

|                                                                   |                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева | Изменение пунктов | Издание: седьмое |
| Положение процессного вида                                        | ПП СКГУ 02        | Стр. 1 из 14     |

БЕКТЕМІН  
М.Қозыбаев атындағы СҚМУ ректоры  
О. Әшімов  
2015 ж. «10»

**М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СҚМУ ПРОФЕССОРЛЫҚ-ОҚЫТУШЫЛАР  
ҚҰРАМЫ ОРЫНДАЙТЫН ОҚУ ЖҰМЫС ЖҮКТЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ  
НОРМАТИВТЕРІ ТУРАЛЫ  
ЕРЕЖЕ  
(БАКАЛАВРИАТ)**

## **1. ҚОЛДАНЫЛУ АЯСЫ**

- 1.1 Осы Ереже М. Қозыбаев атындағы СҚМУ профессорлық-оқытушылар құрамының бакалавриат бойынша оқу жүктемесінің көлемін есептеу нормативтерін белгілейді.
- 1.2 Осы Ережені М. Қозыбаев атындағы СҚМУ оқу үдерісі үшін жауап беретін бөлімшелері (тіл және әдебиет институтының директоры/факультет деканаттары, кафедралар, оқу-әдістемелік және инновациялық іс қызметі, экономикалық жопарлау және талдау секторы) пайдаланады.

## **2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**

- 2.1 Қазақстан Республикасының 2007ж. 27 шілдедегі №319- III «Білім туралы» Заңы (2015.19.05 жылғы жағдайы бойынша өзгертулер және толықтырулармен бірге);
- 2.2 Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы №499 қаулысымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелері.
- 2.3 ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2011жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген оқу үдерісін оқытудың кредиттік технологиялары бойынша ұйымдастырудың ережелері. (2014ж.02.06 өзгертулер және толықтыруларымен бірге);
- 2.4 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Білім алушылар үлгерімінің ағымдық бақылауы, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің типтік ережелерін бекіту туралы» № 125 бұйрығы, (2013 ж. 04.11 жылғы жағдайы бойынша өзгертулер және толықтырулармен бірге).
- 2.5 Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты».

## **3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, ШАРТТЫ БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР**

- 3.1 Осы Ережеде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, ҚР МЖМБС-ға сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады:  
білім алушылар – студенттер;  
ОІ жөніндегі проректор – оқу ісі жөніндегі проректор;  
ТжӘИ – тіл және әдебиет институты;  
ПОҚ – профессорлық-оқытушылар құрамы;  
ЕГЖ – есептеу-графикалық жұмыс;

|                                                                          |                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: седьмое</b> |
| <b>Положение процессного вида</b>                                        | <b>ПП СКГУ 02</b>        | <b>Стр. 2 из 14</b>     |

ЭЖТС – экономикалық жоспарлау және талдау секторы;  
 ОӘИҚ – оқу-әдістемелік және инновациялық іс қызметі;  
 ОӘК – оқу-әдістемелік кеңес

#### **4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ УӘКІЛЕТТІЛІК**

- 4.1 Осы Ережені басқару жауапкершілігі және уәкілеттілігі, оны келісу, бекіту және орындау төмендегі үлгіде жүргізіледі:
- 4.1.1. Ректор осы Ережені және оған енгізілетін өзгертулерді бекітеді;
- 4.1.2. ОІ жөніндегі проректор:
- осы Ережеде қарастырылған жұмыстардың орындалуын жоспарлау және қадағалау үшін жауап береді.
- 4.1.3. ОӘИҚ басшысы:
- қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес осы Ереженің талаптарын әзірлеу үшін жауап береді.
- 4.1.4. ТжӘИ директоры/факультет декандары, кафедра меңгерушілері, оқытушылар және қызметкерлер:
- осы Ереженің орындалуы үшін;
  - осы Ережені жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу үшін жауап береді.

#### **5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

- 5.1 Оқу жұмысының түрлері:
- лекциялар;
  - семинарлар;
  - практикалық сабақтар;
  - студиялық сабақтар;
  - зертханалық жұмыстар;
  - консультациялар;
  - оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өздік жұмысы;
  - кәсіби тәжірибе (оқу, педагогикалық, өндірістік-педагогикалық, өндірістік, дипломалды);
  - курстық жобаларға (жұмыстарға) жетекшілік ету;
  - диплом жобаларына (жұмыстарына) жетекшілік ету.
- 5.2 Жоо-да студенттердің оқу жетістіктерін бақылау жүйесінің түрлі формалары енгізілген: білім алушылар үлгерімінің ағымдық бақылауы, аралық және қорытынды аттестаттауы. Пәннің оқу бағдарламасымен білім алушылардың үлгерімінің ағымдық бақылаудан өткізудің әр түрлері анықталады: ауызша сұрау, жазбаша бақылау, құрамдастырылған бақылау жұмыстары, үй жұмыстарымен таныстыру рәсімі, пікірталас, тренингтер, дөңгелек үстел, кейс-стади, тест және т.б.
- 5.3 Жұмыс түрлері бойынша уақыт нормалары келесі үлгіде белгіленді:
- Аудиториялық сабақтарды жоспарлауда академиялық сағат лекциялар, семинарлар және практикалық сабақтар бойынша (50 минуттан) 1 байланыс сағатына, не студиялық сабақтардың (75 минуттан) 1,5 байланыс сағатына, не зертханалық жұмыстардың және дене шынықтыру сабақтарының (100 минуттан) 2 байланыс сағатына, сондай-ақ 1 байланыс сағатының 1 астрономиялық сағатына тең келетіні ескеріледі;

|                                                                          |                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: седьмое</b> |
| <b>Положение процессного вида</b>                                        | <b>ПП СКГУ 02</b>        | <b>Стр. 3 из 14</b>     |

