

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__» ____ 20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 1 из 15



С. Омирбаев
« 4 » 2016 ж.

М.КОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СҚМУ СТУДЕНТТІК ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Студенттердің білім беру үрдісін басқаруға, студенттік жастардың өміріне байланысты мәселелерді шешуге, оның әлеуметтік бастамаларын қолдауға қатысуын жүзеге асыру мақсатында М.Қозыбаев атындағы СҚМУ-де (бұдан әрі - Университет) Студенттік өзін-өзі басқару енгізілді. Занды тұлға құрылмайтын Студенттік өзін-өзі басқарудың түрі ретінде М.Қозыбаев атындағы СҚМУ-де Студенттік ректорат құрылды.

1.2. М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Студенттік ректоратының жұмыс істеу мерзімі шектелмеген тұрақты түрде әрекет ететін өкілдік және реттеуші студенттік орган. Ғылыми кеңесте қабылданатын Студенттік өзін-өзі басқару туралы Ереженің негізінде әрекет етеді.

1.3. Студенттік өзін-өзі басқару еріктілік, жариялылық және студенттік ректорат мүшелерінің теңдігі принциптерінің негізінде жұмыс істейді.

1.4. Студенттік өзін-өзі басқару өз жұмысында келесі құжаттарды:

- ҚР Конституциясын;
- ҚР Заңдарын;
- ҚР заң үсті актілерін;
- Университет Жарғысын;
- Ішкі тәртіп ережелерін;
- Университет ректорының бұйрықтарын;
- Студенттік өзін-өзі басқару туралы Ережені басшылыққа алады.

1.5. Осы Ережеге сәйкес, әрбір студент Студенттік өзін-өзі басқару ұйымындағы кез келген деңгейге сайлануға немесе сайлауға құқылы.

1.6. Студенттік өзін-өзі басқару жұмысы жоғары оқу орнының барлық студенттеріне бағытталады.

1.7. Студенттік өзін-өзі басқару шешімдері ұсынушылық және кеңесшілік сипатқа ие.

1.8. Студенттік ректор университеттің Ғылыми кеңесінің құрамына кіреді.

2. НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Студенттік өзін-өзі басқарудың мақсаттары:

- студенттердің оқуына қатысты мәселелерді шешуге ат салысу;
- студент жасардың ғылыми әлеуетін дамытуға ат салысу;
- университеттің беделін көрсету;

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__»____20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 2 из 15

- студенттер арасында салауатты өмір салтын үгіттеу;
- студенттердің бос уақытын ұйымдастыру;
- студенттердің шығармашылық қабілетін дамыту;
- студенттердің университет өміріне белсене қатысуын қамтамасыз ету.

2.2. Студенттік өзін-өзі басқарудың міндеттері:

- студенттер арасында Қазақстан халқының бірлігі идеясын насихаттау;
- жастарда қазақстандық патриотизм мен азаматтық жауапкершілікті қалыптастыру;
- студенттік мансапты ұйымдастыру;
- кәсіптік бағдар беру жұмыстарына жәрдемдесу;
- студенттік ортада университеттің миссиясын жылжытуға жәрдемдесу;
- студенттер арасында студенттердің этикалық Кодексінің принциптерін сақталуын қамтамасыз ету;
- жастар арасында зиянды әдеттерге (нашақорлық, маскүнемдік, шылым шегу) қарсы күрес, салауатты өмір салтын дамыту;
- сыбайлас-жемқорлыққа, діни экстремизмге және терроризмге қарсы күрес;
- студенттердің ғылыми және кәсіби қызығушылықтарын ескере отырып, оқу үрдісінің сапасын арттыруға қатысты ұсыныстарды жасасуға ат салысу;
- университеттің басқару органдарына студенттердің тұрмыстық және бос уақытын ұйымдастыруға қатысты әлеуметтік бағдарламаларды жүзеге асыруға, салауатты өмір салтын үгіттеуге жәрдем беру;
- студенттердің мүдделерін ұсыну және құқықтарын қорғау;
- тұлғаның зияткерлік, мәдени және адамгершілік жағынан дамуындағы қажеттіліктерін қанағаттандыру;
- университеттің құрылымдық бөлімшелеріне сабақтан тыс үрдіс аясында олармен өткізілетін іс-шараларға көмектесу;
- студенттердің құқықтық мәдениет деңгейін дамыту, спорт және ерік қасиеттерін анықтау және дамыту;
- студенттерді университет жұмыстары жөнінде ақпараттандыру;
- қоғамдық маңызы бар жастар ұстанымдарын жүзеге асыруға септігін тигізу.

