

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті

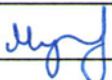
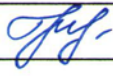


О. Әшімов

12

ПРОЦЕДУРА

БІЛІМ АЛУШЫЛАР БІЛІМІН БАҒАЛАУ ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Көшірме	Код	Басылым	Үдеріске жауапты	Сапа бойынша жауапты
	ПРО СКГУ 706-15	сегізінші	А.Т. Мұхамеджанова	М.В. Погребницкая
				

Тармақтардың өзгертілуі

П. 7.2.8, 8.1.1 изменены приказом ОД-51 от 23.02.2016г.
Введена форма Ф СКГУ 706-20-16 (приказ №ОД-254 от 20.06.2016)
П.2.2, п.8.2.27 изменены приказом №ОД-95 от 10.02.2017г.
Введены формы Ф СКГУ 706-21-17, 706-22-17, 706-23-17 (приказ №ОД-95 от 10.02.2017)

Петропавл қаласы, 2015

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 2 из 40

Мазмұны

1. Ережені тағайындау және қолдану саласы	2
2. Нормативтік сілтемелер	2
3. Терминдер мен анықтамалар	3
4. Белгілеулер мен қысқартулар	5
5. Жалпы ережелер	6
6. Ағымдағы және кезеңдік бақылау	6
6.1. Білім алушылар білімін бағалау критерилері мен әдістері	6
6.2. Білім алушылардың өздік жұмысын ұйымдастыру	7
6.3. Ағымдағы және кезеңдік бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру	7
6.4. Түзету әрекеттері, талдау және жақсартулар	8
7. Аралық аттестаттау	8
7.1. Білім алушылар білімін бағалау критерилері мен әдістері	8
7.2. Аралық аттестаттауды жоспарлау	11
7.3. Аралық аттестаттауды ұйымдастыру	12
7.4. Түзету әрекеттері, талдау және жақсартулар	14
8. Қорытынды аттестаттау	15
8.1. Қорытынды аттестаттауды жоспарлау	15
8.2. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру	15
8.3. Түзету әрекеттері, талдау және жақсартулар	17
9. Академиялық айырмашылық пен қарызды жою	18
10. Үдеріс нәтижесінің көрсеткіштері мен оларды өлшеу әдістері	19

1. ЕРЕЖЕНІ ТАҒАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

МС ИСО 9000:2005	Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер және сөздік.
МС ИСО 9001:2008	Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.
МС ИСО 9004:2009	Сапа менеджменті жүйелері. Қызметті жақсарту бойынша ұсыныстар.
РК СКГУ 001-14	Сапа бойынша басқару
ПРО СКГУ 703-15	Оқу-әдістемелік жұмыс
ПРО СКГУ 705-15	Оқу үдерісі
ПРО СКГУ 405-14	Мұрағат
ПРО СКГУ 801-14	Ішкі тексеру
ПРО СКГУ 502-14	Басшылық тарапынан талдау
ПРО СКГУ 803-14	Түзету және алдын алу әрекеттері
ҚР БҒМ-ның 2011 ж. 20.04 №152 бұйрығы(2014 ж. 02.06 жағдайы бойынша өзгерістері және толықтыруларымен бірге)	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері
ҚР БҒМ-ның 2008 ж. 18.03 №125 бұйрығы(2013 ж. 04.11 жағдайы бойынша өзгерістері және толықтыруларымен бірге)	Жоғары оқу орындарында білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауын, үлгерімдерін ағымдағы бақылауды жүргізудің типтік ережелері
ҚР-дың 2007 ж. 27.07 №319-III Заңы (2015 ж. 01.01 жағдайы бойынша	Білім туралы

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 3 из 40

өзгерістері және
толықтыруларымен
бірге)

Қазақстан Республикасы Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы
Үкіметінің 2013 ж. 17.05 қызметінің типтік ережелері

№ 499 қаулысы (2014 ж.
19.12 жағдайы бойынша
өзгерістері және
толықтыруларымен
бірге)

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім
Үкіметінің 2012 ж. 23.08 беру стандарты
№ 1080 қаулысы

- 1.1. «Білім алушылардың білімін бағалау» процедурасы (әрі қарай - Процедура не ПРО СКГУ) «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК (әрі қарай – Университет) білім алушыларының аттестаттау үдерісін басқару мақсатында әзірленді.
- 1.2. Осы процедураның талаптары білім алушылардың ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауына қолданылады.
- 1.3. Осы процедура бойынша түгел жұмыстарды оқу ісі жөніндегі проректор, оқу-әдістемелік және инновациялық іс қызметінің басшысы, тіркеу бөлімінің (офисінің) басшысы, ТжӘИ директоры/факультеттер деканы, кафедра меңгерушілері бақылайды.
- 1.4. Процедураны профессорлық-оқытушылар құрамы, оқу-көмекші персонал, ТжӘИ директораты/факультеттер деканаты орындауға міндетті.
- 1.5. Білім алушылардың аралық аттестаттауын тіркеу бөлімімен (офисімен) бірлесіп, ТжӘИ директораты мен факультеттер деканаты ұйымдастырып, өткізеді.
- 1.6. Осы процедура Университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және менеджмент жүйесінің тексерістері кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан басқа тараптарға және тұтынушы-әріптестерге (олардың талаптары бойынша) Университет ректорының рұқсатынсыз беруге болады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы процедура келесі нормативтік құжаттар талаптарын ескере отыра әзірленді:

2.2. Осы процедура келесі формаларды әрекетке енгізеді:

- | | |
|------------------|---|
| Ф СКГУ 706-08-15 | Диплом жобасын (жұмысты) орындауға арналған тапсырма |
| Ф СКГУ 706-10-15 | Қазақстан тарихы пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсыру туралы МЕК отырысының хаттамасы (3 қосымша) |
| Ф СКГУ 706-11-15 | Мемлекеттік емтихан тапсыру туралы МАК отырысының хаттамасы (4 қосымша) |
| Ф СКГУ 706-12-15 | Диплом жобасын (жұмысты) қарастыру туралы МАК отырысының хаттамасы (5 қосымша) |
| Ф СКГУ 706-13-15 | «Бакалавр» біліктілігі және (немесе) академиялық дәрежесін беру туралы МАК отырысының хаттамасы (6 қосымша) |
| Ф СКГУ 706-15-15 | Курстық жұмысын (жобасын) орындауға арналған тапсырма |
| Ф СКГУ 706-17-15 | Жолдама |
| Ф СКГУ 706-18-15 | Ақылы қосымша білім беру қызметін көрсету келісімшарты |
| Ф СКГУ 706-19-15 | МАК төрағасының есебі |
| Ф СКГУ 706-20-16 | МАК төрағасының есебі (магистратура) |

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 4 из 40

- Ф СКГУ 706-21-17 Магистратура / докторантура мамандығы бойынша мемлекеттік кешенді емтиханды тапсыру туралы МАК отырысы хаттамасы (8 қосымша)
- Ф СКГУ 706-22-17 Магистранттың магистрлік диссертациясын талқылау бойынша МАК отырысының хаттамасы (9 қосымша)
- Ф СКГУ 706-23-17 «Магистр» академиялық дәрежесін тағайындау туралы МАК отырысының хаттамасы (10 қосымша)

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

- 3.1. Осы процедурада нормативтік құжаттар негізінде әзірленген және содан алынған терминдер мен анықтамалар қолданылады.
- 3.2. Төменде осы процедурада жиі қолданылаптын немесе аса маңызды терминдер беріледі:
- Академиялық қарыз білім алушы білімін қорытынды бақылау нәтижесінде оқу пәні бойынша қанағаттанарлықсыз қорытынды баға алуымен немесе себепсіз емтиханға келемегендіктен (сәйкес келмейтін өнім) болған қарыз.
- Академиялық дәреже білім беру ұйымдарының қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша тиісті білім беру оқу бағдарламаларын меңгерген білім алушыларға берілетін дәреже.
- Академиялық айырмашылық білім алушының қайта оқуға қабылдану, басқа ЖОО-дан, бір мамандықтан басқаға, бір оқу түрінен екіншісіне ауысуы немесе академиялық демалыс барысында оқымаған мамандықтың оқу жоспарының пәні.
- Білім алушының академиялық рейтингісі білім алушының аралық аттестаттау нәтижелері бойынша шығарылатын пәннің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші.
- Академиялық кезең М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-да 15 аптадан тұратын семестр түріндегі теориялық оқыту кезеңі.
- Апелляция білім алушы білімін объективті бағаламаған жағдайда, оның бастамасымен жүргізілетін процедура.
- Ұпайлық-рейтингілік әріптік бағалау жүйесі оқу жетістіктерінің деңгейін халықаралық тәжірибеде қабылданған сандық эквивалентке тең әріптік жүйеге сәйкес ұпаймен бағалау және білім алушы рейтингісін орнату жүйесі.
- Дискуссия, тренингтер, деңгелек үстелдер өздігінен ойлау және шешім қабылдау дағдыларын көрсетуге мүмкіндік беретін проблемалық сипаттағы сұрақтарды топпен талқылау.
- Баяндама монологтік тіл түрлерінің бірі, құжат деректерін қолдануға негізделген нақты сұрақ бойынша көпшілік алдында, ашық түрде, ресми баяндау.
- Үй тапсырмаларын қорғау және презентациясы үй тапсырмаларының орындалуының дұрыстығын, өткен материалды жалпылай білу және көпшілік алдында оны ортаға жая білу, курс тақырыптарының арасындағы логикалық байланысты көре білуді тексеру мақсатында, жеке және топпен үй тапсырмасын орындау бойынша білімді бақылау.
- Қорытынды бақылау егер пән бірнеше академиялық кезең бойы оқылған болса, осы академиялық кезеңде оқылған пәнге қатысты оқу пәндерінің бағдарламаларын меңгеру сапасын бағалау мақсатында, емтихан ретінде аралық аттестаттау кезінде жүргізілетін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.
- Құрамдастырылған сұрау бір не бірнеше тақырып бойынша білімді ауызша және жазбаша түрде бағалауды қатар қолдануды көздейтін бақылау
- Курстық жұмыс/жоба практикалық тапсырмаларды шешу арқылы теориялық

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 5 из 40

Жазбаша бақылау	материалды сапалы меңгеру мақсатында, мамандықтың оқу жұмыс жоспарына сәйкес қарастырылады. Академиялық кезең барысында орындалады.
Аралық аттестаттау	эссе, реферат, бақылау жұмыстары, типтік есептер және т.б. түрінде курстың кейбір тақырыптары (тараулары) бойынша қойылған сұрақтарды, міндеттерді шешуді, оқиғаны талдауды, практикалық тапсырмаларды орындау жұмысын болжайтын бақылау.
Үдеріс	білім алушылардың бір оқу пәнін оқып аяқтаған соң, соның бір бөлігі не түгел көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында, емтихан сессиясы кезінде өткізілетін процедура.
Емтиханға жіберу рейтингісі	кіріс және шығысты өзгертетін, қызметтің өзара байланысты және өзара әрекет ететін жиынтығы.
Реферат	үлгерімнің ағымдағы бақылауы мен кезеңдік бақылау бағасы сомаларының ағымдағы бақылау жұмыстарының түрлері мен кезеңдік бақылау санына қатынасы. Емтиханға жіберу рейтингісінің бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 60%-ын құрайды.
Кезеңдік бақылау	пайдаланылатын әдебиеттерді енгізе отыра, нақты тақырыпқа берілген қысқа жазбаша мазмұндау түріндегі өздік жұмыс. Жұмыстың мәні – ғылыми-ақпараттық болып табылады.
Білім алушылар үлгерімін ағымдағы бақылау	бір оқу пәнінің ірі тарауы (модулі) аяқталған соң білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.
Тестілер	академиялық кезең бойы дәрісханалық және дәрісханадан тыс сабақтарында жүргізілетін оқу бағдарламасына сәйкес, білім алушылардың білімін жүйелі түрде тексеру.
Ауызша сұрау (коллоквиум)	білім алушылардың оқу жетістіктерін объективті және сапалы бағалауға мүмкіндік беретін нақты түрдегі (ашық, жабық, құрамдастырылған) тапсырмалар жиынтығы.
Емтихан	пәннің бір не бірнеше тақырыптары (тараулары) бойынша сұрақтарға жауап беру және оқиғаны талқылау түрінде материалмен танысудан кейінгі бақылау.
Эссе	жазбаша, ауызша, тестілеу және құрамдастырылған түрде жүзеге асырылатын қорытынды бақылау түрі.
	оқытушы ұсынған тақырыпқа қысқа жазбаша өздік жұмысы. Эссенің мақсаты өз еркімен шығармашылық ойлау дағдыларын және өз ойларын жазбаша түрде беруді дамыту болып табылады.

4. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
ИСО	халықаралық стандарттау ұйымы
ХС	халықаралық стандарт
СМЖ	сапа менеджменті жүйесі
СБӨ	сапа бойынша басқару өкілдігі
ПРО СКГУ	Университет процедурасы
Университет	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК
МАК	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы
ҚР МЖМЖБС	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандарты
МЕК	Мемлекеттік емтихан комиссиясы
ДҚӘБ	дидактикалық құралдарды әзірлеу бөлімі

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 6 из 40

ОӘИІҚ ССБ	ОӘИІҚ студенттер статистикасы бөлімі
ТБ	тіркеу бөлімі (офис)
ОӘИІҚ	оқу-әдістемелік және инновациялық іс қызметі
ДҚО	диспетчерлік қызмет орталығы
КОТ	кредиттік оқыту технологиясы
АБ	ағымдағы бақылау
КБ	кезеңдік бақылау
ЕЖР	емтиханға жіберу рейтингісі
ҚБ	қорытынды бақылау
Электрондық ректорат	ЖОО-ны басқарудың «ЭЛЕКТРОНДЫҚ РЕКТОРАТ» ақпараттық-аналитикалық кешені

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 5.1. Білім беру бағдарламасын жүзеге асырудың сапасын арттыру және білім алушылардың оқу жетістіктерін объективті бағалауды қамтамасыз ету мақсатында, оқыту және аралық бақылау үдерістері бөлінеді. Білімді компьютерлік, бақылау тестілеу не жазбаша түрдегі бақылау барысында емтихан кестесінде сарапшылар тағайындалып, ал емтиханды басқа түрде қабылдау барысында комиссия құрылады. Курстық жұмыс/жобаны қабылдау кафедра оқытушылары, курстық жұмыс/жобаның жетекшісі мен консультанттары қатарынан тағайындалған комиссиямен жүзеге асырылады.
- 5.2. ЖОО-дағы білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау жүйесіне: үлгерімнің ағымдағы бақылауы, кезеңдік бақылау, білім алушылардың аралық бақылауы және қорытынды аттестаттау кіреді.
- 5.3. Білімді бағалау жүйесінің жоспарланған іс-шаралар мен нәтижелерге сәйкессіздіктері табылған жағдайда және ҚР БҒМ жаңа нормативтік ережелер енгізілген болса, бір ай ішінде тиісті ішкі нормативтік құжатқа түзетулер енгізіледі.

