

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ НТС	Стр. 1 из 10



С. Өмірбаев

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің
Ғылыми-техникалық кеңес туралы
ЕРЕЖЕСІ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ

1.1. Осы ереже М. Қозыбаев атындағы Солтүстік-Қазақстан мемлекеттік университетінің Ғылыми-техникалық кеңес жұмысының мақсаттарын, міндеттерін, функцияларын мен жүргізу тәртібі анықтайды (әріқарай - ФТК).
1.2. ФТК университеттің ғылыми қызметін жүзеге асыру үшін құрылды.
1.3. ФТК өз қызметін ескере отырып, негізгі тармақтарының даму стратегиясын, «Қазақстан-2050» конституциялық Заңдарын, Қазақстан Республикасының «Білім Туралы», «Ғылым Туралы», білімді дамытудың Мемлекеттік бағдарламасын және ғылым 2016-2019 жылдарға арналған Үлгі ережесін бекіту туралы консультативтік-кеңесші органы ғылыми ұйымдар мен ҚР БҒМ бұйрығымен бекітілген 19.05.2011 ж. №202, университет Жарғысына, нұсқаулықтармен және өкімдерімен бекітілген, ҚР БҒМ, университет ректоры және ФТК шешімдерінің негізінде қабылданған.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Өз қызметінде ФТК басшылыққа алады:

- 2.1. №319-III 2007 жылдың 27.07 Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңымен;
- 2.2. №407-IV 2011 жылдың 18.02 Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» заңымен;
- 2.3. №381-V 2015 жылдың 31.10 «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» заңымен;
- 2.4. М. Қозыбаев атындағы СҚМУ жарғысы және ішкі еңбек тәртібінің ережелеріне;
- 2.5. Ректор бұйрықтарымен;
- 2.6. М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ғылым кеңесінің шешімімен;
- 2.7. Осы Ережемен.

3. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. ҚР БҒМ – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрлігі.
- 3.2. ФТК – ғылыми-техникалық кеңес – ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет ғылыми мекеменің консультативтік-кеңесші орган.
- 3.3. ПОҚ – профессорлық-оқытушылық құрамы.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ НТС	Стр. 2 из 10

3.4.Ереже - нормативтік құжаттама, жалпы қағидалар, сипаттамалар, қатысты белгілі бір қызмет түрлеріне немесе олардың нәтижелеріне университетің қамтылған ережелер.

3.5.ҒЗЖ – ғылыми-зерттеу жұмысы.

3.6.М. Қозыбаев атындағы СҚМУ - М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті.

3.7.ҒД – Ғылым департаменты.

3.8.СҒҚ – студенттік ғылыми қоғам.

4. ҒТК МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1.Жұмыстың негізгі мақсаты – ҒТК - практикалық қалыптастыруға ықпал ету және іске асыру ғылыми-білім беру саясаты мен университет қызметін, білім мен ғылым интеграциясы қамтамасыз ету және жетілдіру, оқу және тәрбие үдерісін әзірлеу және енгізу, оқытудың жаңа технологияларын қамтамасыз ету педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру.

4.2.Ғылыми-техникалық кеңестің міндеттері:

- жоспарларының және бағдарламалардың, ғылыми орталықтар, зертханалар, факультеттер, кафедралар және басқа да университет бөлімшелері үшін олардың күш-жігерін біріктіруді үйлестіру;
- алқалы бағалау жай-күйі мен перспективаларын, ғылыми-университеттің білім беру қызметін, сондай-ақ сараптау және бағалау ғылыми бағдарламалар мен әзірлемелерді жоо жүзеге асыру;
- тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстарды әзірлеу ғылыми қызметті ұйымдастыру және іске асыру әзірлемелер ғылыми орталықтар, зертханалар, факультеттер, кафедралар және университеттің жалпы;
- ресми құжаттарды және материалдарды әзірлеген ғылыми орталықтар, зертханалар факультеттермен, кафедралармен және университеттің басқа да құрылымдық бөлімшелерімен бекітуге дайындау;
- басымдықтарды айқындау мен ғылыми зерттеулер мақсатында жоо кіру университеттің мемлекеттік, аймақтық, халықаралық бағдарламалар мен тұтастай алғанда, халықаралық ғылыми ынтымақтастық;
- ішкі және сыртқы конкурстардың, ғылыми бағдарламалар мен әзірлемелерді ұйымдастыру;
- инфрақұрылымды ұйымдастыру қамтамасыз ету ғылыми-университеттің білім беру қызметі туралы ұсыныстар енгізу;
- шығармашылық өсу жоо ПОҚ нәтижелі айналысатын ғылыми-зерттеу әзірлемелерімен және оларды енгізумен жүзеге асыруға қолдау;
- орталықтарын университет базасында ұйымдастыруға жәрдемдесу;
- университетің ғылыми сайттын құру және жаңарту;
- Жоо-ның ПОҚ зияткерлік меншікті пайдалану бойынша ұсыныстар енгізу.

