

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева



ПРОЦЕДУРА

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ

Копия	Код	Издание	Ответственный за процесс	Ответственный по качеству
	ПРО СКГУ 706-17	девятое	А. Мухатаев	М. Погребницкая

Изменение пунктов

г. Петропавловск, 2017

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 4 из 21

Содержание

1.	Назначение Положения и область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Термины и определения.....	5
4.	Обозначения и сокращения.....	7
5.	Общие положения.....	8
6.	Текущий и рубежный контроль.....	8
6.1.	Критерии и методы оценки знаний обучающихся.....	8
6.2.	Организация самостоятельной работы обучающихся.....	9
6.3.	Планирование и организация текущего и рубежного контроля.....	9
6.4.	Корректирующие действия, анализ и улучшения.....	10
7.	Промежуточная аттестация.....	10
7.1.	Критерии и методы оценки знаний обучающихся.....	10
7.2.	Планирование промежуточной аттестации.....	13
7.3.	Организация промежуточной аттестации.....	13
7.4.	Корректирующие действия, анализ и улучшения.....	16
8.	Итоговая аттестация.....	16
8.1.	Планирование итоговой аттестации.....	16
8.2.	Организация итоговой аттестации.....	17
8.3.	Корректирующие действия, анализ и улучшения.....	20
9.	Ликвидация академической разницы и задолженности.....	21
10.	Показатели результата процесса и методы их измерения.....	21

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящая процедура «Оценка знаний обучающихся» (в дальнейшем Процедура или ПРО СКГУ) разработана с целью управления процессом аттестации обучающихся в РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Требования настоящей процедуры применяются к текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Все работы по настоящей процедуре контролируют проректор по академическим вопросам, директор департамента по академической деятельности, руководитель Офиса регистратора, директор ИЯиЛ/деканаты факультетов, заведующие кафедрами.
- 1.4. Процедура обязательна для исполнения профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом, директором ИЯиЛ/деканатами факультетов.
- 1.5. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся проводится директором ИЯиЛ и деканатами факультетов совместно с отделом (офисом) регистратора.
- 1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 5 из 21

МС ИСО 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.
ПРО СКГУ 703-17	Учебно-методическая работа.
ПРО СКГУ 705-17	Учебный процесс.
ПРО СКГУ 405-17	Архив.
ПРО СКГУ 801-17	Внутренние проверки.
ПРО СКГУ 502-17	Анализ со стороны руководства.
ПРО СКГУ 803-17	Несоответствия и корректирующие действия.
Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.
Приказ МОН РК № 125 от 18.03.2008 г.	Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.
Закон РК №319-III от 27.07.2007 г.	Об образовании.
Постановление Правительства Республики Казахстан № 499 от 17.05.2013 г.	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования.
Постановление Правительства Республики Казахстан № 1080 от 23.08.2012 г.	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования.
2.2.	Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:
Ф СКГУ 706-08-17	Задание на выполнение дипломного проекта (работы)
Ф СКГУ 706-10-17	Протокол заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена по дисциплине История Казахстана (приложение 3)
Ф СКГУ 706-11-17	Протокол заседания ГАК о сдаче государственного экзамена (приложение 4)
Ф СКГУ 706-12-17	Протокол заседания ГАК по рассмотрению дипломного проекта (работы) (приложение 5)
Ф СКГУ 706-13-17	Протокол заседания ГАК о присвоении квалификации и (или) академической степени «бакалавра» (приложение 6)
Ф СКГУ 706-15-17	Задание на выполнение курсовой работы (проекта)
Ф СКГУ 706-17-17	Направление
Ф СКГУ 706-19-17	Отчет председателя ГАК
Ф СКГУ 706-20-17	Отчет председателя ГАК (магистратура)
Ф СКГУ 706-21-17	Протокол заседания ГАК о сдаче комплексного государственного экзамена по специальности магистратуры / докторантуры (приложение 8)
Ф СКГУ 706-22-17	Протокол заседания ГАК по рассмотрению магистерской диссертации магистранта (приложение 9)
Ф СКГУ 706-23-17	Протокол заседания ГАК о присуждении академической степени «магистр» (приложение 10)