6. АҒЫМДАҒЫ ЖӘНЕ КЕЗЕҢДІК БАҚЫЛАУ

6.1. Білім алушылар білімін бағалау критерилері мен әдістері

- 6.1.1. Пәнді оқыту барысында оқытушы орнататын және пәннің силлабусында (оқу жұмыс бағдарламаларында) берілетін білім алушылар білімін ағымдағы бақылау түрлері қарастырылады.
- 6.1.2. Білім алушылар білімін ағымдағы бақылау оқу пәнінің әр тақырыбы бойынша жүргізіледі және оған дәрісханалық, дәрісханадан тыс сабақтарында келесі білімді бақылау түрлері кіреді: ағымдағы сабақтарда жауап беру, үй тапсырмасын, өздік жұмысын, бақылау жұмысын, коллоквиум, бақылау тестілеуін тапсыру және т.б.
- 6.1.3. Үлгерімнің ағымдағы бақылауы барысында білім алушылардың әр орындалған тапсырмасы үшін оқу жетістіктері 100-ұпайлық шкаламен бағаланады және үлгерімнің ағымдағы бақылауының соңғы нәтижесі академиялық кезеңде алған түгел бағалардың орта есеппен алғандағы арифметикалық сомасының есептелеуімен жасалады.
- 6.1.4. Кезеңдік бақылау білім алушылардың нақты кезеңдегі (пәннің ірі тарауының (бірнеше тақырыптарының) немесе курстың бірініші жартысының) мазмұны немесе ағымдағы қызметінің бағасын қамтиды.
- 6.1.5. Кезеңдік бақылау бір оқу пәні аясында, бір академиялық кезеңде екі рет жүргізіледі.
- 6.1.6. Кезеңдік бақылау академиялық кезеңге сәйкес, бақылау не есептік-графикалық жұмыс, бақылау тестілеу, коллоквиум және т.б. тапсыру түрінде жүргізіледі.
- 6.1.7. Кезеңдік бақылау барысында білім алушылардың оқу жетістіктері 100-ұпайлық шкаламен бағаланады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 7 из 40

6.1.8. Пән бойынша оқу жоспарымен қарастырылатын курстық, есептік-графикалық және басқа да жұмыс түрлері емтихан сессиясы басталғанға дейін қорғалып, тиісті пән бойынша емтиханға жіберуге мүмкіндік беруі тиіс. Осы жұмыс түрлері бойынша бағалар пән бойынша емтиханға жіберу рейтингісін есептеу барысында ескерілуі тиіс.

6.1.9. Курстық жұмыс/жоба қарастырылмаған пән бойынша емтиханға жіберу рейтингісі төмендегі формуламен есептеледі:

$$\text{ЕЖР} = (\text{АБ} 1 + \text{АБ} 2 + \text{АБ} 3 + \dots + \text{АБ} n + \text{КБ} 1 + \text{КБ} 2) / (n+2), \text{ ондағы}$$

ЕЖР – емтиханға жіберу рейтингісі,

АБ – ағымдағы бақылау,

КБ – кезеңдік бақылау,

n - ағымдағы бақылау саны.

6.1.10. Курстық жұмыс/жоба қарастырылған пән бойынша емтиханға жіберу рейтингісі төмендегі формуламен есептеледі:

$$\text{ЕЖР} = (\text{АБ} 1 + \text{АБ} 2 + \dots + \text{АБ} n + \text{КБ} 1 + \text{КБ} 2 + \text{КЖ}(\text{КЖБ})) / (n+3);$$

ЕЖР – емтиханға жіберу рейтингісі,

АБ – ағымдағы бақылау,

КБ – кезеңдік бақылау,

КЖ(КЖБ) - курстық жұмыс/жоба бойынша баға,

n - ағымдағы бақылау саны.

6.1.11. Пән бойынша оқу жоспарына сәйкес, бақылау түрі ретінде тек курстық жұмыс/жоба анықталған жағдайда, курстық жұмыс/жобаны қорғау бағасы пән бойынша жалпы қорытынды баға болып саналады.

6.2. Білім алушылардың өздік жұмысын ұйымдастыру

6.2.1. Білім алушылардың өздік жұмысы ағымдағы бақылау барысында бағаланады және оған курстық жұмыс/жоба, семестрлік тапсырмалар, ағымдағы оқу сабақтарына дайындық және пәннің силлабусында (оқу жұмыс бағдарламасында) бекітілген басқа түрлері де кіреді.

6.2.2. Курстық жұмыс/жоба тиісті пән бойынша білім алушылардың өздік жұмыс дағдыларын бағалау мақсатында орындалады.

6.2.3. Курстық жұмыс/жобаны ұйымдастыру бойынша дайындық жұмыстарын тиісті кафедралар мына тәртіпте жүзеге асырады:

- курстық жұмыс/жобаның тақырыптарын бекіту;
- курстық жұмыс/жобаның тапсырмаларын дайындау (Ф СКГУ 706-15-15);
- консультация кестесі мен курстық жұмыс/жобаның қабылдануын бекіту;
- курстық жұмыс/жобаны қорғау кестесін бекіту;

6.2.4. Курстық жұмыс/жоба жетекшісі орындалған жұмыстың кіріс мәліметтерге (нормативтік талаптар, тапсырмалар және т.б.). Сәйкессіздіктер табылған жағдайда, курстық жұмыс/жоба жетекшісі:

- өз ескертулерін нақты да сыпайы түрде жасайды;
- түзету енгізу бойынша қолданылатын әдістемені түсіндіреді;
- түзетілген жұмысты тапсыру мерзімін тағайындайды.

6.2.5. Курстық жұмыс/жобаның қорғауын қабылдауды кафедраның ПОҚ қатарынан тағайындалған комиссия жүзеге асырады.

6.2.6. Курстық жұмыс/жоба қорғалған соң кафедрадағы тиісті журналда тіркеліп, арнайы сақтауға бөлінген орынға апарылады. Бекітілген сақтау мерзімі аяқталған соң,

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 8 из 40

курстық жұмыс/жоба тиісті актіні ресімдей отыра, жоюға тапсырылады.

6.3. Ағымдағы және кезеңдік бақылауды жоспарлау және ұйымдастыру

- 6.3.1. Ағымдағы және кезеңдік бақылауды жоспарлау және ұйымдастыруға тікелей жауапкершілік ТжӘИ директоры/факультет деканатына жүктеледі.
- 6.3.2. Ағымдағы және кезеңдік бақылау нәтижелерін ПОҚ білім алушылардың бекітілген пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесіне сәйкес, Электронды ректоратқа енгізеді (Басқару жобалары/Білім алушылар рейтингісі/Рейтингті енгізу).
- 6.3.3. Пән бойынша қорытынды бақылауға жіберілуі үшін білім алушы кем дегенде 50 ұпай жинап, осы пән бойынша оқу жоспарымен қарастырылған курстық жұмыс/жобаны жақсы бағаға қорғауы тиіс.
- 6.3.4. Сырттай оқу бөлімінің білім алушылары пән бойынша емтихан басталғанға дейін бекітілген кесте бойынша түгел тапсырмаларды орындаған жағдайда, емтиханға жіберу рейтингісін жинайды.
- 6.3.5. Білім алушыларға емтиханға жіберу рейтингісінің бағасын, яғни ағымдағы және кезеңдік бақылау ұпайларын апелляцияға беру құқығы беріледі. Осы мақсатта ЖОО ректорының бұйрығымен біліктілігі апелляцияға берілетін пән бағытына сәйкес келетін оқытушылар қатарынан құрылған апелляциялық комиссия құрылады.
- 6.3.6. Ағымдағы және кезеңдік бақылау ұпайлары апелляцияға берілген жағдайда, білім алушы факультет деканы/ТжӘИ директорының атына өтініш жазады. Факультет деканы/ТжӘИ директоры білім алушының өтініші негізінде апелляция өткізу негіздемесі мен қажеттілігін анықтайды.
- 6.3.7. Ағымдағы және кезеңдік бақылау нәтижелері бойынша құрама мәліметтер «Электронды ректорат» деректер базасында сақаталады.
- 6.3.8. Ағымдағы және кезеңдік бақылау нәтижелерін білім алушылар «Электронды ректорат» жүйесінен еркін қарай алады

6.4. Түзету әрекеттері, талдау және жақсартулар

- 6.4.1. Ағымдағы және кезеңдік бақылау нәтижелері:
 - оқу топтарының жиналыстарында;
 - кафедра, деканат/директорат отырыстарында талқыланады және талданады.
- 6.4.2. Ағымдағы бақылау нәтижелерін жақсарту мақсатында, кафедра меңгерушісі кафедра отырысының жоспарына оқу үдерісінің нәтижелілігіне қатысты сұрақтарды енгізуі тиіс(Ф СКГУ 704-05-15):
 - оқу жұмыс бағдарламаларындағы (силлабустардағы) материалдардың нұсқаларын, бақылау-диагностикалау түрлерін жаңарту және толықтыру;
 - оқу үдерісін жетілдіру үшін ағымдағы бақылау нәтижелері бойынша білім алушылардың қажетті құзыреттерге жету дәрежесін анықтау;
- 6.4.3. Түзету әрекеттерін анықталған себептеріне қарай оқытушы, кафедра немесе факультет деканаты/ТжӘИ директоры әзірлейді. Түзету әрекеттерін бақылау кафедра меңгерушісі мен факультет декандары/ТжӘИ директорына жүктеледі.

7. АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ

7.1. Білім алушылар білімін бағалау критерилері мен әдістері

- 7.1.1. Университетте аралық аттестаттауды өткізудің негізгі түрлері: компьютерлік тестілеу, жазбаша емтихан, эссе, бақылау жұмысы, бланкілік тестілеу, ауызша емтихан, шығармашылық емтихан, шығармашылық жұмыс, реферат.
- 7.1.2. Емтихандағы білім алушылардың үлгерімі 0-ден 100-ге дейінгі ұпаймен анықталады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 9 из 40

7.1.3. Компьютерлік тестілеу барысында білім, икем, дағдыларды бағалау критерилері.

Тестілеу түрінде өткізілетін емтихан барысында білім алушыларға 50 тест тапсырмаларынан тұратын тест беріледі. Бір тест тапсырмасын орындауға 1 минут бөлінеді. Әр дұрыс жауап 2 ұпаймен бағаланады.

Математика, физика, химия сияқты есептеу жүргізуді талап ететін пәндер бойынша және кешендік емтихандарда білім алушыларға 25 тест тапсырмаларынан тұратын тест беріледі. Бір тест тапсырмасын орындауға 2 минут бөлінеді. Әр дұрыс жауап 4 ұпаймен бағаланады.

Суммарлық ұпайлар қатынасы:

Әріптік жүйе бойынша баға	Дұрыс жауаптар %	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	95-100	Үздік
A-	90-94	
B+	85-89	
B	80-84	Жақсы
B-	75-79	
C+	70-74	
C	65-69	Қанағаттанарлық
C-	60-64	
D+	55-59	
D	50-54	Қанағаттанарлықсыз
F	0-49	

7.1.4. Ауызша емтихандарда білім, икем, дағдыларды бағалау критерилері.