3. СТУДЕНТТІК ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУДЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН ҚАЛЫПТАСУ РЕТІ

3.1. Университеттің Студенттік өзін-өзі басқарудың жалпы жұмысын студенттік ректор жүзеге асырады.

3.2. Студенттік өзін-өзі басқарудың құрылымы:

- Университеттің студенттік ректораты;
- Факультеттің/институттың студенттік деканаты/директораты;
- Студенттік жатақханалардың төрағасы.

3.3. Студенттік өзін-өзі басқару университеттің студенттік ректоратынан, студенттік өзін-өзі басқарудың қазынашысы, студенттік ректораттың хатшы-референті, студенттік ректордың оқу-зерттеушілік жұмысы бойынша, қоғамдық-мәдени іс-шаралар бойынша және спорт бойынша орынбасарлары, факультеттердің студенттік деканы/институттың студенттік

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__»____20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 3 из 15

директоры, жатақханалардың төрағасы, оқу топтарының басшылары мен факультеттердің/институттың белсенділерінен тұрады.

3.4. Студенттік деканаты/директораты студенттік декандарынан/директорынан, топ басшысы мен топ белсенділерінен тұрады.

3.5. Студенттік ректорат және деканат/директорат құрамынан шығару Студенттік өзін-өзі басқару өкілдерінің жиналысының шешімі бойынша жүктелген міндеттердің дұрыс орындалмағаны үшін жүзеге асырылады.

3.6. Университеттің студенттік ректоры студенттік өзін-өзі басқарудың құрамын қалыптастырып, бекітеді:

– студенттік өзін-өзі басқарудың қазынашысы студенттік ректормен және университет ЭЖЖҚД ақылдаса отырып, қаражатқа иелік етеді, қаржылық есептіліктің іс-қағаздарын жүргізуді ұйымдастырады, кеңсе тауарлары, шығыс материалдарымен және басқа да тауарлық-материалдық құндылықтармен жұмыс істеуді, оларды қабылдауды, сақтауды және таратуды қамтамасыз етеді. Студенттік ректор мен университет ЭЖЖҚД алдында өз жұмысы бойынша есеп береді;

– студенттік ректораттың хатшы-референті құжаттар мен жеке өтініштерді студенттік ректораттың қарауына қабылдайды, студенттік өзін-өзі басқарудың құжат айналымын қамтамасыз етеді: кіріс және шығыс хабарларын тіркеу, есепке алу, сақтау, мұрағаттау, құжаттарды тігу. Студенттік ректордың тапсырмасы бойынша қызметтік материалдар мен қызметтік базасын жүргізеді. Студенттік ректор өткізетін жиналыстарды дайындайды (материалдық-техникалық қамтамасыз ету, қатысушыларды күн тәртібі, оның өткізілетін орны туралы хабардар ету), жиналыстардың хаттамаларын ресімдейді және жүргізеді;

– студенттік ректордың оқу-зерттеу жұмысы бойынша орынбасары студенттер мен оқытушылар арасындағы жанжалдық жағдайларды зерттеумен және шешумен, тренингтер, оқу үрдісінің өзекті мәселелері туралы семинарлар ұйымдастырумен, сөзталастар өткізумен айналысады; студенттерде ғылыми-зерттеу әлеуетінің танымал зерттеу жұмыстарын ашуға жәрдемдеседі.

– студенттік ректордың спорт бойынша орынбасары спорттық іс-шараларды ұйымдастыруға, спорт пен салауатты өмір салтын үгіттеуге жауап береді. Спортшылардың факультеттік, жатақханалық, қалалық, облыстық және республикалық деңгейдегі жарыстарға қатысуына септігін тигізеді;

– студенттік ректордың қоғамдық-мәдени іс-шаралар бойынша орынбасары университетте, институт/факультеттерде, жатақханаларда өтетін іс-шараларды ұйымдастыра отырып, өнерпаз студенттерге жетекшілік етеді. Халықаралық, республикалық, облыстық және қалалық бағдарламалар мен жобалар жөнінде студенттерге хабарлаумен айналысады. Университет қабырғасында студенттік өзін-өзі басқару өткізетін іс-шаралар туралы ақпаратты студенттерге хабарлайды.

– жатақханалардың төрағасы гигиеналық нормаларды сақтау, оқу корпустарының, жатақханалардың, университеттік қалашық аумағының эстетикалық мазмұны мен тазалығын қолдау, көгалдандыру жұмыстарын жүргізеді.

3.7. Құрылымдық бірліктер саны мен атаулары өзгертілуі мүмкін.

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__»____20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 4 из 15

3.8. Студенттік өзін-өзі басқарудың құрамына университеттің студенттері мен магистрлері кіреді.