5. НЕГІЗГІ ФУНКЦИЯЛАРЫ

5.1.Ғылыми және ғылыми-әдістемелік қызметін ғылыми орталықтардың, зертханалардың, факультет, институт, кафедра, құрылымдық және басқа да университет бөлімшелері. Қалыптастырады негізінде олардың әзірлемелер мен ұсыныстар жалпы бағыттары және бағдарламаны орындайды көмегімен университеттің ғалымдары мен сараптама жоспарлары мен бағдарламаларын оқу. Қызметін үйлестіреді, ғылыми орталықтардың, зертханалардың, ҒЗЖ

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ НТС	Стр. 3 из 10

факультеттердің, кафедралардың, құрылымдық және басқа да университет бөлімшелерінің ғылыми-техникалық кеңес қарайды.

5.2.Тиісті бөлімшелері мен университеттің алқалық басқару органдары даярлауды жүзеге асыра отырып, ғылыми негізделген ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу және практикалық іске асыру, ғылыми-техникалық саясат ғылыми және білім беру қызметін қамтамасыз ету ҒТК өзара іс-қимыл жасайды.

5.3.Университет ректоры мен ректорат істердің жағдайы туралы ғылыми және ғылыми-әдістемелік саласындағы жоо-ның қызметінің негізгі бағыттары бойынша ұсыныстарды әзірлейді ең маңызды мәселелер бойынша осы қызметтің ҒТК төрағасы хабардар етеді.

5.4.Үшін ҒТК жұмыс тартылуы мүмкін ретінде жетекші ғалымдар мен мамандар құрамының ПОҚ, сондай-ақ басқа ұйымдар мен мекемелер өкілдері.

5.5.ҒТК кіруі мүмкін ұсыныстармен Ғылыми кеңесіне немесе ректорату жоо көтермелеу мәселелері бойынша, кезекті атақ белсенді жұмыс істейтін мүшелеріне ҒТК университеттің.

5.6.Кез-келген ғылыми қызметкері қатарынан жоо-ның ПОҚ қатысуы мүмкін тиісті ұсыныспен қарау үшін ҒТК отырысында. Алдын ала, бірақ кемінде 15 күн бұрын ҒТК отырысының талқылап, орындылығын тақырыптар сөзінің төрағасы немесе төрағасының орынбасары, ҒТК.

5.7.Ғылыми, ғылыми-техникалық және өндірістік қызметі құрылымдық бөлімшелердің, олардың басшыларының және жекелеген ғылыми қызметкерлерінің ҒТК туралы есептерді тыңдайды.

5.8.ЖОО-ның халықаралық ынтымақтастығын орындалу барысы, шетелдік ұйымдармен бірлесіп жүргізілетін ғылыми зерттеулердің есептерін тыңдайды бойынша қызметкерлердің шетелдік іссапарлар ҒТК талқылайды.

5.9.Ғылыми және құрметті атақтарды ғылыми қызметкерлерге ұйымдардың үлес қосқан, ғылым кандидатураларын ұсынады.

5.10.Ғалымдардың кандидатуралары ұсынылған Ұлттық ғылыми кеңестердің құрамына қарайды.

5.11.Жетілдіру мақсатында өз ҒТК анықтайды және талдайды, оң және теріс жақтарын өз қызметін шығара отырып, тиісті ұсыныстар мен ұсынымдар.

6. ҒТК ҚҰРАМЫ

6.1.ҒТК құрам қатары қалыптастырылады, университет ПОҚ, ТжӘИ директоры, факультет декандары, ғылыми орталықтар мен зертханалардың басшылары, жетекші ғалымдар және басқа да қала мекемелері мен ұйымдар өкілдері.