Әріптік жүйе бойынша баға	Ауызша емтиханда білім, икем, дағдыларды бағалау критерилері	Ұпай	%-дық мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	Қойылған сұраққа толық, жан-жақты жауап берілді, пән бойынша игерілген білімдердің жиынтығы, сұрақтардың негізгі жағдайлары дәлелді түрде ашылған; жауапта ұғымдар, теориялар, құбылыстардың мәнін ашатын нақты құрылым, логикалық жүйелілік байқалады. Пән бойынша білімі оның аталмыш ғылым жүйесінде және пәнаралық байланыс аясында түсінігінен көрінеді. Жауап заманауи терминологияның қолданылуымен әдеби тілде берілген. Жауап беру барысында студентпен өздігінен түзетілген кейбір ұғымдардың анықтамасындағы қателіктерге жол беріледі.	4	95-100	үздік
A-	Қойылған сұраққа толық, жан-жақты жауап берілді, тақырыптың негізгі кезеңдері дәлелмен ашылған; жауапта ұғымдарды, теорияларды, құбылыстарды ашу маңыздылығын көрсететін нақты құрылым, логикалық реттілік қолданылуда. Жауап ғылыми терминдердің қолданылуымен әдеби тілде берілген. Жауапта оқытушының көмегімен студентпен түзетілген қателерге жол беріледі.	3,67	90-94	
B+	Қойылған сұраққа толық, жан-жақты жауап берілді, тақырыптың негізгі кезеңдері дәлелмен ашылған; жауапта ұғымдарды, теорияларды, құбылыстарды ашу маңыздылығын көрсететін нақты құрылым, логикалық реттілік қолданылуда. Жауап ғылыми терминдердің қолданылуымен әдеби тілде берілген. Жауапта оқытушының көмегімен студентпен түзетілген қателерге жол беріледі.	3,33	85-89	жақсы
B	Қойылған сұраққа толық, жан-жақты жауап берілді, тақырыптың негізгі кезеңдері дәлелмен ашылған; жауапта ұғымдарды, теорияларды, құбылыстарды ашу маңыздылығын көрсететін нақты құрылым, логикалық реттілік қолданылуда. Жауап ғылыми терминдердің қолданылуымен әдеби тілде берілген. Жауапта оқытушының көмегімен студентпен түзетілген қателерге жол беріледі.	3,0	80-84	
B-	Қойылған сұраққа толық, жан-жақты жауап берілді, тақырыптың негізгі кезеңдері дәлелмен ашылған; жауапта ұғымдарды, теорияларды, құбылыстарды ашу маңыздылығын көрсететін нақты құрылым, логикалық реттілік қолданылуда. Жауап ғылыми терминдердің қолданылуымен әдеби тілде берілген. Жауапта оқытушының көмегімен студентпен түзетілген қателерге жол беріледі.	2,67	75-79	
C+	Қойылған сұраққа толық, бірақ жетерліктей бірізді жауап берілді, алайда маңызды және маңызды емес белгілерін, себептік-дәйектік байланыстарды анықтай білуін көрсетті. Жауап толық құрылымданған, логикалық, ғылыми терминдердің қолданылуымен әдеби тілде берілген. Оқытушының көмегімен студентпен түзетілген анық емес немесе маңызды емес қателерге жол беріледі.	2,33	70-74	қанағаттанарлық
C	Қойылған сұраққа толық, бірақ жетерліктей бірізді жауап берілді, алайда маңызды және маңызды емес белгілерін, себептік-дәйектік байланыстарды анықтай білуін көрсетті. Жауап толық құрылымданған, логикалық, ғылыми терминдердің қолданылуымен әдеби тілде берілген. Оқытушының көмегімен студентпен түзетілген анық емес немесе маңызды емес қателерге жол беріледі.	2,0	65-69	
C-	Қойылған сұраққа толық, бірақ жетерліктей бірізді жауап берілді, алайда маңызды және маңызды емес белгілерін, себептік-дәйектік байланыстарды анықтай білуін көрсетті. Жауап толық құрылымданған, логикалық, ғылыми терминдердің қолданылуымен әдеби тілде берілген. Оқытушының көмегімен студентпен түзетілген анық емес немесе маңызды емес қателерге жол беріледі.	1,67	60-64	
D+	Қойылған сұраққа толық, бірақ жетерліктей бірізді жауап берілді, алайда маңызды және маңызды емес белгілерін, себептік-дәйектік байланыстарды анықтай білуін көрсетті. Жауап толық құрылымданған, логикалық, ғылыми терминдердің қолданылуымен әдеби тілде берілген. Оқытушының көмегімен студентпен түзетілген анық емес немесе маңызды емес қателерге жол беріледі.	1,33	55-59	
D	Қойылған сұраққа толық, бірақ жетерліктей бірізді жауап берілді, алайда маңызды және маңызды емес белгілерін, себептік-дәйектік байланыстарды анықтай білуін көрсетті. Жауап толық құрылымданған, логикалық, ғылыми терминдердің қолданылуымен әдеби тілде берілген. Оқытушының көмегімен студентпен түзетілген анық емес немесе маңызды емес қателерге жол беріледі.	1,0	50-54	қанағаттанарлық
	Жауап толыққанды емес және тақырыпты толық қамтымайды. Жауап беру кезінде логика мен бірізділік сақталмайды. Ұғымдарды түсіндіру, терминдерді қолдануда қателер жіберілген. Студент маңызды және маңызды емес белгілерді, себептік-дәйектік байланысты өз бетімен анықтай алмайды. Студент тек оқытушының көмегімен маңызды жағдайлардың мысалдарымен дәлелдейтін жинақталған білімін айқындай алады. Сөйлеу тілі түзетулерді, толықтыруды қажет етеді. Толық емес жауап берілді, жауаптың логикасы мен бірізділігінде маңызды бұзушылықтар бар. Студенттің маңызды және маңызды емес			

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 10 из 40

	белгілері мен байланыстарын түсінбеу салдарынан ашылатын ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың маңыздылығын анықтауда өрескел қателер жіберілді. Жауапта қорытындылар жоқ. Жалпыланған білімдерді ашу дағдысы көрсетілмеген. Сөйлеу тілі түзетулерді, толықтыруды қажет етеді. Толық емес жауап берілді. Жауаптың логикасы жоқ. Студентте дәлелдеуде қиындық туады. Терминдерді, ұғымдарды анықтауда, фактілерді, құбылыстарды сипаттауда көптеген маңызды қателер. Жауапта қорытындылар жоқ. Сөйлеу тілі сауатсыз. Қосымша сұрақтарға жауап берген кезде студент оқытушының еске түсіруінен кейін ғана білім арасындағы маңызды байланыстарды сезіне бастайды. Анықтамаларда маңызды қателермен сұрақ тақырыбы бойынша толық емес жауап берілді. Үзінді, логикалық емес жауаптың болуы. Студент осы ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың пәннің басқа объектілерімен байланысын сезінбейді. Жауапта қорытындылар, нақтылық және дәлел жоқ. Сөйлеу тілі сауатсыз. Оқытушының қосымша және нақтылай түсетін сұрақтары студенттің қойылған сұраққа ғана емес, пәннің басқа да сұрақтарға жауабын түзетуге келтірмейді.			
F	Пәннің негізгі сұрақтары бойынша жауаптар алынбады.	0	0-49	қанағаттанарлықсыз

7.1.5. Жазбаша емтихандарда білім, икем, дағдыларды бағалау критерилері.

Өріптік жүйе бойынша баға	Жазбаша емтихандарда білім, икем, дағдыларды бағалау критерилері	Ұпай	%-дық мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	Барлық бағдарламалық материалдың терең және берік игерілуі, оның мазмұндауының толыққанды, сауатты және логикалық құрылуы,	4	95-100	үздік
A-	монографиялық материалды білуі, қабылданған шешімдердің дұрыс негізделуі, практикалық жұмыстарды орындаудың жан-жақты дағдылары мен тәсілдерінің игерілуі.	3,67	90-94	
B+	Бағдарламалық материалды білуі, оның сауатты мазмұндалуы, сұраққа жауап беру кезінде айтарлықтай сәйкессіздіктер жіберілмеген,	3,33	85-89	жақсы
B	теориялық жағдайларды дұрыс қолдана білуі, практикалық тапсырмаларды орындау кезінде қажетті дағдыларды игеруі.	3,0	80-84	
B-		2,67	75-79	
C+	Тек негізгі материалды игеруі, жеке детальдарды білмеуі,	2,33	70-74	қанағаттанарлық
C	сәйкессіздіктер жіберілген, сөйлемдері дұрыс құрастырылмаған,	2,0	65-69	
C-	бағдарламалық материалды мазмұндау кезінде жүйеліліктің бұзылуы,	1,67	60-64	
D+	практикалық тапсырмаларды орындау кезінде қиындықтардың туу.	1,33	55-59	
D		1,0	50-54	
F	Бағдарламалық материалдың маңызды бөлігін білмеуі, айтарлықтай қателер жіберілген, практикалық жұмысты орындау көптеген қиындықтарды туғызады.	0	0-49	қанағаттанарлықсыз

7.1.6. Шығармашылық емтиханда білім, икем, дағдыларды бағалау критерилері кафедра отырысында қарастырылады және бекітіледі, мамандық ерекшеліктеріне сәйкес ПОӘК-те сипатталады.

7.1.7. Шығармашылық және кешенді емтихан материалдары кіретін емтихан материалдары жыл сайын емтихан сессиясына екі ай қалған уақытта кафедра отырысында бекітіледі. Ауызша емтиханды өткізу үшін билет кем дегенде 3 сұрақтан тұрып, әрқайсысы 100 ұпаймен бағаланады.

7.1.8. Пән бойынша қорытынды бағаға емтиханға жіберу рейтингісі мен қорытынды бақылау кіреді. Қорытынды бағадағы емтиханға жіберу рейтингісінің үлесі 60%-ды, ал қорытынды бақылау үлесі 40%-ды құрайды.

7.2. Аралық аттестаттауды жоспарлау

7.2.1. Білім алушылардың аралық аттестаттауы академиялық күнтізбе мен оқу жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Аралық аттестаттау кезеңі емтихан сессиясы деп аталады. Қысқы және жазғы емтихан сессиялары болады. Жазғы емтихан сессиясы көшіру сессиясы болып табылып, оның нәтижелері бойынша білім алушыларды курстан курсқа көшіру туралы ректор бұйрығы шығарылады.

7.2.2. Кафедра меңгерушілері факультет кеңесінің шешіміне сәйкес, 1 қыркүйекке дейін

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 11 из 40

- электронды ректоратқа түгел оқу жылының емтихандарын жүргізу түрлерін енгізеді.
- 7.2.3. Емтихан түрлері оқу ісі проректорының ұсынысы бойынша Университеттің Ғылыми кеңесінің бірінші отырысында бекітіледі.
- 7.2.4. Емтиханға дайындалу материалдары (сұрақтар, тест тапсырмалары және т.б.) білім алушыларға сессияға 2 ай қалған уақытта беріледі.
- 7.2.5. 360-тан астам тест тапсырмаларынан тұратын компьютерлік тестілеуге арналған тест базалары білім алушыларға жауаптар нұсқаларымен бірге беріледі.
- 7.2.6. Пән бойынша тест тапсырмаларының көлемі мына пропорцияда: 1 кредитке кем дегенде 120 тест тапсырмасы, бірақ пән бойынша ең көбі 400 сұрақ болуы тиіс.
- 7.2.7. Компьютерлік тестілеу түріндегі емтихан барысында бағыты мен туыстастық ұстанымын сақтай отыра, екі не одан көп пәндер бойынша кешендік емтихан бекітуге болады.
- 7.2.8. Барлық оқу үлгілерінің емтихандар кестесі ПРО СКГУ 705-15 Оқу үдерісі процедурасына сәйкес құрастырылады.
- 7.2.9. Емтихан сессиясына жіберу екі кезеңде жүзеге асырылады:
- 1) бірінші кезеңде факультет деканы/институт директорының жалпы өкімімен оқуға төлемақы бойынша қарызы жоқ білім алушыларды емтихан сессиясына жіберу жүргізіледі.
 - 2) екінші кезеңде үлгерімнің ағымдағы және кезеңдік бақылау нәтижелері бойынша анықталған емтиханға жіберу бағасы негізінде пән бойынша емтиханға автоматты түрде жіберу жүзеге асырылады. Емтиханға автоматты түрде жіберу емтихан ақпартізіміндегі әр білім алушы тегінің қарсына тиісті белгі қоя отырып жүргізіледі.
- 7.2.10. Пән бойынша емтиханға жіберу рейтингісі жеткіліксіз білім алушы емтиханға жіберілмейді.
- 7.2.11. Тиісті пән бойынша курстық жұмыс/жоба тапсырмаған білім алушы емтиханға жіберілмейді.
- 7.2.12. Факультет деканы/институт директоры кей жағдайда (науқас болуы, отбасы және қызметтік жағдайлар бойынша) білім алушыға жеке кесте бойынша емтихан сессиясын тапсыруға рұқсат береді. Жеке кесте бойынша емтихан сессиясын тапсыру факультет деканы/институт директорына науқас болуы, бала туғаны, жақын туысының қайтыс болуы, қызметтік не оқу іссапарға баруы туралы растайтын анықтаманы тапсырған жағдайда рұқсат беріледі.
- 7.2.13. Сырттай оқу бөлімінің білім алушыларын пән бойынша емтиханға жіберу күндізгі оқу бөлімінің білім алушыларына арналған тәртіп бойынша жүзеге асырылады.
- 7.2.14. Білім алушылардың аралық аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу факультет деканы/институт директоры мен тіркеуші бөліміне (офисіне) жүктеледі.
- 7.3. Аралық аттестаттауды ұйымдастыру**
- 7.3.1. Дене шынықтырудан дифференциалды сынақ емтихан сессиясы аяқталағанға дейін қабылданады.
- 7.3.2. Білім алушыларға емтихан тапсыру үшін тіл таңдау құқығы беріледі (қазақ, орыс, шетел). Оқыту тілінен басқа тілде емтихан тапсыруды қалайтын білім алушылар сессияға 2 ай қалған уақытта факультет деканы/институт директорының атына жазбаша өтініш жазуы тиіс.
- 7.3.3. Тіркеуші бөлімінің (офисінің) әдіскері (тіркеушісі) түгел қажетті ақпартізімдерді ресімдеп, оларды оқытушыларға беру журналын «Электронды ректорат» жүйесінде жүргізеді.
- 7.3.4. Емтихан кезінде білім алушылар пәннің силлабусын (оқу жұмыс бағдарламасы) және анықтамалық әдебиетті қолдана алады. Емтиханға бөгде адамдарды кіргізуге болмайды.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 12 из 40

- 7.3.5. Оң қорытынды баға тиісті пән бойынша кредиттер санымен бекітілетін меңгерілген кредиттерге негіздеме болып табылады және білім алушылардың транскриптіне енгізіледі.
- 7.3.6. Егер білім алушы емтиханда «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған болса, пән бойынша қорытынды баға есептелмейді.
- 7.3.7. Аралық аттестаттаудың осы кезеңінде қорытынды баға бойынша оң бағаны жоғарылату мақсатында оны қайта тапсыруға рұқсат берілмейді.
- 7.3.8. «Қанағаттанарлықсыз» деген бағаға тапсырған емтиханды оң бағаға қайта тапсыру үшін білім алушы келесі академиялық кезеңде не қосымша семестрде ақылы түрде осы пән бойынша оқу жұмыс бағдарламасымен қарастырылған оқу сабақтарының түгел түрлеріне қатысып, емтиханға жіберіледі және емтихан тапсырады. Білім алушы оқу пәнінің жазылу процедурасынан қайта өтеді.
- 7.3.9. Егер пән бағдарламасын толық орындаған білім алушы емтиханға келмесе, онда емтихан ақпартізіміндегі оның тегінің қарсына «келген жоқ» деген белгі қойылады. Дәлелді себебі болған жағдайда, факультет деканы/институт директорының өкімімен осы білім алушыға емтихан тапсырудың жеке кестесі бекітіледі. Дәлелді себебі болмаған жағдайда, емтиханға келмегені «қанағаттанарлықсыз» деген бағаға теңестіріліп, оны қайта тапсыру 7.3.8 тармағына сәйкес жүзеге асырылады.
- 7.3.10. Білім алушыға емтихан нәтижелерін апелляцияға беру құқығы беріледі. Осы мақсатта ЖОО ректорының бұйрығымен біліктілігі апелляцияланатын пән бағытына сәйкес оқытушылар қатарынан апелляциялау комиссиясы құрылады.
- 7.3.11. Компьютерлік тестілеу түріндегі емтихан кестесінің нәтижелерін апелляциялау емтиханда берілген тестілердің оқытушының дайындалуға берген тест тапсырмаларының базасына сәйкес келмеген жағдайында жүргізіледі. Апелляциялау сұрақтары тек емтихан тапсырған күні ғана қарастырылады.
- 7.3.12. Емтихан нәтижелерін апелляциялау қажет болған жағдайда, білім алушы факультет деканы/институт директорының атына өтініш жазады. Факультет деканы/институт директоры білім алушының өтініші негізінде апелляция жүргізу негіздемесі мен қажеттілігін анықтайды.
- 7.3.13. Емтихан нәтижелері бойынша апелляция жүргізу барысында тіркеуші бөлімінің (офисінің) әдіскері (тіркеушісі) «Апелляция нәтижелері» белгісімен жолдама ресімдейді.
- 7.3.14. Емтихан өткізу күні, дәрісханасы, уақыты, пәннің атауы, сарапшының Т.А.Ә., оқу тобының атауы, білім алушының Т.А.Ә., апелляциялау себебі, компьютерлік тестілеу нәтижелері бойынша ұпайлар саны, қосылған ұпайлар саны, қабылданған шешім негіздемесі көрсетілген хаттама ресімделіп, оқу ісі жөніндегі проректорға тапсырылады.
- 7.3.15. Ой жөніндегі проректор апелляция бойынша хаттаманы бекіткен соң, ол ОӘИІҚ ССБ-ге тапсырылады және сонда сессия аяқталағанға дейін сақаталады.
- 7.3.16. Аралық аттестаттаудың құрама есебі «Электронды ректорат» жүйесінде беріледі.
- 7.3.17. Компьютерлік тестілеу және бақылау тестілеуі түріндегі емтихандарды өткізу барысындағы сарапшылардың қызметі:
- алдын-ала емтихан басталғанға дейін не басталар алдында сарапшы тіркеуші бөлімінен (офисінен) емтихан ақпартізімін алады;
 - студенттердің дәрісханаға студенттік билет пен емтихан ақпартізіміндегі емтиханға жіберуге сәйкес кіруін бақылайды;
 - білім алушылардың тестілеу кезінде оқу материалдарын қолданбауын бақылайды; білім алушы емтихан үдерісін қатаң бұзған жағдайында материалды алып қойып, оны емтиханнан шығарып жібереді, бұзушылық дерегін хаттамаға енгізіп, хаттамаға қол қояды;
 - емтихан ақпартізімін толтырып, оны ДҚӘБ-ге сәйкестендіру үшін тапсырады. ДҚӘБ-де нәтижелер дұрыс деген белгі қойылады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 13 из 40

