

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 1 из 15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СКГУ им. М. Козыбаева

У. Ашимов

« 25 » января 2008 г.

«В вузе необходимо не только совершенствовать систему образования, используя новейшие педагогические и информационные технологии, но и создать эффективно действующую систему проектирования содержания образования, разработки учебных и рабочих программ обучения, планирование их материального, методического и кадрового обеспечения, технологии реализации, мониторинга качества и непрерывного совершенствования...».

Каланова Ш.М., Бишимбаев В.К. «Тотальный менеджмент качества в высшем образовании», 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В СКГУ им. М. КОЗЫБАЕВА

внесены изменения в п.2, п.3., п.8.2.1, п.8.2.2, п.8.3 (приказ №ОД-881 от 19.11.2011 г.)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок внедрения, использования и развития инновационного обучения в условиях реализации новых образовательных технологий в СКГУ им. М. Козыбаева.

1.2. Настоящее Положение применяется подразделениями СКГУ им. М. Козыбаева, отвечающими за исполнение образовательного процесса по кредитной технологии (деканаты факультетов, директорат института языка и литературы, кафедры, учебно-методическая служба, учебно-инновационная служба, ППС и т.д.).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Закон РК «Об образовании» №319-III ЗРК от 27.07.2007 г.;
- Послания Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана;
- ГОСО 5.04.019-2008 Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Высшее образование. Бакалавриат. Основные положения;
- ГОСО РК 5.03.007-2006 Образовательно-профессиональные программы;
- ГОСО РК 5.03.010-2006 Информационные ресурсы и библиотечный фонд;
- Постановление Правительства Республики Казахстан № 195 от 02.03.2005 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования;
- Приказ МОН РК № 583 от 29.11. 2007 года «Правила организации и

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 2 из 15

осуществления учебно-методической работы»;

– Приказ МОН РК № 566 от 22.11.2007 г. «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

– Инструктивное письмо об организации учебного процесса в высших учебных заведениях республики по кредитной технологии обучения № И-01 от 14.03.2008 г.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Инновация (лат. in – внутри, novatio - обновление, изменение) – нововведение, процесс создания, освоения и практической реализации педагогических, научно-технических достижений.

Инновационная образовательная деятельность - деятельность, направленная на создание и применение (внедрение) новых идей, научных знаний, технологий, программ, методик, результаты которой гарантируют качество образования, творческую самостоятельность и конкурентоспособность выпускаемых специалистов.

Инновационные методы обучения – способы эффективного взаимодействия преподавателя и обучаемых по решению востребованных дидактических задач, применение которых вносит в обучение стабильные элементы новшества, улучшающие их характеристики.

Инновационные средства обучения – материальные объекты и предметы духовной культуры, предназначенные для организации и осуществления дидактического процесса и сопровождающие процессы создания и применения педагогических новшеств.

РУП – рабочая учебная программа – основной учебно-методический документ, включающий в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание.

Учебное занятие – вид учебного процесса, осуществляемого в аудиторной и внеаудиторной формах, заключающегося в выполнении студентами под руководством преподавателя действий, направленных на достижение целей обучения, определенных в ГОСО специальности (направления подготовки) и рабочей учебной программе.

АРМ – активные раздаточные материалы – наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые в процессе занятия для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы) и т.д.;

БД – базовые дисциплины;

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования РК;

ИУС – информационно-управляющая система;

ОМР – отдел методической работы;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОПП – образовательно-профессиональные программы;

ТБиОТ – техника безопасности и охрана труда;

РГЗ – расчетно-графические задания;

ПД – профилирующие дисциплины;

СДО – сектор дистанционного образования;

СПО – специализированное программное обеспечение;

СРС – самостоятельная работа студента;

СРСП – самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

УМС – учебно-методический совет института/факультета;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

УМКС – учебно-методический комплекс специальности;

УМК – компонент УМКД;

ЦИОТ – центр инновационных образовательных технологий;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 3 из 15

ЦДС – центр диспетчерской службы;
 ЦМК – центр менеджмента качества;
 УМС – учебно-методическая служба;
 УИС – учебно-информационная служба;
 УМС СКГУ – учебно-методический совет СКГУ им. М.Козыбаева.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Полномочия и ответственность за управление настоящим Положением, его согласование, утверждение и исполнение распределяются следующим образом:

4.1. Ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему.

4.2. Проректор по УР несет ответственность за планирование и контроль выполнения работ по управлению настоящим Положением.

4.3. Начальники УИС и УМС несут ответственность за разработку требований настоящего Положения и их соответствие требованиям Закона Республики Казахстан «Об образовании», Правил организации деятельности высших учебных заведений.