- Ағымдағы бақылау, аралық аттестаттау, тәжірибеден өту, қорытынды аттестаттау сияқты т.б. жұмыс түрлерін жоспарлауда 1 академиялық сағаттың 1 астрономиялық сағатқа тең келетіні ескеріледі.
- 5.4 Лекция бірдей мазмұндағы аттас пәнді меңгеретін мамандықтар бойынша студенттер ағынына сәйкес жоспарланады.
- 5.5 Практикалық, студиялық және зертханалық жұмыстарды есептеген кезде институт директоры/факультет декандарымен келісілген және оқу ісі жөніндегі проректормен бекітілген студенттердің топ және топша бойынша контингенті есепке алынады.
- 5.6 Студенттің оқытушының жетекшілігімен өздік жұмысына бөлінетін сағаттар оқытушы жүктемесі есебінің көлеміне сәйкес, СОӨЖ сабақ кестесінде көрсетіледі.
- 5.7 Оқу жүктемесінің есебі байланыс сағатымен жүргізіледі, бір байланыс сағаты 50 минутқа тең келеді.
- 5.8 1 ставкаға оқу жүктемесінің көлемі жыл сайын алдыңғы оқу жылындағы университет Оқу кеңесінің соңғы отырысында бекітіледі.
- 5.9 Кафедраның шешімі бойынша бір оқытушының оқу жүктемесінің көлемін бөлінген штаттық ставка шегінде өзгертуге жол беріледі.
- 5.10 Оқу жүктемесі бойынша барлық бланкілік құжаттама осы Ереженің 7 т. көрсетілген жұмыс түрлеріне сәйкес толтырылады.

## **6. ПОҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕСІН ЖОСПАРЛАУ**

- 6.1 Лекциялар профессорлар, доцент және аға оқытушыларға, барлық оқу жүктемесінің 20%-тен кем болмайтын көлемде жоспарланады. Ағындағы лекцияның СОӨЖ-сі әдеттегідей, лекторға жоспарланады.
- 6.2 Оқу сабақтарын жүргізу үшін мамандыққа сәйкес келетін саладағы өндірістің тәжірибелі мамандары, практикалық қызметкерлері шақыртылуы мүмкін.
- 6.3 Дәрістік сабақтарды жүргізуге, дипломдық жұмысқа (жобаға), студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік ету профессорлық лауазымы бар, доцент, аға оқытушыға рұқсат беріледі.
- 6.4 Дәрісті оқуға немесе оқу сабақтарының басқа түрлерін өткізуге мамандық бейіні бойынша практикалық жұмыс тәжірибесі 3 жылдан кем емес еңбек сіңірген мәдениет қайраткерлері, өнер, спорт және тәжірибелі мамандар болуы тиіс, сонымен қатар ғылыми қызметкерлерді жұмылдыру қажет.
- 6.5 Кәсіби тәжірибеге жетекші ретінде мамандық кәсібі бойынша кем дегенде 3 жыл практикалық тәжірибесі бар, негізгі білімдері мамандық кәсібіне сәйкес келетін аға оқытушылар, доценттер, профессорлар тағайындалады.
- 6.6 Оқу жұмысының басқа түрлері ие болып отырған лауазымына қарамастан барлық оқытушының педагогикалық жүктемесіне енуі мүмкін.
- 6.7 Педагогикалық жүктеменің жалпы көлемдегі штаттық ПОҚ-тың аудиториялық жұмыс үлесі 30%-тен кем болмауы тиіс.
- 6.8 Бір штаттық оқытушыға 5 диплом жұмысына (жобаларына) дейін және 15 курстық жұмысқа (жобаға) дейін ғылыми жетекшілік ету жоспарланады, жекелеген жағдайларда профессор, тәжірибелі доцентке 8 диплом жұмысына (жобаларына) дейін және 30 курстық жұмысқа (жобаға) дейін ғылыми жетекшілік етуді жоспарлауға рұқсат беріледі.
- 6.9 ПОҚ-тың оқу жүктемесін бөлген кезде төмендегідей жайттарды ескерген жөн:
  - пән бойынша бірдей лекциялық сағат саны бар мамандықтар үшін лекция сабақтары лектермен жоспарланады;

|                                                                          |                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: седьмое</b> |
| <b>Положение процессного вида</b>                                        | <b>ПП СКГУ 02</b>        | <b>Стр. 4 из 14</b>     |

