

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 1 из 26

БЕКІТЕМІН

М.Қозыбаев атындағы

СКМУ ректорының м.а.

А.А. Мұқатаев

« 08 » 09 2017 г.

М.Қозыбаев атындағы СКМУ профессорлық-оқытушылық құрамы орындайтын оқу жұмыстарының мөлшерін және штат кестесін есептеу нормативтері туралы

ЕРЕЖЕ

(бакалавриат, магистратура және докторантура)

1. ҚОЛДАНЫЛУ АЯСЫ

- 1.1. Осы Ереже М.Қозыбаев атындағы профессорлық-оқытушылық құрамының білім алушылар үшін оқу жүктемесінің көлемін есептеу нормативтерін белгілейді және кафедралар бойынша штаттық кестені есептеу әдістемесін анықтайды.
- 1.2. Осы Ережені оқу үрдісі үшін жауап беретін М.Қозыбаев атындағы СКМУ бөлімшелері қолданады (факультеттер деканаты/тіл және әдебиет институтының директоры, кафедралар, академиялық сауалдар жөніндегі департаменті, білім беруді ақпараттандыру департаменті, экономика және жоспарлау департаменті).

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Ережелер нормативтік-құқықтық құжаттар талаптарын ескере отырып әзірленді:

2007 жылғы 27 шілде № 319-III ҚРЗ	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы
ҚР Үкіметінің 2012 ж. 23 тамыз №1080 Қаулысы	Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
ҚР Үкіметінің 2012 ж. 23 тамыз №1080 Қаулысы	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
ҚР Үкіметінің 2013 ж. 17 мамыр №499 Қаулысы	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары
ҚР білім және ғылым Министрінің 2008 жылғы 18 наурыз №125 бұйрығы	Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттауын жүргізудің үлгілік қағидалары
ҚР білім және ғылым Министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша білім беру процесін ұйымдастыру ережелері

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 2 из 26

ҚР білім және ғылым
Министрінің 2016 жылғы 29 қаңтар № 107 бұйрығы

Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және жүргізу ережелері және ұйымдарды практика негізі ретінде анықтау ережелері

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. Осы Ережеде келесі терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:
- АС жөніндегі проректор – академиялық сауалдар жөніндегі проректор;
АСД – Академикалық сауалдар жөніндегі департаменті;
ТжӘИ – тіл және әдебиет институты;
ОУҰБ - оқу үдерісін ұйымдастыру бөлімі;
ПОҚ – профессорлық-оқытушылық құрам;
ЕГЖ – есептік-графикалық жұмыс;
БАОӨЖ – білім алушының (студенттің/магистранттың/докторанттың) оқытушымен өзіндік жұмысы;
БАОЖ – білім алушының (студенттің/магистранттың/докторанттың) өзіндік жұмысы;
ЕДШ – емдік дене шынықтыру;
АМТ – арнайы медициналық топ.

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

- 4.1. Осы Ережені басқару үшін жауапкершілік және өкілеттіктер, оны келісу, бекіту және орындау келесі түрде бөлінеді:
- 4.1.1. ректор осы Ережені және өзгертулерді бекітеді;
- 4.1.2. АС жөніндегі проректор келесілер үшін жауапты:
- осы Ережеде қарастырылған жұмыстардың орындалуын бақылау және жоспарлау;
- 4.1.3. АСД директорының орынбасары келесілер үшін жауапты:
- қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес осы Ереженің талаптарын әзірлеу;
- 4.1.4. АСД директоры, факультеттердің декандары/ТжӘИ директоры, кафедра меңгерушілері, оқытушылар мен қызметкерлер келесілер үшін жауапты:
- осы Ережені орындау;
 - осы Ережені жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 5.1. Оқу жұмыстарының түрлері:
- дәрістер;
 - семинарлар;
 - практикалық сабақтар;
 - студиялық сабақтар;
 - зертханалық сабақтар;
 - консультациялар;
 - бақылау жұмыстары;
 - коллоквиум;
 - білім алушының өзіндік жұмысы;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 3 из 26

- білім алушының оқытушының басшылығымен жүргізілетін өзіндік жұмыс;
 - кәсіби тәжірибе (оқу, педагогикалық, өндірістік (педагогикалық), өндірістік, диплом алды, зерттеушілік);
 - тағылымдама;
 - магистранттың/докторанттың ғылыми-зерттеушілік / эксперименталды-зерттеушілік жұмысы;
 - магистрлік диссертация (жоба) / докторлық диссертация;
 - курстық жұмыс (жоба);
 - дипломдық жұмыс (жоба).
- 5.2. Жоғарғы оқу орнындағы білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау жүйесі әр түрлі формаларға ие: ағымдағы үлгерімді бақылау, білім алушылардың аралық аттестациясы, қорытынды аттестация. Пәннің оқу бағдарламасы бойынша білім алушылардың ағымдағы үлгерімін бақылаудың әр түрлі түрлері анықталады: ауызша сұрау, жазбаша бақылау, біріктірілген бақылау, үй жұмыстарын таныстыру, пікірталас, тренингтер, дөңгелек үстелдер, кейс-стади, тест жұмыстары және т.б.
- 5.3. Жұмыс түрлері бойынша уақыт нормалары келесі түрде белгіленген:
- Дәріс сабақтарды жоспарлау кезінде академиялық сағат дәрістердің, практикалық сабақтардың 1 контактілік сағатына (50 минут), немесе студиялық сабақтардың 1,5 контактілік сағатына (75 минут), немесе зертханалық жұмыстар мен дене шынықтыру сабақтарының 2 контактілік сағатына (100 минут) тең, бұл кезде 1 контактілік сағат 1 астрономиялық сағатқа тең екендігі ескеріледі;
 - Ағымдағы бақылау, аралық аттестация, тәжірибелер өткізу, ғылыми-зерттеушілік/эксперименталды-зерттеушілік жұмыс, қорытынды аттестация және т.б. жұмыс түрлерін жоспарлау кезінде 1 академиялық сағат 1 астрономиялық сағатқа тең екендігі ескеріледі.
- 5.4. Дәрістер бір немесе бірнеше мамандықтардың бірдей көлемдегі және мазмұндағы бір атаулы пәнді оқитын білім алушылардың ағымына жоспарланады.
- 5.5. Топтарды мета-лектерге біріктіруді ОУҰБ кафедра меңгерушілерімен келісе отырып орындайды.
- 5.6. Практикалық, студиялық сабақтардың және зертханалық жұмыстардың сағат санын есептеу кезінде білім алушылардың топтар және шағын топтар бойынша құрамы ескеріледі, ол факультеттердің декандарымен/институт директорымен келісілуі және академиялық сауалдар бойынша проректормен бекітілуі тиіс.
- 5.7. Оқытушының басшылығымен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысына арналған сағаттар БАОӨЖ өткізу кестесінде оқытушы жүктемесін есептеуге сай келетін көлемде көрсетіледі.
- 5.8. Оқу жүктемесін есептеу контактілік сағаттар түрінде жүргізіледі, бір контактілік сағат 50 минутқа тең.
- 5.9. Кафедралар бойынша 1 ставкаға оқу жүктемесінің көлемі университеттің Ғылыми кеңесінің алдыңғы оқу жылының соңғы отырысында жыл сайын бекітіледі.
- 5.10. Кафедраның шешімі бойынша оқытушыға арналған оқу жүктемесінің көлемін бөлінген штаттық ставкалар шегінде өзгертуге рұқсат етіледі.
- 5.11. Оқу жүктемесі бойынша бланк құжаттамасының барлық формаларын толтыру осы Ереженің 7 тармағына сәйкес жұмыс түрлері бойынша жүргізіледі.
- 5.12. Университеттің ПОҚ жұмыс уақытының ұзақтығы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 4 из 26

5.13. ПОҚ жұмыс уақытының бюджеті 8 сағаттық жұмыс күні тұрғысынан 1760 сағатты (44 апта*5 күн*8 сағат=1760 сағат) құрайды. Бюджет келесі жұмыс түрлерінен құрастырылады: оқу, оқу-әдістемелік, ұйымдастырушылық-әдістемелік, ғылыми-зерттеушілік, тәрбиелік, қоғамдық, сыртқы ортамен өзара әрекеттестік және біліктілікті арттыру.

6. ПОҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕСІН ЖОСПАРЛАУ

- 6.1. Кредиттер түріндегі оқу жүктемесінің көлемін жоспарлау кезінде бір кредит оқу жұмысының барлық түрлері бойынша 30 академиялық сағатқа тең екендігін ескеру керек.
- 6.2. Штаттық ПОҚ жалпы педагогикалық жүктеме көлеміндегі дәрісханалық жұмыс үлесі 30% кем болмауы керек.
- 6.3. Магистратурадағы/докторантурадағы міндетті компонент пәндері бойынша дәрісханалық жүктеме толық көлемде жоспарланады, таңдау бойынша компонент пәндері бойынша бір адамға жоспарланбайды.
- 6.4. Дәрістерді жоспарлау:
 - 6.4.1. Дәрістер профессорларға, доценттер мен аға оқытушыларға негізінен барлық оқу жүктемесінің 20% кем емес көлемде жоспарланады. Ағымдағы дәріске БОӨЖ жоспарланады, бірақ дәріскерге беріледі.
 - 6.4.2. Пән бойынша дәрістік сағаттар саны бірдей және академиялық кезеңі бірдей мамандықтарға арналған дәрістік сабақтар ағымда жоспарланады.
 - 6.4.3. Дәрістерді ғылым докторы немесе ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі, философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атақтары (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор), сондай-ақ магистр академиялық дәрежесі немесе кемінде 3 жыл ғылыми-педагогикалық өтілі бар аға оқытушылар оқиды.
- 6.5. Практика сабақтарын жоспарлау:
 - 6.5.1. Шағын топтарда практика сабақтары қосымша 1 сәйкес пәндер бойынша жоспарланады.
 - 6.5.2. Бір топтың шағын топтарындағы сабақтарды әр түрлі оқытушыларға жоспарлауға болады.
- 6.6. БАӨӨЖ жоспарлау:
 - 6.6.1. БАӨӨЖ білім алушының өзіндік жұмысының жалпы көлемінің бакалавриат бойынша 25-50% және магистратура, докторантура бойынша 50 % құрайды.
 - 6.6.2. Күндізгі оқытудың бір пәні бойынша БАӨӨЖ тәжірибе сабақтарын жүргізетін оқытушыға, тәжірибе сабақтары болмаған жағдайда дәріскерге жоспарланады.
 - 6.6.3. Сырттай оқытудың бір пәні бойынша БАӨӨЖ бір оқытушыға (дәріскерге) жоспарланады.
 - 6.6.4. Ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау БАӨӨЖ аясында жүргізіледі.
 - 6.6.5. Бір штаттық оқытушыға 15 курстық жұмыстан (жобадан) аспайтын мөлшердегі ғылыми басшылық жоспарланады, жекелеген жағдайларда профессорға, тәжірибелі доцентке 30 курстық жұмысқа (жобаға) дейін жоспарлауға рұқсат етіледі.
 - 6.6.6. Саны 10 адамнан аспайтын топтарда БОӨЖ жоспарланбайды.
- 6.7. Тәжірибеге жетекшілік ету:
 - 6.7.1. Кәсіби тәжірибені басқаруға мамандық бейіні бойынша 3 жылдан кем емес практикалық жұмыс тәжірибесі бар оқытушылар, базалық білімі мамандық бейініне сай келетін аға оқытушылар, доценттер, профессорлар жіберіледі.
 - 6.7.2. Дипломалды тәжірибеге басшылық ету дипломдық жұмыстардың (жобалардың) жетекшілеріне жоспарланады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 5 из 26

- 6.7.3. Зерттеушілік тәжірибе негізінен магистрлік/докторлық диссертация жетекшісіне жоспарланады.
- 6.8. Қорытынды аттестация:
- 6.8.1. Студенттердің дипломдық жұмыстарына (жобаларына) басшылық етуге профессорларға, доценттерге, аға оқытушыларға рұқсат етіледі.
- 6.8.2. Магистранттар мен докторанттардың ғылыми-зерттеу және эксперименттік-зерттеу жұмысына, магистрлік диссертацияларға (жобаларға) және докторлық диссертацияларға жетекшілікті ғылым докторы және ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі және (немесе) философия докторы (PhD) және бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атақтары (қауымдастырылған профессор (доцент) бар және ғылыми зерттеулермен белсенді айналысатын оқытушылар және (немесе) ғылыми дәрежесі, білім алушының мамандығына сәйкес келетін бейін бойынша ғылыми жарияланымдары бар ғылыми қызметкерлер мен практик-мамандар жүзеге асырады.
- 6.8.3. Бір штаттық оқытушыға 8 дипломдық жұмыстан (жобадан) аспайтын мөлшердегі ғылыми басшылық жоспарланады, жекелеген жағдайларда профессорға, тәжірибелі доцентке 10 дипломдық жұмысқа (жобаға) дейін жоспарлауға рұқсат етіледі.
- 6.8.4. Профессорға/докторға, доцентке/кандидатқа асып кетсе 8 магистрантқа/5 докторантқа басшылық етуге рұқсат етіледі.
- 6.8.5. Қорытынды аттестацияны мемлекеттік аттестациялау комиссиясы (МАК) жүргізеді.
- 6.8.6. Қорытынды аттестация кезінде мемлекеттік емтихан күніне толығыуы 15 адамнан аспайтын академиялық топта өткізіледі, дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау – күніне 10 адамнан аспауы тиіс, магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау – күніне 6-8 адамнан аспауы керек.
- 6.8.7. 1 рецензентке саны 8-ден аспайтын дипломдық жұмыстарды (жобаларды) немесе 5-тен аспайтын магистрлік диссертацияларды (жобаларды) немесе 3 докторлық диссертацияны жобалауға болады.
- 6.9. Кәсіби бағытталған шет тілі, кәсіби қазақ/орыс тілі пәндері бойынша күндізгі оқытудың шағын тобына шығарушы кафедра үшін 5 бинарлық (қос тілді) сабақтар жоспарланады. Бинарлық сабақтарды өткізі кестесі 20 қыркүйекке дейін АС жөніндегі проректормен бекітіледі және кафедра стендіне ілінеді.
- 6.10. Дәрістерді оқуға және (немесе) басқа оқу сабақтарының түрлерін өткізуге ғылыми қызметкерлер, еңбегі сіңген мәдениет, өнер, спорт қайраткерлері, шығармашылық одақтардың мүшелері немесе мамандық бейіні бойынша кемінде 3 жыл практикалық жұмыс өтілі бар тәжірибелі мамандар да тартылуы мүмкін.
- 6.11. Оқу жұмысының басқа түрлері лауазымға тәуелсіз түрде барлық оқытушылардың педагогикалық жүктемесіне қосылуы мүмкін.
- 6.12. Оқытудың қашықтық технологиясын енгізу және ұйымдастыру ПОҚ рейтингінде ескеріледі.
- 6.13. Қосымша сағаттарды жоспарлау:
- 6.13.1. «Дене және әскери тәрбие теориясы мен әдістемесі» кафедрасы бойынша (1335 сағат):
- гир спорты – 240 сағат;
 - волейбол – 240 сағат;
 - баскетбол – 240 сағат;
 - президенттік көпсайыс – 375 сағат;
 - жүзу – 240 сағат.
- 6.13.2. «Дене шынықтыру» кафедрасы бойынша (700 сағат):

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 6 из 26

– ЕДШ, АМТ – 700 сағат.

6.13.3. «Педагогика және психология» (100 сағат):

– ДЖЭМ– 100 сағат.

7. ОҚУ ЖҮКТЕМЕСІНІҢ КӨЛЕМІН ЕСЕПТЕУ

№	Жұмыс түрлері	Жұмыстық оқу жоспарының 1 контактілік сағаты үшін норма		
		Сағат түрінде	Кредит түрінде	Ескерту
Аудиторлық сабақтар				
7.1	Дәріс сабақтары	1	0,033	лекке
7.2	Практикалық сабақтар			
	1) практикалық сабақтар	1	0,033	топқа
	2) тілдік пәндер бойынша практикалық сабақтар	1	0,033	шағын топқа
	3) музыкалық пәндер бойынша жеке сабақтар	1	0,033	білім алушыға
	4) музыкалық пәндер бойынша сабақтар	1	0,033	бір музыкалық топқа
	5) дене шынықтыру сабақтары	1	0,033	күндізгі оқу түрінің тобына
7.3	Зертханалық сабақтар, студиялық сабақтар	1	0,033	шағын топқа
Білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы				
7.4	Дәріс сабақтары	1	0,033	лекке
7.5	Практикалық сабақтар			
	1) практикалық сабақтар	1	0,033	топқа
	2) тілдік пәндер бойынша практикалық сабақтар	1	0,033	шағын топқа
	3) музыкалық пәндер бойынша жеке сабақтар	0,3	0,033	шағын топқа
	4) студиялық сабақтар	1	0,033	шағын топқа
7.6	Емтихан алдындағы консультациялар	1	0,033	топқа
Ағымдық бақылау және аралық аттестация				
7.7	Аралық бақылау	0,25	0,008	барлық аралық бақылаулар үшін бір білім алушыға
7.8	Аралық аттестация кезіндегі білім алушының білімін бақылау			
	Сараланған сынақ	0,25	0,008	бір білім алушыға (бірақ бір топта 8 сағаттан/0,26 кредиттен аспайтын)
7.9	Емтихан			
	1) шығармашылық емтихан, шығармашылық жұмыс, ЕСЖ, курстық жұмыс (жоба), реферат	0,25	0,008	бір білім алушыға (бірақ бір топта 8 сағаттан/0,26 кредиттен аспайтын)
	2) компьютерлік тестілеу, бақылау тестілеу түріндегі емтихан	1	0,033	шағын топқа
	3) жазбаша емтихан, эссе, бақылау жұмысы	0,2	0,007	бір білім алушыға (бірақ бір топта 8 сағаттан/0,26 кредиттен аспайтын)
Курстық жұмыс(жоба)				
7.10	Курстық жұмыстарға (жобаларға) жетекшілік ету	2	0,066	бір білім алушыға
7.11	Курстық жұмысты (жобаны) қорғау	0,25	0,008	бір білім алушыға
*Ескерту: Курстық жұмыс (жоба) болған кезде БАОӨЖ сағаттарын бөлу кезінде басымдық курстық жұмысқа (жобаға) беріледі – күндізгі оқу формасы бойынша 7 студентке 15 сағат, сырттай оқу формасы бойынша 3 студентке 5 сағат, қалған сағаттар – практикалық сабақтарға 1 сағат дәріс – 1 сағат БАОӨЖ деген қатынаста беріледі, кейін практикалық/студиялық сабақтарға беріледі. Семестрде 3 курстық жұмысқа (жобаға) дейін жоспарлануы мүмкін.				
Бакалавриат мамандықтары бойынша тәжірибе				
7.12	Тәжірибеге жетекшілік ету, тексеру және есептерді қабылдау			
	1) оқу (ОТ ОҚТ, ОУТ ОҚТ, ОШТ ОҚТ циклдері)	15	0,5	күндізгі оқу формасындағы топқа 1 кредитке