4.4. Деканы факультетов и директор ИЯиЛ, преподаватели, сотрудники и студенты несут ответственность за исполнение данного Положения и имеют полномочия на разработку предложений по усовершенствованию настоящего Положения.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурентоспособность образования предполагает не только *высокое качество знаний*, но и *подтверждение их уровня на глобальном рынке труда*. Сегодня целью учебного процесса является не только передача знаний, умений и навыков, но и *формирование* способности у студента самостоятельно создавать и использовать *современные информационно-интеллектуальные ресурсы, а также быть компетентным в профессиональной области*.

Для реализации этого необходимо иметь в запасе богатый арсенал методических материалов и средств, с помощью которых можно организовать *плодотворную самостоятельную работу студента* по освоению соответствующих дисциплин, научить его *творчески мыслить*, развивать свои способности, *постоянно работать над расширением кругозора*. Кроме этого необходимо создать условия, при которых студент имеет свое мнение, становится активным, инициативным, умеющим работать в команде, мотивированным на саморазвитие и самореализацию.

Главная цель инновационного образования – сохранение и развитие творческого потенциала человека.

5.1. Инновационная образовательная деятельность проводится на всех уровнях организации учебного процесса и включает следующие основные направления:

- деятельность ППС по внедрению инноваций в обучение;
- деятельность кафедр, деканатов и директората по поддержке и развитию инноваций в обучении;
- деятельность структурных подразделений, ответственных за организацию инновационного учебного процесса.

5.2. Инновационная образовательная деятельность, обеспечивающая мотивацию усвоения знаний, представляется следующими аспектами:

- инновационные формы, методы и приемы обучения;
- инновационные средства обучения;
- учебно-методическое обеспечение, включающее УМКД и УМКС.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 4 из 15

6. ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Общие положения

6.1.1. Инновационные методы обучения применяются на всех видах учебных занятий на протяжении всего периода обучения и направлены на самообразование и развитие творческого подхода в учебно-познавательной деятельности студентов. Наряду с инновационными методами применяются и традиционные педагогические подходы, активизирующие познавательную деятельность обучающихся [Чернилевский Д.В. - Дидактические технологии в высшей школе: Учеб.пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 437 с.].

6.1.2. Учебные занятия организуются и проводятся в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины в академических потоках, группах или подгруппах (для языковых дисциплин, практикумов, специальной физической подготовки, лабораторных/студийных занятий).

6.1.3. По всем видам учебных занятий в рамках всех дисциплин должна осуществляться связь с профессиональной деятельностью подготавливаемого специалиста, а также требованиями рынка труда.

6.1.4. Итоги выполненных заданий в период обучения должны фиксироваться в журнале учета успеваемости студентов для преподавателя в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний.

6.2. Методы проведения лекционных занятий

6.2.1. Лекция является средством получения актуальной информации обучающегося, отправным пунктом к усвоению всего массива учебного материала. В связи со значительным сокращением лекционных часов в ГОСО бакалавриата необходимо уделять внимание краткому, но емкому обоснованию темы, ключевым моментам, работе по АРМ. Вся совокупность необходимого для освоения материала не должна рассматриваться на лекции. Контактные лекционные часы в оптимальном варианте посвящаются наиболее сложным, узловым, проблемным вопросам науки. Их более глубокая проработка, а также менее сложный для освоения материал выносятся на СРСП лекций.

6.2.2. Лекция определяющим образом воздействует на СРС. Педагог излагает свой предмет так, чтобы студент сам активно добывал знания, участвовал в творческом процессе познания. В процессе лекций необходимо мотивировать интеллектуальную активность студентов, повысить качество СРС и развить творческий характер, вооружить будущих специалистов методами оптимального решения конкретных задач производства. Следует активно использовать в образовании различные виды инновационных лекционных форм, таких как проблемная лекция, бинарная лекция, лекция с запланированными ошибками, лекция-диалог, лекция с применением интерактивных методов, web-конференции.

6.2.3. Для презентации лекционного материала рекомендуется использовать мультимедийные средства, позволяющие наглядно представлять материал, воздействуя на визуальную память, оптимизируя процесс изложения информационно-развивающего материала. Презентации лекций или краткие конспекты в виде АРМ могут быть розданы студентам заранее или непосредственно перед занятием в электронном и бумажном виде для сокращения времени на конспектирование представляемого лектором материала.

6.3. Методы проведения практических/семинарских занятий

6.3.1. Цель практических/семинарских занятий – развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

6.3.2. Задачи практических/семинарских занятий:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 5 из 15

- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- приобретение студентами умений и навыков использования современных теоретических и научно-технических методов и устройств в решении конкретных практических задач;
- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.

