

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 1 из 19



ПОЛОЖЕНИЕ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРАНТОВ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет правила проведения итоговой аттестации магистрантов и устанавливает общие требования к структуре, объему, правилам оформления магистерских диссертаций (далее по тексту - диссертаций) по всем программам подготовки.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1 ГОСО послевузовского образования РК, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080.
- 2.2 Приказ Председателя ВАК МОН РК №377-3ж от 28.09.2004 г. «Инструкция по оформлению диссертации и автореферата».
- 2.3 Приказ МОН РК №125 от 18.03.2008 г. «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях» (с изменениями и дополнениями от 16.03.2011 г.).
- 2.4 ПП СКГУ 11 от 04.05.2012 г «Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- | | |
|-----------------------|--|
| ГАК | – Государственная аттестационная комиссия |
| ГОСО РК | – Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан |
| МОН РК | – Министерство образования и науки Республики Казахстан |
| СКГУ им. М. Козыбаева | – Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева. |
| СДО | – Сектор дистанционного образования. |

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Основные положения по организации и проведению итоговой аттестации магистрантов определены в Положении об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (ПП СКГУ 11).
- 4.2 Итоговая аттестация магистрантов в СКГУ им. М. Козыбаева проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем, в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 2 из 19

4.3 В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины обязательного компонента цикла базовых и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы магистратуры.

4.4 Комплексный экзамен проводится по одной из следующих форм: устно, письменно, тестирование в объеме утвержденной программы.

4.5 Программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются кафедрой на основе учебных программ, включенных в данный комплексный экзамен. Процедура утверждения осуществляется согласно требованиям ВНД СКГУ 39 «Требования и методические рекомендации по оформлению и разработке учебно-методической документации в СКГУ им. М. Козыбаева».

4.6 Комплексный экзамен принимается не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации.

4.7 Результаты комплексного экзамена каждого магистранта оформляются протоколом, по форме Ф СКГУ 706-20-12.

4.8 Магистрант, не согласный с результатом комплексного экзамена, подает на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

4.9 Для проведения апелляции, не позднее, чем за две недели до начала ИА, приказом ректора СКГУ им. М. Козыбаева создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности (не менее 3 человек).

4.10 В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.

4.11 Пересдача комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается. Пересдача комплексного экзамена с положительной оценки с целью ее повышения на более высокую не допускается.

4.12 Обучающиеся магистратуры, получившие по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом ректора СКГУ им. М. Козыбаева с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершив образование.

4.13 Магистерская диссертация – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки.

4.14 Диссертация на соискание академической степени магистра должна быть квалифицированной научной работой по конкретному направлению, демонстрирующей готовность выпускника творчески формировать и решать научные проблемы в соответствующей области знаний.

4.15 Магистерская диссертация должна быть подготовлена магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя, имеющего ученую степень доктора/кандидата наук, активно работающего в данной отрасли знаний, и соответствовать одному из следующих требований:

- содержать новые научно-обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет важное значение для развития конкретных научных направлений;
- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях науки и практики;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 3 из 19

- выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания, содержать конкретные практические рекомендации.

4.16 Научный руководитель магистерской диссертации:

- выдает задание для выполнения магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации;
- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации и координирует работу магистранта.

4.17 Тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой. Закрепление тем и научных руководителей магистрантов в течение первых двух месяцев после зачисления рассматривается Ученым советом и утверждается приказом ректора СКГУ им. М. Козыбаева.

4.18 Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее, чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции.

5 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

5.1 Магистерская диссертация, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты защиты для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва научного руководителя. Кафедра должна дать заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите». После прохождения процедуры предзащиты на заседании кафедры рассматривается вопрос о создании экспертной комиссии по проверке магистерских диссертаций на плагиат. Состав и сроки работы экспертной комиссии определяется распоряжением заведующего кафедрой. Состав экспертной комиссии не должен дублировать состав ГАК. Решение оформляется протоколом заседания кафедры.

5.2 По диссертации представляются отзывы научного руководителя и официального внешнего рецензента, имеющего ученую степень доктора/ кандидата наук или академическую степень доктора PhD по специальности.