6.2.ҒТК құрамы Ғылыми кеңесінде Ғылым және инновациялар жөніндегі проректорының ұсынысымен қарастырылып университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

6.3.СҚМУ ҒТК құрылымы:

- ҒТК төрайымы – ғылым және инновациялар жөніндегі проректор;
- ҒТК төрағасының орынбасары - ғылыми зерттеулер мен коммерцияландыруды әкімшілік ету бөлімінің басшысы;
- техникалық ғылымдар ҒТК төрағасы;
- жаратылыстану ғылымдары бойынша ҒТК төрағасы;
- гуманитарлық ғылымдар бойынша ҒТК төрағасы;
- педагогикалық ғылымдар бойынша ҒТК төрағасы;
- физика-математикалық ғылымдары бойынша ҒТК төрағасы;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ НТС	Стр. 4 из 10

- Ғылыми-техникалық және патенттік-лицензиялық бөлімнің жетекшісі;
- ФТК хатшысы;
- басқа мекемелер мен ұйымдардың өкілдері (келісім бойынша).

6.4.ФТК басқа бағыттары бойынша құрылымдары:

- (бағыттар) бойынша ФТК төрағасы;
- (бағыттар) бойынша ФТК төрағасының орынбасары, жетекші ғалымдар;
- бағыттар бойынша жетекші ғалымдар;
- (бағыттар) бойынша ғылыми жұмыспен айналысатын студенттер;
- басқа ұйымдардың жетекші мамандары;
- (бағыт) бойынша ФТК хатшысы.

6.5.ФТК құрамы құрылымдық өзгерістерге және кадрлық орын ауысуларға байланысты жыл сайын жаңартылып тұруы мүмкін.

6.6.Жай-күйін зерделеу үшін жекелеген өзекті проблемаларды ғылыми және ғылыми-білім беру қызметін іске асыру, олардың нәтижелері мен ұсыныстарды әзірлеу кезінде ФТК ұйымдастырылуы мүмкін уақытша комиссиялар және басқа да шығармашылық топтары.

6.7.ФТК барлық шешімдері ФТК төрайымымен бекітіледі.

6.8.ФТК тікелей ғылым және инновациялар жөніндегі проректорға бағынады.

7. ФТК ЖҰМЫСЫН ЖОСПАРЛАУ

7.1.ФТК жұмыс жоспары ұсынылады ФТК мүшелерімен екі данада ФТК хатшысына ұсынылады. Тұжырымдау, мәселені негіздеу және оны қарау көрсетіледі материалдарды дайындауға жауапты, сондай-ақ ұсынылатын қарау мерзімі ұсыныстарда дәл беріледі.

7.2.Жоспарлау ФТК жұмыс жүзеге асырылады күнтізбелік жыл. ФТК жұмыс жоспары қаралады отырысында Кеңес төрағасының ұсынуы бойынша ФТК университет ректорымен бекітіледі.

7.3.ФТК жұмысының жоспарларының орындалуын бақылау, ФТК төрағасы ұйымдастырады.

8. ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

8.1.СҚМУ және ФТК бағыттар бойынша өткізіледі бойынша бекітілген жылдық және айлық жоспарлары әзірленген ұсыныстарды ескере отырып, басшылардың ғылыми орталықтардың, зертханалардың, Тжәи директоры, факультет декандары, кафедраның ПОҚ-ның жетекші мамандарының, жоғары оқу Орнының құрылымдық бөлімшелеріндегі, ФТК мүшелерінің басқа да мекемелер мен ұйымдардың.

8.2.Жоспарларды қалыптастыру кезінде ФТК жұмыс бағыттары бойынша негізге алынады ФТК жұмыс жоспары бекітілген университет ректоры.

8.3.ФТК жұмыс жоспары енгізілуі мүмкін түзету талаптарын ескере отырып, түрлі мемлекеттік бағдарламалар, ұсыныстар мемлекеттік органдар мен өзге де ұйымдардың.

8.4.Жұмыс жоспарларына сәйкес ФТК хатшылары хабарландырады мүшелерінің ФТК туралы талқылауға енгізілетін мәселелер, кемінде үш күн бұрын отырыс ФТК.

8.5.ФТК төрағасының, ал ол болмағанда-орынбасары немесе ерекше жағдайларда тағайындалған төрағалық етуші ФТК басшылығымен жүргізіледі.

8.6.ФТК отырысы СҚМУ-да айына бір рет өткізіледі.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ НТС	Стр. 5 из 10

8.7.(бағыттар) бойынша ФТК отырысы айына бір рет өткізіледі.

8.8.ФТК уақыты мен орны туралы отырыстарын өткізу, сондай-ақ хаттаманы ресімдеу көрсетілген отырыс хатшысы мүшелерін хабардар етуді жүзеге асырады.