4. СТУДЕНТТІК ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУДЫҢ УНИВЕРСИТЕТТІҢ БАСҚАРУ ОРЫНДАРЫМЕН ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСТІГІ

4.1. Студенттік өзін-өзі басқару мен университеттің басқару органдары арасындағы өзара қатынастар Студенттік өзін-өзі басқарудың Ережесі және университет Жарғысымен реттеледі.

4.2. Студенттік өзін-өзі басқару университеттің басқару органдарымен әрекеттестік принциптері негізінде байланысқа түседі.

4.3. Университеттің басқару органдарының өкілдері Студенттік өзін-өзі басқарудың отырыстарына қатыса алады.

4.4. Студенттік өзін-өзі басқарудың ұсыныстары университеттің сәйкес басқару органдарымен қарастырылады.

4.5. Студенттік өзін-өзі басқарудың көзқарастары студенттер өмірінің мәселелерін шешуде университеттің басқару органдарымен ескеріледі.

4.6. Студенттік өзін-өзі басқару өз жұмысының нәтижелері туралы жылдық есепті 30 маусымнан кешіктірмей ТЖ және ӘС жөніндегі проректорға тапсырады.

5. СТУДЕНТТІК ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Студенттік өзін-өзі басқару құқылы:

- университет студенттерінің қызығушылықтарына қатысы бар нормативтік актілерді дайындауға және жетілдіруге қатысуға;

- оқу үрдісінің сапасын бағалауға қатысуға, студенттердің ғылыми және кәсіби қызығушылықтарын ескере отырып, оны оңтайландыру туралы университеттің басқару органдарына ұсыныстар жасауға;

- студенттердің қызығушылықтарына қатысы бар әлеуметтік-тұрмыстық және қаржылық мәселелерді шешуге ұсыныстар жасауға;

- студенттердің бостандығы мен құқықтарын қорғауға;

- студенттердің университеттің ішкі тәртіп ережелерін, жатақханада тұру ережелерін, т.б. бұзғаны туралы мәселелерді қарастыруға қатысуға, сондай-ақ университеттің басқару органдарына бұзуға кінәлі тұлғаларға қатысты тәртіптік әрекет ету туралы шараларды қолдануға байланысты ұсыныстар жасауға;

- университеттің басқару органдарымен бірге студенттердің арыздары мен өтініштерін қарастыруға қатысуға;

- студенттердің қызығушылықтарына қатысы бар бұйрықтар мен өкімдерді университеттің жоғары тұрған органдарына белгіленген тәртіп бойынша қайта қарастыруға ұсынуға;

- университеттің қоғамдық өмірі мен Студенттік өзін-өзі басқарудың жұмысына белсене ат салысатын, оқу, ғылыми және сабақтан тыс жұмыстарға қатысқаны үшін, жетістіктері үшін студенттерді марапаттау жүйесін жасауға және жүзеге асыруға қатысуға;

- белгіленген тәртіп бойынша университеттің басқару органдарынан Студенттік өзін-өзі басқарудың жұмысына қажетті ақпаратты сұрауға;

- университеттің Ғылыми кеңесінің жұмысына қатысуға;

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__»____20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 5 из 15

– Студенттік өзін-өзі басқарудың алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерді жүзеге асыру үшін университеттің материалдық-техникалық базасы мен ақпараттық мүмкіндіктерін университет басшылығымен келісе отырып қолдануға;

– университеттің оқудан тыс іс-шараларын жоспарлау, дайындау және өткізуге тікелей қатысуға.

– 5.2. Студенттік өзін-өзі басқару міндетті:

– университет ректорымен жүктелген міндеттерді, жарғылары мен бұйрықтарын орындауға;

– студенттердің саналылығын арттыруға және олардың білімге деген талаптарын арттыруға бағытталған жұмыстар жүргізу, мүліктік кешенге деген ұқыпты қатынасты, университеттің рухы мен дәстүрлеріне деген сүйіспеншілік қатынасты тәрбиелеу;

– университет Жарғысының талаптарын, ішкі тәртіп ережелері мен жатақханада тұру ережелерін орындау бойынша студенттермен жұмыс жүргізуге;

– университеттің басқару органдарына оқу үрдісін ұйымдастыру мәселелерін шешуде жәрдемдесуге;

– студенттік өзін-өзі басқару атына келіп түсетін студенттердің барлық арыз-талаптарын уақытылы түрде белгіленген тәртіп бойынша қарастыруға;

– студенттік өзін-өзі басқарудың Ережесі мен оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс жүргізуге;

– студенттердің әлеуметтік маңызы бар ұсыныстарын қолдауға;

– студенттердің оқуы мен демалысы үшін қажетті әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды жасауға жәрдемдесуге;

– заң аясында студенттердің қызығушылықтарын университеттің басқару органдары, мемлекеттік органдары, қоғамдық бірлестіктері, басқа да ұйымдар мен ұжымдар алдында таныстыруға және қорғауға;

– сәйкес деңгейдегі университеттің басқару органдарына өз жұмысы жөнінде хабарлауға;

– М.Қозыбаев және ректор грантын, ҚР Президентінің стипендиясын тағайындау бойынша комиссияға кіруге;

– университеттің Студенттік активінің жалпы жиналыстарын айына 2 рет және қажеттілік деңгейі бойынша өткізіп отыруға.

