

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 59	Стр. 1 из 9



Қысқартылған оқу түрі барысында оқу пәндерін қайта есептеу ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Ережелер 2015 жылы студенттерді қабылдауға арналып, бұрын меңгерілген пәндердің кредиттерін қайта есептеуді ресімдеу және есепке алуды, М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің оқу жоспарларындағы айырмашылықтарды жою барысында тәжірибелер түрінің көлемі жеткілікті және білім беру бағдарламаларының тиімді болуын реттеу мақсатында әзірленді.
- 1.2. Оқу траекториясы мен мерзімі транскрипт (дипломға қосымша) негізінде білім алушылардың пререквизиттерін есепке ала отырып анықталады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы ережелер келесі нормативтік құжаттарға негізделеді:

МС ИСО 9000:2005	Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер және сөздік.
МС ИСО 9001:2008	Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.
МС ИСО 9004:2009	Сапа менеджменті жүйелері. Қызметті жақсарту бойынша ұсыныстар.
РК СКГУ 001-14	Сапа бойынша басшылық.
ПРО СКГУ 703-15	Оқу-әдістемелік жұмыс
ПРО СКГУ 705-15	Оқу үдерісі
ПРО СКГУ 706-15	Студенттердің білімін бағалау
ПРО СКГУ 801-14	Ішкі тексерістер
ПРО СКГУ 502-14	Басшылық тарапынан талдау
ПРО СКГУ 803-14	Түзету және алдын алу әрекеттері
ҚР БҒМ-ның 2011 ж. 20.04 №152 бұйрығы (2014 ж. 02.06 жағдайы бойынша өзгерістері және толықтыруларымен бірге)	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері
ҚР БҒМ-ның 2008 ж. 18.03 №125 бұйрығы (2013 ж. 04.11 жағдайы бойынша өзгерістері және толықтыруларымен бірге)	Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгерімдерін ағымдағы бақылауын, аралық және қорытынды аттестаттауын жүргізудің типтік ережелері

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 59	Стр. 2 из 9

2007 ж. 27.07 №319-III ҚР Заңы Білім туралы

(2015 ж. 01.01 жағдайы бойынша өзгерістері және

толықтыруларымен бірге)

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 ж. 17.05 №499 қаулысы (2014 ж. 19.12 жағдайы бойынша

өзгерістері және

толықтыруларымен бірге)

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 ж. 23.08 № 1080 қаулысы

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы қызметінің типтік ережелері

Мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандарты

3. ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР

3.1. Осы ережелерде нормативтік құжаттардан алынған және солардың негізінде әзірленген терминдер мен анықтамалар қолданылады.

3.2. Төменде осы ережелерде жиі қолданылатын немесе аса маңызды терминдер беріледі:

Академиялық айырма	студенттің оқуға қайта қабылдануы, басқа ЖОО-дан ауысуы, бір мамандықтан басқаға, бір оқу түрінен басқаға немесе академиялық демалыста болуы барысында оқылмаған, мамандықтың оқу жоспарының пәні
Ұпайлық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі	студенттің рейтингісін қоюға мүмкіндік беретін, халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін сандық эквивалент түріндегі ұпаймен оқу деңгейін бағалау жүйесі
Жеке оқу жоспары	типтік оқу жоспары және элективті пәндер каталогі негізінде эдвайзердің көмегімен өздігінен білім алушыларға арналып, әр оқу жылына қалыптастырылатын оқу жоспары
Кредит	білім алушы/оқытушының оқу жұмысы көлемін өлшеудің унифицирленген бірлігі
Модуль	білім алушының алатын білімі, дағдылары мен икемдері, құзыреттері, адекватты бағалау критерилері нақты қалыптастырылған білім беру бағдарламасының автономды, оқыту нәтижесі тұрғысынан алғанда аяқталған құрылымдық элементі
Жұмыс оқу жоспары	мамандықтың типтік оқу жоспары және білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде білім беру ұйымдарының өздігінен әзірлейтін құжаты
Тіркеу(офис) бөлімі	білім алушының оқу жетістіктерінің түгел тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бағалаудың түгел түрлерін ұйымдастыру мен академиялық рейтингісін есептеуді қамтамасыз ететін академиялық қызмет
Қайта есептеу	алдыңғы техникалық және кәсіби немесе жоғары білім алу барысында өтілген (оқылған) оқу пәндері мен тәжірибелерін қабылдау, сонымен қатар алған бағаларын жаңадан алып жатқан жоғары білімнің меңгерілген бағдарламасы туралы құжатқа енгізу