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 7 из 26

		0,15	0,005	сырттай оқу формасындағы бір білім алушыға 1 кредитке
	2) үздіксіз педагогикалық (ПЕДУТОҚТ циклі)	12	0,4	шығарушы кафедра үшін күндізгі оқу формасындағы шағын топқа 1 кредитке
	3) психологиялық-педагогикалық (ПСПед ОҚТ циклі)	0,5	0,016	күндізгі оқу формасындағы топқа 1 кредитке
	4) педагогикалық, өндірістік (педагогикалық) (ПЕДТ ОҚТ, ӨПЕДТ ОҚТ)	1,5	0,05	шығарушы кафедра үшін күндізгі оқу формасындағы бір білім алушыға аптасына
		0,6	0,02	шығарушы кафедра үшін сырттай оқу формасындағы бір білім алушыға (мамандық бойынша жұмыс істемейтін) 1 кредитке
		0,1	0,003	сырттай оқу формасындағы бір білім алушыға (мамандығы бойынша жұмыс істейтін) (кредиттерді ескерместен)
		0,5	0,02	«Педагогика және психология» кафедрасы үшін күндізгі оқу формасындағы бір білім алушыға аптасына
		0,2	0,07	«Педагогика және психология» кафедрасы үшін сырттай оқу формасындағы бір білім алушыға 1 кредитке
	5) өндірістік (дипломалды тәжірибесінен басқа) (ӨТ ОҚТ)	2,5	0,083	күндізгі оқу формасындағы бір білім алушыға 1 кредитке
		0,8	0,026	сырттай оқу формасындағы бір білім алушыға (мамандығы бойынша жұмыс істейтін) 1 кредитке
		0,1	0,003	сырттай оқу формасындағы бір білім алушыға (мамандығы бойынша жұмыс істейтін) (кредиттерді ескерместен)
	6) дипломалды(ДТ ОҚТ циклі) (мамандық бойынша дипломалды тәжірибені ұйымдастырудың барлық кезеңдерін қоса алғанда)	1	0,03	күндізгі оқу формасындағы бір білім алушыға (кредиттерді ескерместен)
		0,5	0,016	сырттай оқу формасындағы бір білім алушыға (кредиттерді ескерместен)
	7) ауылдық квота бойынша грант иегерлері болып табылатын студенттер үшін: өндірістік (ӨТ ОҚТ циклі), өндірістік (педагогикалық) (ӨПЕДТ ОҚТ циклі), педагогикалық (ПЕД ОҚТ циклі)	0,8	0,026	бір білім алушыға(кредиттерді ескерместен)
<i>Ескерту: 1) дипломдық жұмыстың (жобаның) жетекшісіне дипломалды тәжірибе дипломдық жұмысқа (жобаға) жетекшілік етуге берілген сағаттар шегінде жоспарланады. 2) мамандық бойынша тәжірибенің жауапты жетекшісіне мамандық бойынша тәжірибеге жетекшілік етуге берілген сағаттардың жалпы көлемінің кем дегенде 10% жоспарланады. Саны аз топтарда тәжірибеге сағаттар сағаттардың жалпы санының 50% мөлшерінде беріледі.</i>				
Магистратура және докторантура мамандықтары бойынша тәжірибе				
7.13	Тәжірибеге жетекшілік ету, тексеру және есептерді қабылдау			
	1) педагогикалық	2	0,067	топқа 1 кредитке
	2) зерттеушілік	4	0,13	бір білім алушыға 1 кредитке
	3) өндірістік	2,5	0,083	бір білім алушыға 1 кредитке
Қорытынды аттестация				
7.14	Дипломдық жұмысқа (жобаға) жетекшілік ету, оның ішінде кеңес беру, норманы бақылау және плагиатқа тексеру	15	0,5	бір білім алушыға 1 кредитке
7.15	Есептерді қабылдау ескерілетін магистранттардың/докторанттардың ғылыми-зерттеушілік/ эксперименталды-зерттеушілік жұмыстарына жетекшілік ету	8	0,26	бір білім алушыға 1 кредитке
7.16	Магистрлік/докторлық диссертацияға (жобаға) басшылық ету, оның ішінде кеңес беру, норманы бақылау және плагиатқа	7	0,23	бір білім алушыға 1 кредитке

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 8 из 26

	тексеру			
7.17	Өзге ұйымдардан шақырылған сыртқы мамандардың рецензиялауын еңбекке сағат бойынша ақы төлеу қорына енгізу			
	1) дипломдық жұмыс (жоба)	3	0,1	1 жұмысқа (жобаға)
	2) магистерлік диссертация (жоба)	5	0,16	1 диссертацияға (жобаға)
	3) докторлық диссертация	9	0,3	1 диссертацияға
7.18	Білім алушыларды мемлекеттік/кешендік емтиханға даярлау (шолу дәрістері)	15	0,5	күндізгі оқу формасындағы лекке
		5	0,16	сырттай оқу формасындағы лекке
7.19	МАК жұмысына қатысу (МАК құрамы: комиссия төрағасы (сыртқы), комиссияның 4 мүшесі, оның ішінде комиссия мүшесі құқығындағы кафедра жетекшісі немесе директор/декан, техникалық хатшы (ОКТ құрамынан)); төрағаға (еңбекке ақы төлеудің сағат бойынша қорына), МАК әрбір мүшесіне,			
	1) мемлекеттік/кешендік емтихан	0,4	0,013	білім алушыға
	2) дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау	0,6	0,02	білім алушыға
	3) магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау	0,75	0,025	білім алушыға
7.20	Қазіргі тарих бойынша МАК жұмысына қатысу (МАК құрамы: комиссия төрағасы, комиссияның 2 мүшесі, техникалық хатшы (ОКТ құрамынан))			
	1) компьютерлік тестілеу кезінде	1,2	0,04	шағын топқа
	2) ауызша форма түрінде	0,3	0,01	білім алушыға
Оқуға түсу кезіндегі жұмыс түрлері				
7.21	Талапкерлердің түсу емтихандарын қабылдау келесі оқу жылының оқу жүктемесіне қосылады және қыркүйекте есептен шығарылады (комиссия құрамы: төраға, саны 3-тен аспайтын комиссия мүшелері, техникалық хатшы)			
	1) шығармашылық/ауызша емтихан;	0,25	0,008	1 талапкерге
	2) жазбаша емтихан;	0,2	0,0067	1 талапкерге
	3) компьютерное тестирование;	1	0,033	на поток
	4) собеседование с лицами, поступающими по сокращенным образовательным программам	0,2	0,0067	1 талапкерге
7.22	Апелляциялық комиссия (түсу емтихандарын өткізу кезінде)	0,2	0,0067	апелляцияға беруші талапкерге
Жұмыстың басқа түрлері				
7.23	Кәсіби бағытталған шет тілі, кәсіби казак/орыс тілі	5	0,16	шығарушы кафедраға қосымша: күндізгі оқу формасындағы шағын топқа міндетті түрде көлемі 5 бинарлық сабақ өткізумен.
7.24	Кафедраға жетекшілік ету	5	0,17	әрбір штаттық ставка үшін

8. БІЛІМ АЛУШЫЛАР КОНТИНГЕНТІНЕ СӘЙКЕС ПОҚ СТАВКАЛАРЫН ЕСЕПТЕУ ЖӘНЕ 1 СТАВКАҒА ОРТАША ЖЫЛДЫҚ ЖҮКТЕМЕНІ ЕСЕПТЕУ

8.1. ПОҚ штаттық бірліктер санын есептеу

Университет бойынша немесе білім беру бағдарламасы бойынша ПОҚ штаттық бірліктер саны бір оқытушыға білім алушылар санының қатынасымен анықталады («Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарындағы бір білім алушының оқу құнын есептеу нормалары» ҚР БҒМ 2009 жылғы № 374 бұйрығының қосымша 1 сәйкес):