6. СТУДЕНТТІК ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУДЫҢ СТУДЕНТТІК РЕКТОРЫНЫҢ УӘКІЛЕТТІЛІКТЕРІ МЕН УӘКІЛЕТТІКТЕРІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ

6.1. Студенттік ректор осы Ережеге сәйкес:

– Студенттік өзін-өзі басқарудың жұмысын ұйымдастырады, Студенттік өзін-өзі басқарудың жиналысын шақырады, студенттік өзін-өзі басқарудың мүшелері мен шақырылғандарға өткізілу орны мен уақыты, жиналыс күн тәртібіндегі жоба туралы хабар береді;

– қарастыруға шығарылатын мәселелерді, Студенттік өзін-өзі басқарудың жиналыстарын дайындауға басшылық жүргізеді;

– Студенттік өзін-өзі басқарудың хаттамаларына (студенттік ректоратының хатшы-референтімен бірге) және басқа да құжаттамаларға қол қояды;

– Студенттік өзін-өзі басқарудың жұмысын ұйымдастыру мәселелері бойынша өкімдер шығарады;

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__»____20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 6 из 15

- студенттік ректордың орынбасарларын, студенттік ректораттың хатшы-референтін, студенттік өзін-өзі басқарудың қазынашысын лауазымдарға ұсынады, олардың жұмысын басқарады;
- Студенттік өзін-өзі басқарудың мүшелерінің жұмысын реттейді, оларға өз уәкілеттіліктерін жүзеге асыруға көмек береді, оларды қажетті ақпаратпен қамтамасыз етеді;
- студенттік ректордың орынбасарларының жұмысын реттейді;
- Студенттік өзін-өзі басқарудың жұмысы туралы қоғамдық көзқарастарды ескеру мен жариялылықты қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жүргізеді.

6.2. Студенттік ректор құқылы:

- университеттің Ғылыми кеңесінің құрамына кіруге;
- студенттердің мүдделерін білдіруге;
- студенттер атынан университет басшылығымен хабарласуға;
- университетте студенттік актив пен жастар саясатын дамытуға арналған ұсыныстарды жетілдіру;
- студенттік декандарды/директорды нұсқауларды сапасыз атқарғаны үшін қайта сайлау ұсыныстарын енгізу;
- студенттік ректордың орынбасарлары, студенттік декандар/директордың атқарған жұмыстары жайлы есептерді тыңдап, студенттерге қатысты мәселелерді жиналыстарда қарастыруға;
- белсенді студенттерді қоғамдық қызметі үшін университет басшылығының алдында материалдық және моральдік көтермелеу;
- ТЖ және ӘС проректорымен келісім бойынша университетте іс-шаралар өткізу.

6.3. Студенттік ректордың уәкілеттілігі келесі жағдайларды мерзімінен бұрын тоқтатылады:

- өз уәкілеттіліктеріне өз еркімен бас тартса;
- академиялық демалыс, оқудың аяқталуы және сырттай оқу формасына ауысуына байланысты;
- Студенттік өзін-өзі басқарудың жиналысының отырысынан екі апта бұрын Студенттік өзін-өзі басқарудың мүшелерінің үштен бір бөлігі қатысып отырған Студенттік өзін-өзі басқарудың тобының отырысында жазбаша өтініш бойынша.

7. СТУДЕНТТІК ДЕКАНАТ/ДИРЕКТОРАТ

7.1. Студенттік декандардың/директордың міндеттері:

- студенттік деканат/директораттың ағымдағы басшылығының жұмысын атқару, оның құрамын, жұмысын үйлестіріп, бақылап, жоғары тұрған студенттік ректораттың қарауына проблемалық сұрақтарды жеткізу;
- факультеттің/институттың студенттік активінің жиналысын өткізу;
- факультет/институт студенттерінің айына бір рет жиналыс жасау;
- университет кеңестерінің жұмысына қатысуға және студенттік ғылыми конференциялар мен олимпиадаларды ұйымдастыруға ат салысу;
- факультет/институттың студенттік активінің жұмысының орындалуын бақылауға;

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__»____20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 7 из 15

- университетте студенттерді қоғамдық өмірге белсенді қатысып, бос уақытын ұйымдастыру үшін ықпал ету;
- құқық бұзушылықтың алдын-алу және студенттердің этикалық нормалар Кодексі мен мінез-құқық ережелерін сақтау бойынша жұмыс жүргізу;
- факультеттің/институттың студенттік активінің назарына үнемі барлық негізгі нормативтік құжаттар, бұйрықтар мен өкімдерді жеткізу;
- мемлекеттік жастар саясатының жұмысы бойынша іске асыру.