8.9.Жұмыс бойынша материалдарды дайындау және отырыстарына шешімдер жобаларын ФТК хатшысына жүктеледі ФТК.

8.10.Материалдар талқыланатын мәселелер бойынша ФТК отырысында ұсынылады хатшысына ФТК кешіктірмей мәжіліске дейін 5 күн бұрын қамтиды:

- ФТК шешім жобасы;
- негізгі баяндамашының тезистері мен баяндамасы;
- отырысқа шақырылған тұлғалардың тізімі.

8.11.Шешім ФТК орындауы үшін міндетті болуы тиіс іс-шаралардың атаулылығын және тапсырмаларын (ұйымның аты-жөні және орындауға жауапты тұлғалар және ұсыну мерзімдері қажетті ақпарат пен құжаттаманы және т. б., атауы, нақты жоғары оқу орнының құрылымдық бөлімшелері жүктелетін осы шешімнің орындалуын бақылау немесе оның жекелеген тармақтарын, сондай-ақ қамтуы тиіс нақты орындау мерзімдері тиісті іс-шаралар.

8.12.Қажетті жағдайларда ФТК сараптаманы жүзеге асырады қарауына ұсынылған ФТК материалдары. Сараптама қарауына ұсынылған ФТК материалдары арқылы жүзеге асырылады, жазбаша түрде берілген ұсыныстар Төрағасының атына ФТК отырысында қаралады НТС. Қажет болған жағдайда комиссия құрылуы мүмкін міндетті түрде қатысуымен ФТК мүшелерінің және басқа да білікті мамандар мәселесі бойынша ұсынылған материалдарға сараптама.

9. ФТК ШЕШІМДЕРІН ОРЫНДАУДЫ БАҚЫЛАУ

9.1.ФТК шешімдерін бақылауды ұйымдастыру шешімдер мен ұсыныстардың орындалуын ФТК хатшысына жүктеледі.

9.2.Бақылаудан алу, шешімдерді және ұсынымдарды ФТК олардың толуына қарай жүргізіледі орындалу шешімімен белгіленген ФТК тәртібі.

10. ЖОО-НЫҢ ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТІ ҮШІН МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАНЫҢ ДАМУЫ

Өлеуметтік-экономикалық және ұйымдық-техникалық шарттарын арттыру мақсатында нәтижелілігі мен белсенділігінің Жоо-ның қызметін ескере отырып, өзгеріп отыратын нарық талаптарын ФТК икемді жауап және қалыпты өзгертілуі тиіс, ол үшін:

10.1.Университеттің материалдық-техникалық базасын дамыту үшін, ғылыми орталықтарға, зертханаларға қатысты ұсыныстар енгізеді;

10.2. Материалдық-техникалық базасын дамыту үшін қажетті ғылыми-зерттеу жұмысы жөніндегі іс-шараларды әзірлейді.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ НТС	Стр. 6 из 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете
Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и порядок ведения работы Научно-технического совета Северо-Казахстанского государственного университета

им. М.Козыбаева (далее - НТС).

1.2. НТС создан для осуществления научной деятельности университета.

1.3. НТС осуществляет свою деятельность с учётом основных пунктов стратегии развития «Казахстан-2050», Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», Государственной программы развития образования и науки на 2016-2019 годы, Типового положения о консультативно-совещательном органе научной организации, утвержденного приказом МОН РК от 19.05.2011г. №202, Уставом университета, инструкциями и распоряжениями, утверждёнными МОН РК, ректором университета и на основании решений принятых НТС.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В своей деятельности НТС руководствуется:

- 2.1. Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III;
- 2.2. Законом Республики Казахстан «О науке» от 18.02.2011 г. №407-IV;
- 2.3. Законом «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31.10.2015 г. №381-V;
- 2.4. Уставом СКГУ им. М.Козыбаева и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.5. Приказами ректора;
- 2.6. Решениями Ученого совета СКГУ им. М.Козыбаева;
- 2.7. Настоящим Положением.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан.
- 3.2. НТС - научно-технический совет – консультативно-совещательный орган по научной и научно-технической деятельности научного учреждения.
- 3.3. ППС - профессорско-преподавательский состав.
- 3.4. Положение - нормативная документация, содержащая правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности университета или их результатов.
- 3.5. НИР - научно-исследовательская работа.
- 3.6. СКГУ - Северо-Казахстанский государственный университет им. М.Козыбаева.
- 3.7. ДН - Департамент науки.
- 3.8. СНО - студенческое научное общество.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НТС

4.1. Основная цель работы НТС - практическое содействие формированию и реализации научно-образовательной политики и деятельности университета, интеграция науки и образования, обеспечение и совершенствование учебного и

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ НТС	Стр. 7 из 10

воспитательного процесса, разработка и внедрение новых технологий обучения, обеспечение повышения квалификации педагогических работников.