- аз санды топтардағы білім алушылар жалпы білім беретін пәндер циклінің пәндеріне, мамандықтарына қарамастан, топтарға біріктіріледі;
  - бір топтың топшадағы сабақтарын әртүрлі оқытушыларға жоспарлауға болады;
  - сырттай бөлімдегі бір пән бойынша СОӨЖ бір оқытушыға (лекторға) жоспарланады;
  - дипломалды тәжірибе, әдетте, диплом жұмысының (жобасының) жетекшісіне жоспарланады;
  - курстық жұмыс (жоба) жазу бойынша консультациялар барлық топтарда СОӨЖ сағаттарында жүргізіледі;
  - СОӨЖ адам саны 10-нан кем топтарында жоспарланбайды.
- 6.10 ПОҚ көптілді топтардың оқу жүктемесін бөлу кезінде келесі жағдайларды есепке алу қажет: ағылшын, орыс немесе қазақ тілінде дәрістік сабақтар жүргізу (топтың оқыту тілінен өзгеше):
- 1 кредитке 30 қосымша сағат (тілдер курсын өткендігі туралы сертификаты болған жағдайда);
- 6.11 Қашықтықтан оқыту технологиясын енгізу және ұйымдастыру ПОҚ рейтингісінде ескеріледі.

## **7. ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІ КӨЛЕМІНІҢ ЕСЕБІ**

| <b>№</b> | <b>Жұмыс түрлері</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Жұмыс оқу жоспарының 1 байланыс сағатының сағат түріндегі уақыт нормасы</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1      | Лекция оқу                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | бірлекке 1 сағаттан                                                            |
| 7.2      | Практикалық сабақтар                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |
|          | 1) практикалық сабақтарды жүргізу                                                                                                                                                                                                                                                                             | бір топқа 1 сағаттан                                                           |
|          | 2) тілдік пәндер бойынша практикалық сабақтарды жүргізу                                                                                                                                                                                                                                                       | бір топшаға 1 сағаттан                                                         |
|          | 3) музыка пәндері бойынша жеке сабақтарды жүргізу                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 студентке 1 сағаттан                                                         |
|          | 4) студиялық сабақтарды жүргізу                                                                                                                                                                                                                                                                               | бір топшаға 1 сағаттан                                                         |
| 7.3      | Зертханалық жұмыстарды жүргізу                                                                                                                                                                                                                                                                                | бір топшаға 1 сағаттан                                                         |
| 7.4      | СОӨЖ*, консультациялар                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |
|          | 1) лекторға                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | бір лекке 1 сағаттан                                                           |
|          | 2) практикалық сабақтарды жүргізетін оқытушыға                                                                                                                                                                                                                                                                | бір топқа 1 сағаттан                                                           |
|          | 3) тілдік пәндердің практикалық сабақтарын жүргізетін оқытушыға                                                                                                                                                                                                                                               | бір студентке 1 сағаттан                                                       |
|          | 4) студиялық сабақтарды жүргізетін оқытушыға                                                                                                                                                                                                                                                                  | бір топшаға 1 сағаттан                                                         |
|          | 5) музыка пәндері бойынша жеке сабақтарға                                                                                                                                                                                                                                                                     | бір топшаға 1 сағаттан                                                         |
|          | 6) емтихан алдында консультация өткізу                                                                                                                                                                                                                                                                        | бір топқа 1 сағаттан                                                           |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Сағат түріндегі уақыт нормасы</b>                                           |
|          | курстық жұмысқа (жобаға) жетекшілік                                                                                                                                                                                                                                                                           | бір студентке 2 сағат СОӨЖ                                                     |
|          | *Ескерту: Курстық жұмыс (жоба) болған жағдайда, СОӨЖ сағаттарын бөлу барысында басым бөлігі курстық жұмысқа (жобаға) беріледі, яғни күндізгі бөлім бойынша 7 студентке -15 сағат, сырттай бөлім бойынша 3 студентке -5 сағат, қалған сағаттар лекция сағаттарына, яғни 1 сағат лекцияға – 1 сағат СОӨЖ сағаты |                                                                                |