6.3.3. Структура практического занятия:

- сообщение темы и цели занятия (определить конкретные дидактические задачи, на формирование каких именно теоретических знаний или практических умений направлено занятие, обосновать необходимость и актуальность выработки того или иного профессионального умения или навыка);
- знакомство с планом проведения практического занятия;
- изучение методических рекомендаций, выполнение работы (опыта, расчетов, измерений);
- обсуждение результатов занятия в группе или индивидуально с преподавателем;
- подведение итогов, взаимно - и самооценка.

Семинары способствуют углубленному изучению научных теорий и концепций, служат формированию умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческого мышления, умений владеть письменной и устной речью, искусству убеждения и отстаивания своих мыслей и выводов.

Предпочтение следует отдавать активным методам обучения, позволяющим стимулировать учебно-познавательную деятельность студентов (учебно-практическое пособие «Инновационные методы обучения в высшей школе» под ред. Гусакова В.П., Пустоваловой Н.И., Хрущева В.А., Карташовой Е.Б., Исаковой Е.К., Петропавловск, 2007г.).

6.3.4. На практических/семинарских занятиях после разбора новой темы рекомендуется каждому студенту выдать индивидуальное задание, состоящее из теоретических и практических вопросов по **направлению профессиональной деятельности**. Перед выдачей заданий преподаватель должен раскрыть их тематику, подчеркивая при этом их развивающий характер. Обучающиеся получают при этом инструкцию в виде общих или индивидуальных методических указаний.

6.3.5. Работа на практических/семинарских занятиях строится таким образом, чтобы добиться их максимальной содержательности и последующего включения всех исполнителей в процесс самостоятельной интеллектуально-познавательной деятельности.

6.4. Методы проведения лабораторных/студийных занятий

6.4.1. Лабораторное/студийное занятие – вид учебного занятия, направленный на усвоение теоретических основ учебной дисциплины и получение практических навыков исследования путем постановки, проведения, обработки и представления **результатов эксперимента на основе практического использования приборов, оборудования, технических и инструментальных средств, вычислительной техники, инструментов**.

6.4.2. Задачами лабораторного/студийного занятия могут являться:

- инструментализация полученных знаний, т.е. превращение их в средство для решения учебно-исследовательских, а затем реальных экспериментальных и практических задач;
- овладение студентами методикой экспериментирования в соответствующей отрасли науки, техники и технологии, искусства;
- приобретение опыта решения учебно-исследовательских и реальных практических задач на основе изученного теоретического материала;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 6 из 15

- приобретение опыта проведения эксперимента;
- формирование навыков обработки результатов проведенных исследований;
- формирование умений оформления и представления результатов проведенных исследований;

- анализ и обсуждение полученных результатов и формулирование выводов;
- умение использовать определенные инструменты, выполнять специальные виды работ и др.

6.4.3. Лабораторные/студийные занятия должны проводиться в учебных лабораториях, обеспеченных необходимыми приборами и оборудованием, техническими и инструментальными средствами, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям ТБиОТ. Материально-техническое обеспечение должно соответствовать современному уровню проведения эксперимента в соответствующей отрасли науки, техники или искусства.

6.4.4. Лабораторные/студийные работы по теме (разделу) дисциплины, как правило, не должны опережать соответствующих лекций.

6.4.5. На вводном (первом) занятии в обязательном порядке преподавателем проводится инструктаж по правилам ТБиОТ во время нахождения в учебной лаборатории и при проведении лабораторных работ. Проведение инструктажа фиксируется в журнале по ТБиОТ, имеющемуся в каждой лаборатории.

6.4.6. В конце занятия преподаватель оценивает работу студента путем проверки отчета и/или его защиты (собеседования).

6.4.7. Проведение лабораторной работы может включать:

- предварительную внеаудиторную (домашнюю) подготовку студента по теме лабораторной работы;
- входной контроль подготовки студента к лабораторной работе: освоение теоретического материала, порядка проведения работы, знание требований к ТБиОТ, требований к отчету;
- проведение студентом лабораторной работы;
- оформление отчета и его защиту.

6.4.8. Лабораторные занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к циклу лабораторных работ по данной дисциплине.

6.4.9. Отчет является документом, свидетельствующим о выполнении задания студентом, и, как правило, включает:

- название, цель и задачи лабораторной работы;
- основную часть (характеристика объекта изучения, методика работы, описание и/или чертежи установки (прибора), результаты опытов (измерений), обработка результатов, оценка погрешностей и анализ источников ошибок, обсуждение результатов, выводы);
- ответы на контрольные вопросы, решение задач;
- приложения (при необходимости).