4.2.Задачами научно-технического совета являются:

- координация планов и программ работы научных центров, лабораторий, факультетов, кафедр и других подразделений вуза для объединения их усилий;
- осуществление коллегиальной оценки состояния и перспектив научно-образовательной деятельности университета, а также экспертиза и оценка научных программ и разработок вуза;
- разработка рекомендаций по повышению эффективности организации научной деятельности и реализации разработок научных центров, лабораторий, факультетов, кафедр и университета в целом;
- подготовка к утверждению официальных документов и материалов, разработанных научными центрами, лабораториями факультетами, кафедрами и другими подразделениями университета;
- определение приоритетов научных исследований вуза с целью вхождения университета в государственные, региональные, международные программы и, в целом, международное научное сотрудничество;
- организация внутренних и внешних конкурсов, научных программ и разработок;
- внесение предложений об организации инфраструктуры для обеспечения научно-образовательной деятельности университета;
- осуществление поддержки творческого роста ППС вуза, результативно занимающихся научно-исследовательскими разработками и их внедрением;
- содействие организации специализированных центров на базе университета;
- участие в создании и обновлении научных разделов сайта университета;
- внесение предложений по использованию интеллектуальной собственности ППС ВУЗа.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1.Научно-технический совет рассматривает научную и научно-методическую деятельность научных центров, лабораторий, факультетов, института, кафедр, структурных и других подразделений университета. Формирует на основе их разработок и предложений общие направления и программы, выполняет с помощью ведущих ученых и специалистов университета экспертизу планов и программ вуза. Координирует деятельность научных центров, лабораторий, НИР факультетов, кафедр, структурных и других подразделений университета.

5.2.НТС взаимодействует с соответствующими подразделениями университета и органами коллегиального управления, осуществляя подготовку научно обоснованных рекомендаций и предложений по разработке и практической реализации научно-технической политики и научного обеспечения образовательной деятельности.

5.3.Председатель НТС информирует ректора вуза и ректорат о положении дел в научной и научно-методической сфере вуза по основным направлениям деятельности и разрабатывает рекомендации по наиболее важным проблемам этой деятельности.

5.4.Для работы НТС могут привлекаться как ведущие ученые и специалисты из состава ППС университета, так и представители других организаций и учреждений.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ НТС	Стр. 8 из 10

5.5.НТС может входить с предложениями к Ученому совету или ректорату вуза по вопросам поощрения, присвоения очередного звания активно работающим членам НТС и ППС университета.

5.6.Любой научный сотрудник из числа ППС вуза может выступить с соответствующим предложением для рассмотрения на заседании НТС. Предварительно, но не менее чем за 15 дней до заседания НТС, обсудив целесообразность темы своего выступления с председателем или заместителем председателя НТС.

5.7.НТС заслушивает отчеты о научной, научно-технической и производственной деятельности структурных подразделений, их руководителей и отдельных научных работников.

5.8.НТС обсуждает вопросы международного сотрудничества вуза, ход выполнения проводимых совместно с зарубежными организациями научных исследований, заслушивает отчеты работников по зарубежным командировкам.

5.9.Представляет кандидатуры на присвоение ученых и почетных званий научным сотрудникам организаций, внесшим вклад в развитие науки.

5.10.Рассматривает кандидатуры ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов.

5.11.С целью совершенствования своей работы, НТС выявляет и анализирует положительные и отрицательные стороны своей деятельности, вынося соответствующие предложения и рекомендации.

6. СОСТАВ НТС

6.1.Состав НТС формируется из числа ППС университета, директора ИЯИЛ, деканов факультетов, руководителей научных центров и лабораторий, ведущих ученых, представителей из других организаций и учреждений города.

6.2.Состав НТС рассматривается на Ученом совете по представлению проректора по науке и инновациям и утверждается приказом ректора университета.

6.3.Структура НТС СКГУ:

- председатель НТС - проректор по науке и инновациям;
- заместитель председателя НТС - руководитель отдела администрирования научных исследований и коммерциализации;
- председатель НТС по техническим наукам;
- председатель НТС по естественным наукам;
- председатель НТС по гуманитарным наукам;
- председатель НТС по педагогическим наукам;
- председатель НТС по физико-математическим наукам;
- руководитель научно-методического и патентно-лицензионного отдела;
- секретарь НТС;
- представители других учреждений и организаций (по согласованию).