5B042100 «Дизайн», 5B020700 «Аударма ісі» мамандықтары - 7:1;

5B010600 «Музыкалық білім» мамандығы: күндізгі оқыту формасы - 6:1,

сырттай оқыту формасы - 24:1;

күндізгі оқыту формасы (бакалавриат) - 8:1;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 9 из 26

сырттай оқыту формасы (бакалавриат) - 32:1;
магистратура 4:1;
докторантура 3:1

8.1.1. Білім беру бағдарламасы бойынша ПОҚ штаттық бірліктерінің санын есептеу

$N_{бб.бағ.}$

$$N_{дизайн бб.бағ.} = \frac{n_{дизайн}}{7}$$

$$N_{ауд.ісі бб.бағ.} = \frac{n_{ауд.ісі}}{7}$$

$$N_{муз.білім бб.бағ.} = \frac{n_{муз.білім(ко)}}{6} + \frac{n_{муз.білім(со)}}{24}$$

$$N_{бб.бағ.} = \frac{n_{ко}}{8} + \frac{n_{со}}{32}$$

$$N_{бб.бағ.маг.} = \frac{n_{маг.}}{4}$$

$$N_{бб.бағ.док.} = \frac{n_{док.}}{3}$$

мұндағы:

$n_{дизайн}$

$n_{ауд.ісі}$

$n_{муз.білім(ко)}$

$n_{муз.білім(со)}$

$n_{ко}$

$n_{со}$

$n_{маг.}$

$n_{док.}$

білім беру бағдарламасы бойынша штаттық бірліктер саны

5B042100 «Дизайн» білім беру бағдарламасы бойынша

5B020700 «Аударма ісі» білім беру бағдарламасы бойынша

5B010600 «Музыкалық білім» білім беру бағдарламасы бойынша

бакалавриат білім беру бағдарламасы бойынша

магистратура білім беру бағдарламасы бойынша

докторантура білім беру бағдарламасы бойынша,

5B042100 «Дизайн» білім беру бағдарламасы бойынша студенттер саны

5B020700 «Аударма ісі» білім беру бағдарламасы бойынша студенттер саны

5B010600 «Музыкалық білім» білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу формасындағы студенттер саны

5B010600 «Музыкалық білім» білім беру бағдарламасы бойынша сырттай оқу формасындағы студенттер саны

бакалавриат білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу формасындағы студенттер саны

бакалавриат білім беру бағдарламасы бойынша сырттай оқу формасындағы студенттер саны

магистратура білім беру бағдарламасы бойынша магистранттар саны

докторантура білім беру бағдарламасы бойынша докторанттар саны

8.1.2. Университет бойынша ПОҚ штаттық бірліктерінің санын есептеу

$$N_{унив.} = \frac{n_{дизайн}}{7} + \frac{n_{ауд.ісі}}{7} + \frac{n_{муз.білім(ко)}}{6} + \frac{n_{муз.білім(со)}}{24} + \frac{n_{ко}}{8} + \frac{n_{со}}{32} + \frac{n_{маг.}}{4} + \frac{n_{док.}}{3}$$

мұндағы:

$N_{унив.}$ университет бойынша штаттық бірліктер саны

8.1.3. Кафедрабойынша ПОҚ штаттық бірліктерінің санын есептеу

Кафедра бойынша ПОҚ штаттық бірліктерінің саны әрбір білім беру бағдарламасының штаттық бірліктер санының қосындысымен анықталады:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 10 из 26

$$N_{\text{каф}} = \sum \left(\frac{N_{\text{бб.баг.}}}{V_{\text{бб.баг.}}} * V_{\text{каф/баг.}} \right), \text{ мұндағы}$$

$N_{\text{каф.}}$	кафедра бойынша штаттық бірліктер саны
$V_{\text{каф/ баг.}}$	кафедра бойынша білім беру бағдарламасы аясында оқу жүктемесінің көлемі
$V_{\text{бб.баг.}}$	білім беру бағдарламасын қамтамасыз ететін барлық кафедралар бойынша білім беру бағдарламасы бойынша оқу жүктемесінің көлемі

Кафедра бойынша штаттық бірліктер саны есептелген соң тексеріс жүргізіледі: кафедра бойынша штаттық бірлік санының қосындысы университет бойынша штаттық бірліктер санынан аспауы тиіс.

$$\sum N_{\text{каф.}} \leq N_{\text{унив.}}$$

8.2. Кафедра бойынша 1 ставкаға орташа жылдық оқу жүктемесін есептеу

Кафедра бойынша оқу жүктемесінің көлемі оқу процесін қамтамасыз ететін барлық білім беру бағдарламалары бойынша оқу жүктемелерінің қосындысымен анықталады.

$$V_{\text{каф}} = \sum V_{\text{каф/баг.}}, \text{ мұндағы}$$

$V_{\text{каф.}}$	кафедра бойынша оқу жүктемесінің көлемі
$V_{\text{каф/баг.}}$	кафедра бойынша білім беру бағдарламасы аясында оқу жүктемесінің көлемі

Әрбір кафедра бойынша 1 ставкаға орташа жылдық оқу жүктемесі кафедра бойынша оқу жүктемесінің кафедра бойынша штаттық бірліктер санына қатынасымен анықталады:

$$V_{\text{каф б/ша орт.жылд.оқу жүкт.}} = \frac{V_{\text{каф}}}{N_{\text{каф}}}$$

Университет бойынша орташа жылдық оқу жүктемесі барлық кафедралар бойынша орташа шама ретінде анықталады:

$$V_{\text{унив.б/ша орт.жылд.оқу жүкт.}} = \frac{\sum V_{\text{каф.б/ша орт.жылд.оқу жүкт.}}}{\text{кафедралар саны}}$$

8.3. Оқу жүктемесін үлестіру

8.3.1. ПОҚ жүктемесін кафедра меңгерушісі лауазымына байланысты үлестіреді, бұл ретте 1 ставкаға оқу жүктемесі оқытушы жүктемесіне қатысты кемітуге рұқсат беріледі:

- профессорға 3 кредитке;
- доцентке 2 кредитке;
- аға оқытушыға, оқытушыға (магистрге) 1 кредитке;
- көптілді топтарда сабақ беретін оқытушыларға 1 пән бойынша 0,5 кредитке, 2 пән бойынша 1 кредитке, 3 пән бойынша 1,5 кредитке, 4 және одан да көп пән бойынша 2 кредитке, IELTS сертификаты бар болса және кем дегенде 4 пән болса 2 кредитке.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 11 из 26

8.3.2. «Білім» бағытына арналған БП ТК блогінің «Тиімді оқыту» пәнін тренер сертификаты бар оқытушылар жүргізеді.

9. ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 9.1. Қолданыстағы Ережеге өзгертулер мен толықтырулар оны әрі қарай жетілдіру және ҚР БҒМ нормативтік-құқықтық құжаттарымен сәйкестікке келтіру мақсатында енгізіледі.
- 9.2. Ережеге ұсыныстар мен ескертулерді енгізуді: Ережені орындауға әрекеттелген кафедралар, факультеттер/институт, құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүргізеді.
- 9.3. Қолданыстағы Ережеге өзгертулер мен толықтырулар туындаған жағдайда, ұсыныстар мен ескертулер Ғылыми кеңестің қарастыруына жолданады.
- 9.4. Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің төрағасы АСД-не бастамашылардан келіп түскен ескертулер мен ұсыныстарды олардың негізділігі мен мақсаттылығына назар аудара отырып, орындауға жолдайды.
- 9.5. АСД ұсынылған өзгертулер мен толықтырулардың қолданыстағы нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкестігіне сараптама жүргізіп, оларды мақұлдағаннан кейін университеттің Ғылыми кеңесіне шешім қабылдау үшін қарастыруға жібереді.
- 9.6. Ғылыми кеңес бекіткен Ережеге жасалған өзгертулер мен толықтырулар қолданыстағы Ережеге қосымша ретінде енгізілген өзгертулерімен жаңа редакцияда жарық көреді.