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 6 из 21

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Академическая задолженность	задолженность обучающегося по итоговому контролю знаний, образовавшаяся в результате неудовлетворительной итоговой оценки по учебной дисциплине или неявки на экзамен по неуважительной причине (несоответствующая продукция).
Академическая степень	степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.
Академическая разница	дисциплина учебного плана специальности, не изученная обучающимся вследствие восстановления, перевода с другого вуза, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую или нахождения в академическом отпуске.
Академический рейтинг обучающегося	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
Академический период	период теоретического обучения в СКГУ им. М. Козыбаева в форме семестра, составляющий 15 недель.
Апелляция	процедура, проводимая по инициативе обучающегося, в случае сомнения в объективном оценивании знаний.
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающегося.
Дискуссия, тренинги, круглые столы	групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющее продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.
Доклад	один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.
Защита и презентация домашних заданий	контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.
Итоговый контроль	контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.
Комбинированный опрос	контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.
Курсовая работа/ проект	предусматривается в соответствии с рабочим учебным планом специальности с целью качественного усвоения теоретического материала за счет решения практических заданий. Выполняется в течение академического периода.
Письменный контроль	контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса в виде эссе, рефератов, контрольных работ, типовых расчетов и др.
Промежуточная	процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 7 из 21

аттестация	целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.
Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Рейтинг допуска	отношение суммы текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля к количеству видов работ текущего контроля и количества рубежных контролей. Оценка рейтинга допуска составляет 60% итоговой оценки знаний по дисциплине.
Реферат	самостоятельная работа в форме краткого письменного изложения на конкретную тему, который включает обзор использованных источников. Назначение работы - научно-информационное.
Рубежный контроль	контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.
Текущий контроль успеваемости обучающийся	систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.
Тесты	совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющих объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.
Устный опрос (коллоквиум)	контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.
Экзамен	форма итогового контроля, который осуществляется в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах.
Эссе	самостоятельная краткая письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ИСО	международная организация по стандартизации
МС	международный стандарт
СМК	система менеджмента качества
ПРК	представитель руководства по качеству
ПРО СКГУ	процедура Университета
Университет	РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева»
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГОСВО РК	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования Республики Казахстан
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ОИКТДО	отдел информационно-коммуникационных технологий и дистанционного обучения
ОССА	отдел студенческой статистики и анализа
ОР	Офис регистратора
ДАД	департамент по академической деятельности
ООУП	отдел организации учебного процесса
КТО	кредитная технология обучения

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 8 из 21

ТК	текущий контроль
РК	рубежный контроль
РД	рейтинг допуска
ИК	итоговый контроль
Электронный ректорат	информационно-аналитический комплекс управления вузом «ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕКТОРАТ»

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и промежуточного контроля разделяются. При проведении контроля знаний в форме компьютерного, контрольного тестирования или в письменной форме в расписании экзаменов назначаются эксперты, а для приема экзаменов в других формах создаются комиссии. Прием курсовых работ/проектов осуществляется комиссией из числа преподавателей кафедры, руководителей и консультантов курсовых работ/проектов.
- 5.2. Система контроля учебных достижений обучающихся в вузе включает различные формы: текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация.
- 5.3. В случае обнаружения несоответствия системы оценки знаний запланированным мероприятиям и результатам, а также введения новых нормативных положений МОН РК, в течение месяца вносятся коррективы в соответствующий внутренний нормативный документ.

6. ТЕКУЩИЙ И РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Критерии и методы оценки знаний обучающихся

- 6.1.1. При изучении дисциплин могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся, которые устанавливаются преподавателями и отражаются в силлабусах (рабочих учебных программах) дисциплин.
- 6.1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях: ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы, контрольной работы, коллоквиума, контрольного тестирования и др.
- 6.1.3. При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 - балльной шкале за каждое выполненное задание и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.
- 6.1.4. Рубежный контроль охватывает оценку текущей деятельности обучающихся за определенный период (содержания крупного раздела (нескольких тем) или первой половины курса дисциплины).
- 6.1.5. Рубежный контроль проводится два раза в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.
- 6.1.6. Рубежный контроль проводится в соответствии с академическим календарем в форме: сдачи контрольных или расчетно-графических работ, контрольного тестирования, коллоквиума и др.
- 6.1.7. При рубежном контроле учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале.
- 6.1.8. Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные по дисциплине учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по соответствующей

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 9 из 21

дисциплине. Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчете рейтинга допуска по дисциплине.