7.2. Студенттік декан/директор құқылы:

- студенттік ректорға студенттік актив пен жастар саясатын дамытуға арналған ұсыныстарды жетілдіру;
- топ басшысының нұсқауларды сапасыз атқарғаны үшін қайта сайлау ұсыныстарын енгізу;
- топ басшысының атқарған жұмыстары жайлы есептерді тыңдап, студенттерге қатысты мәселелерді жиналыстарда қарастыруға;
- белсенді студенттерді қоғамдық қызметі үшін студенттік ректор алдында материалдық және моральдік көтермелеу;
- студенттік ректормен келісім бойынша немесе өз бастамасы бойынша университетте іс-шаралар өткізу.

8. СТУДЕНТТІК ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУДЫҢ ЖҰМЫСЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

8.1. Студенттік өзін-өзі басқарудың жұмысын қамтамасыз ету үшін университеттің басқару органдары студенттік ректоратының қайтарымыз қолдануға ғимарат, байланыс құралдарын, ұйымдастыру техникасын және басқа да қажетті материалдар мен құрылғыларды береді.

9. СТУДЕНТТІК ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУДЫҢ ЖҰМЫСЫН БАҚЫЛАУ

9.1. Студенттік өзін-өзі басқарудың жұмысын бақылауды ТЖ және ӘС жөніндегі проректор жүзеге асырады.

9.2. ТЖ және ӘС жөніндегі проректор кез келген уақытта Студенттік өзін-өзі басқарудың жұмысын тексере алады және Студенттік өзін-өзі басқарудың жұмысына қатысты барлық құжаттамаларға қол жеткізе алады.

9.3. ТЖ және ӘС жөніндегі проректор мен студенттік ректорының талабы бойынша студенттік өзін-өзі басқарудың мүшелері ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелерді беруге міндетті.

10. СТУДЕНТТІК ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

10.1. Студенттік өзін-өзі басқарудың мүшелеріне Студенттік өзін-өзі басқарудың туралы Ережені сақтамағаны үшін қоғамдық әрекет ету шаралары қолданылады.

11. СТУДЕНТТІК ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУДЫҢ ҚҰЖАТТАМАЛАРЫН САҚТАУ ЖӘНЕ ЕСЕП ЖҮРГІЗУ

11.1. Студенттік өзін-өзі басқару келесі құжаттамалардың сақталуын қамтамасыз етуі қажет:

- Студенттік өзін-өзі басқару туралы Ереже, оған толықтырулар мен өзгертулер;
- Студенттік өзін-өзі басқаруының ішкі құжаттары;

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__» ____ 20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 8 из 15

- университеттің студенттік ректоратының, институт/факультеттің студенттік деканатының/директоратының, жатақхананың тізімі мен құрамы;
- Студенттік өзін-өзі басқарудың жылдық жұмыс жоспарлары;
- Студенттік өзін-өзі басқарудың жұмысы туралы есептер мен деректер;
- Іс-шаралардың сценарийлері;
- Ұйымдармен хат алысу құжаттар;
- «Парасат» университеттік газетінің басылымдары.
- Студенттік өзін-өзі басқарудың жұмысын көрсететін құжаттар.

11.2. Университеттің студенттік ректоратының, институт/факультеттің студенттік деканатының/директоратының, жатақхананың төрағасы Студенттік өзін-өзі басқарудың құжаттамаларын сақтауға жауапты тұлға мен құжаттаманың сақталу орнын анықтайды.

12. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТІ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ

12.1. Университет ректоры кез келген уақытта Студенттік өзін-өзі басқарудың жұмысын тоқтата алады немесе қайта ұйымдастыра алады.

13.1. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

13.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СКГУ 401-14 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.

13.2. Осы Ережеге өзгерті мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тарттырылған факультеттер/институт, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.

13.3. Ережеге өзгерістерді енгізк Университет Ректорының бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ СКГУ им. М. КОЗЫБАЕВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив в СКГУ им. М. Козыбаева (далее - Университет) вводится студенческое самоуправление. Формой студенческого самоуправления без образования юридического лица является Студенческий ректорат СКГУ им. М. Козыбаева.