Ректорат кеңесінің отырысында бекітілді, 2017 жылғы 25.06. №12 хаттама.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 12 из 26

Қосымша 1

Практикалық сабақтар шағын топтарда жоспарланатын пәндердің тізімі:

1. Ағылшын тілі
2. Базалық шет тілі
3. Базалық шет тілі (A1, A2 деңгейі)
4. Базалық шет тілі (B1 деңгейі)
5. Базалық шет тілі (бастапқы B2 деңгейі)
6. Базалық шет тілі (ілгері B2 деңгейі)
7. Базалық шет тілі (B2 деңгейі)
8. Мәдениетаралық коммуникация контексіндегі базалық шет тілі
9. Мәдениетаралық коммуникация контексіндегі базалық шет тілі (B1)
10. Базалық негізгі шет тілі (A1, A2 деңгейі)
11. Базалық негізгі шет тілі (B1 деңгейі)
12. Екінші шетел тілі (A1 деңгейі)
13. Екінші шетел тілі (A2 деңгейі)
14. Екінші шетел тілі (B1 деңгейі)
15. Екінші шетел тілі (B2 деңгейі)
16. Іскерлік шетел тілі
17. Іскерлік қазақ тілі
18. Іскерлік қазақ тілі/Мемлекеттік тілде іс жүргізу
19. Кескіндеме 3
20. Инженерлік графика 3
21. Шет тілі
22. Шет тілі (екінші)
23. Шет тілі (екінші) (A1-деңгейі, A2-деңгейі)
24. Шет тілі (екінші) (B1 деңгейі)
25. Шет тілі (екінші) (B1 деңгейі)/Тіл дамыту бойынша практикум
26. Шет тілі (екінші) (B2 деңгейі)
27. Шет тілі (екінші) (B2 деңгейі)/Екінші шет тілін оқыту әдістемесі
28. Шет тілі (екінші, A1, A2, B1 деңгейлері)
29. Қазақ (орыс) тілі
30. Дизайн нысандарын құрастыру
31. Жалпы кәсіби шет тілі
32. Тілдік қарым-қатынас мәдениеті бойынша практикум
33. Ағылшын тілінің практикалық курсы (бірінші тіл)
34. Екінші шет тілінің практикалық курсы
35. Екінші шет тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
36. Екінші шет тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)/Тіл дамыту бойынша практикум (екінші шет тілі, B1 деңгейі)
37. Екінші шет тілінің практикалық курсы (A2 деңгейі)/Тіл дамыту бойынша практикум (екінші шет тілі, A2 деңгейі)
38. Екінші шет тілінің практикалық курсы: неміс тілі
39. Негізгі шет тілінің практикалық курсы
40. Негізгі шет тілінің практикалық курсы (ағылшын)
41. Негізгі шет тілінің практикалық курсы (неміс)
42. Бірінші шет тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
43. Бірінші шет тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)/Тіл дамыту бойынша практикум (бірінші шет тілі, B2 деңгейі)

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 13 из 26

44. Екінші шет тілінің практикалық курсы(В2 деңгейі)/Тіл дамыту бойынша практикум (екінші шет тілі, В2 деңгейі)
45. Бірінші шет тілінің практикалық курсы(С1 деңгейі)
46. Бірінші шет тілінің практикалық курсы(С1деңгейі)/Тіл дамыту бойынша практикум(бірінші шет тілі, С1деңгейі)
47. Бірінші шет тілінің практикалық курсы(С1-С2деңгейі)/Тіл дамыту бойынша практикум (бірінші шет тілі, С1-С2 деңгейі)
48. Орыс тілінің практикалық курсы/Тіл мәдениеті
49. Кәсіби бағытталған шет тілі
50. Кәсіби бағытталған шет тілі(С1деңгейі)
51. Кәсіби компьютерлік бағдарламалар 1
52. Кәсібиқазақ (орыс) тілі
53. Сурет 3
54. Орыс тілі
55. Қазіргіқазақ (орыс) тілі
56. Қазіргіорыс (қазақ) тілі
57. Қазіргі орыс тілі
58. Арнайы-кәсіби шет тілі
59. Мамандандырылған кәсіби шет тілі
60. Көне славян тілі/Классикалық тіл
61. Арнайы мақсат үшін оқылатын тіл (негізгі, С-1 деңгейі)
62. Арнайы мақсат үшін оқылатын тіл (негізгі, С1 деңгейі)/ Стилистика
63. Арнайы мақсат үшін оқылатын тіл (негізгі, С1-С2 деңгейі)
64. Арнайы мақсат үшін оқылатын тіл (негізгі, С1-С2 деңгейі)/Филологиялық зерттеу негіздері
65. Арнайы мақсат үшін оқылатын тіл (негізгі, С-2 деңгейі)
66. Вокалдық-хорлық тәрбие*
67. Вокалдық - хорлық орындау*
68. Вокалдық ансамбль*
69. Вокалдық сынып және вокалдық ансамбль*
70. Қосымша музыкалық аспап (түрлері бойынша)*
71. Музыкалық аспап* (түрлері бойынша)
72. Негізгі музыкалық аспап (фортепиано, баян, аккордеон, домбыра, қобыз, гитара, үрмелі аспаптар)*
73. Негізгі музыкалық аспап (фортепиано, баян, аккордеон, домбыра, қобыз, гитара)*
74. Вокалдық орындаушылық және вокалдық ансамбль негіздері*
75. Вокалдық орындаушылық негіздері*
76. Мектеп әндері репертуары бойынша практикум және қосымша музыкалық аспап(фортепиано,синтезатор,гитара,домбыра,қобыз,баян,аккордеон,үрмелі аспаптар)*
77. Мектеп әндері репертуары бойынша практикум *
78. Синтезаторда ойнау технологиясы *
79. Хорды дирижерлеу*

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 14 из 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормативах расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом СКГУ им. М. Козыбаева, и штатного расписания (бакалавриат, магистратура и докторантура)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает нормативы расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава СКГУ им. М. Козыбаева для обучающихся и определяет методику расчета штатного расписания по кафедрам.
- 1.2 Настоящее Положение применяется подразделениями СКГУ им. М. Козыбаева, отвечающими за учебный процесс (деканаты факультетов/директорат института языка и литературы, кафедры, Департамент по академической деятельности, Департамент информатизации образования, Департамент экономического планирования и финансов).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований нормативно-правовых документов:

27 июля 2007 года № 319-III ЗРК	Закон Республики Казахстан «Об образовании»
Постановление Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования
Постановление Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080	Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования
Постановление Правительства РК от 17 мая 2013 года № 499	Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования
Приказ Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125	Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях
Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ Министра образования и науки РК от 29 января 2016 года № 107	Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 15 из 26

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1 В настоящем Положении применяются термины, определения и сокращения:
- | | |
|-----------------|--|
| проректор по АВ | проректор по академическим вопросам |
| ДАД | Департамент по академической деятельности |
| ИЯиЛ | Институт языка и литературы |
| ООУП | отдел организации учебного процесса |
| ППС | профессорско-преподавательский состав |
| РГР | расчетно-графическая работа |
| СРОП | самостоятельная работа обучающегося (студента/магистранта/докторанта) под руководством преподавателя |
| СРО | Самостоятельная работа обучающегося (студента/магистранта/докторанта) |
| ЛФК | лечебная физическая культура |
| СМГ | специальная медицинская группа |

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

- 4.1 Ответственность и полномочия за управление настоящим Положением, его согласование, утверждение и исполнение распределяются следующим образом:
- 4.1.1. Ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему;
- 4.1.2. Проректор по АВ несет ответственность за планирование и контроль выполнения работ, предусмотренных настоящим Положением;
- 4.1.3. Заместитель директора ДАД несет ответственность за разработку требований настоящего Положения в соответствии с действующими нормативными документами;
- 4.1.4. Директор ДАД, деканы факультетов/директор ИЯиЛ, заведующие кафедрами, преподаватели и сотрудники несут ответственность за исполнение данного Положения и разработку предложений по улучшению настоящего Положения.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Виды учебной работы:
- лекции;
 - семинары;
 - практические занятия;
 - студийные занятия;
 - лабораторные занятия;
 - консультации;
 - контрольные работы;
 - коллоквиум;
 - самостоятельная работа обучающихся;
 - самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
 - профессиональная практика (учебная, педагогическая, производственная (педагогическая), производственная, преддипломная, исследовательская);
 - стажировка;
 - научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа магистранта/докторанта;
 - магистерская диссертация (проект)/докторская диссертация;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 16 из 26

- курсовая работа (проект);
 - дипломная работа(проект).
- 5.2 Система контроля учебных достижений обучающихся в вузе включает различные формы: текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, промежуточную аттестацию обучающихся, итоговую аттестацию. Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стади, тесты и др.
- 5.3 Нормы времени по видам работ определены следующим образом:
- При планировании аудиторных занятий академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекций, практических занятий, или 1,5 контактными часам (75 минутам) студийных занятий, или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных работ и занятий физической культурой, при этом учитывается, что 1 контактный час равен 1 астрономическому часу;
 - При планировании таких видов работ, как текущий контроль, промежуточная аттестация, проведение практик, научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа, итоговая аттестация и др. учитывается, что 1 академический час равен 1 астрономическому часу.
- 5.4 Лекции планируются на поток обучающихся одной или нескольких специальностей, изучающих одноименную дисциплину одинакового объема и содержания.
- 5.5 Объединение групп в мета-потоки выполняется ООУП по согласованию с заведующими кафедрами.
- 5.6 При расчете часов практических, студийных и лабораторных занятий, учитывается контингент обучающихся по группам и подгруппам, согласованный с деканами факультетов/директором института и утвержденный проректором по академическим вопросам.
- 5.7 Часы на самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя указываются в графике проведения СРОП в объеме, соответствующем расчету преподавательской нагрузки.
- 5.8 Расчет учебной нагрузки производится в контактных часах, один контактный час равен 50 минутам.
- 5.9 Объем учебной нагрузки на 1 ставку утверждается по кафедрам ежегодно на последнем заседании Ученого совета университета предыдущего учебного года.
- 5.10 По решению кафедры допускается изменение объема учебной нагрузки на преподавателя в пределах выделенных штатных ставок.
- 5.11 Заполнение всех форм бланочной документации по учебной нагрузке производится в соответствии с видами работ согласно п.7 настоящего Положения.
- 5.12 Продолжительность рабочего времени ППС университета устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
Бюджет рабочего времени ППС составляет 1760 часов (44 нед*5дн*8час=1760 час), исходя из 8 часового рабочего дня. Бюджет составляется из следующих видов работ: учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, общественной, взаимодействия с внешней средой и повышения квалификации.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 17 из 26