ДҚӨБ басшысы ақпаратізімді ТБ тапсырады.

7.3.18. Ауызша емтихан тапсыру барысындағы комиссия қызметі:

- комиссия төрағасы алдын-ала емтихан басталғанға дейін не басталар алдында тіркеуші бөлімінен (офисінен) емтихан ақпаратізімін алады;
- комиссия емтихан барысын бақылайды. Комиссия емтихан кезінде жауаптарды рұқсат етілмейтін көздерден көшірілмеуін қадағалайды;
- емтихан тапсырушылардың жауап беруі кезінде комиссия мүшелері түгел қатысуға тиіс; әр білім алушының жауабын түгел комиссия қабылдап, білім алушыларды комиссия арасында бөліп алуға болмайды және емтихан ақпаратізіміне түгел комиссия мүшелері қол қояды;
- емтихан аяқталған соң, емтихан ақпаратізімі ТБ-ге тапсырылады.

Білім алушылардың жазбаша жауаптары кафедрада 1 жыл сақталады.

7.3.19. Жазбаша емтихан тапсыру барысындағы сарапшылардың қызметі:

- алдын-ала емтихан басталғанға дейін сарапшы тіркеуші бөлімінен (офисінен) емтихан ақпаратізімін алады;
- емтихан басталғанға дейін пән бекітілген кафедра лаборантынан емтихан материалдарын алады;
- студенттердің дәрісханаға студенттік билет пен емтихан ақпаратізіміндегі емтиханға жіберуге сәйкес кіруін бақылайды;
- білім алушылардың тестілеу кезінде оқу материалдарын қолданбауын бақылайды; білім алушы емтихан үдерісін қатаң бұзған жағдайында материалды алып қойып, оны емтиханнан шығарып жібереді, бұзушылық дерегін хаттамаға енгізеді және хаттаманы емтихан ақпаратізіміне қосымша тапсырады;
- білім алушылардың жазбаша жауаптарын жинап алып, оларды емтихан аяқталысымен пән бекітілген кафедраға тапсырады;

Пәнді жүргізуші оқытушы емтихан тапсырылғаннан кейін білім алушылардың жазбаша жауаптарын пән бекітілген кафедрадан алып, оларды тексереді және нәтижелерін ТБ-ге тапсырады.

Білім алушылардың жазбаша жауаптары кафедрада 1 жыл сақталады.

7.3.20. Қосымша семестр нәтижелерін ескере отыра, курстың емтихан сессиясының қорытындылары бойынша көшіру ұпайлары білім алушының оқу жетістіктерінің деңгейін орташа есеппен бағалау ретінде автоматты түрде есептелінеді.

7.3.21. Курстан курсқа көшіру үшін минималды көшіру ұпайлар көлемі оқыту курстары тұрғысында Университет өз еркімен орнатады.

7.3.22. Емтихан сессиясының қорытындылары негізінде оқу жылының аяқталысымен көшіру ұпайының минималды деңгейін алған білім алушылар келесі курсқа Ректордың бұйрығымен көшіріледі.

7.4. Түзету әрекеттері, талдау және жақсартулар

7.4.1. Білім алушылар үлгерімінің мониторингісі «Электронды ректорат» жүйесіндегі нәтижелілік динамикасын бақылау арқылы жүзеге асырылады.

7.4.2. Аралық аттестаттау қорытындыларын талқылау және талдау сессия кезінде ТжӘИ/факультеттер отырыстарында жүргізіледі, университет бойынша нәтижелер у жылына 2 рет ЖОО Ғылыми кеңесінде талданады.

7.4.3. Аралық аттестаттау қорытындыларын жақсарту мақсатында, кафедра меңгерушісі кафедра отырысының жоспарына оқу үдерісінің нәтижелілігіне қатысты сұрақтарды енгізуі тиіс:

- Емтихан материалдарын жаңарту және толықтыру;
- оқу жетістіктерін жетілдіру үшін аралық аттестаттау нәтижелерінің қажетті құзыреттеріне білім алушылардың жету дәрежесін анықтау.

7.4.4. Артта қалушы білім алушылармен жұмысты ұйымдастыру мақсатында:

- курс бағдарламасын толық көлемде орындап, минималды көшіру ұпайын

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 14 из 40

ала алмағандарға өз үлгерімінің орташа ұпайын (GPA) арттыру мақсатында, жазғы семестрде ақылы түрде сол пәндерді қайта оқып (мемлекеттік емтихан тапсырылатын «Қазақстан тарихы» пәнінен басқа), солар бойынша қайта емтихан тапсыруға мүмкіндік беріледі.

- Минималды көшіру ұпайын жинай алмағандар ақылы түрде қайта оқу курсына қалдырылады.
- 7.4.5. Транскриптке білім алушының қайта тапсырған емтиханының оң нәтижесіме бірге қорытынды бағалары қойылады.
- 7.4.6. Қайта оқу курсына қалдырылған білім алушы бұрын қабылданған жеке оқу жоспары бойынша оқытыла алады не жаңа жеке оқу жоспары құрастырылады.
- 7.4.7. Алынған білім деңгейі болашақта: Полученный уровень знаний влияет в дальнейшем на:
- шәкіртақы алу;
 - арнайы шәкіртақы алу;
 - мемлекеттік білім беру гранты/тапсырысына ауысу;
 - үздік диплом алу;
 - қорытынды аттестаттауға жіберуде ықпалын тигізеді.
- 7.4.8. табылған себептеріне қарай оқытушы, кафедра не ТжӘИ директоры/ факультеттер деканаты өз түзету әрекеттерін әзірлейді. Түзету әрекеттерінің орындалуын бақылау кафедра меңгерушісі мен ТжӘИ директоры/ факультеттер деканына жүктеледі.

8. ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ

8.1. Қорытынды аттестаттауды жоспарлау

- 8.1.1. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру бойынша жайындық жұмыстарын шығарушы кафедралары мен факультеттер/ТжӘИ мына тәртіпте жүзеге асырады:
- дипломдық жұмыстардың/жобалардың тақырыбы мен мемлекеттік емтихандардың бағдарламалары академиялық кезең басталғанға дейін факультет/ТжӘИ директорат кеңесінде бекітіледі. Дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі Университет Ректорымен тақырыбы көрсетіле отырып әрбір студентке жеке бекітіледі;
 - кафедра меңгерушілері ағымдағы жылдың 1 қазанына дейін төраға және оның ұйымының құжатпен бекітілген келісімімен бірге МАҚ төрағасын тағайындауға ұсыныс ресімдейді;
 - МАҚ төрағасы күнтізбелік жылға ҚР БҒМ бұйрығымен бекітіледі;
 - кафедра меңгерушілері ағымдағы жылдың 1 желтоқсанына дейін түгел оқу түрінің әр мамандығы бойынша мемлекеттік аттестаттау комиссиясына (МАҚ) ұсыныс ресімдейді. МАҚ мүшелері ректордың бұйрығымен бекітіледі;
 - мемлекеттік аттестаттауға бір ай қалғанда, ТжӘИ/ факультеттер кеңесімен мемлекеттік емтихан билеттері бекітіледі;
 - МАҚ жұмысының кестесін факультет деканының/ТжӘИ директорының оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары құрастырады және МАҚ жұмысы басталуына екі аптадан кем емес уақыт қалғанда Университет Ректорымен бекітіледі. МАҚ отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспауы тиіс. Бұған қоса, мемлекеттік емтиханды тапсыруға күніне 12-15 артық емес, ал дипломдық жұмысты қорғауға 7-10 артық емес адам жіберіледі. Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан тестілеу үлгісінде тапсырылған жағдайда академиялық дүрмекте (немесе топта) өткізіледі.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 15 из 40

- 8.1.2. МАК құрамына оның мүшелік құқықтарымен бірге факультеттер деканы/ТжӘИ директоры не шығарушы кафедра меңгерушісі кіреді. МАК-тың қалған мүшелері шығарылатын мамандар бағытына сәйкес келетін жетекші профессорлар, доценттер, жоғары білікті мамандар қатарынан қалыптастырылады. МАК құрамына: комиссия төрағасы, комиссияның 3 мүшесі, техникалық хатшысы кіруге тиіс. Техникалық хатшы ретінде кафедраның оқу-көмекші персоналы қатарынан қызметкер тағайындалады.
- 8.1.3. МАК отырыстарының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспауы тиіс.
- 8.1.4. Қорытынды аттестаттауға жұмыс және жеке оқу жоспары мен оқу жұмыс бағдарламасының талаптарына сәйкес білім беру үдерісін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу қорытынды аттестаттаудың басталуына екі апта қалғанда, білім алушылардың тізімдік құрамы бойынша факультет деканы/ТжӘИ директорының өкімімен ресімделіп, МАК-қа тапсырылады.
- 8.1.5. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауы басталғанға дейін МАК-қа: факультет деканы/ТжӘИ директорының білім алушының жеке оқу жоспарын орындағаны, түгел пәндер бойынша алған бағалары, олардың көлемі, тапсырылған курстық жұмыс/жоба және кәсіби тәжірибе түрлері, оқу кезеңінің орташа есеппен алғандағы GPA бағасы туралы анықтама тапсырылады.
- 8.1.6. Диплом жобасын (жұмысын) орындауға тапсырма Ф СКГУ 706-08-15 формасы бойынша ресімделеді.
- 8.2. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру**
- 8.2.1. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауы мамандықтың оқу жұмыс жоспарымен анықталған форма бойынша, академиялық күнтізбемен қарастырылған мерзімде жүргізіледі.
- 8.2.2. Мына жағдайларда білім алушыға дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың орнына мамандықтың (білім беру бағдарламасының) бейінді пәндері бойынша екі мемлекеттік емтихан тапсыруға болады:
- 1) ұзақ уақыт стационарда емделіп жатып (бір айдан аса), денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтамасы болса;
 - 2) 3 жасқа дейінгі баласының туу туралы куәлігі негізінде;
 - 3) науқас ата-анасын күтіп, олардың денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтамасы болса;
 - 4) мүгедектігі туралы медициналық анықтама негізінде мүмкіндігі шектеулі мүгедек болса.
- 8.2.3. Диплом жұмысын (жобаны) қорғауды мемлекеттік емтиханға ауыстырған жағдайда, білім алушы білім беру ұйымы басшысының атына өтініш жазып, қорытынды аттестаттау кезеңі басталғанға дейін тиісті құжаттарды тапсыруы тиіс. Мұндай жағдайда мемлекеттік емтихандар тізімі шығарушы кафедраның ұсынысы негізінде факультет/институт кеңесінің шешімімен бекітіледі. Бітіру жұмысын қосымша мемлекеттік емтихандармен алмастырудың басқа жағдайлары болмайды.
- 8.2.4. Бітіру жұмыстарын рецензиялау біліктілігі қорғалатын жұмыстың бағытына сәйкес келетін, басқа ұйымдардың ішкі мамандарымен ғана жүзеге асырылады.
- 8.2.5. Бітіру жұмыстардың рецензенттері МАК жұмысына бір ай уақыт қалғанда, жұмыс орны мен лауазымы көрсетілген шығарушы кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша жалпы тізім түрінде ректордың бұйрығымен бекітіледі.
- 8.2.6. Диплом жұмысын (жобасын) плагиатқа тексеру "Антиплагиат" жүйесін қолдана отырып, ПП СКГУ 56 Университет білім алушыларының жазбаша жұмыстарды өздігінен орындауын бақылау туралы ережеге сәйкес жүргізіледі.
- 8.2.7. Ғылыми жетекшісінің оң пікірі мен біліктілігі қорғалатын жұмыстың (жобаның) бағытына сәйкес келетін маманның бір рецензиясы болған жағдайда ғана білім

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 16 из 40

алушы диплом жұмысын (жобасын) қорғауға жіберіледі.