5.3 Официальный внешний рецензент магистерской диссертации утверждается приказом ректора СКГУ им. М. Козыбаева не позднее, чем за месяц до защиты диссертации на основании решения Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания и основных публикаций по профилю защищаемой диссертации (не менее 3-х работ).

5.4 Официальный внешний рецензент на основе изучения магистерской диссертации дает рецензию с аргументированным заключением и указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и возможности присуждения или не присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 4 из 19

5.5 Рецензия официального внешнего рецензента должна быть подписана рецензентом с указанием даты. Подпись рецензента должна быть заверена начальником отдела кадров организации (где работает рецензент) и печатью организации.

5.6 Заключение экспертной комиссии по проверке магистерских диссертаций на плагиат подписывается всеми членами комиссии и предоставляется техническому секретарю ГАК за две недели до защиты магистерской диссертации.

5.7 В целях проверки магистерских диссертаций на предмет плагиата технический секретарь ГАК передает реферат в СДО для размещения в электронной библиотеке университета не позднее, чем за месяц до защиты диссертации. Реферат проведенного исследования оформляется на языке, на котором выполнена магистерская диссертация и подписывается магистрантом. Объем реферата составляет 0,5-1 п.л. Реферат магистерской диссертации должен содержать следующие сведения:

- актуальность исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты, научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- объем и структура диссертации;
- количество иллюстраций, таблиц (если есть), использованных литературных источников;
- перечень ключевых слов (15-16 слов);
- сведения о публикациях.

Резюме оформляется на 3-х языках на отдельном листе реферата, текст должен не превышать 10 строк.

5.8 В день допускается к защите не более 6-8 магистрантов.

6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1 Диссертация на соискание академической степени магистра представляется в печатном виде и подлежит защите в Государственной аттестационной комиссии.

6.2 Защита диссертации осуществляется в ГАК по соответствующей специальности. Заседание ГАК по защите магистерской диссертации проводится под руководством председателя.

6.3 ГАК принимает магистерскую диссертацию к защите при наличии документов по следующему перечню:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции (список научных трудов, оформленный по форме, заверенный ученым секретарем);
- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- рецензия на магистерскую диссертацию официального внешнего рецензента;
- реферат с отметкой о размещении в электронной библиотеке университета;
- заключение экспертной комиссии по проверке магистерской диссертации на плагиат.

6.4 Магистрант выступает с докладом не менее 15 минут, в котором кратко и четко характеризует цель и задачи исследования, излагает важнейшие положения, обоснованно аргументирует выводы и предложения.

6.5 При оценке магистерской диссертации учитывается следующее:

- актуальность темы;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 5 из 19

- новизна полученных результатов;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- соответствие предъявляемым требованиям оформления;
- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента.

6.6 Результаты защиты диссертационных работ объявляются в день их проведения и оформляются протоколом заседания ГАК по рассмотрению магистерской диссертации (Ф СКГУ 706-21-12).

6.7 Протоколы подписываются председателем и членами государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

6.8 По результатам защиты диссертации принимается решение о присвоении академической степени магистр и оформляется протокол Ф СКГУ 706-22-12.

6.9 Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию, присуждается академическая степень магистра по соответствующей специальности и выдается диплом о послевузовском образовании государственного образца с приложением (транскриптом).

7 СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1 Объем магистерской диссертации, как правило, не должен превышать 80 страниц. Объем диссертации по гуманитарным наукам может быть на 25% больше. Приложения в указанный объем диссертации не включаются.

7.2 Структурными элементами диссертации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- выводы или заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

8 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

8.1 Титульный лист

8.1.1 Титульный лист является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

8.1.2 На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- универсальная десятичная классификация (УДК)
- фамилия, имя, отчество магистранта;
- наименование работы;
- шифр и наименование специальности (по Классификатору направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования Республики Казахстан);

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 6 из 19

- фамилия, инициалы, ученая/академическая степень и звание научного руководителя;
- место выполнения диссертации и год завершения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А. На титульном листе, должна быть личная подпись магистранта.

8.2 Содержание диссертации

Содержание диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), выводы или заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.