1.2. Студенческий ректорат СКГУ им. М. Козыбаева создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов без ограничения срока деятельности, действует на основании Положения о Студенческом самоуправлении, утвержденным Ученым советом.

1.3. Студенческое самоуправление действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия членов ректората.

1.4. Студенческое самоуправление в своей деятельности руководствуется:

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__»____20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 9 из 15

- Конституцией РК;
- Законами РК;
- подзаконными актами РК;
- Уставом Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами ректора Университета;
- Положением о Студенческом самоуправлении.

1.5. Каждый студент вуза имеет право избирать и быть избранным в Студенческое самоуправление в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Деятельность Студенческого самоуправления направлена на всех студентов вуза.

1.7. Решения Студенческого самоуправления носят рекомендательный и согласовательный характер.

1.8. Студенческий ректор входит в состав Ученого совета Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели Студенческого самоуправления:

- Оказание содействия в решении вопросов, касающихся проблем обучения студентов;
- Содействие развитию научного потенциала студенческой молодежи;
- Повышение имиджа университета;
- Пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;
- Организация досуга студентов;
- Развитие творческого потенциала студентов;
- Обеспечение активного участия студентов в жизни университета.

2.2. Задачи Студенческого самоуправления:

- пропаганда в студенческой среде идей единства народа Казахстана;
- формирование у молодежи казахстанского патриотизма и гражданской ответственности;
- организация студенческой карьеры;
- содействие в профориентационной деятельности;
- содействие в продвижении миссии университета в студенческой среде;
- обеспечение соблюдения всеми студентами принципов этического кодекса студентов;
- борьба с вредными привычками современной молодежи (наркомания, алкоголизм, курение) и развитие здорового образа жизни;
- борьба с коррупцией, религиозным экстремизмом и терроризмом;
- привлечение студентов к участию в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- содействие структурным подразделениям вуза в проводимых ими мероприятиях в рамках внеучебного процесса;
- повышение уровня правовой культуры студенчества, выявление и развитие спортивных и волевых качеств;

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__»____20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 10 из 15

- информирование студентов о деятельности вуза;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Общее руководство работой Студенческого самоуправления вуза осуществляет Студенческий ректор.

3.2. Структура Студенческого самоуправления:

- Студенческий ректорат вуза;
- Студенческий деканат факультета /директорат института;
- Председатель студенческих общежитий.

3.3. В Студенческое самоуправление входят студенческий ректор, казначей студенческого самоуправления, секретарь-референт студенческого ректората, заместители студенческого ректора по учебно-исследовательской работе, по культурно-массовым мероприятиям и по спорту, студенческие деканы факультетов/директор институт, председатели общежитий, старосты учебных групп и активисты факультетов/института.

3.4. Студенческий деканат факультета/директорат института состоит из декана факультетов/директора института, старост и активистов студенческих групп.

3.5. Исключение из состава Студенческого ректората и деканата факультетов/директората института производится за неудовлетворительное исполнение возложенных обязанностей по решению собрания Студенческого ректората/деканата/директората.

3.6. Студенческий ректор вуза формирует и утверждает состав студенческого ректората:

- казначей студенческого самоуправления распоряжается денежными средствами в согласовании со студенческим ректором и ДЭПиФ университета, обеспечивает ведение делопроизводства и финансовой отчетности, организует обеспечение канцтоварами, расходными материалами и иными товарно-материальными ценностями, необходимыми для работы, организует их прием, учет, хранение и выдачу. Отчитывается в своей работе перед студенческим ректором и ДЭПиФ университета;
- секретарь-референт студенческого ректората принимает документы и личные заявления на рассмотрение студенческого ректората, обеспечивает документооборот студенческого самоуправления: входящая и исходящая корреспонденция, регистрация, учет, хранение, архивирование документов, подшивка. По поручению студенческого ректора печатает служебные материалы и ведет базу данных. Готовит собрание проводимые студенческим ректором (материально-техническое обеспечение, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня) и ведет, оформляет протоколы собраний;
- заместитель студенческого ректора по учебно-исследовательской работе занимается изучением и анализом конфликтных ситуаций между преподавателем и студентом, организует тренинги, семинары по актуальным проблемам образовательного процесса, проводит дискуссии; содействует раскрытию научно-исследовательского потенциала студентов, популяризации исследовательской работы.
- заместитель студенческого ректора по культурно-массовым мероприятиям организывает студенческие мероприятия в вузе, в институте/на факультетах, в общежитиях, инициирует и курирует самодеятельность среди студентов; занимается информированием студентов о

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__»____20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 11 из 15

различных международных, республиканских, областных и городских программах и проектах, реализуемых в вузе; информирует студентов об акциях, проводимых Студенческим ректоратом;

– заместитель студенческого ректора по спорту отвечает за организацию спортивных мероприятий, пропаганду спорта и здорового образа жизни, способствует участию спортсменов в спортивных мероприятиях факультетского, вузовского, городского, областного и республиканского уровней;

– председатель общежитий организует работу по соблюдению правил проживания, гигиенических норм, поддержанию чистоты и эстетического содержания общежитий, проведению озеленения, ухода за зелеными насаждениями, и благоустройства территории.