6.4.10. Отчет о лабораторной работе выполняется в рабочей тетради, на листах формата А4 или в электронном виде. В зависимости от особенностей цикла лабораторных работ отчет составляется индивидуально или подгруппой из 2-3 студентов. Учет результатов в текущем контроле оценки знаний студентов, в соответствии с балльно-рейтинговой системой, представленной в РУП, и фиксирование отчетов осуществляется преподавателем.

6.5. Методы организации самостоятельной работы

6.5.1. Преподаватель создает условия для активизации познавательной деятельности студентов, само же познание осуществляется последними в процессе самостоятельной работы, которая формирует самостоятельность не только как совокупность определенных

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 7 из 15

знаний, умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста. При выполнении самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки работы с информационными источниками; у него вырабатываются индивидуальные методы по закреплению знаний, развиваются способности к анализу, синтезу и творческому мышлению, активизируются интеллектуальная готовность и творческий подход к решению учебных задач, формируются основы самодисциплины и потребность в регулярном пополнении знаний, он приобщается к научно-исследовательской и изобретательской работе.

6.5.2. По программе бакалавриата увеличивается объем самостоятельной работы, выполняемой студентом: каждый академический час аудиторного занятия сопровождается 2 часами самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа подразделяется на два вида – самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСП) и самостоятельную работу студента (СРС).

6.5.3. **Правильная организация самостоятельной работы связана с точным определением бюджета времени студента.** Самостоятельная работа является важным фактором интегральной оценки качества учебного процесса, влияющим на глубину и прочность приобретенных знаний и умений, способствующим выработке у обучающихся способности к самообразованию и развитию, потребности творческого овладения знаниями в своей практической деятельности. Значение самостоятельной работы заключается в непрерывной аудиторной (СРСП) и внеаудиторной (СРС) работе, успешная реализация которой зависит от технологии их организации. Организация самостоятельной работы предполагает реализацию ряда требований:

- четкое определение места самостоятельной работы при изучении конкретных тем;
- направленность лекционных и практических занятий на самостоятельную работу;
- интегративность цели самостоятельной работы – закрепление, обобщение, систематизация, углубление, самоконтроль, расширение, профессионализация знаний;
- правильный выбор форм и объема самостоятельной работы;
- наличие методических указаний по выполнению заданий;
- виды сочетаний самостоятельной работы с различными формами занятий.

6.5.4. **Организация СРСП.** СРСП относится к категории аудиторных занятий и подразделяется на СРСП лекций и СРСП практических/студийных занятий.

СРСП лекций проводится на потоке лектором и используется для представления дополнительного теоретического материала или разъяснения выданного лекционного материала.

Для небольших лекционных потоков можно проводить контрольные мероприятия по оценке знаний.

СРСП практических/студийных занятий организуется в группах/подгруппах в зависимости от специфики дисциплины с целью оценки текущей успеваемости, контроля выполнения СРС и консультирования по сложным вопросам или отдельным темам.

Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя проводится при непосредственном и активном участии преподавателя. Другая форма проведения СРСП может предусматривать консультирование преподавателем студентов, затрудняющихся в освоении материала.

Задания на СРСП могут быть самые различные: устные ответы, защита рефератов, выполнение упражнений, решение задач, проведение игр, написание эссе, оформление глоссария, построение дерева целей, решение ситуационных задач, создание индивидуальных, групповых проектов, выявление и анализ ошибок, коллоквиумы, тестирование и др. При этом предпочтение следует отдавать не пассивным и репродуктивным, а **активным** и **творческим** формам организации СРСП.

6.5.5. **Организация СРС.** В СРС могут входить следующие виды работ с примерным бюджетом времени (**в данном случае представлены усредненные значения и каждый**

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 8 из 15

преподаватель имеет право самостоятельно определять время на выполнение выдаваемого задания в соответствии с уровнем сложности):

- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал (2 часа на материал, соответствующий одному академическому часу);
- проработка пройденных лекционных материалов (0,5 часа);
- подготовка к практическим, семинарским или лабораторным занятиям, подготовка к коллоквиумам, обработка результатов лабораторных работ (0,5-1 час на 1 работу/занятие);
- подготовка к текущему (рейтинговому) и промежуточному (экзаменационному) контролю в соответствии с объемом дисциплины, но не менее 6 часов на 1 кредит;
- подготовка докладов, рефератов, расчетно-графических заданий, группового отчета, написание эссе и т.д. (от 2 до 6 часов в соответствии с требуемым объемом);
- выполнение курсовых работ/проектов и подготовка к их защите (30/45 часов соответственно).

Выбор формы и вида СРС по каждой дисциплине проводится в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины, количеством часов по учебному плану, отведенных на самостоятельную работу, и отражается в РУП.