|                                                                   |                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева | Изменение пунктов | Издание: седьмое |
| Положение процессного вида                                        | ПП СКГУ 02        | Стр. 5 из 14     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <i>қатынасына сәйкес беріледі, қалған сағаттар практикалық/студиялық сабақтарға беріледі. Бір семестрде 3 курстық жұмыс (жоба) жоспарлануы мүмкін.</i>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     | <b>Ағымдық бақылау мен аралық аттестаттау кезіндегі жұмыс түрлері</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Сағат түріндегі уақыт нормасы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.5 | Аралық бақылау                                                                                                                                                                                                                                            | түгел кезеңдік бақылау бойынша 1 студентке 0,25 сағаттан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.6 | Аралық аттестаттау кезінде білім алушылардың білімін тексеру                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     | Дифференцияланған сынақ                                                                                                                                                                                                                                   | 1 студентке 0,25 сағаттан (топқа ең көбі 8 сағат)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | Емтихан өткізу түрлері:<br>1) ауызша емтихан, шығармашылық емтихан, шығармашылық жұмыс, компьютерлік тестілеу түріндегі емтихан, бақылау жұмысы түріндегі тестілеу;<br>2) жазбаша емтихан, эссе, бақылау жұмысы, реферат;<br>3) ЕГЖ, курстық жұмыс (жоба) | бір топшаға 1 сағаттан (топқа ең көбі 8 сағат)<br><br>бір студентке 0,2 сағаттан (топқа ең көбі 8 сағат)<br>бір студентке 0,25 сағаттан (топқа ең көбі 8 сағат)                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.7 | Курстық жұмысты (жобаны) қорғау                                                                                                                                                                                                                           | бір студентке 0,25 сағаттан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     | <b>Тәжірибе кезіндегі жұмыс түрлері</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>Сағат түріндегі уақыт нормасы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.8 | Практикаға жетекшілік ету                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     | 1) оқу тәжірибесіне жетекшілік ету (ОҚТ ОП, ОҚТ УОП циклдері), есептерді тексеру және қабылдауды қоса                                                                                                                                                     | күндізгі оқу түрінің бір тобына 1 кредитке 15 сағаттан;<br>сырттай оқу түрінің бір тобына 1 кредитке 0,15 сағаттан                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | 2) педагогикалық тәжірибеге жетекшілік ету (ОҚТ ПЕДТ циклі), есептерді тексеру және қабылдауды қоса                                                                                                                                                       | шығарушы кафедралар үшін күндізгі оқу түрінің бір топшасына 1 кредитке 12 сағаттан;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     | 3) педагогикалық-өндірістік және өндірістік-педагогикалық тәжірибеге жетекшілік ету (ОҚТ ПЕДТ, ОҚТ ӨПЕДТ циклі), есептерді тексеру және қабылдауды қоса                                                                                                   | шығарушы кафедралар үшін күндізгі оқу түрінің 1 студентіне аптасына 2 сағаттан;<br>«Педагогика» кафедрасы үшін күндізгі оқу түрінің бір топшасына 3 сағаттан;<br>шығарушы кафедралар үшін сырттай оқу түріндегі 1 студентке (мамандығы бойынша жұмыс істемейтін) 1 кредитке 0,8 сағаттан;<br>сырттай оқу түріндегі 1 студентке (мамандығы бойынша жұмыс істейтін) 0,1 сағаттан (кредиттерді санамағанда); |
|     | 4) өндірістік тәжірибеге жетекшілік ету (ОҚТ ӨПЕДП циклі), есептерді тексеру және қабылдауды қоса (дипломалды тәжірибесіз)                                                                                                                                | күндізгі оқу түріндегі 6 студентке 1 кредитке 15 сағаттан;<br>сырттай оқу түріндегі 1 студентке (мамандығы бойынша жұмыс істемейтін) 1 кредитке 0,8 сағаттан;<br>сырттай оқу түріндегі 1 студентке (мамандығы бойынша жұмыс істейтін) 0,1 сағаттан (кредиттерді санамағанда)                                                                                                                              |

|                                                                   |                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева | Изменение пунктов | Издание: седьмое |
| Положение процессного вида                                        | ПП СКГУ 02        | Стр. 6 из 14     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5) ауыл квотасы бойынша грант иегері болып табылатын студенттер үшін тәжірибелерге жетекшілік, есептерді тексеру және қабылдауды қоса:<br>- өндірістік (ОҚТ ӨТ циклі);<br>- өндірістік-педагогикалық (ОҚТ ӨПЕДТ циклі);<br>- педагогикалық (ОҚТ ӨПЕДТ циклі);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 студентке 0,8 сағаттан (кредиттерді санамағанда)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6) дипломалды тәжірибесіне жетекшілік (ОҚТ ДАТ циклі) (мамандық бойынша дипломалды тәжірибесін ұйымдастырудың барлық кезеңдерін қоса)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | күндізгі оқу түріндегі 1 студентке 1 сағаттан,<br>сырттай оқу түріндегі 1 студентке 0,5 сағаттан (кредиттерді санамағанда)                                                                                                                                                                                          |
| *Ескерту: 1) диплом жұмысының (жобасының) жетекшісіне дипломалды тәжірибесі диплом жұмысының (жобасының) жетекшілігіне бөлінетін сағаттар аясында жоспарланады;<br>2) Мамандық бойынша тәжірибеге жауапты жетекшіге тәжірибе жетекшілігіне жалпы сағат көлемінің 10% жоспарланады. Аз санды топтарға тәжірибеге жалпы сағат көлемінің 50% беріледі. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Қорытынды аттестаттау кезіндегі жұмыс түрлері</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Уақыт нормасы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Диплом жұмысына (жобаға) жетекшілік ету, консультация беру, нормабақылау және плагиатқа тексеруді қоса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 студентке 30 сағаттан<br>(соның ішінде, нормабақылауға 2 сағаттан кем емес және плагиатқа тексеру 1 сағаттан кем емес)                                                                                                                                                                                            |
| 7.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | дипломдық жұмыстарға (жобаларға) шеттегі ұйымдардың сыртқы мамандарының рецензиялауы (еңбекақысын сағатпен есептеу қорына)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 жұмысқа (жобаға) 3 сағаттан                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Студенттерді мемлекеттік емтиханға дайындау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | күндізгі оқу түрінің 1 студенттер легіне 15 сағаттан; сырттай оқу түрінің студенттер легіне 5 сағаттан                                                                                                                                                                                                              |
| 7.12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. МАК жұмысына қатысу (МАК құрамы: комиссия төрағасы, 4 комиссия мүшесі, техникалық хатшы):<br>- төрағаға (еңбекақысын сағатпен есептеу қорына);<br>- МАК-тың әр мүшесіне, комиссия мүшесі құқығындағы кафедра меңгерушісін немесе директорды/ деканды қоса есептегенде (топ толған кезде: мемлекеттік емтиханға – күніне 15 адамнан көп емес; диплом жұмысын (жобасын) қорғаған кезде – күніне 10 адамнан көп емес).<br>2. Қазақстан тарихы бойынша МЕК жұмысына қатысу (МЕК құрамы: комиссия төрағасы, 2 комиссия мүшесі, техникалық хатшы):<br>- компьютерлік тестілеу кезінде<br>- ауызша түрінде | - мемлекеттік емтиханда - 1 студентке 0,4 сағаттан;<br>- диплом жұмысын (жобасын) қорғауда 1 студентке 0,6 сағаттан;<br>- диплом жұмысын (жобасын) қорғауды екі мемлекеттік емтиханға ауыстыруда 1 студентке екі мемлекеттік емтихан үшін 0,6 сағаттан.<br><br>бір топшаға 1,2 сағаттан<br>1 студентке 0,3 сағаттан |
| 7.13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Талапкерлердің түсу емтихандарын қабылдау келесі оқу жылының оқу жүктемесіне енгізіледі және қыркүйекте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                   |                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева | Изменение пунктов | Издание: седьмое |
| Положение процессного вида                                        | ПП СКГУ 02        | Стр. 7 из 14     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | есептен шығарылады (комиссия құрамына: (комиссия құрамына – комиссия төрғасы, 3 комиссия мүшесі, техникалық хатшы):<br>- шығармашылық емтихан;<br>- қықартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсуші тұлғалармен әңгімелесу | 1 топшаға (14 адамнан көп емес) 4 сағаттан<br>әр талапкер үшін 0,2 сағаттан                                                                                                                                                                                |
| 7.14 | <b>Жұмыстың басқа түрлері</b><br>Кәсіби-бағдарланған шетел тілі, кәсіби қазақ тілі/орыс тілі                                                                                                                                          | Шығарушы кафедраға қосымша:<br>- 10 сағаттан күндізгі оқу түрі үшін 1 топқа міндетті 5 сағаттан кем емес бинарлық (билингвалдық) сабақ өткізілуімен;<br>- 3 сағаттан сыртқы оқу түрі үшін 1 топқа міндетті 2 сағаттан кем емес бинарлы сабақ өткізілуімен. |
| 7.15 | Кафедраға басшылық ету                                                                                                                                                                                                                | әрбір штаттық ставка үшін 4 сағаттан                                                                                                                                                                                                                       |