- 6.1.9. Для дисциплин, по которым не предусмотрена курсовая работа/проект рейтинг допуска рассчитывается по формуле:

$$РД = (ТК1 + ТК2 + ТК3 + \dots + ТК_n + РК1 + РК2) / (n+2), \text{ где}$$

РД - рейтинг допуска,
ТК - текущий контроль,
РК - рубежный контроль,
n - количество текущих контролей.

- 6.1.10. Для дисциплин, по которым предусмотрена курсовая работа/проект рейтинг допуска рассчитывается по формуле:

$$РД = (ТК1 + ТК2 + \dots + ТК_n + РК1 + РК2 + КР(КП)) / (n+3);$$

РД - рейтинг допуска,
ТК - текущий контроль,
РК - рубежный контроль,
КР(КП) - оценка по курсовой работе/проекту,
n - количество текущих контролей.

- 6.1.11. В случае, если по дисциплине согласно учебному плану формой контроля определена только курсовая работа (проект), то оценка по защите курсовой работы (проекта) является итоговой оценкой по дисциплине в целом.

6.2. Организация самостоятельной работы обучающихся

- 6.2.1. Самостоятельная работа обучающихся оценивается при текущем контроле и включает выполнение курсовых работ/проектов, семестровых заданий, подготовку к текущим учебным занятиям и другие формы, установленные силлабусом (рабочими учебными программами) дисциплины.
- 6.2.2. Курсовая работа /проект выполняется с целью оценки навыков самостоятельной работы обучающихся по соответствующей дисциплине.
- 6.2.3. Подготовительные работы по организации курсовых работ/проектов осуществляют соответствующие кафедры в следующем порядке:
- утверждение тем курсовых работ/проектов;
 - подготовка заданий на курсовые работы/проекты (Ф СКГУ 706-15-17);
 - утверждение расписания консультаций и приема курсовых работ/проектов;
 - утверждение расписания защиты курсовых работ/проектов.
- 6.2.4. Руководитель курсовой работы/проекта проверяет соответствие выполненной работы входным данным (нормативным требованиям, заданию и так далее). В случае выявления несоответствий руководитель курсовой работы/проекта:
- точно и корректно формулирует свои замечания;
 - объясняет применимую методику по внесению исправлений;
 - назначает срок для представления исправленной работы.
- 6.2.5. Прием защиты курсовых работ/проектов осуществляет комиссия из числа ППС кафедры.
- 6.2.6. После защиты курсовые работы/проекты регистрируются на кафедре в соответствующих журналах и размещаются в специально отведенном месте хранения. По истечении установленного срока хранения курсовые работы/проекты подлежат уничтожению с оформлением соответствующего акта.
- ## **6.3. Планирование и организация текущего и рубежного контроля**

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 10 из 21

- 6.3.1. Непосредственная ответственность за организацию и проведение текущего и рубежного контроля возлагается на директорат ИЯиЛ/деканаты факультетов.
- 6.3.2. ППС вносит результаты текущего и рубежного контролей в соответствии с утвержденным графиком выполнения и сдачи заданий по дисциплине обучающихся в Электронный ректорат (Проекты управления/Рейтинг обучающихся/Введение рейтинга).
- 6.3.3. Для допуска к итоговому контролю по дисциплине обучающийся должен набрать не менее 50 баллов и защитить с положительной оценкой курсовую работу/проект, предусмотренную учебным планом по этой дисциплине.
- 6.3.4. Обучающиеся заочной формы обучения набирают рейтинг допуска до начала экзамена по данной дисциплине, по установленному графику при условии выполнения всех положенных заданий.
- 6.3.5. Обучающимся предоставляется право апеллировать оценки рейтинга допуска: баллы текущего и рубежного контролей. С этой целью приказом ректора вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемой дисциплины.
- 6.3.6. В случае апеллирования баллов текущего или рубежного контролей, обучающийся подает заявление на имя декана факультета/директора ИЯиЛ. Декан факультета/директор ИЯиЛ на основании заявления обучающегося определяет обоснованность и необходимость проведения апелляции.
- 6.3.7. Сводные данные по результатам текущего и рубежных контролей хранятся в базе данных «Электронный ректорат».
- 6.3.8. Результаты текущего и рубежных контролей доступны для просмотра обучающимся в системе «Электронный ректорат».