- 8.2.8. Білім алушы диплом жұмысын (жобасын) қорғауға рецензенттің оң пікірі болсын, теріс пікірі болсын жіберіледі.
- 8.2.9. Егер ғылыми жетекшісі «қорғауға жіберілмейді» деген теріс тұжырым берсе, онда білім алушы диплом жұмысын (жобасын) қорғамайды, тек мемлекеттік емтихандар тапсыруға жіберіледі. Одан кейін білім алушы декан/ТЖӨИ директорының ұсынысы негізіндегі университет ректорының бұйрығымен оқудан шығарылып, оған білімін аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтама тапсырылады.
- 8.2.10. Мемлекеттік емтихандар (мамандығы және бейінді пәндері бойынша) олардың кәсіби оқу бағдарламалары көлемінде ауызша, жазбаша, тестілеу (кешендік тестілеу) түрінде жүргізіледі.
- 8.2.11. Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан кешендік емтиханға енгізілген пәндердің оқу бағдарламалары негізінде Университет әзірлеген бағдарлама бойынша жүргізіледі. Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан бағдарламасы факультеттің ғылыми кеңес шешімімен бекітіледі.
- 8.2.12. Бейінді пәндер бойынша мемлекеттік емтихандар типтік оқу бағдарламалары мен мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандартына сәйкес әзірленген оқу жұмыс бағдарламалары бойынша жүргізіледі.
- 8.2.13. Тестілеу түріндегі мемлекеттік емтихан барысында Университет тест тапсырмаларын, олардың түрлерін (ашық, жабық, құрамдастырылған), тестілеу жүргізу технологиясын өз еркімен әзірлейді.
- 8.2.14. Қорытынды аттестаттаудан өте алмаған адам кем дегенде бір жылдан кейін және келесі оқу жылының қорытынды аттестаттауы басталуға екі апта қалған уақыттан кешіктірмей, ЖОО басшысының атына қайта қорытынды аттестаттауға рұқсат беру туралы өтініш жазады. Қайта қорытынды аттестаттауға жіберу білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен ресімделеді.
- 8.2.15. Қорытынды аттестаттау ашық МАК отырысында кем дегенде оның мүшелерінің жартысының қатысуымен жүргізіледі. Қорытынды аттестаттауды тарпсыру нәтижелері МАК отырысының хаттамасымен ресімделіп, өткізілген күні хабарланады. Мемлекеттік емтихан тестілеу түрінде өткізілетін болса, хаттама негіздемесі емтихан ақпаратізімі болып табылады.
- 8.2.16. Бір диплом жұмысын (жобасын) қорғау ұзақтығы бір білім алушыға ең көбі 50 минут беріліп, оның ішінде 15 минуты білім алушының баяндама оқуына бөлінеді.
- 8.2.17. Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша ұпайлық-рейтингілік әріптік жүйемен бағалау бойынша бағалар қойылады. 7.1. тармағына сәйкес, білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындығы, оған қоса ғылыми жетекшісі мен рецензенттің пікірі ескеріледі.
- 8.2.18. Бітіру жұмысын қорғаған және мемлекеттік емтихандарды тапсырған білім алушыға МАК шешімімен меңгерген тиісті білім беру бағдарламасына сәйкес академиялық дәреже беріліп, қосымшасымен бірге мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі.
- 8.2.19. Қорытынды аттестаттау бағалары және академиялық дәреже мен мемлекеттік үлгідегі (ерекше, ерекше емес) диплом беру туралы шешімді отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің жай ғана көпшілік дауысымен жабық отырыстағы ашық дауыс беруімен қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда, комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
- 8.2.20. Оң бағаны арттыру мақсатында мемлекеттік емтиханды және бітіру жұмысын қайта тапсыруға болмайды. «Қанағаттанарлықсыз» бағасын алғандарға да осы қорытынды аттестаттауда мемлекеттік емтиханды қайта тапсыру және бітіру жұмысын қайта қорғауға рұқсат берілмейді.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 17 из 40

- 8.2.21. Егер диплом жұмысы (жобасы) қанағаттанарлықсыз деп танылса, МАК осы жұмысты толықтыра отырып, қайта тапсыруға не жаңа тақырыпты әзірлеуге мүмкіндік береді. МАК-тың бұл шешімі отырыс хаттамасына жазылады.
- 8.2.22. Білім алушының қайта қорытынды аттестаттауы келесі қорытынды аттестаттау кезеңінде өткен қорытынды аттестаттауда қанағаттанарлықсыз бағасын алған түрлері бойынша ғана жүргізіледі. Оған қоса тапсырылмаған емтихандар бойынша мемлекеттік емтиханға шығарылатын пәндер тізімі білім алушының теориялық курсты аяқтаған жылы әрекет ететін оқу жоспарымен анықталады.
- 8.2.23. Қанағаттанарлықсыз бағасын алған нан кейінгі денсаулығы туралы МАК-қа тапсырылған құжаттар қарастырылмайды.
- 8.2.24. Бекітілген кестеге сәйкес, қорытынды аттестаттауға келмеген білім алушы МАК төрағасының атына өтініш жазып, өзінің дәлелді себебін растайтын құжатты тапсырады және оның рұқсатымен осы комиссияның басқа күнгі отырысында емтихан тапсыра алады не бітіру жұмысын қорғай алады.
- 8.2.25. МАК отырысының хаттамалары бекітілген үлгі бойынша әр білім алушыға жеке-жеке жүргізіледі. Хаттаманы МАК хатшысы толтырады.
- 8.2.26. Білім алушылардың МЕК отырыстарының хаттамасы Ф СКГУ 706-10-15 үлгісінде жүргізіледі.
- 8.2.27. Бакалавриатта білім алушылар– Ф СКГУ 706-11-15, Ф СКГУ 706-12-15, Ф СКГУ 706-13-15, магистратурада білім алушылар МАК-ның отырыстарына Ф СКГУ 706-21-17, Ф СКГУ 706-22-17, Ф СКГУ 706-23-17 үлгілері бойынша хаттама жазылады.
- 8.2.28. Хаттамаға қорытынды аттестаттау нәтижелері, комиссия мүшелерінің қойған сұрақтары мен пікірлері енгізіледі. Егер бір МАК мүшесінің пікірі қалған мүшелерінің пікірлерімен сәйкес келмесе, ол өз пікірін хаттамаға енгізуге және жеке қолын қолын қоюға құқылы. Хаттамада академиялық дәреже және диплом беру (ерекше не ерекше емес) туралы көрсетіледі.
- 8.2.29. Хаттамаға отырысқа қатысқан МАК төрағасы мен мүшелері қол қояды. МАК хаттамалары нөмірленген, бауланған, ОӘИІҚ мөрімен бекітілген болуы және ЖОО мұрағатында сақталуы тиіс.
- 8.2.30. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру білім алушыларының қорытынды аттестаттауы ҚР БҒМ –ның 2008 ж. 18.03 №125 бұйрығының 6 т. (2013 ж.04.11 жағдайы бойынша өзгерістері және толықтыруларымен бірге) және ПП СКГУ 06 «Магистранттардың қорытынды аттестаттауы және магистрлік диссертациясын ресімдеу бойынша ережеге» сәйкес жүргізіледі.

8.3. Түзету әрекеттері, талдау және жақсартулар

- 8.3.1. Қорытынды аттестаттау нәтижесімен келіспеген білім алушы өткізілгеннен кейінгі келесі жұмыс күннен кешіктірмей апелляцияға береді.
- 8.3.2. Ректордың бұйрығымен апелляция жүргізу үшін біліктілігі мамандық бағытына сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылар қатарынан тағайындалған апелляциялау комиссиясы құрылады.
- 8.3.3. Апелляция қанағаттандырылған жағдайда, МАК отырысының хаттамасы қайта ресімделеді. Бұл жағдайда бірінші хаттама нәтижесі «_____ беттегі баға _____ ж. _____ №_____ хаттамамен қайта қарастырылды» деген жазумен жабылып, МАК-тың түгел қатысқан мүшелері қолдарын қояды.
- 8.3.4. МАК жұмысы аяқталған соң, оның төрағасы есеп жазып, екі аптаның ішінде ЖОО басшысына тапсырады (Ф СКГУ 706-19-15, Ф СКГУ 706-20-16). Төрағаның есебі факультет/институттың кеңес отырысында талқыланып, ЖОО Ғылыми кеңес шешімімен бекітіледі (бір түпнұсқа ҚР БҒМ-ға, бір түпнұсқа мұрағатқа, бір көшірме ОӘИІҚ ССБ-ге, бір көшірме кафедраға тапсырылады).

Білім алушылардың қорытынды аттестаттауы аяқталғаннан кейінгі бір ай ішінде бекітілген есеп ҚР БҒМ-ға тапсырылады. МАК төрағасының есебінде:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 18 из 40

- жоғары оқу орнындағы осы мамандық бойынша мамандар дайындығының деңгейі;
 - бітіру жұмыстарының орындалу деңгейі;
 - бітіру жұмыс тақырыптарының қазіргі ғылым, техника, мәдениет және өндіріс сұраныстарының жағдайына сәйкестігі;
 - мемлекеттік емтихандарда анықталған білім алушылар білімінің сипаттамасы мен кейбір пәндер бойынша мамандар даярлаудағы кемшіліктер;
 - осы бағытта мамандарды даярлау сапасының талдауы;
 - жоғары оқу орнында мамандарды даярлауды одан әрі жетілдіру бойынша нақты ұсыныстар болуы тиіс.
- 8.3.5. Білім беру үдерісін аяқтау критеріі білім алушының оқытудың теориялық курсының қажетті көлемі мен МЖМЖБС талаптарына сәйкес кәсіби тәжірибелерді меңгеру болып табылады.
- 8.3.6. Бітіруші курстың артта қалған білім алушыларымен жұмысты ұйымдастыру мақсатында:
- жұмыс және жеке оқу жоспарлары, оқу жұмыс бағдарламаларының талаптарын орындамағандарға жазғы семестрді өтпей, қайта оқу курсына қалуға мүмкіндік беріледі;
 - дәлелді себеппен қорытынды аттестаттауға келмеген білім алушылар МАК төрағасының атына өтініш жазып, дәлелді себепін растайтын құжат тапсырады және оның шешімі бойынша МАК-тың басқа күнгі отырысында емтихан тапсыру не диплом жұмысын қорғау мүмкіндігі беріледі.
- 8.3.7. Қорытынды аттестаттауда алған білім деңгейі болашақта:
- жоғары білім туралы диплом алуға;
 - үздік жоғары білім туралы диплом алуға әсерін тигізеді.
- 8.3.8. Анықталған себептерге байланысты, кафедра не ТжӘИ иректоры/факультет деканы түзету әрекеттерін әзірлейді. Түзету әрекеттерінің орындалуын бақылау кафедра меңгерушісі не ТжӘИ иректоры/факультет деканына жүктеледі.

9. АКАДЕМИЯЛЫҚ АЙЫРМАШЫЛЫҚ ПЕН ҚАРЫЗДЫ ЖОЮ

- 9.1. Академиялық айырмашылық білім алушы қайта оқуға қабылдану, академиялық демалыстан шығу, бұрын меңгерілген оқу пәндері тізімінің мамандықтың оқу жұмыс жоспары пәндерімен сәйкес келмеу барысында пайда болады. Меңгерілген оқу пәндерінің тізімі ҚР БҒМ бұйрығымен бекітілген үлгі бойынша оқуын аяқтамаған азаматтарға берілетін анықтамада көрсетіледі.
- 9.2. Академиялық айырмашылық пен қарызды жою ҚР БҒМ-ның 2008 ж. 18 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орындарындағы білім алушылар үлгерімнің ағымдағы бақылауын, аралық және қорытынды аттестаттауын өткізудің типтік ережелері, ҚР Үкіметінің 2012 ж. 19.01 №110 қаулысымен бекітілген Білім беру қйымдарының типтері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережелері, ПП СКГУ 33 Қосымша семестрді ұйымдастыру туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылады.
- 9.3. Академиялық айырмашылық пен қарызды жою нәтижелерін оқытушылар жолдамаға қояды (Ф СКГУ 706-17-15).

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 19 из 40

10. ҮДЕРІС НӘТИЖЕЛЕРІНІҢ КӨРСЕТКІШТЕРІ МЕН ОЛАРДЫ ӨЛШЕУ ӘДІСТЕРІ

№	Көрсеткіш	Өлшеу бірлігі	Нормативтік мәні	Өлшеу әдісі	Деректер көзі	Есептік формулалар	Бағалау кезеңі
1	Сессия басында 50% артық РРБ бар КО студенттерінің пайызы	%	100%	Есептік	Аттестациялық тізімдемелер, электронды ректорат	Рубеждік аттестаттауды тапсырған студенттер саны *100% күндізгі оқу үлгісі студенттерінің жалпы контингенті	15 апта
2	Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша студенттердің абсолюттік үлгерімінің пайызы	%	100%	Есептік	Емтихан тізімдемелері	Аралық аттестаттауды тапсырған студенттер саны *100% студенттердің жалпы контингенті	1 семестр
3	Аралық аттестаттауды «өте жақсы» бағаға тапсырған студенттердің пайызы	%		Есептік	Емтихан тізімдемелері	Аралық аттестаттауды «өте жақсы» тапсырған студенттер саны *100% студенттердің жалпы контингенті	1 семестр
4	Аралық аттестаттауды «жақсы» бағаға тапсырған студенттердің пайызы	%		Есептік	Емтихан тізімдемелері	Аралық аттестаттауды «жақсы» тапсырған студенттер саны *100% студенттердің жалпы контингенті	1 семестр
5	Аралық аттестаттауды «аралас бағаларға» тапсырған студенттердің пайызы	%		Есептік	Емтихан тізімдемелері	Аралық аттестаттауды аралас бағаларға тапсырған студенттер саны *100% студенттердің жалпы контингенті	1 семестр
6	Аралық аттестаттауды «қанағаттанарлықсыз» тапсырған студенттердің пайызы	%		Есептік	Емтихан тізімдемелері	Аралық аттестаттауды қанағаттанарлықсыз тапсырған студенттер саны *100% студенттердің жалпы контингенті	1 семестр
7	Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша қазақ тіліндегі студенттердің абсолюттік үлгерімінің пайызы	%	100%	Есептік	Емтихан тізімдемелері	Аралық аттестаттауды тапсырған қазақ тілінде оқитын студенттер саны *100% студенттердің жалпы контингенті	1 семестр
8	Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша орыс тіліндегі студенттердің абсолюттік үлгерімінің пайызы	%	100%	Есептік	Емтихан тізімдемелері	Аралық аттестаттауды тапсырған орыс тілінде оқитын студенттер саны *100% студенттердің жалпы контингенті	1 семестр
9	Бітіруші жұмыстарды қорғау кезінде «өте жақсы» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	Қорғау хаттамалары	«өте жақсы» баға алған студенттердің саны *100% оқу аяқтайтын	1 жыл