## 8. ОЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Қолданыстағы Ережеге өзгертулер мен толықтырулар оны әрі қарай жетілдіру мақсатында және ҚР БҒМ нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкестендіру үшін енгізіледі.
- 8.2. Ережеге ұсыныстар мен ескертулерді енгізуді кафедралар, институт/факультеттер, Ереженің орындауына қатысатын құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 8.3. Қолданыстағы Ережеге өзгертулер мен толықтырулар енгізуге ниет білдірген жағдайда ұсыныстар мен ескертулер Ғылыми кеңестің қарастырылуына жіберіледі.
- 8.4. Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің төрағасы ОӘҚ-ға ниет білдіргендерден келіп түскен ұсыныстар мен ескертулерді, олардың негізделуіне және орынды болуына ерекше көңіл бөле отыра қарастыруды тапсырады.
- 8.5. ОӘҚ ұсынылған өзгертулер мен толықтырулардың қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес келуіне сараптама жүргізіп, оларды мақұлдағаннан кейін шешім қабылдау үшін университеттің Ғылыми кеңесіне жібереді.
- 8.6. Ғылыми кеңеспен бекітілген Ереженің өзгертулері мен толықтырулары жаңа енгізілген өзгертулермен бірге басылып шығарылады немесе қолданыстағы Ережеге қосымша ретінде шығарылады.

Ғылыми кеңес отырысында бекітілді, 10.07.2015 ж. № 13 хаттама.

|                                                                          |                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: седьмое</b> |
| <b>Положение процессного вида</b>                                        | <b>ПП СКГУ 02</b>        | <b>Стр. 8 из 14</b>     |

## ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАТИВАХ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ СКГУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА (БАКАЛАВРИАТ)

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает нормативы расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава СКГУ им. М. Козыбаева по бакалавриату.
- 1.2 Настоящее Положение применяется подразделениями СКГУ им. М. Козыбаева, отвечающими за учебный процесс (деканаты факультетов/директорат института языка и литературы, кафедры, служба учебно-методической и инновационной деятельности, сектор экономического планирования и анализа).

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1 Закон РК «Об образовании» №319-III ЗРК от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.05.2015 г.);
- 2.2 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17.05.2013 года № 499;
- 2.3 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министерства образования и наук РК от 20.04.2011 г. № 152 (с изменениями и дополнениями от 02.06.2014 г.);
- 2.4 Приказ МОН РК от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.13 г.);
- 2.5 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 г. № 1080.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1 В настоящем Положении применяются термины, определения и сокращения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», ГОСВО РК:  
проректор по УР – проректор по учебной работе;  
ППС – профессорско-преподавательский состав;  
РГР – расчетно-графическая работа;  
СЭПА – сектор экономического планирования и анализа;  
СУМИД– служба учебно-методической и инновационной деятельности;  
УМС– учебно-методический совет

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

- 4.1 Ответственность и полномочия за управление настоящим Положением, его согласование, утверждение и исполнение распределяются следующим образом:
  - 4.1.1. ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему;
  - 4.1.2. проректор по УР несет ответственность за:

|                                                                          |                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: седьмое</b> |
| <b>Положение процессного вида</b>                                        | <b>ПП СКГУ 02</b>        | <b>Стр. 9 из 14</b>     |

- планирование и контроль выполнения работ, предусмотренных настоящим Положением;
- 4.1.3. начальник СУМИД несет ответственность за:
  - разработку требований настоящего Положения в соответствии с действующими нормативными документами;
- 4.1.4. деканы факультетов/директор ИЯиЛ, заведующие кафедрами, преподаватели и сотрудники несут ответственность за:
  - исполнение данного Положения;
  - разработку предложений по улучшению настоящего Положения.