6.4. Корректирующие действия, анализ и улучшения

- 6.4.1. Результаты текущего и рубежных контролей обсуждаются и анализируются:
- на собраниях учебной группы;
 - на заседаниях кафедр, деканатов/директората.
- 6.4.2. С целью улучшения результатов текущего контроля, заведующий кафедрой должен включать в план заседания кафедры вопросы, касающиеся результативности учебного процесса (Ф СКГУ 704-05-17):
- обновление и дополнение вариантов, видов контрольно-диагностических материалов в рабочих учебных программах (силлабусах);
 - определение степени достижения обучающихся необходимых компетенций по результатам текущего контроля для совершенствования учебного процесса.
- 6.4.3. В зависимости от выявленной причины корректирующие действия разрабатывает преподаватель, кафедра или директорат ИЯиЛ/деканаты факультетов. Контроль за выполнением корректирующих действий возлагается на заведующего кафедрой и директора ИЯиЛ/деканов факультетов.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Критерии и методы оценки знаний обучающихся

- 7.1.1. Основными формами проведения промежуточной аттестации в Университете являются: компьютерное тестирование, письменный экзамен, эссе, контрольная работа, бланочное тестирование, устный экзамен, творческий экзамен, творческая работа, реферат.
- 7.1.2. Успеваемость обучающихся на экзамене определяется в баллах от 0 до 100.
- 7.1.3. **Критерии оценивания знаний, умений, навыков при компьютерном тестировании.**

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 11 из 21

На экзаменах, проводимых в форме тестирования, обучающимся предоставляется тест из 50 тестовых заданий. Для выполнения одного тестового задания отводится 1 минута. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

На экзаменах по дисциплинам, требующим проведения расчетов, например, математики, физики, химии, а также на комплексных экзаменах обучающимся предоставляется тест из 25 тестовых заданий. Для выполнения одного тестового задания отводится 2 минуты. Каждый правильный ответ оценивается в 4 балла.

Соотношение суммарных баллов:

Оценка по буквенной системе	% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
A	95-100	Отлично
A-	90-94	
B+	85-89	Хорошо
B	80-84	
B-	75-79	
C+	70-74	Удовлетворительно
C	65-69	
C-	60-64	
D+	55-59	
D	50-54	Неудовлетворительно
F	0-49	

7.1.4. Критерии оценивания знаний, умений и навыков на устных экзаменах

Оценка по буквенной системе	Критерии оценки знаний, умений и навыков на устном экзамене	Балл	% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
A	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.	4	95-100	отлично
A-	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.	3,67	90-94	
B+	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.	3,33	85-89	хорошо
B	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.	3,0	80-84	
B-	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих вопросов».	2,67	75-79	
C+	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.	2,33	70-74	удовлетворительно
C	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в	2,0	65-69	
C-		1,67	60-64	
D+		1,33	55-59	
D		1,0	50-54	

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 12 из 21

	раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Обучающийся затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.			
F	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0	0-49	неудовлетворительно

7.1.5. Критерии оценивания знаний, умений и навыков на письменных экзаменах

Оценка по буквенной системе	Критерии оценки знаний, умений и навыков на письменном экзамене	Балл	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	Глубокое и прочное усвоение всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное его изложение, знание монографического материала, правильное обоснование принятых решений, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	4	95-100	отлично
A-		3,67	90-94	
B+	Знание программного материала, грамотное его изложение, не допущено существенных неточностей в ответе на вопрос, умение правильно применить теоретические положения и владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.	3,33	85-89	хорошо
B		3,0	80-84	
B-		2,67	75-79	
C+	Усвоение только основного материала, незнание отдельных деталей, допущены неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении практических заданий.	2,33	70-74	удовлетворительно
C		2,0	65-69	
C-		1,67	60-64	
D+		1,33	55-59	
D		1,0	50-54	
F	Незнание значительной части программного материала, допущены существенные ошибки, выполнение практических работ вызывает большие затруднения.	0	0-49	неудовлетворительно

7.1.6. Критерии оценки знаний, умений и навыков на творческом экзамене рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, описываются в УМКД в соответствии со спецификой специальности.