Выполнение самостоятельной работы студентами может осуществляться на 3-х уровнях:

- репродуктивная деятельность (усвоение и воспроизведение материала, выполнение задания по образцу);
- репродуктивно-практическая деятельность (усвоение учебного материала с опорой на свой опыт, проверка материала на практике, в деятельности);
- критически-творческая деятельность (позволяет выразить отношение к учебному материалу, критически изменить его, использовать для продуктивного мышления и деятельности).

СРС предполагает работу с информационными материалами, которую можно, в соответствии с уровнем самостоятельности и сложности, подразделить на следующие виды:

- воспроизводящие – воспроизведение информации для запоминания и закрепления на основе схемы рассуждений преподавателя;
- реконструктивно-вариативные (тренировочные самостоятельные) – путем постановки перед студентом проблемы и выбором студентом правильного варианта ответа;
- частично-поисковые, эвристические (самостоятельные работы повышенной сложности) – самостоятельный поиск студентом недостающих знаний, отдельных частей проблемы;
- исследовательские, творческие работы – подготовка научных докладов, эссе, методических разработок для проведения различных мероприятий, курсовых и дипломных работ/проектов и др.

6.6. Требования к организации и проведению всех видов практик

6.6.1. Практическая подготовка студентов – это неотъемлемая часть учебного процесса, обеспечивающая формирование профессиональной компетентности студентов. Производственная (профессиональная) практика выполняет ведущую, системообразующую роль в формировании профессиональной компетентности студентов, обеспечивая соединение теоретической подготовки с их практической деятельностью. Профессиональная компетентность – это сложный динамический процесс постепенного формирования профессиональных знаний, профессиональных умений и профессионально значимых качеств личности.

6.6.2. На практике студенты включаются в профессиональную деятельность с большой долей самостоятельности. Общей целью профессиональной (производственной) практики являются:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 9 из 15

- формирование профессиональных, методических и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной деятельности;

- развитие интереса к производственной деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности и формирование профессионального мышления;

- формирование навыков самостоятельной организации производственного процесса;

- формирование умений наблюдения и анализа профессиональной деятельности;

- формирование профессионально-значимых качеств личности;

- формирование навыков самовоспитания, самообразования и развития потребности в постоянном самосовершенствовании.

6.6.3. Производственная (профессиональная) практика включает в себя следующие структурные компоненты:

- формирование у студентов потребности в выработке тех или иных умений организации производственного процесса;

- демонстрация специалистами методов и приемов профессиональной деятельности;

- осмысленное восприятие и воспроизведение студентами-практикантами этих методов, приемов;

- включение студентов-практикантов в последующую тренировочную работу с целью закрепления формируемых умений и др.

6.6.4. Особенности процесса формирования профессиональных умений:

- процесс носит не концентрированный, а растянутый во времени характер – умения вырабатываются постепенно, и требуется продолжительная тренировка, чтобы они закрепились;

- выработка умений носит комплексный и целостный характер, в каждый отдельно взятый период практики у студентов формируется не одно какое-либо умение, а целый их комплекс;

- выработка профессиональных умений требует организации упражнений студентов в различных видах деятельности, в основе которых лежит многократное воспроизведение целостного комплекса одних и тех же профессиональных действий, соответственно практика студентов организуется поэтапно от курса к курсу;

- этапность практики предполагает усложнение содержания деятельности студентов-практикантов на каждом курсе обучения. Содержание деятельности на каждом курсе определяется промежуточными целями, которые реализуются на основе непрерывности и преемственности (например, подготовка к курсовым работам/проектам, отдельным дисциплинам).

6.6.5. Этапы организации практики включают в себя:

- адаптационный, или ознакомительный этап, на котором формируется умение анализировать производственную ситуацию, изучать состояние сферы деятельности предприятия, диагностировать и прогнозировать состояние сферы деятельности предприятия, определять цели, пути и средства достижения целей;

- этап пробно-тренировочной работы по овладению умениями; на данном этапе конкретизируются задачи, соотносятся цели, продумывается перспективное планирование деятельности в период практики, корректируется выбор методов, средств, приемов достижения производственных целей;

- этап закрепляюще-тренировочной деятельности; на данном этапе студенты самостоятельно планируют профессиональную деятельность, выбирают методы и средства, приемы достижения целей и решения задач;

- заключительный, или зачетно-тренировочный этап – представление

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 10 из 15

окончательного варианта решения какой-либо производственной задачи, выполненной самостоятельно в период практики.

7. ИННОВАЦИОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

7.1. К инновационным средствам обучения относится постоянно обновляемое информационно-предметное (материально-техническое) обеспечение различных видов учебных занятий:

- лекционных занятий – информационные средства, обеспечивающие визуализацию представления материала и повышающие степень его усвоения (мультимедийные комплексы, аудио- и видеоаппаратура и др.);
- практических/семинарских занятий – средства, повышающие практические навыки и познавательную деятельность обучения (мультимедийные лингафонные классы, макеты реальных объектов, действующие стенды, экспозиции, наглядные пособия и др.);
- лабораторных/студийных занятий – средства, позволяющие проводить экспериментальную работу по профилю подготовки специалиста (реально-виртуальные и виртуальные комплексы, лабораторные комплексы, специализированные программные продукты, установленные в компьютерных классах и специализированных лабораториях и др.).

7.2. Источниками инновационных средств обучения могут быть:

- **материально-технические средства, приобретенные по заявкам кафедр.** Для приобретения инновационных средств обучения подразделения вуза представляют заявку на приобретение согласно *процедуре закупок*. Контроль за целесообразностью приобретения инновационных средств обучения осуществляет начальник учебно-инновационной службы;
- **программные продукты, макеты и установки, разработанные сотрудниками вуза.** Инновационные средства, разработанные сотрудниками вуза, представляются на учебно-методический совет для демонстрации и обоснования необходимости. Авторы и разработчики поощряются вузом за разработку в соответствии с *«Положением о порядке рассмотрения и оплате труда преподавателей и сотрудников СКГУ им. М. Козыбаева за учебные и учебно-методические материалы и программные продукты»*;
- **экспериментальные разработки, находящиеся в процессе тестирования.** Инновационные средства обучения, являющиеся экспериментальными разработками различных научных структур, находящиеся в процессе тестирования на производстве или в обучении, которые фиксируются и обосновываются в научной работе кафедры.

7.3. Все структурные подразделения, ответственные за проведение учебного процесса, должны постоянно в своей деятельности планировать использование, поддержку, анализ внедрения и обновления инновационных средств обучения.

7.4. Инновационные средства обучения после приобретения должны быть введены в эксплуатацию в соответствии с планом-графиком введения оборудования в эксплуатацию согласно *процедуре по эксплуатации, обслуживанию и ремонту оборудования*.

7.4.1. Инновационные средства обучения на основе компьютерных технологий (компьютерные классы, специализированные лаборатории и мультимедийные лингафонные классы) должны быть установлены в аудиториях с установкой сигнализации и подключением к корпоративной сети университета NKZU. Net. В заявке на приобретение оборудования необходимо учитывать затраты на установку сети, сигнализации и необходимой мебели.

7.4.2. Инновационные средства обучения на основе специализированных программных продуктов должны быть установлены до начала академического периода в общеуниверситетских учебных компьютерных лабораториях (компьютерных классах и мультимедийных лекционных аудиториях) и специализированных учебных

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 11 из 15

компьютерных лабораториях (мультимедийные лингафонные классы, реально-виртуальные лаборатории, виртуальные лаборатории) на основе заявок на установку специализированного программного обеспечения (приложение 1).

Заявку на установку СПО оформляет зав. кафедрой, согласовывает с начальником ЦИОТ и утверждает у проректора по УР. Заявка должна быть оформлена до оформления заявки на составление расписания учебных занятий соответствующего академического периода.

Начальник ЦИОТ в соответствии с техническими возможностями и количеством групп, использующих СПО, определяет необходимые аудитории, в которых будет установлено СПО, и отмечает их в заявке на установку СПО.

После установки СПО начальник ЦИОТ отмечает в заявке время, затраченное на установку СПО.

7.4.3. В заявке на составление расписания учебных занятий с использованием инновационных средств обучения необходимо в примечании указывать номер аудитории, в которой установлено оборудование в соответствии с *процедурой по учебному процессу*.

7.5. Мониторинг и анализ использования инновационных средств обучения проводятся учебно-инновационной службой.

7.5.1. Мониторинг использования общеуниверситетских и специализированных учебных компьютерных лабораторий осуществляется с помощью ИУС «Аудиторный фонд» и информационной системы «Журнал учета мультимедиа технологий».

– Ввод информации в ИУС «Аудиторный фонд» осуществляется сотрудниками ЦИОТ по расписанию занятий, составленному ЦДС.

– Ввод информации об использовании мультимедийных лингафонных классов и мультимедийных аудиторий в информационную систему «Журнал учета мультимедиа технологий» осуществляется лаборантами, ответственными за закрепленные за ними аудитории.

– Информация об использовании мультимедийных комплексов фиксируется в бумажном журнале по использованию мультимедийных комплексов лаборантами кафедр (приложение 2). По истечении академического периода лаборанты представляют в ЦИОТ данные журналы для занесения информации в «Журнал учета мультимедиа технологий». Ответственность за своевременное представление информации несут зав. кафедрами.