3.7. Количество и название структурных единиц может меняться.

3.8. В состав Студенческого самоуправления могут входить студенты и магистранты вуза.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ВУЗА

4.1. Взаимоотношения Студенческого самоуправления с органами управления вуза регулируются Положением о Студенческом самоуправлении и Уставом вуза.

4.2. Студенческое самоуправление взаимодействует с органами управления вуза на основе принципов сотрудничества.

4.3. Представители органов управления вуза могут присутствовать на заседаниях Студенческого самоуправления.

4.4. Рекомендации Студенческого самоуправления рассматриваются соответствующими органами управления вуза.

4.5. Мнение Студенческого самоуправления учитывается органами управления вуза при решении вопросов жизнедеятельности студентов.

4.6. По результатам деятельности Студенческое самоуправление вуза представляет годовой отчет проректору по ВР и СВ не позднее 30 июня.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Студенческое самоуправление имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании внутренних нормативных актов, затрагивающих интересы студентов вуза;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, вносить предложения в органы управления вуза по его оптимизации с учетом интересов студенчества;
- вносить предложения по решению социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- защищать права и свободы студентов;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами правил внутреннего распорядка в вузе, правил проживания в общежитии и др., а также вносить предложения в органы управления вуза по применению мер дисциплинарного воздействия к лицам, виновным в нарушении;
- совместно с органами управления вуза принимать участие в разбирательстве заявлений и жалоб студентов вуза;

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__»____20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 12 из 15

- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах вуза приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности Студенческого самоуправления и общественной жизни вуза;
- в установленном порядке запрашивать от органов управления вуза информацию, необходимую для деятельности Студенческого самоуправления;
- принимать участие в работе Ученого совета вуза;
- по согласованию с руководством вуза использовать информационные возможности и материально-техническую базу Университета для реализации целей и задач, стоящих перед Студенческим самоуправлением;
- входить в комиссию по присуждению грантов М.Козыбаева и ректора, стипендии Президента РК.
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий вуза.

5.2. Студенческое самоуправление обязано:

- выполнять возложенные обязанности, приказы и указания ректора Университета;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу вуза, на укрепление учебной дисциплины и повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению требований Устава вуза, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- содействовать органам управления вуза в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в адрес Студенческого самоуправления;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого самоуправления на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;
- в рамках закона представлять и защищать интересы студентов перед органами управления вуза, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать органы управления вуза соответствующего уровня о своей деятельности;
- проводить общие собрания Студенческого самоуправления Университета 2 раза в месяц, а также по мере необходимости.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ СТУДЕНЧЕСКОГО РЕКТОРА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Студенческий ректор в соответствии с настоящим Положением:

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__»____20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 13 из 15

- организует работу Студенческого самоуправления, созывает собрание Студенческого самоуправления, доводит до сведения членов Студенческого самоуправления и приглашенных время и место проведения, а также проект повестки собрания;
- осуществляет руководство подготовкой и собрания Студенческого самоуправления и вопросов, вносимых на рассмотрение;
- подписывает протоколы собрания Студенческого самоуправления (совместно с секретарем Студенческого самоуправления), другие документы Студенческого самоуправления;
- распределяет поручения по исполнению решений Студенческого самоуправления;
- представляет на должность заместителей Студенческого ректора, секретаря-референта Студенческого самоуправления, казначея Студенческого самоуправления руководит их работой;
- координирует работу членов Студенческого самоуправления, оказывает им содействие в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- координирует деятельность заместителей Студенческого ректора;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Студенческого самоуправления.