8.3 Введение

8.3.1 Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной или научно-технологической проблемы (задачи), основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения научно-исследовательской работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении научно-исследовательской работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими программами, а также должны быть приведены цели и задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом.

8.3.2 Общая структура введения:

- актуальность;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- научная новизна;
- основные положения работы, выносимые автором на защиту;
- практическая значимость работы;
- реализация результатов работы;
- апробация результатов;
- достоверность результатов работы;
- публикации по теме работы;
- структура и объем диссертации.

8.4 Основная часть

8.4.1 В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

8.4.2 Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования и его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 7 из 19

- краткие выводы по каждой главе, разделу.

8.5 Выводы или заключение

Выводы должны содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационных исследований;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

8.6 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации. Количество источников определяется в зависимости от направления исследования по решению выпускающей кафедры. Список оформляется в соответствии с приложением Б.

8.7 Приложения

8.7.1 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением диссертационной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных или цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов диссертационной работы и др.

8.7.2 Приложения следует оформлять в соответствии с пунктом 9.12.

9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

9.1 Общие требования

9.1.1 Изложение текста диссертации выполняют в соответствии с требованиями настоящего Положения. Страницы текста диссертационной работы и включенные в диссертацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А 4.

9.1.2 Диссертация должна быть выполнена печатным способом и распечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт — Timis New Roman, кегль 14.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 35 и нижнее - 20.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

9.1.3 При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 8 из 19

9.1.4 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

9.2 Построение диссертации

9.2.1 Наименования структурных элементов диссертации – «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Выводы», «Список использованных источников» – служат заголовками структурных элементов диссертации.

9.2.2 Заголовки структурных элементов следует печатать прописными буквами в середине строки без точки.

9.2.3 Диссертацию следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

9.2.4 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

9.2.5 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа (как правило, начинается с 4 буквы, или равняется 1 см.) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

9.2.6 При печатании диссертации заголовки подразделов следует выделять «жирным» шрифтом.

9.2.7 Расстояние между текстом и заголовками структурных элементов используется «пустая строка» (0,7мм).

9.3 Нумерация страниц диссертации

9.3.1 Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9.3.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

9.3.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.

9.3.4 Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

9.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

9.4.1 Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

9.4.2 Если документ не имеет подраздела, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Типы и основные размеры

1.1

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 9 из 19

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

2 Технические требования

2.1

2.2

2.3

} Нумерация пунктов второго раздела документа

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2

3.1.3

} Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2

3.2.3

} Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа

9.4.3 Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

9.4.4 Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей диссертационной работы.

9.4.5 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

9.4.6 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, э, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

9.4.7 Каждый структурный элемент диссертации следует начинать с нового листа (страницы).

9.4.8 Нумерация страниц диссертации и приложений, входящих в состав диссертации, должна быть сквозная.

9.5 Иллюстрации

9.5.1 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 10 из 19

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

9.5.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в диссертации, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем выполняется посредством использования компьютерной печати.

9.5.3 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

9.5.4 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1

9.5.5 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

9.5.6 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3

Иллюстрации оформляются в соответствии с приложением В.

9.5.7 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

9.6 Таблицы

9.6.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

9.6.2 Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

9.6.3 При переносе таблицы после заголовка графы необходимо добавить строку с указанием номера графы. На продолжение таблицы название графы не переносится, но указывается номер графы.

9.6.4 На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

9.6.5 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 11 из 19

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

9.6.6 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

9.6.7 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении.

9.6.8 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица _____ - _____
 номер название таблицы

Головка								Заголовки
								Строки (горизонтальные ряды)
Боковик (графа для заголовка)			Графы (колонки)					

Рисунок 1 - Пример оформления таблицы

9.6.9 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Пример оформления таблиц в диссертации приведен в приложении Г.

9.7 Примечания

9.7.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

9.7.2 Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 12 из 19

9.7.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание - Подстрочные надписи не печатать.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример:

Примечания:

1 Подстрочные надписи не печатать;

2 Документы должны быть нотариально заверены;

3 Утверждает руководитель организации.