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 20 из 40

						студенттер саны	
10	Бітіруші жұмыстарды қорғау кезінде «жақсы» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	Қорғау хаттамалары	«жақсы» баға алған студенттердің саны *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
11	Бітіруші жұмыстарды қорғау кезінде «қанағаттанарлық» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	Қорғау хаттамалары	«қанағаттанарлық» баға алған студенттер саны *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
12	Бітіруші жұмыстарды қорғау кезінде «қанағаттанарлықсыз» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	Қорғау хаттамалары	«қанағаттанарлықсыз» баға алған студенттер саны *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
13	Мемлекеттік емтихандарды тапсыру кезінде «өте жақсы» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	МАК хаттамалары	«өте жақсы» баға алған студенттер саны *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
14	Мемлекеттік емтихандарды тапсыру кезінде «жақсы» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	МАК хаттамалары	«жақсы» баға алған студенттер саны *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
15	Мемлекеттік емтихандарды тапсыру кезінде «қанағаттанарлық» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	МАК хаттамалары	«қанағаттанарлық» баға алған студенттер саны *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
16	Мемлекеттік емтихандарды тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» баға алған студенттердің пайызы	%		Есептік	МАК хаттамалары	«қанағаттанарлықсыз» баға алған студенттер саны *100% оқу аяқтайтын студенттер саны	1 жыл
17	АМБ нәтижелерінің орташа балы	балл		Есептік	Комиссия тізімдемелері		1 жыл
18	Ішкі және сыртқы аудиттер кезінде айқындалған сәйкессіздіктер	сәйкес сіздіктер		Есептік	Сәйкессіздіктерді тіркеу журналы		1 жыл

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 21 из 40

Содержание

1. Назначение положения и область применения	21
2. Нормативные ссылки.....	21
3. Термины и определения.....	23
4. Обозначения и сокращения	25
5. Общие положения.....	25
6. Текущий и рубежный контроль.....	25
6.1. Критерии и методы оценки знаний обучающихся	25
6.2. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	26
6.3. Планирование и организация текущего и рубежного контроля.....	26
6.4. Корректирующие действия, анализ и улучшения	27
7. Промежуточная аттестация.....	287
7.1. Критерии и методы оценки знаний обучающихся	27
7.2. Планирование промежуточной аттестации	31
7.3. Организация промежуточной аттестации.....	32
7.4. Корректирующие действия, анализ и улучшения	34
8. Итоговая аттестация.....	34
8.1. Планирование итоговой аттестации	34
8.2. Организация итоговой аттестации.....	34
8.3. Корректирующие действия, анализ и улучшения	38
9. Ликвидация академической разницы и задолженности.....	38
10. Показатели результата процесса и методы их измерения.....	39

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящая процедура «Оценка знаний обучающихся» (в дальнейшем Процедура или ПРО СКГУ) разработана с целью управления процессом аттестации обучающихся в РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Требования настоящей процедуры применяются к текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Все работы по настоящей процедуре контролируют проректор по учебной работе, начальник службы учебно-методической и инновационной деятельности, начальник отдела (офиса) регистратора, директор ИЯиЛ/деканаты факультетов, заведующие кафедрами.
- 1.4. Процедура обязательна для исполнения профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом, директором ИЯиЛ/деканатами факультетов.
- 1.5. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся проводится директором ИЯиЛ и деканатами факультетов совместно с отделом (офисом) регистратора.
- 1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:
 МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 22 из 40

МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
РК СКГУ 001-14	Руководство по качеству
ПРО СКГУ 703-15	Учебно-методическая работа
ПРО СКГУ 705-15	Учебный процесс
ПРО СКГУ 405-14	Архив
ПРО СКГУ 801-14	Внутренние проверки
ПРО СКГУ 502-14	Анализ со стороны руководства
ПРО СКГУ 803-14	Корректирующие и предупреждающие действия
Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.06.2014 г.)	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ МОН РК № 125 от 18.03.2008 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2013 г.)	Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях
Закон РК №319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2015 г.)	Об образовании
Постановление Правительства Республики Казахстан № 499 от 17.05.2013 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.12.2014 г.)	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования
Постановление Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 г. № 1080.	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф СКГУ 706-08-15	Задание на выполнение дипломного проекта (работы)
Ф СКГУ 706-10-15	Протокол заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена по дисциплине История Казахстана (приложение 3)
Ф СКГУ 706-11-15	Протокол заседания ГАК о сдаче государственного экзамена (приложение 4)
Ф СКГУ 706-12-15	Протокол заседания ГАК по рассмотрению дипломного проекта (работы) (приложение 5)
Ф СКГУ 706-13-15	Протокол заседания ГАК о присвоении квалификации и (или) академической степени «бакалавра» (приложение 6)
Ф СКГУ 706-15-15	Задание на выполнение курсовой работы (проекта)

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 23 из 40

Ф СКГУ 706-17-15	Направление
Ф СКГУ 706-18-15	Договор возмездного оказания дополнительных образовательных услуг
Ф СКГУ 706-19-15	Отчет председателя ГАК
Ф СКГУ 706-20-16	Отчет председателя ГАК (магистратура)
Ф СКГУ 706-21-17	Протокол заседания ГАК о сдаче комплексного государственного экзамена по специальности магистратуры / докторантуры (приложение 8)
Ф СКГУ 706-22-17	Протокол заседания ГАК по рассмотрению магистерской диссертации магистранта (приложение 9)
Ф СКГУ 706-23-17	Протокол заседания ГАК о присуждении академической степени «магистр» (приложение 10)

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.
- 3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Академическая задолженность	задолженность обучающегося по итоговому контролю знаний, образовавшаяся в результате неудовлетворительной итоговой оценки по учебной дисциплине или неявки на экзамен по неуважительной причине (несоответствующая продукция).
Академическая степень	степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.
Академическая разница	дисциплина учебного плана специальности, не изученная обучающимся вследствие восстановления, перевода с другого вуза, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую или нахождения в академическом отпуске.
Академический рейтинг обучающегося	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
Академический период	период теоретического обучения в СКГУ им. М. Козыбаева в форме семестра, составляющий 15 недель.
Апелляция	процедура, проводимая по инициативе обучающегося, в случае сомнения в объективном оценивании знаний.
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающегося.
Дискуссия, тренинги, круглые столы	групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющее продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.
Доклад	один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.
Защита и презентация домашних заданий	контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.
Итоговый контроль	контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 24 из 40

Комбинированный опрос	качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.
Курсовая работа/проект	контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или несколькими темам.
Письменный контроль	предусматривается в соответствии с рабочим учебным планом специальности с целью качественного усвоения теоретического материала за счет решения практических заданий. Выполняется в течение академического периода.
Промежуточная аттестация	контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса в виде эссе, рефератов, контрольных работ, типовых расчетов и др.
Процесс	процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.
Рейтинг допуска	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Реферат	отношение суммы текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля к количеству видов работ текущего контроля и количества рубежных контролей. Оценка рейтинга допуска составляет 60% итоговой оценки знаний по дисциплине.
Рубежный контроль	самостоятельная работа в форме краткого письменного изложения на конкретную тему, который включает обзор использованных источников. Назначение работы - научно-информационное.
Текущий контроль успеваемости обучающихся	контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.
Тесты	систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.
Устный опрос (коллоквиум)	совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющих объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.
Экзамен	контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.
Эссе	форма итогового контроля, который осуществляется в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах.
	самостоятельная краткая письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 25 из 40

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ИСО	международная организация по стандартизации
МС	международный стандарт
СМК	система менеджмента качества
ПРК	представитель руководства по качеству
ПРО СКГУ	процедура Университета
Университет	РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева»
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГОСВО РК	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования Республики Казахстан
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ОРДС	отдел разработки дидактических средств
ОСС СУМИД	отдел студенческой статистики СУМИД
ОР	отдел (офис) регистратора
СУМИД	служба учебно-методической и инновационной деятельности
ЦДС	центр диспетчерской служб
КТО	кредитная технология обучения
ТК	текущий контроль
РК	рубежный контроль
РД	рейтинг допуска
ИК	итоговый контроль
Электронный ректорат	информационно-аналитический комплекс управления вузом «ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕКТОРАТ»

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и промежуточного контроля разделяются. При проведении контроля знаний в форме компьютерного, контрольного тестирования или в письменной форме в расписании экзаменов назначаются эксперты, а для приема экзаменов в других формах создаются комиссии. Прием курсовых работ/проектов осуществляется комиссией из числа преподавателей кафедры, руководителей и консультантов курсовых работ/проектов.
- 5.2. Система контроля учебных достижений обучающихся в вузе включает различные формы: текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация.
- 5.3. В случае обнаружения несоответствия системы оценки знаний запланированным мероприятиям и результатам, а также введения новых нормативных положений МОН РК, в течение месяца вносятся коррективы в соответствующий внутренний нормативный документ.

6. ТЕКУЩИЙ И РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Критерии и методы оценки знаний обучающихся

- 6.1.1. При изучении дисциплин могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся, которые устанавливаются преподавателями и отражаются в силлабусах (рабочих учебных программах) дисциплин.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 26 из 40

- 6.1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях: ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы, контрольной работы, коллоквиума, контрольного тестирования и др.
- 6.1.3. При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 - балльной шкале за каждое выполненное задание и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.
- 6.1.4. Рубежный контроль охватывает оценку текущей деятельности обучающихся за определенный период (содержания крупного раздела (нескольких тем) или первой половины курса дисциплины).
- 6.1.5. Рубежный контроль проводится два раза в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.
- 6.1.6. Рубежный контроль проводится в соответствии с академическим календарем в форме: сдачи контрольных или расчетно-графических работ, контрольного тестирования, коллоквиума и др.
- 6.1.7. При рубежном контроле учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале.
- 6.1.8. Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные по дисциплине учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по соответствующей дисциплине. Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчете рейтинга допуска по дисциплине.
- 6.1.9. Для дисциплин, по которым не предусмотрена курсовая работа/проект рейтинг допуска рассчитывается по формуле:

$$РД = (ТК1 + ТК2 + ТК3 + \dots + ТК_n + РК1 + РК2) / (n+2), \text{ где}$$

РД - рейтинг допуска,
 ТК - текущий контроль,
 РК - рубежный контроль,
 n - количество текущих контролей.

- 6.1.10. Для дисциплин, по которым предусмотрена курсовая работа/проект рейтинг допуска рассчитывается по формуле:

$$РД = (ТК1 + ТК2 + \dots + ТК_n + РК1 + РК2 + КР(КП)) / (n+3);$$

РД - рейтинг допуска,
 ТК - текущий контроль,
 РК - рубежный контроль,
 КР(КП) - оценка по курсовой работе/проекту,
 n - количество текущих контролей.

- 6.1.11. В случае, если по дисциплине согласно учебному плану формой контроля определена только курсовая работа (проект), то оценка по защите курсовой работы (проекта) является итоговой оценкой по дисциплине в целом.

6.2. Организация самостоятельной работы обучающихся

- 6.2.1. Самостоятельная работа обучающихся оценивается при текущем контроле и включает выполнение курсовых работ/проектов, семестровых заданий, подготовку к текущим учебным занятиям и другие формы, установленные силлабусом (рабочими учебными программами) дисциплины.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 27 из 40

- 6.2.2. Курсовая работа /проект выполняется с целью оценки навыков самостоятельной работы обучающихся по соответствующей дисциплине.
- 6.2.3. Подготовительные работы по организации курсовых работ/проектов осуществляют соответствующие кафедры в следующем порядке:
- утверждение тем курсовых работ/проектов;
 - подготовка заданий на курсовые работы/проекты (Ф СКГУ 706-15-15);
 - утверждение расписания консультаций и приема курсовых работ/проектов;
 - утверждение расписания защиты курсовых работ/проектов.
- 6.2.4. Руководитель курсовой работы/проекта проверяет соответствие выполненной работы входным данным (нормативным требованиям, заданию и так далее). В случае выявления несоответствий руководитель курсовой работы/проекта:
- точно и корректно формулирует свои замечания;
 - объясняет применимую методику по внесению исправлений;
 - назначает срок для представления исправленной работы.
- 6.2.5. Прием защиты курсовых работ/проектов осуществляет комиссия из числа ППС кафедры.
- 6.2.6. После защиты курсовые работы/проекты регистрируются на кафедре в соответствующих журналах и размещаются в специально отведенном месте хранения. По истечении установленного срока хранения курсовые работы/проекты подлежат уничтожению с оформлением соответствующего акта.
- 6.3. Планирование и организация текущего и рубежного контроля**
- 6.3.1. Непосредственная ответственность за организацию и проведение текущего и рубежного контроля возлагается на директорат ИЯиЛ/деканаты факультетов.
- 6.3.2. ППС вносит результаты текущего и рубежного контролей в соответствии с утвержденным графиком выполнения и сдачи заданий по дисциплине обучающихся в Электронный ректорат (Проекты управления/Рейтинг обучающихся/Введение рейтинга).
- 6.3.3. Для допуска к итоговому контролю по дисциплине обучающийся должен набрать не менее 50 баллов и защитить с положительной оценкой курсовую работу/проект, предусмотренную учебным планом по этой дисциплине.
- 6.3.4. Обучающиеся заочной формы обучения набирают рейтинг допуска до начала экзамена по данной дисциплине, по установленному графику при условии выполнения всех положенных заданий.
- 6.3.5. Обучающимся предоставляется право апеллировать оценки рейтинга допуска: баллы текущего и рубежного контролей. С этой целью приказом ректора вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемой дисциплины.
- 6.3.6. В случае апеллирования баллов текущего или рубежного контролей, обучающийся подает заявление на имя декана факультета/директора ИЯиЛ. Декан факультета/директор ИЯиЛ на основании заявления обучающегося определяет обоснованность и необходимость проведения апелляции.
- 6.3.7. Сводные данные по результатам текущего и рубежных контролей хранятся в базе данных «Электронный ректорат».
- 6.3.8. Результаты текущего и рубежных контролей доступны для просмотра обучающимся в системе «Электронный ректорат».
- 6.4. Корректирующие действия, анализ и улучшения**
- 6.4.1. Результаты текущего и рубежных контролей обсуждаются и анализируются:
- на собраниях учебной группы;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 28 из 40

- на заседаниях кафедр, деканатов/директората.
- 6.4.2. С целью улучшения результатов текущего контроля, заведующий кафедрой должен включать в план заседания кафедры вопросы, касающиеся результативности учебного процесса (Ф СКГУ 704-05-15):
- обновление и дополнение вариантов, видов контрольно-диагностических материалов в рабочих учебных программах (силлабусах);
 - определение степени достижения обучающихся необходимых компетенций по результатам текущего контроля для совершенствования учебного процесса.
- 6.4.3. В зависимости от выявленной причины корректирующие действия разрабатывает преподаватель, кафедра или директорат ИЯИЛ/деканаты факультетов. Контроль за выполнением корректирующих действий возлагается на заведующего кафедрой и директора ИЯИЛ/деканов факультетов.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Критерии и методы оценки знаний обучающихся

- 7.1.1. Основными формами проведения промежуточной аттестации в Университете являются: компьютерное тестирование, письменный экзамен, эссе, контрольная работа, бланочное тестирование, устный экзамен, творческий экзамен, творческая работа, реферат.
- 7.1.2. Успеваемость обучающихся на экзамене определяется в баллах от 0 до 100.
- 7.1.3. **Критерии оценивания знаний, умений, навыков при компьютерном тестировании.**

На экзаменах, проводимых в форме тестирования, обучающимся предоставляется тест из 50 тестовых заданий. Для выполнения одного тестового задания отводится 1 минута. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

На экзаменах по дисциплинам, требующим проведения расчетов, например, математики, физики, химии, а также на комплексных экзаменах обучающимся предоставляется тест из 25 тестовых заданий. Для выполнения одного тестового задания отводится 2 минуты. Каждый правильный ответ оценивается в 4 балла.