6.2 Права Студенческого ректора:

- входить в состав Ученого совета университета;
- представлять интересы студентов;
- обращаться от имени студентов к руководству университета;
- вносить предложения по совершенствованию работы со студенческим активом и развитию молодежной политики в университете;
- вносить предложения о переизбрании студенческих деканов/директора за некачественное исполнение указаний;
- рассматривать на своих заседаниях все вопросы, касающиеся проблем жизни студентов, заслушивать отчеты заместителей студенческого ректора и студенческих деканов/директора о проделанной и проводимой ими работе;
- ходатайствовать перед руководством университета о материальном и моральном поощрении студентов за активное участие в общественной деятельности университета;
- по согласованию с проректором по ВР и СВ проводить мероприятия в университете;

6.3. Полномочия Студенческого ректора могут быть прекращены досрочно в случаях:

- добровольного сложения полномочий;
- отзыва членами Студенческого самоуправления в связи с академическим отпуском, прекращением обучения или с переводом на заочную форму обучения;
- по письменному заявлению на заседании Студенческого самоуправления инициативной группы количеством не менее одной трети общего состава Студенческого самоуправления не позднее, чем за две недели до заседания собрания Студенческого самоуправления.

7. СТУДЕНЧЕСКИЙ ДЕКАНАТ/ДИРЕКТОРАТ

7.1. Обязанности студенческого декана/директора:

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__»____20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 14 из 15

- осуществлять текущее руководство деятельностью студенческого деканата/директората, формировать его состав, координировать его работу, контролировать выполнение вышестоящих органов университета, в случаях необходимости вносить проблемные вопросы студентов на рассмотрение студенческого ректората;
- проводить собрания со студенческим активом факультета/института;
- один раз в месяц проводить общее собрание студентов факультета/института;
- участвовать в работе собраний, совещаний университета и содействовать в организации научных студенческих конференций и олимпиад;
- контролировать выполнение работы студенческого актива факультета/института;
- содействовать в организации досуга студентов, активно участвовать в общественной жизни университета, привлекать к ней студентов;
- проводить работу по профилактике правонарушений и соблюдению Кодекса этических норм и правил поведения студентов в университете;
- регулярно доводить до сведения студенческого актива факультета/института все основные нормативно-регламентирующие документы, приказы и распоряжения по университету, касающиеся студенческой молодёжи;
- проводить работу по реализации государственной молодёжной политики.

7.2. Студенческий декан/директор имеет право:

- вносить предложения студенческому ректору по совершенствованию работы со студенческим активом и развитию молодёжной политики в университете;
- вносить предложения о переизбрании старост групп за некачественное исполнение указаний;
- рассматривать на своих заседаниях все вопросы, касающиеся проблем жизни студентов, заслушивать доклады, отчеты старост групп о проделанной и проводимой ими работе;
- ходатайствовать перед руководством университета о материальном и моральном поощрении студентов за активное участие в общественной деятельности университета;
- по своей инициативе по согласованию со студенческим ректором проводить внутривузовские мероприятия.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

8.1. Для обеспечения деятельности студенческого самоуправления органы управления вуза предоставляют в безвозмездное пользование студенческому ректорату помещение, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, и оборудование.

9. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

9.1. Контроль за деятельностью Студенческого самоуправления осуществляется проректором по ВР и СВ.

9.2. Проректор по ВР и СВ вправе в любое время проводить проверку деятельности Студенческого самоуправления и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Студенческого самоуправления.

9.3. По требованию проректора по ВР и СВ и студенческого ректора члены Студенческого самоуправления обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Дата: «__» ____ 20__ г.	Издание: первое
	Положение	П СКГУ СС	стр. 15 из 15

10.1.К членам Студенческого самоуправления могут быть применены меры общественного воздействия за несоблюдение Положения о Студенческом самоуправлении.

11. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

11.1. Студенческое самоуправление обязано обеспечивать сохранность следующих документов:

- Положения о Студенческом самоуправлении, изменений и дополнений к нему;
- внутренних документов Студенческого самоуправления;
- состава Студенческого ректората вуза, директората/деканата института/факультета;
- приказов, распоряжений и других документов, регламентирующих деятельность Студенческого самоуправления;
- годовые планы работы Студенческого самоуправления;
- отчётов и сведений о работе Студенческого самоуправления;
- сценариев мероприятий;
- документов по переписке с организациями;
- выпусков СМИ университета «Парасат»;
- документов, отражающих деятельность и работу Студенческого самоуправления.

11.2.Студенческий ректор вуза, директор/декан института/факультета, председатель общежития определяет лицо, ответственное за хранение документации Студенческого самоуправления, а также определяет место хранения документации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

12.1. Ректор Университета вправе в любое время приостановить либо реорганизовать деятельность Студенческого самоуправления.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

13.1. Порядок утверждения изменения и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-14 Внутренняя нормативная документация.

13.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.

13.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

РАЗРАБОТАНО:

Студенческий ректор



А.Сабитова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по ВР и СВ



М. Тайжанова

Руководитель СУП



А. Иванов

И.о. начальника ЮО



М. Каменова

Руководитель ОМК



Е. Кравченко