7.1.7. Экзаменационные материалы, включая материалы на творческий и комплексный экзамены, ежегодно утверждаются на заседании кафедры за два месяца до начала экзаменационной сессии. При этом для проведения устного экзамена в билет включается не менее 3-х вопросов, каждый из которых оценивается в 100 баллов.

7.1.8. Итоговая оценка по дисциплине включает рейтинг допуска и итоговый контроль. Доля рейтинга допуска в итоговой оценке составляет 60%, доля итогового

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 13 из 21

контроля -40%.

7.2. Планирование промежуточной аттестации

- 7.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем и рабочими учебными планами. Период промежуточной аттестации именуется экзаменационной сессией. Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии. При этом летняя экзаменационная сессия является переводной и по ее результатам издается приказ ректора о переводе обучающихся с курса на курс.
- 7.2.2. Заведующие кафедрами в соответствии с решением Совета факультета до 1 сентября вносят в электронный ректорат формы проведения экзаменов на весь учебный год.
- 7.2.3. Формы проведения экзаменов утверждаются на первом заседании Ученого совета Университета по представлению проректора по академическим вопросам.
- 7.2.4. Материалы для подготовки к экзаменам (вопросы, тестовые задания и т.п.) предоставляются обучающимся за 2 месяца до сессии.
- 7.2.5. Базы тестов для компьютерного тестирования, содержащие более 360 тестовых заданий, предоставляются обучающимся с указанием вариантов ответов.
- 7.2.6. Объем тестовых заданий по дисциплине должен соответствовать пропорции: не менее 120 тестовых заданий на 1 кредит, но не более 400 тестовых заданий по дисциплине.
- 7.2.7. При экзамене в форме компьютерного тестирования допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности.
- 7.2.8. Расписание экзаменов для всех форм обучения формируется в соответствии с ПРО СКГУ 705-17 Учебный процесс.
- 7.2.9. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:
 - 1) на первом этапе общим распоряжением декана факультета/директора института производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение.
 - 2) на втором этапе осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Автоматический допуск выставляется в экзаменационной ведомости с соответствующей отметкой напротив фамилии каждого обучающегося.
- 7.2.10. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к экзамену.
- 7.2.11. Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы/проекты, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.
- 7.2.12. Декан факультета/директор института в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) разрешает обучающемуся сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику. Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления декану факультета/директору института подтверждающей справки: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.
- 7.2.13. Допуск к экзамену по дисциплине обучающихся заочной формы осуществляется в аналогичном порядке, как и у обучающихся очной формы обучения.
- 7.2.14. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагаются на декана факультета/директора ИЯиЛ и отдел (офис) регистратора.

7.3. Организация промежуточной аттестации

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 14 из 21

- 7.3.1. Дифференцированный зачет по физической культуре принимается до окончания экзаменационной сессии.
- 7.3.2. Обучающимся предоставляется право выбора языка для сдачи экзамена (казахский, русский, иностранный). Обучающийся, изъявивший желание сдавать экзамен на языке, отличном от языка обучения, не позднее, чем за 2 месяца до сессии обращается с письменным заявлением к декану факультета/директору ИЯиЛ.
- 7.3.3. Регистратор Офис регистратора оформляет все необходимые ведомости, ведет журнал выдачи их преподавателям в системе «Электронный ректорат».
- 7.3.4. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться силлабусом (рабочей учебной программой) дисциплины и справочной литературой. Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.
- 7.3.5. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающихся.
- 7.3.6. В случае, если обучающийся получает по экзамену оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.
- 7.3.7. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.
- 7.3.8. Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, обучающийся в следующем академическом периоде или в дополнительном семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает экзамен. Обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.
- 7.3.9. Если, обучающийся выполнивший программу дисциплин в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины распоряжением декана факультета/директора института данному обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно», пересдача которой осуществляется в соответствии с 7.3.8.
- 7.3.10. Обучающемуся предоставляется право апеллировать результаты экзамена. С этой целью приказом ректора вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемой дисциплины.
- 7.3.11. Апелляция результатов для экзаменов в форме компьютерного тестирования проводится в случае несоответствия тестов, выданных на экзамене, базе тестовых заданий, выданной преподавателем для подготовки. Апелляционные вопросы рассматриваются только в день экзамена.
- 7.3.12 В случае апеллирования результатов экзамена, обучающийся подает заявление на имя декана факультета/директора ИЯиЛ. Декан факультета/директор ИЯиЛ на основании заявления обучающегося определяет обоснованность и необходимость проведения и апелляции.
- 7.3.13. При проведении апелляции по результатам экзамена методист (регистратор) отдела (офиса) регистратора оформляет направление с отметкой «Результаты апелляции».
- 7.3.14. Оформленный протокол апелляции с указанием даты, аудитории, времени проведения экзамена, названия дисциплины, Ф.И.О. эксперта, названия учебной группы, Ф.И.О. обучающегося, причины апелляции, количества баллов по результатам компьютерного тестирования, количества добавленных баллов,