6.4.Структура НТС по направлениям:

- председатель НТС по (направлению);
- зам. председателя НТС (по направлению), ведущие ученые;
- ведущие ученые по направлению;
- студенты, занимающиеся научной работой по (направлению);
- ведущие специалисты других организаций;
- секретарь НТС по (направлению).

6.5.Состав НТС может ежегодно обновляться в связи со структурными изменениями и кадровыми перестановками.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ НТС	Стр. 9 из 10

6.6. Для изучения состояния отдельных актуальных проблем научной и научно-образовательной деятельности, реализации их результатов и разработки рекомендаций при НТС могут организовываться временные комиссии и другие творческие группы.

6.7. Все решения НТС утверждаются председателем НТС университета.

6.8. НТС подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НТС

7.1. Предложения в план работы НТС представляются членами НТС в двух экземплярах секретарю НТС. В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов, а также предлагаемый срок рассмотрения.

7.2. Планирование работы НТС осуществляется на календарный год. План работы НТС рассматривается на заседании Совета и по представлению председателя НТС утверждается ректором университета.

7.3. Контроль выполнения планов работы НТС организует председатель НТС.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. Работа НТС СКГУ и НТС по направлениям проводится по утвержденным годовым и месячным планам, разработанным с учетом предложений руководителей научных центров, лабораторий, директора ИЯИЛ, деканов факультетов, ППС кафедр и ведущих специалистов структурных подразделений ВУЗа, и членов НТС других организаций и учреждений.

8.2. При формировании планов работы НТС по направлениям за основу берется план работы НТС, утвержденный ректором университета.

8.3. В план работы НТС могут вводиться корректировки с учетом требований различных государственных программ, предложений государственных органов и иных организаций.

8.4. В соответствии с планами работы НТС секретари оповещают членов НТС о выносимых на обсуждение вопросах не позднее чем за три дня до заседания НТС.

8.5. Заседание НТС проводится под руководством председателя НТС, а в его отсутствие заместителя или в особых случаях назначенным председательствующим.

8.6. Заседания НТС СКГУ проводятся один раз в месяц.

8.7. Заседание НТС (по направлениям) проводятся один раз в месяц.

8.8. Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протокола указанных заседаний осуществляется секретарем НТС.

8.9. Работа по подготовке материалов и проектов решений к заседаниям НТС возлагается на секретаря НТС.

8.10. Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании НТС, представляются секретарю НТС не позднее, чем за 5 дней до заседания и включают:

- проект решения НТС;
- тезисы или доклад основного докладчика;
- список лиц, приглашенных на заседание.

8.11. Решение НТС должно быть обязательным для исполнения, иметь адресность мероприятий и поручений (организации и фамилии лиц, ответственных за

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ НТС	Стр. 10 из 10

исполнение и сроки представления необходимой информации и документации и т.д., название конкретного подразделения университета, на которое возлагается контроль за исполнением этого решения или отдельных его пунктов), а также содержать конкретные сроки исполнения соответствующих мероприятий.

8.12.В необходимых случаях НТС осуществляет экспертизу представленных на рассмотрение НТС материалов. Экспертиза представленных на рассмотрение НТС материалов осуществляется посредством письменной подачи предложений на имя Председателя НТС и рассматривается на заседании НТС. В случае необходимости может быть создана комиссия с обязательным участием членов НТС и других квалифицированных специалистов по вопросу экспертизы представленных материалов.

9. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ НТС

9.1.Организация контроля исполнения решений и рекомендаций НТС возлагается на секретаря НТС.

9.2.Снятие с контроля решений и рекомендаций НТС производится по мере их выполнения в установленном решением НТС порядке.

10. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА

НТС гибко реагирует и приспосабливается к изменению социально-экономических и организационно-технических условий с целью повышения результативности и активности деятельности ВУЗа с учетом изменяющихся требований рынка, для чего:

10.1.Вносит предложения относительно развития материально-технической базы научных центров, лабораторий, факультетов университета;

10.2.Разрабатывает мероприятия по развитию материально-технической базы, необходимой для научной деятельности университета.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель НМиПЛО



А. Черниязова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НиИ



Л. Каиржанова

Директор ДН



Е. Кендюх

Руководитель СУП



А. Иванов

Директо ДПОиГЗ



Т. Оспанов

Руководитель ОМК



Е. Кравченко