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1 Виды учебной работы:
  - лекции;
  - практические занятия;
  - студийные занятия;
  - лабораторные работы;
  - консультации;
  - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
  - профессиональная практика (учебная, педагогическая, производственно-педагогическая, производственная, преддипломная);
  - руководство курсовым проектированием;
  - руководство дипломным проектированием;
- 5.2 Система контроля учебных достижений студентов в вузе включает различные формы: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию. Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стади, тесты и др.
- 5.3 Нормы времени по видам работ определены следующим образом:
  - При планировании аудиторных занятий академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекций, практических занятий, или 1,5 контактными часам (75 минутам) студийных занятий, или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных работ и занятий физической культурой, при этом учитывается, что 1 контактный час равен 1 астрономическому часу;
  - При планировании таких видов работ, как текущий контроль, промежуточная аттестация, проведение практик, итоговая аттестация и др. учитывается, что 1 академический час равен 1 астрономическому часу.
- 5.4 Лекции планируются на поток студентов специальностей, изучающих одноименную дисциплину одинакового содержания.
- 5.5 При расчете часов практических, студийных занятий и лабораторных работ учитывается контингент студентов по группам и подгруппам, согласованный с деканами факультетов/директором института и утвержденный проректором по учебной работе.
- 5.6 Часы на самостоятельную работу студента под руководством преподавателя указываются в графике проведения СРСП в объеме, соответствующем расчету преподавательской нагрузки.
- 5.7 Расчет учебной нагрузки производится в контактных часах, один контактный час равен 50 минутам.

|                                                                          |                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: седьмое</b> |
| <b>Положение процессного вида</b>                                        | <b>ПП СКГУ 02</b>        | <b>Стр. 10 из 14</b>    |

- 5.8 Объем учебной нагрузки на 1 ставку утверждается ежегодно на последнем заседании Ученого совета университета предыдущего учебного года.
- 5.9 По решению кафедры допускается изменение объема учебной нагрузки на преподавателя в пределах выделенных штатных ставок.
- 5.10 Заполнение всех форм бланочной документации по учебной нагрузке производится в соответствии с видами работ согласно п.7 настоящего Положения.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС**

- 6.1 Лекции планируются профессорам, доцентам и старшим преподавателям, как правило, в объеме не менее 20% от всей учебной нагрузки. СРСП на лекции в потоке планируется, как правило, лектору.
- 6.2 Для проведения учебных занятий могут привлекаться приглашенные опытные специалисты производства, практические работники соответствующей сферы деятельности.
- 6.3 К руководству дипломными работами (проектами) студентов допускаются профессора, доценты, старшие преподаватели.
- 6.4 К чтению лекций и/или проведению других видов учебных занятий также могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта или опытные специалисты, имеющие опыт практической работы по профилю специальности не менее 3 лет.
- 6.5 К руководству профессиональной практикой допускаются преподаватели, имеющие опыт практической работы по профилю специальности не менее 3 лет, старшие преподаватели, доценты, профессора, базовое образование которых соответствует профилю специальности.
- 6.6 Другие виды учебной работы могут включаться в педагогическую нагрузку всех преподавателей независимо от занимаемой должности.
- 6.7 Доля аудиторной работы в общем объеме педагогической нагрузки штатных ППС должна составлять не менее 30%.
- 6.8 Одному штатному преподавателю планируется научное руководство не более, чем 8 дипломными работами (проектами), 15 курсовыми работами (проектами), в отдельных случаях профессору, опытному доценту разрешается планировать до 10 дипломных работ (проектов), до 30 курсовых работ (проектов).
- 6.9 При распределении учебной нагрузки ППС необходимо учитывать следующие моменты:
  - лекционные занятия для специальностей с одинаковым числом лекционных часов по дисциплине планируются в потоке;
  - обучающиеся в малочисленных группах на дисциплины цикла общеобразовательных дисциплин объединяются в потоки независимо от специальности;
  - занятия в подгруппах одной группы можно планировать на разных преподавателей;
  - СРСП по одной дисциплине заочного обучения планируется, как правило, на одного преподавателя (лектора);
  - руководство преддипломной практикой планируется руководителям дипломных работ (проектов);
  - консультации по написанию курсовых работ (проектов) проводятся в рамках часов СРСП во всех группах;
  - СРСП в группах менее 10 человек не планируется.

|                                                                          |                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: седьмое</b> |
| <b>Положение процессного вида</b>                                        | <b>ПП СКГУ 02</b>        | <b>Стр. 11 из 14</b>    |

- 6.10 При распределении учебной нагрузки ППС в полиязычных группах необходимо учитывать следующие моменты: ведение аудиторных занятий на английском, русском или казахском языке (отличном от языка обучения группы):
- 30 дополнительных часов на 1 кредит (при наличии сертификата о прохождении языковых курсов);
- 6.11 Внедрение и организация дистанционной технологии обучения учитывается в рейтинге ППС.