Соотношение суммарных баллов:

Оценка по буквенной системе	% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
A	95-100	Отлично
A-	90-94	
B+	85-89	Хорошо
B	80-84	
B-	75-79	Удовлетворительно
C+	70-74	
C	65-69	
C-	60-64	
D+	55-59	
D	50-54	Неудовлетворительно
F	0-49	

7.1.4. Критерии оценивания знаний, умений и навыков на устных экзаменах

Оценка по буквенной системе	Критерии оценки знаний, умений и навыков на устном экзамене	Балл	% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
A	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.	4	95-100	отлично
A-	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана	3,67	90-94	

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 29 из 40

	совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимися самостоятельно в процессе ответа.			
B+	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные обучающимися с помощью преподавателя.	3,33	85-89	хорошо
B	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимися с помощью преподавателя.	3,0	80-84	
B-	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимися с помощью «наводящих вопросов».	2,67	75-79	
C+	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.	2,33	70-74	удовлетворительно
C	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	2,0	65-69	
C-	Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	1,67	60-64	
D+	Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Обучающийся затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя.	1,33	55-59	
D	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1,0	50-54	
F	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0	0-49	неудовлетворительно

7.1.5. Критерии оценивания знаний, умений и навыков на письменных экзаменах

Оценка по буквенной системе	Критерии оценки знаний, умений и навыков на письменном экзамене	Балл	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	Глубокое и прочное усвоение всего программного материала,	4	95-100	

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 30 из 40

A-	исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное его изложение, знание монографического материала, правильное обоснование принятых решений, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	3,67	90-94	отлично
B+	Знание программного материала, грамотное его изложение, не допущено существенных неточностей в ответе на вопрос, умение правильно применить теоретические положения и владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	3,33	85-89	хорошо
B		3,0	80-84	
B-		2,67	75-79	
C+	Усвоение только основного материала, незнание отдельных деталей, допущены неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении практических заданий.	2,33	70-74	удовлетворительно
C		2,0	65-69	
C-		1,67	60-64	
D+		1,33	55-59	
D		1,0	50-54	
F	Незнание значительной части программного материала, допущены существенные ошибки, выполнение практических работ вызывает большие затруднения.	0	0-49	неудовлетворительно

7.1.6. Критерии оценки знаний, умений и навыков на творческом экзамене рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, описываются в УМКД в соответствии со спецификой специальности.

7.1.7. Экзаменационные материалы, включая материалы на творческий и комплексный экзамены, ежегодно утверждаются на заседании кафедры за два месяца до начала экзаменационной сессии. При этом для проведения устного экзамена в билет включается не менее 3-х вопросов, каждый из которых оценивается в 100 баллов.

7.1.8. Итоговая оценка по дисциплине включает рейтинг допуска и итоговый контроль. Доля рейтинга допуска в итоговой оценке составляет 60%, доля итогового контроля -40%.

7.2. Планирование промежуточной аттестации

7.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем и рабочими учебными планами. Период промежуточной аттестации именуется экзаменационной сессией. Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии. При этом летняя экзаменационная сессия является переводной и по ее результатам издается приказ ректора о переводе обучающихся с курса на курс.

7.2.2. Заведующие кафедрами в соответствии с решением Совета факультета до 1 сентября вносят в электронный ректорат формы проведения экзаменов на весь учебный год.

7.2.3. Формы проведения экзаменов утверждаются на первом заседании Ученого совета Университета по представлению проректора по учебной работе.

7.2.4. Материалы для подготовки к экзаменам (вопросы, тестовые задания и т.п.) предоставляются обучающимся за 2 месяца до сессии.

7.2.5. Базы тестов для компьютерного тестирования, содержащие более 360 тестовых заданий, предоставляются обучающимся с указанием вариантов ответов.

7.2.6. Объем тестовых заданий по дисциплине должен соответствовать пропорции: не менее 120 тестовых заданий на 1 кредит, но не более 400 тестовых заданий по дисциплине.

7.2.7. При экзамене в форме компьютерного тестирования допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности.

7.2.8. Расписание экзаменов для всех форм обучения формируется в соответствии с ПРО СКГУ 705-15 Учебный процесс.

7.2.9. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:

1) на первом этапе общим распоряжением декана факультета/директора института

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 31 из 40

производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение.

2) на втором этапе осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Автоматический допуск выставляется в экзаменационной ведомости с соответствующей отметкой напротив фамилии каждого обучающегося.

- 7.2.10. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к экзамену.
- 7.2.11. Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы/проекты, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.
- 7.2.12. Декан факультета/директор института в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) разрешает обучающемуся сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику. Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления декану факультета/директору института подтверждающей справки: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.
- 7.2.13. Допуск к экзамену по дисциплине обучающихся заочной формы осуществляется в аналогичном порядке, как и у обучающихся очной формы обучения.
- 7.2.14. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагаются на декана факультета/директора ИЯИЛ и отдел (офис) регистратора.

7.3. Организация промежуточной аттестации

- 7.3.1. Дифференцированный зачет по физической культуре принимается до окончания экзаменационной сессии.
- 7.3.2. Обучающимся предоставляется право выбора языка для сдачи экзамена (казахский, русский, иностранный). Обучающийся, изъявивший желание сдавать экзамен на языке, отличном от языка обучения, не позднее, чем за 2 месяца до сессии обращается с письменным заявлением к декану факультета/директору ИЯИЛ.
- 7.3.3. Методист (регистратор) отдела (офиса) регистратора оформляет все необходимые ведомости, ведет журнал выдачи их преподавателям в системе «Электронный ректорат».
- 7.3.4. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться силлабусом (рабочей учебной программой) дисциплины и справочной литературой. Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.
- 7.3.5. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающихся.
- 7.3.6. В случае, если обучающийся получает по экзамену оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.
- 7.3.7. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.
- 7.3.8. Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, обучающийся в следующем академическом периоде или в дополнительном семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает экзамен. Обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.
- 7.3.9. Если, обучающийся выполнивший программу дисциплин в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 32 из 40

делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины распоряжением декана факультета/директора института данному обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно», пересдача которой осуществляется в соответствии с 7.3.8.

- 7.3.10. Обучающемуся предоставляется право апеллировать результаты экзамена. С этой целью приказом ректора вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемой дисциплины.
- 7.3.11. Апелляция результатов для экзаменов в форме компьютерного тестирования проводится в случае несоответствия тестов, выданных на экзамене, базе тестовых заданий, выданной преподавателем для подготовки. Апелляционные вопросы рассматриваются только в день экзамена.
- 7.3.12 В случае апеллирования результатов экзамена, обучающийся подает заявление на имя декана факультета/директора ИЯиЛ. Декан факультета/директор ИЯиЛ на основании заявления обучающегося определяет обоснованность и необходимость проведения и апелляции.
- 7.3.13. При проведении апелляции по результатам экзамена методист (регистратор) отдела (офиса) регистратора оформляет направление с отметкой «Результаты апелляции».
- 7.3.14. Оформленный протокол апелляции с указанием даты, аудитории, времени проведения экзамена, названия дисциплины, Ф.И.О. эксперта, названия учебной группы, Ф.И.О. обучающегося, причины апелляции, количества баллов по результатам компьютерного тестирования, количества добавленных баллов, обоснования принятого решения передается проректору по учебной работе.
- 7.3.15. После утверждения протокола по апелляции проректором по УР, протокол передаётся в ОСС СУМИД, где хранится до окончания сессии.
- 7.3.16. Сводный учет промежуточной аттестации отражается в системе «Электронный ректорат».
- 7.3.17. Функции эксперта при проведении экзаменов в форме компьютерного тестирования и контрольного тестирования:
 - предварительно, до начала или накануне экзамена, эксперт получает экзаменационную ведомость в отделе (офисе) регистратора;
 - отслеживает вход обучающихся в аудиторию согласно студенческим билетам и допуску в экзаменационной ведомости;
 - наблюдает за тем, чтобы обучающиеся не пользовались учебными материалами в процессе тестирования; изымает материалы в случаях грубого нарушения процесса обучающимся, отстраняет его от экзамена, запротokolировав факт нарушения, подписывает протокол;
 - заполняет экзаменационную ведомость и предоставляет её в ОРДС для сверки. В ОРДС ставится отметка, что результаты верны. Начальник ОРДС сдает экзаменационную ведомость в ОР.
- 7.3.18. Функции комиссии при проведении устного экзамена:
 - предварительно председатель комиссии до начала экзамена или накануне получает экзаменационную ведомость в отделе (офисе) регистратора;
 - комиссия наблюдает за ходом экзамена. Комиссия должна не допускать списывания ответов из не разрешенных на экзамене источников;
 - при ответах экзаменуемых должны присутствовать все члены комиссии; прием ответов каждого обучающегося производится всей комиссией, не допускается разделение обучающихся между членами комиссии, экзаменационную ведомость подписывают все члены комиссии;
 - после завершения экзамена, экзаменационная ведомость передается в ОР.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 33 из 40

Письменные ответы обучающихся хранятся на кафедре 1 год.

7.3.19. Функции эксперта при проведении экзамена в письменной форме:

- предварительно, до начала экзамена эксперт получает экзаменационную ведомость в отделе (офисе) регистратора;
- до начала экзамена получает экзаменационные материалы у лаборанта кафедры, за которой закреплена дисциплина;
- отслеживает вход обучающихся в аудиторию согласно студенческим билетам и допуску в экзаменационной ведомости;
- наблюдает за тем, чтобы обучающиеся не пользовались учебными материалами в процессе экзамена, изымает их, в случае грубого нарушения процесса обучающимися, отстраняет его от экзамена, запротоколировав факт нарушения и приложив протокол к экзаменационной ведомости;
- собирает письменные ответы обучающихся и представляет их сразу после окончания экзамена на кафедру, за которой закреплена дисциплина;

Ведущий дисциплину преподаватель во второй половине дня экзамена получает письменные ответы обучающихся на кафедре, за которой закреплена дисциплина, и проверяет их, результаты сдает в ОР.

Письменные ответы обучающихся хранятся на кафедре 1 год.

7.3.20. По итогам экзаменационных сессий за курс с учетом результатов дополнительного семестра автоматически рассчитывается переводной балл, как средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося.

7.3.21. Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается Университетом самостоятельно в разрезе курсов обучения.

7.3.22. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий, обучающиеся, набравшие минимальный уровень переводного балла, переводятся на следующий курс приказом Ректора.

7.4. **Корректирующие действия, анализ и улучшения**

7.4.1. Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется путем слежения за динамикой результативности в системе «Электронный ректорат».

7.4.2. Обсуждение и анализ итогов промежуточной аттестации проводится в период сессии на заседаниях института ИЯиЛ/факультетов и ректората, анализ результатов по университету проводят 2 раза в год на Ученом Совете вуза.

7.4.3. С целью улучшения результатов промежуточной аттестации, заведующий кафедрой должен включать в план заседания кафедры вопросы, касающиеся результативности учебного процесса:

- обновление и дополнение экзаменационных материалов;
- определение степени достижения обучающимися необходимых компетенций по результатам промежуточного контроля для совершенствования учебного процесса.

7.4.4. В целях организации работы со слабоуспевающими обучающимися:

- выполнившим программу курса в полном объеме, но не набравшим минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.
- не набравшие минимальный переводной балл, остаются на повторный курс обучения на платной основе.

7.4.5. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

7.4.6. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, может обучаться по

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 34 из 40

ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план.

7.4.7. Полученный уровень знаний влияет в дальнейшем на:

- получение стипендии;
- получение именной стипендии;
- перевод на государственный образовательный грант/заказ;
- получение диплома с отличием;
- допуск к итоговой аттестации.

7.4.8. В зависимости от выявленной причины корректирующие действия разрабатывает преподаватель, кафедра или директорат ИЯИЛ/деканаты факультетов. Контроль за выполнением корректирующих действий возлагается на заведующего кафедрой и директора ИЯИЛ/деканов факультетов.

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

8.1. Планирование итоговой аттестации

8.1.1. Подготовительные работы по организации итоговой аттестации осуществляют выпускающие кафедры и факультеты/ИЯИЛ в следующем порядке:

- до начала академического периода на совете факультета/директората ИЯИЛ утверждается тематика дипломных работ/проектов и программы проведения государственных экзаменов. Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается приказом Ректора Университета персональным закреплением за каждым студентом с указанием темы;
- заведующие кафедрами до 1 октября текущего года оформляют представление на назначение председателя ГАК с документальным подтверждением согласия председателя и его организации;
- председатели ГАК утверждаются приказом МОН РК на календарный год;
- заведующие кафедрами до 1 декабря текущего года оформляют представление на государственную аттестационную комиссию (ГАК) по каждой специальности для всех форм обучения. Члены ГАК утверждаются приказом Ректора;
- за месяц до начала государственной аттестации советом ИЯИЛ/факультетов утверждаются билеты на государственный экзамен;
- расписание работы ГАК составляется заместителем декана факультета/директора ИЯИЛ по учебной и воспитательной работе и утверждается Ректором Университета не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в день. При этом к сдаче государственного экзамена в день допускается не более 12-15 человек, а к защите дипломной работы – не более 7-10 человек. При тестовой форме сдачи государственного экзамена по специальности проводится на академический поток (или группу).