9.8 Формулы и уравнения

9.8.1 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

9.8.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

9.8.3 Формулы в диссертационной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A=a \cdot b; \quad (1)$$

$$B=c \cdot e. \quad (2.1)$$

9.8.4 Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

9.8.5 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: - в формуле (1).

9.8.6 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

9.8.7 Порядок изложения в диссертации математических уравнений такой же, как и формул.

9.8.8 В диссертации допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

8.9.9 Формулы должны быть набраны в редакторе формул, используя следующие размеры:

Обычный: 14

Крупный индекс: 9

Мелкий индекс: 7

Крупный символ: 30

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 13 из 19

Мелкий символ: 14

9.9 Ссылки

9.9.1 В диссертации допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы; при этом они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

9.9.2 Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

9.9.3 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

9.9.4 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

9.10 Перечень обозначений и сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

9.11 Список использованных источников

9.11.1 При написании диссертации необходимо указывать ссылки на источник.

9.11.2 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации, нумеровать арабскими цифрами и печатать без абзацного отступа.

9.11.3 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках [5, с.7]. При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница. При использовании информации из СМИ в квадратных скобках указывается только номер источника.

9.11.4 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

9.12 Приложения

9.12.1 Приложения оформляют как продолжение данной диссертации на последующих ее листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

9.12.2 В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

9.12.3 После списка использованной литературы на отдельном листе посередине указывается «ПРИЛОЖЕНИЯ».

9.12.4 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» строчными буквами и его обозначения. На каждой странице в пределах приложения необходимо указывать наверху по середине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

9.12.5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 14 из 19

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

9.12.6 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

9.12.7 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

10 ГРАФИЧЕСКИЙ И ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

10.1 Графический материал магистерской диссертации оформляется в виде презентации средствами Power Point. При защите в ГАК представляется альбом презентации в печатном виде.

10.2 Презентация представляется не менее семи логически связанными слайдами. Титульный слайд презентации оформляется с указанием:

- наименования вуза;
- наименования выпускающей кафедры;
- темы магистерской диссертации;
- ФИО диссертанта;
- ФИО научного руководителя;
- города, даты.

В презентации выделяется цель работы, и наглядно иллюстрируются основные положения, выносимые на защиту, отражающие суть исследования. На слайды выносятся графический материал, идентичный представленному материалу в магистерской диссертации. На каждом слайде, за исключением титульного слайда, отображаются номер слайда, расположенный верхнем левом углу и элементы навигации, расположенные в нижнем правом углу.

Общими условиями оформления презентации Power Point являются:

- единый стиль оформления всей презентации;
- разумное цветовое оформление;
- качественное изображение, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной техники;
- возможность чтения информации при защите на расстоянии 5-7 метров;
- использование пиктограмм и условных графических обозначений.

Не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации.

Альбом презентации прилагается к магистерской диссертации, включается техническими секретарями ГАК в акт сдачи и хранится в архиве СКГУ им. М. Козыбаева.

10.3 Графический материал магистерской диссертации может быть выполнен на листах формата A1. Количество иллюстраций должен быть не менее четырех.

10.4 Слова «Таблица», «Рисунок», «Приложение» в выносных листах не используется. Заголовок помещается в верхней части листа. Не допускается перенос слов заголовках на выносных листах.

11 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРАНТОВ

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 15 из 19

11.1 По мере необходимости (при изменении в ГОСО РК, учебных планах и др.) в положение вносятся изменения и дополнения.

11.2 Изменения согласовываются, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, который предусмотрен для разрабатываемого положения.

Одобрено на заседании Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева.

Протокол № 11 от « 13 » 07 20 12 г.