## 7. РАСЧЕТ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

| №     | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Норма времени в часах на 1 контактный час рабочего учебного плана |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 7.1   | Чтение лекций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 час на поток                                                    |
| 7.2   | Практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |
|       | 1) проведение практических занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 час на группу                                                   |
|       | 2) проведение практических занятий по языковым дисциплинам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 час на подгруппу                                                |
|       | 3) проведение индивидуальных занятий по музыкальным дисциплинам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 час на 1 студента                                               |
|       | 4) проведение студийных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 час на подгруппу                                                |
| 7.3   | Проведение лабораторных работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 час на подгруппу                                                |
| 7.4   | СРСР*, консультации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |
|       | 1) лектору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 час на поток;                                                   |
|       | 2) преподавателю, ведущему практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 час на группу;                                                  |
|       | 3) преподавателю, ведущему практические занятия по языковым дисциплинам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 час на подгруппу;                                               |
|       | 4) преподавателю, ведущему студийные занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 час на подгруппу;                                               |
|       | 5) на индивидуальные занятия по музыкальным дисциплинам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 час на подгруппу;                                               |
|       | 6) проведение консультации перед экзаменом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 час на группу                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Норма времени в часах</b>                                      |
|       | руководство курсовыми работами (проектами)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 часа СРСР на 1 студента                                         |
| 7.4.1 | <i>*Примечание: При наличии курсовой работы (проекта) приоритет при распределении часов СРСР дается на курсовую работу (проект) - 15 часов по очной форме обучения на 7 студентов, 5 часов - по заочной форме обучения на 3 студентов, оставшиеся часы - на лекционные занятия в соотношении на 1 час лекции - 1 час СРСР, а затем на практические/ студийные занятия. В семестре могут планироваться до 3 курсовых работ (проектов).</i> |                                                                   |
|       | <b>Виды работ при текущем контроле и промежуточной аттестации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Норма времени в часах</b>                                      |
| 7.5   | Рубежный контроль                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,25 часа на 1 студента за все рубежные контроли                  |
| 7.6   | Контроль знаний обучающихся при промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |
|       | Дифференцированный зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,25 часа на 1 студента (но не более 8 часов на группу)           |