8.1.2. В состав ГАК на правах ее членов входят: декан факультета/ директор ИЯИЛ или заведующий выпускающей кафедры. Остальные члены ГАК формируются из числа ведущих профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов. Количественный состав ГАК должен включать: председателя комиссии, 3 членов комиссии, технического секретаря. Техническим секретарем назначается сотрудник из учебно-вспомогательного персонала кафедры.

8.1.3. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в день.

8.1.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 35 из 40

образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется распоряжением декана факультета/директора ИЯиЛ по списочному составу обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

8.1.5. До начала проведения итоговой аттестации обучающихся в ГАК предоставляются: справка декана факультета/директора института о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам/проектам и видам профессиональных практик, величине средневзвешенной оценки за период обучения GPA.

8.1.6. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) оформляется по форме Ф СКГУ 706-08-15.

8.2. Организация итоговой аттестации

8.2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем, по формам, определенным рабочим учебным планом специальности.

8.2.2. Допускается вместо защиты дипломной работы (проекты) сдавать два государственных экзамена по профилирующим дисциплинам специальности (образовательной программы), в случае, если обучающийся:

- 1) находится на длительном лечении в стационаре (более одного месяца) на основании медицинской справки о состоянии здоровья;
- 2) имеет ребенка в возрасте до 3-х лет на основании свидетельства о рождении ребенка;
- 3) ухаживает за больными родителями на основании медицинской справки о состоянии здоровья родителей;
- 4) инвалид с ограниченными возможностями на основании медицинской справки об инвалидности.

8.2.3. В случае замены защиты дипломной работы (проекта) на государственный экзамен обучающийся пишет заявление на имя руководителя организации образования и представляет соответствующий документ до начала периода итоговой аттестации. В данном случае перечень государственных экзаменов утверждается решением совета факультета/института на основании представления выпускающей кафедры. Другие случаи замены выпускной работы на сдачу дополнительных государственных экзаменов не допускаются.

8.2.4. Рецензирование выпускных работ осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.

8.2.5. Рецензенты выпускных работ утверждаются приказом ректора общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы и занимаемой должности за месяц до работы ГАК.

8.2.6. Проверка дипломных работ (проектов) на предмет плагиатства проводится в соответствии с ПП СКГУ 56 Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы "Антиплагиат".

8.2.7. Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

8.2.8. Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

8.2.9. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект), но допускается к сдаче государственных экзаменов. После этого обучающийся

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 36 из 40

отчисляется из университета приказом ректора на основании представления декана/директора ИЯиЛ с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

- 8.2.10. Государственные экзамены (по специальности и профилирующим дисциплинам) проводятся устно, письменно, тестированием (комплексное тестирование) в объеме их профессиональных учебных программ.
- 8.2.11. Государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной Университетом на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен. Программа государственного экзамена по специальности утверждается решением ученого совета факультета.
- 8.2.12. Государственные экзамены по профилирующим дисциплинам проводятся по рабочим учебным программам, разработанным в соответствии с типовыми учебными программами и государственным общеобязательным стандартом высшего образования.
- 8.2.13. При тестовой форме государственного экзамена Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные), технологию проведения тестирования.
- 8.2.14. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя вуза, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя организации образования.
- 8.2.15. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины ее членов. Результаты сдачи итоговой аттестации оформляются протоколом заседания ГАК и объявляются в день проведения. В случае проведения государственного экзамена в форме тестирования основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость.
- 8.2.16. Продолжительность защиты одной дипломной работы/проекта не должна превышать 50 минут на одного обучающегося, при этом обучающийся выступает с докладом не более 15 минут.
- 8.2.17. По результатам итоговой аттестации выставляются оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки. В соответствии с п. 7.1. принимаются во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.
- 8.2.18. Обучающемуся, защитившему выпускную работу и сдавшему государственные экзамены, решением ГАК присуждается академическая степень при освоении соответствующей образовательной программы и выдается диплом государственного образца с приложением.
- 8.2.19. Решения об оценках итоговой аттестации, а также присуждении академической степени и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 8.2.20. Повторная сдача государственного экзамена и защита выпускной работы с целью повышения положительной оценки не допускается. Пересдача государственных экзаменов и/или повторная защита выпускной работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.
- 8.2.21. Если защита дипломной работы (проекта) признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторного представления на защиту эту же работу с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение ГАК записывается в протокол заседания.
- 8.2.22. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится в следующий период

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 37 из 40

итоговой аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка. При этом перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены, для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

- 8.2.23. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
- 8.2.24. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению может сдать экзамен или защитить выпускную работу в другой день заседания данной комиссии.
- 8.2.25. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого обучающегося по установленной форме. Протокол заполняется секретарем ГАК.
- 8.2.26. Заседания ГЭК обучающихся протоколируются по форме Ф СКГУ 706-10-15.
- 8.2.27. Заседания ГАК обучающихся на бакалавриате протоколируются по формам Ф СКГУ 706-11-15, Ф СКГУ 706-12-15, Ф СКГУ 706-13-15, обучающихся в магистратуре – Ф СКГУ 706-21-17, Ф СКГУ 706-22-17, Ф СКГУ 706-23-17.
- 8.2.28. В протоколы вносятся результаты итоговой аттестации, заданные вопросы и мнения членов ГАК. В случаях, если мнение одного члена ГАК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он имеет право свое мнение записать в протокол и лично подписаться. В протоколе указываются присуждение академической степени, а также выдача диплома (с отличием или без отличия).
- 8.2.29. Протоколы подписываются председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании. Протоколы ГАК должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью СУМИД и храниться в архиве вуза.
- 8.2.30. Итоговая аттестация обучающихся послевузовского образования проводится в соответствии с п.6 Приказа МОН РК № 125 от 18.03.2008 (с изменениями и дополнениями от 04.11.2013 г.) и ПП СКГУ 06 «Положение по итоговой аттестации магистрантов и оформлению магистерской диссертации».

8.3. Корректирующие действия, анализ и улучшения

- 8.3.1. Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.
- 8.3.2. Для проведения апелляции приказом Ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.
- 8.3.3. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № ____ от ____ на странице ____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.
- 8.3.4. По окончании работы ГАК ее председатель составляет отчет и в двухнедельный срок предоставляет его руководителю вуза (Ф СКГУ 706-19-15, Ф СКГУ 706-20-16). Отчет председателя обсуждается на заседании совета факультета/института и утверждается решением Ученого совета вуза (один оригинал отправляется в МОН РК, один оригинал в архив; одну копию в ОСС СУМИД, одну копию на кафедру).

В течение месяца после завершения итоговой аттестации обучающихся в утвержденный отчет предоставляется в МОН РК. В отчете председателя ГАК должны быть отражены:

- уровень подготовки специалистов по данной специальности в высшем учебном заведении;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 38 из 40

- качество выполнения выпускных работ;
 - соответствие тематики выпускных работ современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
 - характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;
 - анализ качества подготовки специалистов по данному направлению;
 - конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в высшем учебном заведении.
- 8.3.5. Критерием завершенности образовательного процесса является освоение обучающимися необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСВО.
- 8.3.6. В целях организации работы со слабоуспевающими обучающимися выпускного курса:
- не выполнившим требования рабочего и индивидуального учебного плана, рабочих учебных программ, предоставляется возможность остаться на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра;
 - обучающиеся, не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишут заявление на имя Председателя ГАК, предоставляют документ, подтверждающий уважительную причину, и по его решению предоставляется возможность сдать экзамен или защитить дипломную работу в другой день заседания ГАК.
- 8.3.7. Полученный уровень знаний итоговой аттестации влияет в дальнейшем на:
- получение диплома о высшем образовании;
 - получение диплома о высшее образование с отличием.
- 8.3.8. В зависимости от выявленной причины корректирующие действия разрабатывает кафедра или директорат ИЯиЛ/деканаты факультетов. Контроль за выполнением корректирующих действий возлагается на заведующего кафедрой и директора ИЯиЛ/деканов факультетов.

9. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 9.1. Академическая разница образуется при восстановлении обучающихся, при выходе из академического отпуска, вследствие расхождения перечня ранее освоенных учебных дисциплин с дисциплинами рабочего учебного плана специальности. Перечень освоенных учебных дисциплин отражается в справке, выдаваемой гражданам, не завершившим обучение по форме, утвержденной приказом МОН РК.
- 9.2. Ликвидация академической разницы и задолженности осуществляются в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях утвержденные приказом МОН РК №125 от 18 марта 2008 г., Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования, утвержденные постановлением Правительства РК № 110 от 19.01.2012 г., ПП СКГУ 33 Положение об организации дополнительного семестра.
- 9.3. Результаты ликвидации академической разницы и задолженности преподаватели выставляют в направление (Ф СКГУ 706-17-15).

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 39 из 40

10. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА И МЕТОДЫ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение	Метод измерения	Источник данных	Расчетные формулы	Период оценки
1	Процент обучающихся ДО, имеющих ОРД больше 50% на начало сессии	%	100%	Расчетный	Аттестационные ведомости, электронный ректорат	$\frac{\text{количество студентов, прошедших рубежную аттестацию}}{\text{общий контингент студентов дневной формы обучения}} \cdot 100\%$	15 неделя
2	Процент абсолютной успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации	%	100%	Расчетный	Экзаменационные ведомости	$\frac{\text{количество студентов, прошедших промежуточную аттестацию}}{\text{общий контингент студентов}} \cdot 100\%$	1 семестр
3	Процент обучающихся, сдавших промежуточную аттестацию на «отлично»	%		Расчетный	Экзаменационные ведомости	$\frac{\text{количество студентов, сдавших промежуточную аттестацию на "отлично"}}{\text{общий контингент студентов}} \cdot 100\%$	1 семестр
4	Процент обучающихся, сдавших промежуточную аттестацию на «хорошо»	%		Расчетный	Экзаменационные ведомости	$\frac{\text{количество студентов, сдавших промежуточную аттестацию на "хорошо"}}{\text{общий контингент студентов}} \cdot 100\%$	1 семестр
5	Процент обучающихся, сдавших промежуточную аттестацию на «смешанные оценки»	%		Расчетный	Экзаменационные ведомости	$\frac{\text{количество студентов, сдавших промежуточную аттестацию на смешанные оценки}}{\text{общий контингент студентов}} \cdot 100\%$	1 семестр
6	Процент обучающихся, «неудовлетворительно» прошедших промежуточную аттестацию	%		Расчетный	Экзаменационные ведомости	$\frac{\text{количество студентов, неудовлетворительно прошедших промежуточную аттестацию}}{\text{общий контингент студентов}} \cdot 100\%$	1 семестр
7	Процент абсолютной успеваемости обучающихся на казахском языке, по результатам промежуточной аттестации	%	100%	Расчетный	Экзаменационные ведомости	$\frac{\text{количество студентов, обучающихся на казахском языке, прошедших промежуточную аттестацию}}{\text{общий контингент студентов}} \cdot 100\%$	1 семестр
8	Процент абсолютной успеваемости обучающихся на русском языке, по результатам промежуточной аттестации	%	100%	Расчетный	Экзаменационные ведомости	$\frac{\text{количество студентов, обучающихся на русском языке, прошедших промежуточную аттестацию}}{\text{общий контингент студентов}} \cdot 100\%$	1 семестр
9	Процент обучающихся, получивших оценку «отлично» при защите выпускных работ	%		Расчетный	Протоколы защит	$\frac{\text{количество студентов, получивших оценку "отлично"}}{\text{количество выпускающих студентов}} \cdot 100\%$	1 год

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: восьмое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-15	Стр. 40 из 40

10	Процент обучающихся, получивших оценку «хорошо» при защите выпускных работ	%		Расчетный	Протоколы защит	$\frac{\text{количество студентов, получивших оценку "хорошо"}}{\text{количество выпускающихся студентов}} \cdot 100\%$	1 год
11	Процент обучающихся, получивших оценку «удовлетворительно» при защите выпускных работ	%		Расчетный	Протоколы защит	$\frac{\text{количество студентов, получивших оценку "удовлетворительно"}}{\text{количество выпускающихся студентов}} \cdot 100\%$	1 год
12	Процент обучающихся, получивших оценку «неудовлетворительно» при защите выпускных работ	%		Расчетный	Протоколы защит	$\frac{\text{количество студентов, получивших оценку "неудовлетворительно"}}{\text{количество выпускающихся студентов}} \cdot 100\%$	1 год
13	Процент обучающихся, получивших оценку «отлично» при сдаче государственных экзаменов	%		Расчетный	Протоколы ГАК	$\frac{\text{количество студентов, получивших оценку "отлично"}}{\text{количество выпускающихся студентов}} \cdot 100\%$	1 год
14	Процент обучающихся, получивших оценку «хорошо» при сдаче государственных экзаменов	%		Расчетный	Протоколы ГАК	$\frac{\text{количество студентов, получивших оценку "хорошо"}}{\text{количество выпускающихся студентов}} \cdot 100\%$	1 год
15	Процент обучающихся, получивших оценку «удовлетворительно» при сдаче государственных экзаменов	%		Расчетный	Протоколы ГАК	$\frac{\text{количество студентов, получивших оценку "удовлетворительно"}}{\text{количество выпускающихся студентов}} \cdot 100\%$	1 год
16	Процент обучающихся в, получивших оценку «неудовлетворительно» при сдаче государственных экзаменов	%		Расчетный	Протоколы ГАК	$\frac{\text{количество студентов, получивших оценку "неудовлетворительно"}}{\text{количество выпускающихся студентов}} \cdot 100\%$	1 год
17	Средний балл результатов ВОУД	балл		Расчетный	Ведомости комиссии		1 год
18	Несоответствия, выявленные при внутренних и внешних аудитах	несоответствия		Расчетный	Журнал регистрации несоответствий		1 год