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС

- 6.1 При планировании объема учебной нагрузки в кредитах учесть, что один кредит равен 30 академическим часам по всем видам учебной работы.
- 6.2 Доля аудиторной работы в общем объеме учебной нагрузки штатных ППС должна составлять не менее 30%.
- 6.3 Аудиторная нагрузка в магистратуре/докторантуре по дисциплинам обязательного компонента планируется в полном объеме, по дисциплинам компонента по выбору не планируется для 1 человека.
- 6.4 Планирование лекционных занятий:
 - 6.4.1 Лекционные занятия планируются в объеме не менее 20% от всей учебной нагрузки.
 - 6.4.2 Лекционные занятия для специальностей с одинаковым числом лекционных часов по дисциплине и одинаковым академическим периодом планируются в потоке.
 - 6.4.3 Лекции читают преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также с академической степенью магистра соответствующих наук или старшие преподаватели, имеющие научно-педагогический стаж не менее 3 лет.
- 6.5 Планирование практических занятий:
 - 6.5.1 Практические занятия на подгруппу планируются по дисциплинам согласно приложению 1.
 - 6.5.2 Занятия в подгруппах одного потока можно планировать на разных преподавателей.
- 6.6 Планирование СРОП:
 - 6.6.1 СРОП к общему объему СРО в бакалавриате составляет 25-50 % и 50 % в магистратуре, докторантуре.
 - 6.6.2 СРОП по одной дисциплине очного обучения планируется ведущему практические занятия, при отсутствии практических занятий лектору.
 - 6.6.3 СРОП по одной дисциплине заочного обучения планируется на одного преподавателя (лектора).
 - 6.6.4 Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в рамках СРОП.
 - 6.6.5 Одному штатному преподавателю планируется научное руководство не более, чем 15 курсовыми работами (проектами), в отдельных случаях профессору, опытному доценту разрешается планировать до 30 курсовых работ (проектов).
 - 6.6.6 СРОП в группах менее 10 человек не планируется.
- 6.7 Руководство практикой:
 - 6.7.1 К руководству профессиональной практикой допускаются преподаватели, имеющие опыт практической работы по профилю специальности не менее 3 лет, старшие преподаватели, доценты, профессора, базовое образование которых соответствует профилю специальности.
 - 6.7.2 Руководство преддипломной практикой планируется руководителям дипломных работ (проектов).
 - 6.7.3 Исследовательская практика планируется руководителю магистерской/докторской диссертации.
- 6.8 Итоговая аттестация:
 - 6.8.1 К руководству дипломными работами (проектами) студентов допускаются профессора, доценты, старшие преподаватели.
 - 6.8.2 К руководству научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работой магистрантов и докторантов, магистерскими диссертациями (проектами) и

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 18 из 26

докторскими диссертациями допускаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и кандидата наук и (или) степень доктора философии (PhD) и доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор) и активно занимающиеся научными исследованиями, и (или) научные работники и специалисты-практики, имеющие ученую степень, научные публикации по профилю, соответствующей специальности обучающегося.

- 6.8.3 Одному штатному преподавателю планируется научное руководство не более, чем 8 дипломными работами (проектами), в отдельных случаях профессору, опытному доценту разрешается планировать до 10 дипломных работ (проектов).
- 6.8.4 Профессору/доктору, доценту/кандидату планируется научное руководство не более чем 8 магистрантами/5 докторантами.
- 6.8.5 Итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией (ГАК).
- 6.8.6 При итоговой аттестации государственный экзамен проводится в академической группе наполняемостью не более 15 человек в день, защита дипломной работы (проекта) – не более 10 человек в день, защита магистерской диссертации (проекта) – не более 6-8 чел. в день.
- 6.8.7 На 1 рецензента планируется не более 8 дипломных работ (проектов) или 5 магистерских диссертаций (проектов), или 3 докторских диссертаций.
- 6.9 По дисциплинам профессионально-ориентированный иностранный язык, профессиональный казахский/русский язык планируется 5 бинарных занятий на подгруппу очной формы обучения для выпускающей кафедры. График проведения бинарных занятий утверждается проректором по АВ в срок до 20 сентября и размещается на стенде кафедры.
- 6.10 К чтению лекций и/или проведению других видов учебных занятий также могут привлекаться научные работники, заслужанные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, имеющие стаж практической работы по профилю специальности не менее 3 лет.
- 6.11 Другие виды учебной работы могут включаться в педагогическую нагрузку всех преподавателей независимо от занимаемой должности.
- 6.12 Внедрение и организация дистанционной технологии обучения учитывается в рейтинге ППС.
- 6.13 Дополнительные часы планируются:
- 6.13.1 по кафедре «Теория и методика физического и военного воспитания» (1335 часов) :
- гиревой спорт – 240 часов;
 - волейбол – 240 часов;
 - баскетбол – 240 часов;
 - президентское многоборье – 375 часов;
 - плавание – 240 часов.
- 6.13.2 по кафедре «Физическая культура» (700 часов) :
- ЛФК, СМГ – 700 часов.
- 6.13.3 по кафедре «Педагогика и психология» (100 часов):
- ДЖЭМ – 100 часов.

7. РАСЧЕТ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

№2	Виды работ	Норма на 1 контактный час рабочего учебного плана		
		В часах	В кредитах	Примечание
Аудиторные занятия				

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 19 из 26

№	Виды работ	Норма на 1 контактный час рабочего учебного плана		
		В часах	В кредитах	Примечание
7.1	Лекционные занятия	1	0,033	на поток
7.2	Практические занятия			
	1) практические занятия	1	0,033	на группу
	2) практические занятия по языковым дисциплинам	1	0,033	на подгруппу
	3) индивидуальные занятия по музыкальным дисциплинам	1	0,033	на одного обучающегося
	4) занятия по музыкальным дисциплинам	1	0,033	на одну музыкальную группу
	5) занятия по физической культуре	1	0,033	на группу очной формы обучения
7.3	Лабораторные занятия, студийные занятия	1	0,033	на подгруппу
Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем				
7.4	Лекционные занятия	1	0,033	на поток
7.5	Практические занятия			
	1) практические занятия	1	0,033	на группу
	2) практические занятия по языковым дисциплинам	1	0,033	на подгруппу
	3) индивидуальные занятия по музыкальным дисциплинам	1	0,033	на подгруппу
	4) студийные занятия	1	0,033	на подгруппу
7.6	Консультации перед экзаменом	1	0,033	на группу
Текущий контроль и промежуточная аттестация				
7.7	Рубежный контроль	0,25	0,008	на одного обучающегося за все рубежные контроли
7.8	Контроль знаний при промежуточной аттестации			
	Дифференцированный зачет	0,25	0,008	на одного обучающегося (но не более 8 часов/0,26 кредитов на группу)
7.9	Экзамен			
	1) творческий экзамен, творческая работа, РГР, курсовая работа (проект), реферат	0,25	0,008	на одного обучающегося (но не более 8 часов на группу)/0,27 кредитов)
	2) экзамен в форме компьютерного тестирования, контрольное тестирование	1	0,033	на подгруппу
	3) письменный экзамен, эссе, контрольная работа	0,2	0,007	на одного обучающегося (но не более 8 часов/ 0,27 кредитов на группу)
Курсовая работа (проект)				
7.10	Руководство курсовыми работами (проектами)	2	0,066	на одного обучающегося
7.11	Защита курсовой работы (проекта)	0,25	0,008	на одного обучающегося
<i>*Примечание: При наличии курсовой работы (проекта) приоритет при распределении часов СРОП дается на курсовую работу (проект) - 15 часов по очной форме обучения на 7 студентов, 5 часов - по заочной форме обучения на 3 студентов, оставшиеся часы - на практические занятия в соотношении на 1 час практических занятий - 1 час СРОП. В семестре могут планироваться до 3 курсовых работ (проектов).</i>				
Практика по специальностям бакалавриата				
7.12	Руководство практикой, с проверкой и приемом отчетов			
	1) учебная (циклы ДВО УЧП, ДВО УЧСП, ДВО УЧВП)	15	0,5	на группу очного обучения на 1 кредит
		0,15	0,005	на одного обучающегося заочной формы обучения на 1 кредит
	2) педагогическая непрерывная (цикл: ДВО ПЕДСП)	12	0,4	на подгруппу очной формы обучения для выпускающей кафедры на 1 кредит
	3) психолого-педагогическая (цикл ДВО ПСПед)	0,5	0,016	на одного обучающегося очной формы обучения на 1 кредит
	4) педагогическая, производственная (педагогическая) (циклы: ДВО ПЕДП, ДВО ПРПЕДП)	1,5	0,05	на одного обучающегося очной формы обучения для выпускающей кафедры в неделю
		0,6	0,02	на одного обучающегося заочной формы обучения (не работающего по специальности) для выпускающей кафедры на 1 кредит