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 15 из 21

обоснования принятого решения передается проректору по учебной работе.

7.3.15. После утверждения протокола по апелляции проректором по академическим вопросам, протокол передаётся в ОССА, где хранится до окончания сессии.

7.3.16. Сводный учет промежуточной аттестации отражается в системе «Электронный ректорат».

7.3.17. Функции эксперта при проведении экзаменов в форме компьютерного тестирования и контрольного тестирования:

- предварительно, до начала или накануне экзамена, эксперт получает экзаменационную ведомость в отделе (офисе) регистратора;
- отслеживает вход обучающихся в аудиторию согласно студенческим билетам и допуску в экзаменационной ведомости;
- наблюдает за тем, чтобы обучающиеся не пользовались учебными материалами в процессе тестирования; изымает материалы в случаях грубого нарушения процесса обучающимся, отстраняет его от экзамена, запротоколировав факт нарушения, подписывает протокол;
- заполняет экзаменационную ведомость и предоставляет её в ОИКТДО для сверки. В ОИКТДО ставится отметка, что результаты верны.

Сотрудник ОИКТДО сдает экзаменационную ведомость в ОР.

7.3.18. Функции комиссии при проведении устного экзамена:

- предварительно председатель комиссии до начала экзамена или накануне получает экзаменационную ведомость в отделе (офисе) регистратора;
- комиссия наблюдает за ходом экзамена. Комиссия должна не допускать списывания ответов из не разрешенных на экзамене источников;
- при ответах экзаменуемых должны присутствовать все члены комиссии; прием ответов каждого обучающегося производится всей комиссией, не допускается разделение обучающихся между членами комиссии, экзаменационную ведомость подписывают все члены комиссии;
- после завершения экзамена, экзаменационная ведомость передается в ОР.

Письменные ответы обучающихся хранятся на кафедре 1 год.

7.3.19. Функции эксперта при проведении экзамена в письменной форме:

- предварительно, до начала экзамена эксперт получает экзаменационную ведомость в отделе (офисе) регистратора;
- до начала экзамена получает экзаменационные материалы у лаборанта кафедры, за которой закреплена дисциплина;
- отслеживает вход обучающихся в аудиторию согласно студенческим билетам и допуску в экзаменационной ведомости;
- наблюдает за тем, чтобы обучающиеся не пользовались учебными материалами в процессе экзамена, изымает их, в случае грубого нарушения процесса обучающимися, отстраняет его от экзамена, запротоколировав факт нарушения и приложив протокол к экзаменационной ведомости;
- собирает письменные ответы обучающихся и представляет их сразу после окончания экзамена на кафедру, за которой закреплена дисциплина;

Ведущий дисциплину преподаватель во второй половине дня экзамена получает письменные ответы обучающихся на кафедре, за которой закреплена дисциплина, и проверяет их, результаты сдает в ОР.

Письменные ответы обучающихся хранятся на кафедре 1 год.

7.3.20. По итогам экзаменационных сессий за курс с учетом результатов дополнительного семестра автоматически рассчитывается переводной балл, как средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося.

7.3.21. Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается Университетом самостоятельно в разрезе курсов обучения.