РАЗРАБОТАНО:

Методист по магистратуре ОМР УМС



А. Какпанова

Методист ОМР УМС



Т. Балахонова

СОГЛАСОВАНО:

И.о.проректора по УР



А. Мухамеджанова

Начальник ОМР УМС



А. Путилова

Начальник ЦМК



М. Погребицкая

Юрисконсульт



Е. Кудашкина

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 16 из 19

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Северо-Казахстанский государственный университет
им. М. Козыбаева

УДК

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

НАЗВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование специальности

Диссертация на соискание академической степени магистра _____

Научный руководитель (консультант)

Республика Казахстан
Петропавловск, год

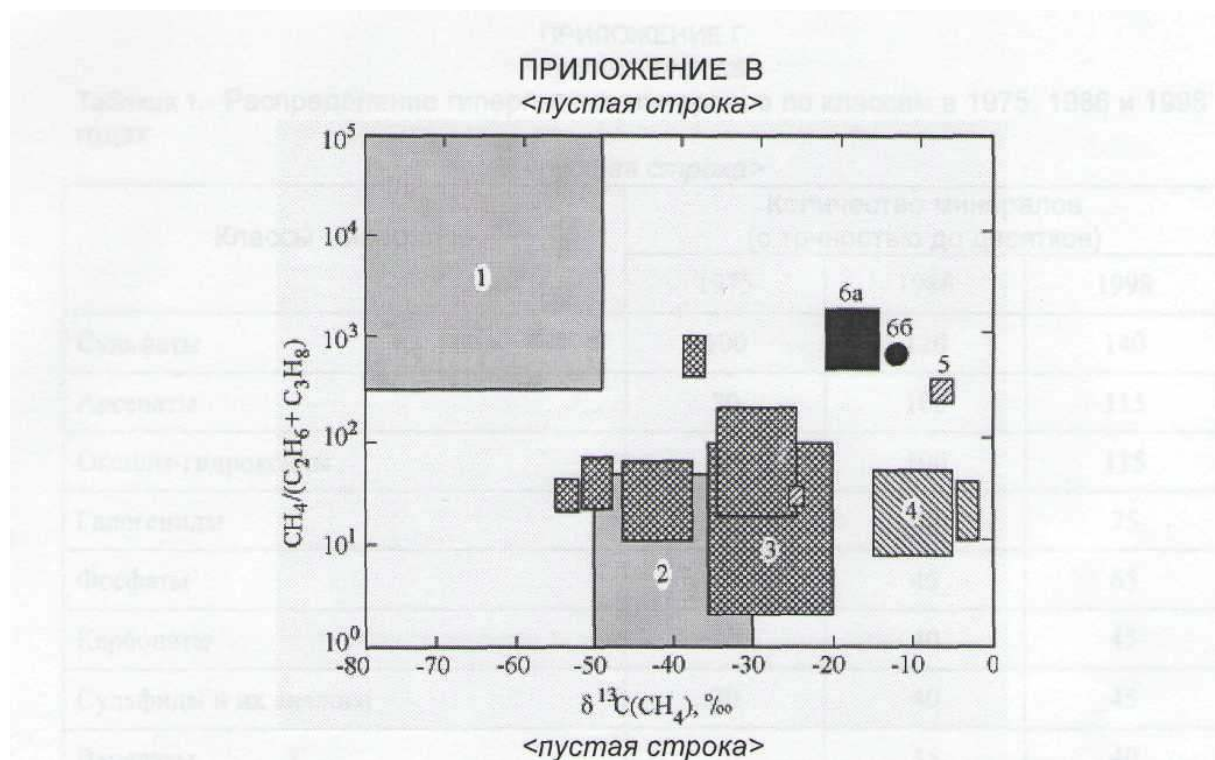
Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 17 из 19