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 59	Стр. 3 из 9

Транскрипт әріптік және сандық түрдегі бағалар мен кредиттерін көрсете отыра, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндер тізімдемесі кіретін құжат

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
ИСО	стандарттау бойынша халықаралық ұйым
МС	халықаралық стандарт
СМЖ	сапа менеджменті жүйесі
ПРК	сапа бойынша басшылық өкілі
ПРО СКГУ	Университет процедурасы
Университет	«М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК
ҚР МЖЖБС	Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандарты
БП	бейінді пәндер
НП	негізгі пәндер
ЖБП	жалпы білім беру пәндері
ОӘИҚ	оқу-әдістемелік және инновациялық іс қызметі
ДҚО	диспетчерлік қызмет орталығы

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 5.1. Жеделдетіп оқыту мерзіммен қысқартылған білім беру бағдарламасы техникалық және кәсіби білімі немесе жоғары білімі бар, тиісті құжаттарымен растай алатын, кәсіби білімінің алдыңғы кезеңінде модульдер және/немесе пәндер бойынша меңгерген құзыреттері бар адамдар үшін ұйымдастырылады. Қайта есептеу туралы шешім студентті тиісті пәнді және /немесе тәжірибені қайта оқу (өту) қажеттілігінен босатады және қысқартылған оқу мерзімін анықтау үшін негіздемелердің бірі болып табылады.
- 5.2. Сырттай оқу бөлімі бойынша техникалық және кәсіби білімі бар адамдар үшін бакалавр даярлаудың қысқартылған бағдарламасын меңгеру мерзімі 3 жылды құрайды.
- 5.3. Сырттай оқу бөлімі бойынша жоғары білімі бар адамдар үшін бакалавр даярлаудың қысқартылған бағдарламасын меңгеру мерзімі 2 жылды құрайды.

6. ПӘНДЕРДІ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУДІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ ШАРТТАРЫ

- 6.1. Бакалавриат мамандықтарын даярлау мерзімін қысқарту төмендегідей жүзеге асырылады:
 - алдыңғы техникалық және кәсіби білімі бар адамдар үшін ЖБП циклі пәндері мен оқу тәжірибелер көлемін азайту ;
 - алдыңғы кәсіби дайындық аясында өткен ЖБП, НП, БП циклдерінің кейбір пәндері және тәжірибелер бойынша қайта есептеу;
- 6.2. Пәнді қайта есептеу барысында студент кафедра меңгерішісі мен факультет деканымен келісілген, әр семестрдің басында ресімделетін және берілген нысан бойынша оқу ісі жөніндегі проректордың атына жазылған өтінішін тапсырады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 59	Стр. 4 из 9

- 6.3. Оқу пәндерін қайта есептеуді алдыңғы білімін растайтын құжат (диплом қосымшасы) негізінде кафедра меңгерушісі жүргізеді.
- 6.4. Қайта есептеу пәннің атауы мамандықтың жұмыс және жеке оқу жоспарына сәйкес келген не сәйкес келмеген және оның мазмұнына жақын келген жағдайда жүргізіледі.
- 6.5. Пәннің көлемі мен мазмұнының Университеттің жұмыс оқу жоспарындағы пәндермен сәйкестігі 70%-дан асқан уақытта қайта есептеледі. Транскриптке пәннің атауы және кәсіби білімінің алдыңғы кезеңінде алған, білім алушының оқу жетістіктерін әріптік бағалау жүйесімен есептелген бағасы енгізіледі.
- 6.6. Пән бойынша бақылау түрі сәйкес келемеген (емтихан орнына сынақ) және 6.5 тармағының шарттары орындалған уақытта бұл пән «қанағаттанарлық» бағасымен қайта есептелуі мүмкін. Студент мұндай бағамен келіспеген уақытта, оны жалпы негіздеме бойынша қайта тапсыруға құқылы.
- 6.7. Жоғары білімі туралы тапсырылған құжатта сағаттар саны көрсетілмеген жағдайда, студент бұрынғы оқу орнынан тіркеу бөліміне (офисіне) сағаттар саны көрсетілген анықтама тапсырады. Пәнді қайта тапсыру туралы шешім әр жеке жағдайда жеке түрде қабылданып, Университеттің қолданыстағы жұмыс оқу жоспарына негізделеді.
- 6.8. Курстық жұмыс/курстық жоба пән атауы сәйкес келген уақытта қайта есептеледі.
- 6.9. Бақылау түрінің біреуі курстық жұмыс/курстық жоба болып, бұрынғы білімі туралы құжатта ол болмай, бірақ пән оқылған болса, курстық жұмыс/курстық жоба пән бойынша алған бағамен қайта есептеледі.
- 6.10. Қайта есептеулер студентті қабылдағаннан кейінгі (ауысу, қайта қабылдау) бірінші естихан сессиясы басталғанға дейін жүргізіледі.
- 6.11. Қайта есептеу нәтижесін пәндер/модульдер, тәжірибелер бағалары мен кредиттер санын көрсете отыра, кафедра меңгерушісі ресімдейді.
- 6.12. Өтініш тіркеу бөліміне (офисіне) тапсырылады және студенттің жеке ісіне тігіледі. Тіркеу бөлімі (офисі) емтихан ақпаратізімін ресімдеуді жүзеге асырады. Қайта есептеу нәтижесі «Электронды ректорат» жүйесіне енгізіледі.
- 6.13. Жеделдетілген оқу мерзімімен қысқартылған оқу бағдарламасы бойынша білім алушы әр студентке жеке оқу жоспары қалыптастырылады.
- 6.14. ОӘИҚ Диспетчерлік қызмет орталығы мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандарты мен типтік оқу жоспар талаптарын ескере отыра, оқытудың түгел кезеңіне қажетті көлемде сабақтар мен консультациялар ұйымдастырады: техникалық және кәсіби білімі барларға – теориялық оқытудың 112 кредитін, ал жоғары білімі барларға – 96 кредит. Аттестаттау түрін ЖОО өзі анықтайды.
- 6.15. Жұмыс оқу жоспарының кейбір пәндерінен қайта сынақ алған студенттер қайта есептелген пәндер бойынша сабақтарға қатыспауына болады.

7. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 7.1. Осы ережелер өзгерістері мен толықтыруларын бекіту тәртібін ПРО СКГУ 401-14 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасы анықтайды.
- 7.2. Осы ережелердің өзгерістері мен толықтырулары бойынша ұсыныстар енгізуді Ережелер, ректорат, Ғылыми кеңес талаптарын орындауда қатысы бар факультеттер, кафедралар және құрылымдық бөлімшелер жүзеге асырады.
- 7.3. Ережеге өзгерістер енгізу университет ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 59	Стр. 5 из 9

ПРАВИЛА

перезачета учебных дисциплин при сокращенной форме обучения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Правила разработаны для студентов приема с 2015 года с целью упорядочения оформления перезачетов кредитов и учет ранее освоенных дисциплин, видов практик при условии достаточности их объема и преемственности образовательной программы при ликвидации разницы в учебных планах в Северо-Казахстанском государственном университете имени М. Козыбаева.
- 1.2. Траектория и срок обучения определяются с учетом прerreквизитов обучающегося на основе транскрипта (приложения к диплому).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящие правила основываются на следующих нормативных документах:

МС ИСО 9000:2005	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
РК СКГУ 001-14	Руководство по качеству
ПРО СКГУ 703-15	Учебно-методическая работа
ПРО СКГУ 705-15	Учебный процесс
ПРО СКГУ 706-15	Оценка знаний студентов
ПРО СКГУ 801-14	Внутренние проверки
ПРО СКГУ 502-14	Анализ со стороны руководства
ПРО СКГУ 803-14	Корректирующие и предупреждающие действия
Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.06.2014 г.)	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ МОН РК № 125 от 18.03.2008 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2013 г.)	Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях
Закон РК №319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2015 г.)	Об образовании

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 59	Стр. 6 из 9

Постановление Правительства Республики Казахстан № 499 от 17.05.2013 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.12.2014 г.)

Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования

Постановление Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 г. № 1080. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В настоящих правилах используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых они были разработаны.
- 3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящих правилах:

Академическая разница	дисциплина учебного плана специальности, не изученная студентом вследствие восстановления, перевода с другого вуза, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую или нахождения в академическом отпуске.
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг студента.
Индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.
Кредит	унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.
Модуль	автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимся знания, умения, навыки и компетенции адекватные критерии оценки.
Рабочий учебный план	документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся.
Отдел (офис) регистратора	академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.
Перезачет	признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего технического и профессионального или высшего образования, а также при получении по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 59	Стр. 7 из 9