7.3.22. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий, обучающиеся, набравшие минимальный уровень переводного балла, переводятся на следующий курс приказом Ректора.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 16 из 21

7.4. Корректирующие действия, анализ и улучшения

- 7.4.1. Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется путем слежения за динамикой результативности в системе «Электронный ректорат».
- 7.4.2. Обсуждение и анализ итогов промежуточной аттестации проводится в период сессии на заседаниях института ИЯиЛ/факультетов и ректората, анализ результатов по университету проводят 2 раза в год на Ученом Совете вуза.
- 7.4.3. С целью улучшения результатов промежуточной аттестации, заведующий кафедрой должен включать в план заседания кафедры вопросы, касающиеся результативности учебного процесса:
- обновление и дополнение экзаменационных материалов;
 - определение степени достижения обучающихся необходимых компетенций по результатам промежуточного контроля для совершенствования учебного процесса.
- 7.4.4. В целях организации работы со слабоуспевающими обучающимися:
- выполнившим программу курса в полном объеме, но не набравшим минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.
 - не набравшие минимальный переводной балл, остаются на повторный курс обучения на платной основе.
- 7.4.5. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.
- 7.4.6. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, может обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план.
- 7.4.7. Полученный уровень знаний влияет в дальнейшем на:
- получение стипендии;
 - получение именной стипендии;
 - перевод на государственный образовательный грант/заказ;
 - получение диплома с отличием;
 - допуск к итоговой аттестации.
- 7.4.8. В зависимости от выявленной причины корректирующие действия разрабатывает преподаватель, кафедра или директорат ИЯиЛ/деканаты факультетов. Контроль за выполнением корректирующих действий возлагается на заведующего кафедрой и директора ИЯиЛ/деканов факультетов.

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

8.1. Планирование итоговой аттестации

- 8.1.1. Подготовительные работы по организации итоговой аттестации осуществляют выпускающие кафедры и факультеты/ИЯиЛ в следующем порядке:
- до начала академического периода на совете факультета/директората ИЯиЛ утверждается тематика дипломных работ/проектов и программы проведения государственных экзаменов. Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается приказом Ректора Университета персональным закреплением за каждым студентом с указанием темы;
 - заведующие кафедрами до 1 октября текущего года оформляют

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 17 из 21

представление на назначение председателя ГАК с документальным подтверждением согласия председателя и его организации;

- председатели ГАК утверждаются приказом МОН РК на календарный год;
- заведующие кафедрами до 1 декабря текущего года оформляют представление на государственную аттестационную комиссию (ГАК) по каждой специальности для всех форм обучения. Члены ГАК утверждаются приказом Ректора;
- за месяц до начала государственной аттестации советом ИЯиЛ/факультетов утверждаются билеты на государственный экзамен;
- расписание работы ГАК составляется заместителем декана факультета/директора ИЯиЛ по учебной и воспитательной работе и утверждается Ректором Университета не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в день. При этом к сдаче государственного экзамена в день допускается не более 12-15 человек, а к защите дипломной работы – не более 7-10 человек, к защите магистерской диссертации – 6-8 человек. При тестовой форме сдачи государственного экзамена по специальности проводится на академический поток (или группу).

8.1.2. В состав ГАК на правах ее членов входят: декан факультета/ директор ИЯиЛ или заведующий выпускающей кафедры. Остальные члены ГАК формируются из числа ведущих профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов. Количественный состав ГАК должен включать: председателя комиссии, 3 членов комиссии, технического секретаря. Техническим секретарем назначается сотрудник из учебно-вспомогательного персонала кафедры.

8.1.3. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в день.

8.1.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется распоряжением декана факультета/директора ИЯиЛ по списочному составу обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

8.1.5. До начала проведения итоговой аттестации обучающихся в ГАК предоставляются: справка декана факультета/директора института о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам/проектам и видам профессиональных практик, величине средневзвешенной оценки за период обучения GPA.

8.1.6. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) оформляется по форме Ф СКГУ 706-08-17.

8.2. Организация итоговой аттестации

8.2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем, по формам, определенным рабочим учебным планом специальности.