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 20 из 26

№	Виды работ	Норма на 1 контактный час рабочего учебного плана		
		В часах	В кредитах	Примечание
		0,1	0,003	на одного обучающегося заочного обучения работающего по специальности) (без учета кредитов)
		0,5	0,02	на одного обучающегося очной формы обучения для кафедры «Педагогика и психология» в неделю
		0,2	0,07	на одного обучающегося заочной формы обучения для кафедры «Педагогика и психология» на 1 кредит
	5) производственная (не включая преддипломную) (цикл ДВО ПРП)	2,5	0,083	на одного обучающегося очного обучения на 1 кредит
		0,8	0,026	на одного обучающегося заочного обучения (не работающего по специальности) на 1 кредит
		0,1	0,003	на одного обучающегося заочного обучения (работающего по специальности) (без учета кредитов)
	6) преддипломная (цикл ДВО ПДП) (включая все этапы организации преддипломной практики по специальности)	1	0,03	на одного обучающегося очного обучения (без учета кредитов)
		0,5	0,016	на одного обучающегося заочного обучения (без учета кредитов)
	7) для студентов обладателей грантов по сельской квоте: производственная (цикл ДВО ПРП), производственно-педагогическая (цикл ДВО ПРПЕДП), педагогическая (цикл ДВО ПЕДП)	0,8	0,026	на одного обучающегося (без учёта кредитов)
Примечание: 1) руководителю дипломной работы (проекта) преддипломная практика планируется в рамках часов, отведенных на руководство дипломной работы (проекта) 2) ответственному руководителю практики по специальности планируется не менее 10% от общего объема часов, отведенных на руководство практикой по специальности. В малочисленных группах часы на практики даются в объеме 50% от общего количества часов.				
Практика по специальностям магистратуры и докторантуры				
7.13	Руководство практикой, с проверкой и приемом отчетов			
	1) педагогическая	2	0,067	на группу на 1 кредит
	2) исследовательская	4	0,13	на одного обучающегося на 1 кредит
	3) производственная	2,5	0,083	на одного обучающегося на 1 кредит
Итоговая аттестация				
7.14	Руководство дипломной работой (проектом), включая консультирование, нормоконтроль и проверку на плагиат	15	0,5	на одного обучающегося на 1 кредит
7.15	Руководство научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работой магистрантов/докторантов с учетом приема отчетов	8	0,26	на одного обучающегося на 1 кредит
7.16	Руководство магистерской/докторской диссертацией (проектом), включая консультирование, нормоконтроль и проверку на плагиат	7	0,23	на одного обучающегося на 1 кредит
7.17	Рецензирование внешними специалистами из сторонних организаций в фонд почасовой оплаты труда			
	1) дипломных работ (проектов)	3	0,1	на 1 работу (проект)
	2) магистерских диссертаций (проектов)	5	0,16	на 1 диссертацию (проект)
	3) докторских диссертаций	9	0,3	на 1 диссертацию
7.18	Подготовка обучающихся к государственному/комплексному экзамену (обзорные лекции)	15	0,5	на поток обучающихся очного обучения
		5	0,16	на поток обучающихся заочного обучения

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 21 из 26

№	Виды работ	Норма на 1 контактный час рабочего учебного плана		
		В часах	В кредитах	Примечание
7.19	Участие в работе ГАК (состав ГАК: председатель комиссии (внешний), 4 члена комиссии, включая заведующего кафедрой или директора/декана на правах члена комиссии, технический секретарь (из числа УВП)); председателю (в почасовой фонд оплаты труда), каждому члену ГАК			
	1) государственный/комплексный экзамен	0,4	0,013	на обучающегося
	2) защита дипломной работы (проекта)	0,6	0,02	на обучающегося
	3) защита магистерской диссертации (проекта)	0,75	0,025	на обучающегося
7.20	Участие в работе ГЭК по Современной истории (состав ГЭК: председатель комиссии, 2 члена комиссии, технический секретарь (из числа УВП))			
	3) при компьютерном тестировании	1,2	0,04	на подгруппу
	4) при устной форме	0,3	0,01	на обучающегося
Виды работ при поступлении				
7.21	Прием вступительных экзаменов абитуриентов включается в учебную нагрузку следующего учебного года и списывается в сентябре (состав комиссии: председатель, не более 3 членов комиссии, технический секретарь)			
	1) творческий/устный экзамен;	0,25	0,008	на 1 абитуриента
	2) письменный экзамен;	0,2	0,0067	на 1 абитуриента
	3) компьютерное тестирование;	1	0,033	на поток
	4) собеседование с лицами, поступающими по сокращенным образовательным программам	0,2	0,0067	на 1 абитуриента
7.22	Апелляционная комиссия (во время проведения вступительных экзаменов)	0,2	0,0067	на апеллирующего абитуриента
Другие виды работ				
7.23	Профессионально-ориентированный иностранный язык, профессиональный казахский/русский язык	5	0,16	дополнительно выпускающей кафедре: по очной форме на подгруппу с обязательным проведением бинарных (билингвальных) занятий в объеме 5 часов
7.24	Руководство кафедрой	5	0,17	за каждую штатную ставку

8. РАСЧЕТ СТАВОК ППС В СООТВЕТСТВИИ С КОНТИНГЕНТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАСЧЕТ СРЕДНЕГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ НА 1 СТАВКУ

8.1. Расчет числа штатных единиц ППС

Количество штатных единиц ППС по университету или по образовательной программе определяется соотношениями количества обучающихся, приходящихся на 1 преподавателя:

специальности 5B042100 «Дизайн», 5B020700 «Переводческое дело» –7:1;
специальность 5B010600 «Музыкальное образование»: дневная форма обучения –6:1,
заочная форма обучения –24:1;
дневная форма обучения (бакалавриат) – 8:1;
заочная форма обучения (бакалавриат)– 32:1;
магистратура – 4:1;
докторантура – 3:1.

8.1.1. Расчет числа штатных единиц ППС по образовательной программе

$N_{\text{обр.пр.}}$

$$N_{\text{обр.пр.дизайн}} = \frac{n_{\text{дизайн}}}{7}$$

число штатных единиц по образовательной программе
по образовательной программе 5B042100
«Дизайн»

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 22 из 26

$$N_{\text{обр.пр.перев.дело}} = \frac{n_{\text{перев.дело}}}{7}$$

по образовательной программе 5B020700 «Переводческое дело»

$$N_{\text{обр.пр.муз.обр.}} = \frac{n_{\text{муз.обр.(до)}}}{6} + \frac{n_{\text{муз.обр.(зо)}}}{24}$$

по образовательной программе 5B010600 «Музыкальное образование»

$$N_{\text{обр.пр.}} = \frac{n_{\text{до}}}{8} + \frac{n_{\text{зо}}}{32}$$

по образовательной программе бакалавриата

$$N_{\text{обр.пр.маг.}} = \frac{n_{\text{маг.}}}{4}$$

по образовательной программе магистратуры

$$N_{\text{обр.пр.док.}} = \frac{n_{\text{док.}}}{3}$$

по образовательной программе докторантуры

где:

$n_{\text{дизайн}}$	количество студентов по образовательной программе 5B042100 «Дизайн»
$n_{\text{перев. дело(обр.пр.)}}$	количество студентов по образовательной программе 5B020700 «Переводческое дело»
$n_{\text{муз.обр(до)}}$	количество студентов очной формы обучения по образовательной программе 5B010600 «Музыкальное образование»
$n_{\text{муз.обр(зо)}}$	количество студентов заочной формы обучения по образовательной программе 5B010600 «Музыкальное образование»
$n_{\text{до}}$	количество студентов очной формы обучения по образовательной программе
$n_{\text{зо}}$	количество студентов заочной формы обучения по образовательной программе
$n_{\text{маг.}}$	количество магистрантов по образовательной программе магистратуры
$n_{\text{док.}}$	количество докторантов по образовательной программе докторантуры

8.1.2. Расчет числа штатных единиц ППС по университету

$$N_{\text{унив.}} = \frac{n_{\text{дизайн}}}{7} + \frac{n_{\text{перев.дело}}}{7} + \frac{n_{\text{муз.обр.(до)}}}{6} + \frac{n_{\text{муз.обр.(зо)}}}{24} + \frac{n_{\text{до}}}{8} + \frac{n_{\text{зо}}}{32} + \frac{n_{\text{маг.}}}{4} + \frac{n_{\text{док.}}}{3}$$

где:

$N_{\text{унив.}}$ число штатных единиц по университету

8.1.3. Расчет числа штатных единиц ППС по кафедре

Расчёт числа штатных единиц ППС по кафедре определяется как сумма долей штатных единиц на каждую образовательную программу:

$$N_{\text{каф}} = \sum \left(\frac{N_{\text{обр.пр.}}}{V_{\text{обр.пр.}}} * V_{\text{каф/прогр}} \right), \text{ где}$$

$N_{\text{каф.}}$	число штатных единиц по кафедре
$V_{\text{каф/прогр.}}$	объем учебной нагрузки по кафедре в рамках образовательной программы
$V_{\text{обр.пр}}$	объем учебной нагрузки по образовательной программе по всем кафедрам, обеспечивающим данную образовательную программу

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 23 из 26

После проведения расчета штатных единиц по кафедрам проводится проверка: сумма штатных единиц по всем кафедрам не должна превышать количества штатных единиц по университету.

$$\sum N_{\text{каф.}} \leq N_{\text{унив.}}$$

8.2. Расчет среднегодовой учебной нагрузки на 1 ставку по кафедре

Объем учебной нагрузки по кафедре определяется, как сумма учебных нагрузок по всем образовательным программам, по которым кафедра обеспечивает учебный процесс.

$$V_{\text{каф.}} = \sum V_{\text{каф./прогр.}}, \text{ где}$$

$V_{\text{каф.}}$ — объем учебной нагрузки по кафедре
 $V_{\text{каф./прогр.}}$ — объем учебной нагрузки по кафедре в рамках образовательной программы

Среднегодовая учебная нагрузка на 1 ставку рассчитывается по каждой кафедре и определяется, как отношение объема учебной нагрузки к числу штатных единиц по кафедре.

$$V_{\text{ср.годов.уч.нагр. по каф.}} = \frac{V_{\text{каф.}}}{N_{\text{каф.}}}$$

Средняя годовая учебная нагрузка по университету определяется, как средняя величина по всем кафедрам.

$$V_{\text{ср.годов.уч.нагр. по унив.}} = \frac{\sum V_{\text{ср.годов.уч.нагр. по каф.}}}{\text{количество кафедр}}$$

8.3. Распределение учебной нагрузки

8.3.1. Нагрузку ППС в зависимости от должности распределяет заведующий кафедрой, при этом допускается уменьшать нагрузку на 1 ставку относительно нагрузки преподавателя:

- профессору на 3 кредита;
- доценту на 2 кредита;
- ст.преподавателю, преподавателю (магистру) на 1 кредит;
- ППС, ведущим занятия в полиязычных группах по 1 дисциплине на 0,5 кредита, по 2 дисциплинам на 1 кредит, по 3 дисциплинам на 1,5 кредита, по 4 и более дисциплинам на 2 кредита, имеющим сертификат IELTS, ведущим занятия по не менее 4 дисциплинам на 3 кредита.

8.3.2. Дисциплину блока БД КВ «Эффективное обучение» для направления «Образование» проводят преподаватели, имеющие сертификат тренера.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Изменения и дополнения вносятся в действующее Положение в целях дальнейшего его совершенствования и приведения в соответствие с нормативно-правовыми документами МОН РК.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 24 из 26

- 9.2. Внесение предложений и замечаний в Положение осуществляют: кафедры, факультеты/институт, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 9.3. В случае инициирования изменений и дополнений в действующее Положение, предложения и замечания направляются на рассмотрение Ученого совета.
- 9.4. Председатель учебно-методического совета университета поручает ДАД изучить поступившие от инициаторов предложения и замечания, обращая внимание на их обоснованность и целесообразность.
- 9.5. ДАД проводит экспертизу представленных изменений и дополнений на соответствие действующим нормативно-правовым документам и после их одобрения направляет на рассмотрение Ученого совета университета для принятия решения.
- 9.6. Утвержденные Ученым советом изменения и дополнения к Положению издаются в новой редакции с изменениями или в виде вкладыша к действующему Положению.

Утверждено на заседании ректората, протокол № 20 от 26.06.2017г.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора ДАД



Н. Побежук

Руководитель УМО



Т. Балахонова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



Л. Сейтимбетова

Директор ИЯиЛ



Ж. Таласпаева

Декан ИТФ



А. Демьяненко

Декан ПФ



А. Саржанова

Декан ФЕСН



И. Голодова

Декан ФИТ



И. Курмашев

Декан ФИЭП



З. Картова

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 25 из 26

Приложение 1

Перечень дисциплин, по которым практические занятия планируются по подгруппам:

1. Английский язык
2. Базовый иностранный язык
3. Базовый иностранный язык (уровень A1, A2)
4. Базовый иностранный язык (уровень B1)
5. Базовый иностранный язык (уровень B2 пороговый)
6. Базовый иностранный язык (уровень B2 продвинутый)
7. Базовый иностранный язык (уровень B2)
8. Базовый иностранный язык в контексте межкультурной коммуникации
9. Базовый иностранный язык в контексте межкультурной коммуникации (B1)
10. Базовый основной иностранный язык (уровень A1, A2)
11. Базовый основной иностранный язык (уровень B1)
12. Второй иностранный язык (уровень A1)
13. Второй иностранный язык (уровень A2)
14. Второй иностранный язык (уровень B1)
15. Второй иностранный язык (уровень B2)
16. Деловой иностранный язык
17. Деловой казахский язык
18. Деловой казахский язык/Делопроизводство на государственном языке
19. Живопись 3
20. Инженерная графика 3
21. Иностранный язык
22. Иностранный язык (второй)
23. Иностранный язык (второй) (A1-уровень, A2-уровень)
24. Иностранный язык (второй) (уровень B1)
25. Иностранный язык (второй) (уровень B1)/Практикум по развитию речи
26. Иностранный язык (второй) (уровень B2)
27. Иностранный язык (второй) (уровень B2)/Методика обучения второму иностранному языку
28. Иностранный язык(второй, уровни A1,A2,B1)
29. Казахский (русский) язык
30. Конструирование объектов дизайна
31. Общепрофессиональный иностранный язык
32. Практикум по культуре речевого общения
33. Практический курс английского языка (первого языка)
34. Практический курс второго иностранного языка
35. Практический курс второго иностранного языка (уровень B1)
36. Практический курс второго иностранного языка (уровень B1)/Практикум по развитию речи (второй иностранный язык, уровень B1)
37. Практический курс второго иностранного языка (уровень A2)/Практикум по развитию речи (второй иностранный язык, уровень A2)
38. Практический курс второго иностранного языка: немецкого
39. Практический курс основного иностранного языка
40. Практический курс основного иностранного языка (английского)
41. Практический курс основного иностранного языка (немецкого)
42. Практический курс первого иностранного языка (уровень B2)

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 02	Стр. 26 из 26

43. Практический курс первого иностранного языка (уровень В2)/Практикум по развитию речи (первый иностранный язык, уровень В2)
44. Практический курс второго иностранного языка (уровень В2)/Практикум по развитию речи (второй иностранный язык, уровень В2)
45. Практический курс первого иностранного языка (уровень С1)
46. Практический курс первого иностранного языка (уровень С1)/Практикум по развитию речи (первый иностранный язык, уровень С1)
47. Практический курс первого иностранного языка (уровень С1-С2)/Практикум по развитию речи (первый иностранный язык, уровень С1-С2)
48. Практический курс русского языка/Культура речи
49. Профессионально-ориентированный иностранный язык
50. Профессионально-ориентированный иностранный язык (уровень С1)
51. Профессиональные компьютерные программы 1
52. Профессиональный казахский (русский) язык
53. Рисунок 3
54. Русский язык
55. Современный казахский (русский) язык
56. Современный русский (казахский) язык
57. Современный русский язык
58. Специально-профессиональный иностранный язык
59. Специализированный профессиональный иностранный язык
60. Старославянский язык/Классический язык
61. Язык для специальных целей (основной, уровень С-1)
62. Язык для специальных целей (основной, уровень С1)/ Стилистика
63. Язык для специальных целей (основной, уровень С1-С2)
64. Язык для специальных целей (основной, уровень С1-С2)/Основы филологических исследований
65. Язык для специальных целей (основной, уровень С-2)
66. Вокально-хоровое воспитание*
67. Вокально-хоровое исполнительство*
68. Вокальный ансамбль*
69. Вокальный класс и вокальный ансамбль*
70. Дополнительный музыкальный инструмент (по видам)*
71. Музыкальный инструмент* (по видам)
72. Основной музыкальный инструмент (фортепиано, баян, аккордеон, домбра, кобыз, гитара, духовые инструменты)*
73. Основной музыкальный инструмент(фортепиано, баян, аккордеон, домбра, кобыз, гитара)*
74. Основы вокального исполнительства и вокальный ансамбль*
75. Основы вокального исполнительства*
76. Практикум по школьному песенному репертуару и дополнительный музыкальный инструмент (фортепиано, синтезатор, гитара, домбра, кобыз, баян, аккордеон, духовые инструменты)*
77. Практикум по школьному песенному репертуару*
78. Технология игры на синтезаторе*
79. Хоровое дирижирование*