Транскрипт документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ИСО	международная организация по стандартизации
МС	международный стандарт
СМК	система менеджмента качества
ПРК	представитель руководства по качеству
ПРО СКГУ	процедура Университета
Университет	РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева»
ГОСВО РК	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования Республики Казахстан
БД	базовые дисциплины
ПД	профилирующие дисциплины
ООД	общеобразовательные дисциплины
СУМИД	служба учебно-методической и инновационной деятельности
ЦДС	центр диспетчерской службы

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Сокращенная образовательная программа с ускоренным сроком обучения организуется для лиц, имеющих техническое и профессиональное или высшее образование при наличии у студентов освоенных компетенций по модулям и/или дисциплинам, приобретенных ими на предыдущем этапе их профессионального образования с подтверждением соответствующими документами. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.
- 5.2. Срок освоения сокращенных программ подготовки бакалавра для лиц, имеющих техническое и профессиональное образование по заочной форме обучения составляет 3 года.
- 5.3. Срок освоения сокращенных программ подготовки бакалавра для лиц, имеющих высшее образование по заочной форме обучения составляет 2 года.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН

- 6.1. Сокращение сроков подготовки для специальностей бакалавриата осуществляется за счет:
 - уменьшения объема дисциплин цикла ООД, учебной практики для лиц, имеющих техническое и профессиональное предыдущее образование;
 - перезачета ряда дисциплин цикла ООД, БД, ПД и практик, пройденных в рамках предыдущей профессиональной подготовки;
- 6.2. При перезачете дисциплин студент подает письменное заявление по форме на имя проректора по учебной работе, согласованное с заведующим кафедрой и деканом факультета, которое оформляется в начале каждого семестра.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 59	Стр. 8 из 9

- 6.3. Перезачет учебных дисциплин производится заведующим кафедрой только на основе подтверждающего документа (приложения к диплому) о предыдущем образовании.
- 6.4. Перезачет проводится, если название дисциплины соответствует или не соответствует, но близко по содержанию рабочему и индивидуальному учебному плану данной специальности.
- 6.5. При соответствии объема и содержания дисциплины с дисциплинами рабочего учебного плана Университета более чем на 70%, дисциплины подлежат перезачету. В транскрипт заносится наименование дисциплины и оценка, полученная на предыдущем этапе профессионального образования в пересчете в буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся.
- 6.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 6.5. данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.
- 6.7. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании не указаны часы, тогда студент предоставляет справку с предыдущего места обучения в отдел (офис) регистратора с указанием количества часов. Решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане Университета.
- 6.8. Курсовая работа/курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины.
- 6.9. Если одной из форм контроля является курсовая работа/курсовой проект, а в предыдущем документе об образовании она отсутствует, но дисциплина изучена, то курсовая работа/курсовой проект перезачитывается с оценкой, полученной по дисциплине.
- 6.10. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.
- 6.11. Результаты перезачета оформляются протоколом кафедры, с указанием перечня названия дисциплины/модулей, практик с оценкой и количеством кредитов.
- 6.12. Заявление передается в отдел (офис) регистратора и подшивается в личное дело студента. Отделом (офисом) регистратора оформляется экзаменационная ведомость. Результаты перезачета выставляются в систему «Электронный ректорат».
- 6.13. Для каждого студента, по сокращенной образовательной программе с ускоренным сроком обучения, формируется индивидуальный учебный план.
- 6.14. Центр диспетчерской службы СУМИД организует в необходимом объеме занятия и консультации с учетом требований государственного общеобязательного стандарта высшего образования и типовых учебных планов для лиц, имеющих техническое и профессиональное образование -112 кредитов теоретического обучения и 96 кредитов для лиц, имеющих высшее образование на весь период обучения. Форма аттестации определяется вузом.
- 6.15. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин рабочего учебного плана, могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 7.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данным Правилам определен процедурой ПРО СКГУ 401-14 Внутренняя нормативная документация.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 59	Стр. 9 из 9

- 7.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данных Правил осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Правил, ректорат, Ученый совет.
- 7.3. Внесение изменений в Правила осуществляется на основании приказа Ректора университета.

ҚҰРАСТЫРҒАН:
РАЗРАБОТАНО:

ТБ басшысы
Начальник ОР



Уазирова Г.Н.

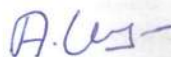
КЕЛІСІЛДІ:
СОГЛАСОВАНО:

ОІ жөніндегі проректор
Проректор по УР



Мухамеджанова А.Т.

ОӘИІҚ басшысы
Начальник СУМИД



Шпак А.В.

СМҚ басшысы
Начальник СМК



Погребницкая М.В.