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Тулегенова Г.С. Биология трансплантированных опухолей. - Алматы: Наука, 2003. - 216 с.
2. Диаграммы состояния двойных металлических систем: Справочник /Под общ. ред. Н.П. Лякишева. - М.: Машиностроение. - Т. 3, кн. 2. - 2000. - 448 с.
3. Смушкевич В.Ю. Превращение карбоновых кислот в нитрилы с укорочением углеродной цепи на одну метиленовую группу: Дис. ... канд. хим. наук / Рос. хим.-технол. ун-т им. Д.И. Менделеева. - М., 2001. - 133 с.
4. Магергут В.З. Принципы построения, методы анализа и синтеза адаптивных позиционных систем регулирования и практика их применения в химической промышленности: Автореф. дис. ... докт. техн. наук. - М., 2001.- 32 с.
5. Ковалев А.М. Современное состояние Конституции V Республики во Франции (проблемы реформы Конституции) // Государство и право. - 1997. - № 4. - С. 100-102.
6. Пржикуцкая Е.В., Спиридонова И.А., Климова Г.Н., Смирнова С.А., Кузнецов А.А., Грицына А.П. Разработка технологии получения двойного суперфосфата с пониженным содержанием свободной фосфорной кислоты // Тр. Рос. хим.-технол. ун-та им. Д.И. Менделеева - 1996. - Вып. 171. - С. 54.
7. Тезисы докладов 2-ой Научно-технической конференции молодых ученых и аспирантов, посвященной 40-летию НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева /Рос. хим.-технол. ун-т им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т. - Новомосковск, 2000.
8. ГОСТ Р 6. 30-97. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 1998. - 19 с.
9. А 1 1630478 RU 5 G 01 N 21/88. Способ обнаружения дефектов в нелинейных средах / Строганов В. И. (Хабар, ин-т инженеров железнодорож. транспорта). - №4621035/25; Заявл. 16.12.98 // Изобретения (Заявки и патенты). - 1999. - № 29. - С. 435.
10. Инструментальная и вокальная музыка композиторов России: Для оркестра рус. нар. инструментов / Сост. Е. Н. Петров, Б. В. Ломтев. - Партитура. - М.: Родник, 2000. - 150 с.
11. Дьяков А. Ф. Петропавловск-Камчатский. 260 лет (1740-2000): Фотоальбом / Вступит, ст. Е. Грошшов. - Петропавловск-Камчатский: Холдинговая компания «Новая кн.», 2000. - 173 с.: цв. фот.; 29х23 см.
12. Иллюстрированный атлас мира / Пер. с англ. А. Зайцева и др. - М.: Белый город, 2001. - 128 с.: цв. ил.; 34х28 см.
13. КХС-2-12-ВЗ: Отчет о НИР (промежуточ.) / Всерос. заоч. ин-т пищ. пром-ти (ВЗИПП); Руководитель В. М. Шавра. - ОЦО 102ТЗ; № ГР 80057138; Инв. J&B1 19699. - М., 1981. - 90 с.: ил. - Отв. исполн. В. И. Чикул Б. И. Тягунов; Соисполн.: Химкомбинат «Орто», Н. Т. Буткова; ВНИИ хлебопекар. пром-сти, Я. Г. Шмагин - Библиогр.: С.80-90.
14. Государственный архив Тамбовской области. Ф. 161. Оп. 1. Д. 679. Дело о дворянстве рода коллежского асессора Верстовского Николая Алексеевича. - 22 июня 1800 - 29 окт. 1868. -68 л. - Ксерокоп. и коп.
15. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных. - Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>
16. Атлас-98 [Электронный ресурс] : 3D., 1998. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 18 из 19



1 - микробного, 2 - термогенного, 3 - докембрийских сланцев, 4 - изверженных пород, 5 - офиолитов, 6а - гидротермального метана из базальтов, 6б - гидротермального метана из серпентинитов.

<пустая строка>

Рисунок 1 - График зависимости отношения $\text{CH}_4/(\text{C}_2\text{H}_6 + \text{C}_3\text{H}_8)$ и $\delta^{13}\text{C}-\text{CH}_4$ для метана различного генезиса

<пустая строка>

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	ПП СКГУ 06	Стр. 19 из 19

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

<пустая строка>

Таблица 1 - Распределение гипергенных минералов по классам в 1975, 1986 и 1998 годах

<пустая строка>

Классы минералов	Количество минералов (с точностью до десятков)		
	1975	1986	1998
Сульфаты	100	120	140
Арсенаты	70	105	115
Оксиды-гидроксиды	60	100	115
Галогениды	45	60	75
Фосфаты	40	45	65
Карбонаты	30	40	45
Сульфиды и их аналоги	30	40	45
Ванадаты	20	35	40
Силикаты	20	30	40
W-, Mo-, Cr-аты	20	25	35
Теллулаты и теллуриды	10	30	30
Самородные элементы и интерметаллиды	10	20	20
Селенаты и селениты	6	8	8
Антимонаты, сульфиты, арсениты	6	5	5
Всего	470	660	770

<пустая строка>

<пустая строка>