7.5.2. Анализ использования инновационных средств обучения проводится начальником учебно-инновационной службы и отражается в ежегодном отчете.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ

8.1. Общие требования

8.1.1. Для обучающихся очной и заочной форм обучения должны составляться единые образовательно-профессиональные программы, разработанные в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования. Они различаются только объемом аудиторной (контактной) работы обучающихся с преподавателем.

8.1.2. Образовательные программы включают в себя дисциплины государственного компонента и курсы по выбору. **Компонент по выбору в учебных планах отражает индивидуальную подготовку обучающегося, учитывает специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы в конкретном высшем учебном заведении, кадровый потенциал, а также интересы обучающихся.**

8.1.3. Учебно-методический комплекс является составной частью единой системы методической документации вуза. Он разрабатывается на основе утвержденных учебных планов и программ, а также нормативных документов МОН РК по вопросам организации учебного процесса.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 12 из 15

8.2. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)

8.2.1. УМКД отражает полную методическую обеспеченность дисциплины, необходимую для предоставления и усвоения материала, и должен включать:

1. типовую учебную программу дисциплины (если дисциплина государственного компонента). Типовая учебная программа заказывается у разработчика ГОСО;

2. рабочую учебную программу (РУП), разработанную в соответствии с *Формой рабочей учебной программы*.

РУП представляется в ОМР в распечатанном и согласованном виде для утверждения на учебно-методическом совете. ОМР проверяет, на основании чего разработана РУП и на соответствие ее рабочему учебному плану специальности. После проверки ОМР кафедра представляет электронные варианты РУП и сиλλαбусов. После утверждения учебно-методическим советом электронные варианты передаются ОМР централизованно в СДО для размещения на электронном ректорате;

3. УМК для студента включает:

- сиλλαбус - программа обучения для студента, аналогичная рабочей учебной программе, которая может дополняться политикой дисциплины, предпочтениями преподавателя и дополнительной информацией;

- лекционный комплекс (тезисы лекций или краткий лекционный курс);

- раздаточный материал или презентации лекций (по необходимости);

- методические рекомендации и указания по типовым расчетам, выполнению РГЗ, лабораторных работ, курсовых работ/проектов;

- материалы для самостоятельной работы;

- материалы по контролю и оценке учебных достижений (тесты, экзаменационные вопросы и др.).

УМК, рекомендованные заседанием кафедры и [УМС института/факультета](#), в электронном виде передаются в СДО для размещения в электронной библиотеке и мониторинга обеспеченности УМК. Перечень представленных УМК СДО передает в ОМР для включения в протокол учебно-методического совета.

В случае продления действия РУП и УМК на следующие академические периоды кафедра передает список продленных УМК в СДО, а список продленных РУП в ОМР.

8.2.2. Компоненты УМКД отражают методическую обеспеченность дисциплины и должны разрабатываться, утверждаться и храниться в следующем порядке:

№ п. п.	Структура УМКД	Комплектация на кафедре (форма хранения)	Сроки разработки и утверждения/приобретения	Уровни утверждения	Место нахождения оригинала/эл.версий
1.	Типовая учебная программа дисциплины (если дисциплина государственного компонента)	бумажный (копия)	по мере разработки ГОСО	УМО голов. вуза	ОМР
2.	Рабочая учебная программа дисциплины	бумажный, электронный	утверждается на последнем заседании УМС СКГУ или продляется решением кафедры на следующий учебный год	заседание кафедры, УМС института/факультета , УМС вуза	электронная библиотека (СДО)
3.	УМК	электронный	решением кафедры на следующий учебный год	заседание кафедры, методбюро факультета, УМС вуза	электронная библиотека (СДО)

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 13 из 15

8.3. Учебно-методический комплекс специальности (УМКС)

8.3.1. УМКС отражает обеспеченность специальности и содержит следующие компоненты, которые должны разрабатываться и храниться в следующем порядке:

№ п. п.	Структура УМКС	Комплектация на кафедре (форма хранения)	Сроки разработки и утверждения/приобретения	Уровни утверждения	Место нахождения оригинала/копий
1.	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования специальности	бумажный (копия)	по мере разработки	МОН РК	ОМР
2.	Типовой учебный план	бумажный (копия)	по мере разработки	УМО специальности	ОМР
3.	Рабочий учебный план	бумажный (копия)	по мере разработки	Ученый совет вуза	ОМР/электронный ректорат
4.	Каталог элективных дисциплин	бумажный (копия)	по мере разработки	проректор	ОМР
5.	Картотека учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности	бумажный	постоянное обновление	кафедра	библиотека
6.	УМКД и УМК практики	электронный	до начала проведения	заседание кафедры	электронная библиотека (СДО)
7.	Методические указания для подготовки к государственному экзамену, методические указания для подготовки к защите дипломной работы/проекта	бумажный	за 2 мес. до проведения	заведующий кафедрой, УМС института/факультета, УМС вуза	электронная библиотека (СДО)

9. ВНЕДРЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Деятельность кафедр и деканата/директората по развитию инноваций в обучении заключается в следующем:

- внесение предложений по открытию новых специальностей и специализаций, отвечающих современным запросам рынка труда;
- разработка и введение учебных курсов, а также обновление имеющихся, отвечающих современным требованиям социально-экономического развития региона и страны, имеющих научные разработки, с учетом кадрового потенциала кафедр;
- подробное расписание объема и содержания занятий в УМКД;
- разработка критериев оценки знаний студентов по направлению подготовки (дисциплине) и работа по исследованию затрат времени студентом на выполнение всех объемов работ, заложенных рабочей программой, с целью оптимизации структуры и трудоемкости СРС;
- оптимальное распределение бюджета времени по видам занятий в рабочих учебных планах в соответствии с требованиями их проведения, указанными в п.6. настоящего Положения;
- учет динамики поступления учебно-методических материалов по специальности;
- своевременное планирование необходимых учебно-методических материалов,

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 14 из 15

материально-технического обеспечения и инновационных средств обучения;

- анализ возможностей повышения качества процесса обучения путем оценки мнений студентов и ППС;
- обеспечение лабораторных работ и используемого инновационного оборудования методическими материалами;
- оценка и анализ качества проведения занятий ППС;
- оценка и анализ активности работы студентов на различных видах занятий.

9.2. Деятельность ППС по внедрению инноваций в обучение заключается в следующем:

- разработка форм контроля и методов оценивания;
- определение степени участия студентов в процессе обучения и критериев анализа выполнения заданий;
- соблюдение бюджета времени на СРС и взаимозаменяемости заданий, равномерное распределение заданий и времени СРС в течение всего академического периода;
- установление требований и общих ожиданий, которые должны нацелить студента на необходимость выполнения заданий, на соблюдение сроков сдачи заданий, на подготовку и ответственность перед участниками группового проекта;
- определение рекомендуемой литературы и разработка необходимых методических материалов;
- обмен опытом по инновационным методам обучения через участие в семинарах, проведение мастер-классов, повышение квалификации;
- активное использование инновационных средств и методов обучения в учебном процессе;
- обеспечение связи с профессиональной деятельностью и учет требований работодателей в процессе преподавания дисциплины.

9.3. Роль структурных подразделений, ответственных за организацию учебного процесса:

- организация семинаров и консультаций с ППС по вопросам методического обеспечения;
- составление оптимального расписания и координация его с учетом возможностей аудиторного фонда и заявок кафедр на использование инновационных средств;
- выработка рекомендаций по совершенствованию организации учебных занятий на основе анализа успеваемости студентов;
- экспертная оценка методических указаний и рекомендаций по видам и формам занятий;
- анализ и исполнение заявок кафедр и факультетов;
- разработка нормативных документов для внедрения новых систем и технологий обучения в соответствии с современным мировым развитием образования;
- анализ степени использования инновационных средств и методов обучения;
- содействие в материальном и методическом обеспечении инновационного образовательного процесса;
- анализ возможностей повышения качества образовательного процесса.

9.4. Все инновационные методы и работы должны быть запланированы в деятельности преподавателей и подразделений, факты выполнения и анализа должны отражаться в годовых отчетах.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Порядок утверждения изменений и дополнений определен процедурой по внутренней нормативной документации.

10.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляют: кафедры, факультеты, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, ученый совет.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 07	Стр. 15 из 15

Утверждено на заседании ученого совета, протокол № 4 от 25.01.2008 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМС

А. Шинтемирова

Начальник УИС

А. Шпак

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

В. Гусаков

Начальник ЦМК

М. Погребницкая

РАБОЧАЯ ГРУППА:

Методист ОМР

К. Исмагамбетова

Декан ЕГФ

Н. Семенов

Декан МПФ

Н. Пустовалова

Зав. кафедрой «Математика»

Р. Акбердин

Зав. кафедрой «Информационные системы»

Е. Шевчук

Профессор кафедры «Педагогика»

А. Мурзалинова

Доцент кафедры «Русский язык и литература»

И. Оспанова

Ст. преподаватель кафедры «Всемирная история и политология»

Н. Побежук

Ст. преподаватель кафедры «Технология машиностроения»

Т. Ратушная

Ст. преподаватель кафедры «Финансы и кредит»

Р. Кульмакишева

Начальник отдела методической работы

Т. Балахонова

Руководитель практики

Т. Попова

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Приложение 1. Форма заявки на установку специализированного программного обеспечения \(СПО\)](#)

[Приложение 2. Форма журнала учета и выдачи инновационных средств обучения](#)