|                                                                          |                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: седьмое</b> |
| <b>Положение процессного вида</b>                                        | <b>ПП СКГУ 02</b>        | <b>Стр. 12 из 14</b>    |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       | <p>Формы проведения экзаменов:</p> <p>1) устный экзамен, творческий экзамен, творческая работа, экзамен в форме компьютерного тестирования, контрольное тестирование;</p> <p>2) письменный экзамен, эссе, контрольная работа, реферат;</p> <p>3) РГР, курсовая работа (проект)</p> | <p>1 час на подгруппу<br/>(но не более 8 часов на группу)</p> <p>0,2 часа на 1 студента;<br/>(но не более 8 часов на группу)</p> <p>0,25 часа на 1 студента (но не более 8 часов на группу)</p>                                                                                                                                                                          |
| 7.7                                                                                                                                                                   | Защита курсовой работы (проекта)                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,25 часа на 1 студента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                       | <b>Виды работ при проведении практик</b>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Норма времени в часах</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.8                                                                                                                                                                   | Руководство практикой                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                       | 1) руководство учебной практикой (циклы ДВО УЧП, ДВО УЧСП, ДВО УЧВП), с проверкой и приемом отчетов                                                                                                                                                                                | 15 часов на группу очного обучения на 1 кредит;<br>0,15 часа на обучающегося заочной формы обучения на 1 кредит                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                       | 2) руководство педагогической практикой с проверкой и приемом отчетов (цикл: ДВО ПЕДСП)                                                                                                                                                                                            | 12 часов на подгруппу очной формы обучения для выпускающей кафедры на 1 кредит                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                       | 3) руководство педагогической производственной и производственно-педагогической практикой с проверкой и приемом отчетов (циклы: ДВО ПЕДП, ДВО ПРПЕДП)                                                                                                                              | 2 часа на 1 студента очной формы обучения для выпускающей кафедры в неделю;<br>3 часа на подгруппу очной формы обучения для кафедры «Педагогика»;<br>0,8 часа на студента заочной формы обучения (не работающего по специальности) для выпускающей кафедры на 1 кредит.<br>0,1 часа на 1 студента заочного обучения (работающего по специальности) (без учета кредитов). |
|                                                                                                                                                                       | 4) руководство производственной практикой (цикл ДВО ПРП), с проверкой и приемом отчетов (не включая преддипломную)                                                                                                                                                                 | 15 часов на 6 студентов очного обучения на 1 кредит;<br>0,8 часа на 1 студента заочного обучения (не работающего по специальности) на 1 кредит<br>0,1 часа на 1 студента заочного обучения (работающего по специальности) (без учета кредитов).                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                       | 5) руководство практиками для студентов обладателей грантов по сельской квоте с проверкой и приемом отчетов:<br>- производственной (цикл ДВО ПРП);<br>- производственно-педагогической (цикл ДВО ПРПЕДП);<br>- педагогической (цикл ДВО ПРПЕДП)                                    | 0,8 часа на 1 студента (без учёта кредитов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                       | 6) руководство преддипломной практикой (цикл ДВО ПДП) (включая все этапы организации преддипломной практики по специальности)                                                                                                                                                      | 1 час на 1 студента очного обучения,<br>0,5 часа на 1 студента заочного обучения (без учета кредитов)                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Примечание: 1) руководителю дипломной работы (проекта) преддипломная практика планируется в рамках часов, отведенных на руководство дипломной работы (проекта)</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                          |                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: седьмое</b> |
| <b>Положение процессного вида</b>                                        | <b>ПП СКГУ 02</b>        | <b>Стр. 13 из 14</b>    |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>2) ответственному руководителю практики по специальности планируется 10% от общего объема часов, отведенных на руководство практикой по специальности. В малочисленных группах часы на практики даются в объеме 50% от общего количества часов.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Виды работ при итоговой аттестации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Норма времени</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.9                                                                                                                                                                                                                                                    | Руководство дипломной работой (проектом), включая консультирование, нормоконтроль и проверку на плагиат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30 часов на 1 студента (в том числе не менее, чем 2 часа на нормоконтроль и не менее 1 часа на проверку на плагиат)                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.10                                                                                                                                                                                                                                                   | Рецензирование внешними специалистами из сторонних организаций дипломных работ (проектов) (в фонд почасовой оплаты труда)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 часа на 1 работу (проект)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.11                                                                                                                                                                                                                                                   | Подготовка студентов к государственному экзамену                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15 часов на поток студентов очного обучения; 5 часов на поток студентов заочного обучения                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.12                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>1. Участие в работе ГАК (состав ГАК: председатель комиссии, 4 члена комиссии, технический секретарь):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– председателю (в почасовой фонд оплаты труда);</li> <li>– каждому члену ГАК, включая заведующего кафедрой или директора/декана на правах члена комиссии (при наполняемости групп: на государственный экзамен – не более 15 чел. в день; при защите дипломной работы (проекта) – не более 10 чел.) в день.</li> </ul> <p>2. Участие в работе ГЭК по Истории Казахстана (состав ГЭК: председатель комиссии, 2 члена комиссии, технический секретарь):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при компьютерном тестировании</li> <li>– при устной форме</li> </ul> | <p>- государственный экзамен - 0,4 часа на 1 студента;</p> <p>- защита дипломной работы (проекта) - 0,6 часа на 1 студента;</p> <p>- замена защиты дипломной работы (проекта) на два государственных экзамена – 0,6 часа на 1 студента за 2 государственных экзамена</p> <p>1,2 часа на подгруппу<br/>0,3 часа на одного студента</p> |
| 7.13                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Прием вступительных экзаменов абитуриентов включается в учебную нагрузку следующего учебного года и списывается в сентябре (состав комиссии: председатель, не более 3 членов комиссии, технический секретарь):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– творческий экзамен;</li> <li>– собеседование с лицами, поступающими по сокращенным образовательным программам</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>4 часа на подгруппу (не более 14 чел.)</p> <p>0,2 часа на абитуриента</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.14                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Другие виды работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Профессионально-ориентированный иностранный язык, профессиональный казахский/русский язык                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Дополнительно выпускающей кафедре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 часов по очной форме на 1 группу с обязательным проведением бинарных (билингвальных) занятий не менее 5 часов;</li> <li>- 3 часа по заочной форме на 1 группу с обязательным проведением</li> </ul>                                             |

|                                                                   |                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева | Изменение пунктов | Издание: седьмое |
| Положение процессного вида                                        | ПП СКГУ 02        | Стр. 14 из 14    |

|      |                      |                                   |
|------|----------------------|-----------------------------------|
|      |                      | бинарных занятий не менее 2 часов |
| 7.16 | Руководство кафедрой | 4 часа за каждую штатную ставку   |

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

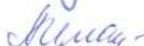
- 8.1 Изменения и дополнения вносятся в действующее Положение в целях дальнейшего его совершенствования и приведения в соответствие с нормативно-правовыми документами МОН РК.
- 8.2 Внесение предложений и замечаний в Положение осуществляют: кафедры, факультеты/институт, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 8.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующее Положение, предложения и замечания направляются на рассмотрение Ученого совета.
- 8.4 Председатель учебно-методического совета университета поручает УМС изучить поступившие от инициаторов предложения и замечания, обращая внимание на их обоснованность и целесообразность.
- 8.5 УМС проводит экспертизу представленных изменений и дополнений на соответствие действующим нормативно-правовым документам и после их одобрения направляет на рассмотрение Ученого совета университета для принятия решения.
- 8.6 Утвержденные Ученым советом изменения и дополнения к Положению издаются в новой редакции с изменениями или в виде вкладыша к действующему Положению.

Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 13 от 10.07.2015г.

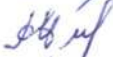
И.о. проректора по УР  А. Шпак

Начальник ООиП  А. Какпанова

Руководитель практик ООиП  Н. Побежук

Главный бухгалтер  Л. Иманкулова

Директор ИЯиЛ  Ж. Таласпаева

Декан ИТФ  Р. Имамбаева

Декан МПФ  А.Саржанова

Декан ФЕНС  И. Голодова

Декан ФИТ  Б. Батыров

Декан ФИЭП  З. Картова