8.2.2. Допускается вместо защиты дипломной работы (проекты) сдавать два государственных экзамена по профилирующим дисциплинам специальности (образовательной программы), в случае, если обучающийся:

- 1) находится на длительном лечении в стационаре (более одного месяца) на основании медицинской справки о состоянии здоровья;
- 2) имеет ребенка в возрасте до 3-х лет на основании свидетельства о рождении ребенка;
- 3) ухаживает за больными родителями на основании медицинской справки о состоянии здоровья родителей;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 18 из 21

- 4) инвалид с ограниченными возможностями на основании медицинской справки об инвалидности.
- 8.2.3. В случае замены защиты дипломной работы (проекта) на государственный экзамен обучающийся пишет заявление на имя руководителя организации образования и представляет соответствующий документ до начала периода итоговой аттестации. В данном случае перечень государственных экзаменов утверждается решением совета факультета/института на основании представления выпускающей кафедры. Другие случаи замены выпускной работы на сдачу дополнительных государственных экзаменов не допускаются.
- 8.2.4. Рецензирование выпускных работ осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.
- 8.2.5. Рецензенты выпускных работ утверждаются приказом ректора общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы и занимаемой должности за месяц до работы ГАК.
- 8.2.6. Проверка дипломных работ (проектов) на предмет плагиатства проводится в соответствии с ПП СКГУ 56 Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы "Антиплагиат".
- 8.2.7. Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).
- 8.2.8. Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.
- 8.2.9. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект), но допускается к сдаче государственных экзаменов. После этого обучающийся отчисляется из университета приказом ректора на основании представления декана/директора ИЯиЛ с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.
- 8.2.10. Государственные экзамены (по специальности и профилирующим дисциплинам) проводятся устно, письменно, тестированием (комплексное тестирование) в объеме их профессиональных учебных программ.
- 8.2.11. Государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной Университетом на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен. Программа государственного экзамена по специальности утверждается решением ученого совета факультета.
- 8.2.12. Государственные экзамены по профилирующим дисциплинам проводятся по рабочим учебным программам, разработанным в соответствии с типовыми учебными программами и государственным общеобязательным стандартом высшего образования.
- 8.2.13. При тестовой форме государственного экзамена Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные), технологию проведения тестирования.
- 8.2.14. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя вуза, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя организации образования.
- 8.2.15. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины ее членов. Результаты сдачи итоговой аттестации оформляются протоколом заседания ГАК и объявляются в день проведения. В случае

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 19 из 21

проведения государственного экзамена в форме тестирования основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость.

- 8.2.16. Продолжительность защиты одной дипломной работы/проекта не должна превышать 50 минут на одного обучающегося, при этом обучающийся выступает с докладом не более 15 минут.
- 8.2.17. По результатам итоговой аттестации выставляются оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки. В соответствии с п. 7.1. принимаются во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.
- 8.2.18. Обучающемуся, защитившему выпускную работу и сдавшему государственные экзамены, решением ГАК присуждается академическая степень при освоении соответствующей образовательной программы и выдается диплом государственного образца с приложением.
- 8.2.19. Решения об оценках итоговой аттестации, а также присуждении академической степени и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 8.2.20. Повторная сдача государственного экзамена и защита выпускной работы с целью повышения положительной оценки не допускается. Пересдача государственных экзаменов и/или повторная защита выпускной работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.
- 8.2.21. Если защита дипломной работы (проекта) признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторного представления на защиту эту же работу с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение ГАК записывается в протокол заседания.
- 8.2.22. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка. При этом перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены, для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.
- 8.2.23. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
- 8.2.24. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению может сдать экзамен или защитить выпускную работу в другой день заседания данной комиссии.
- 8.2.25. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого обучающегося по установленной форме. Протокол заполняется секретарем ГАК.
- 8.2.26. Заседания ГЭК обучающихся протоколируются по форме Ф СКГУ 706-10-17.
- 8.2.27. Заседания ГАК обучающихся на бакалавриате протоколируются по формам Ф СКГУ 706-11-17, Ф СКГУ 706-12-17, Ф СКГУ 706-13-17, обучающихся в магистратуре – Ф СКГУ 706-21-17, Ф СКГУ 706-22-17, Ф СКГУ 706-23-17.
- 8.2.28. В протоколы вносятся результаты итоговой аттестации, заданные вопросы и мнения членов ГАК. В случаях, если мнение одного члена ГАК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он имеет право свое мнение записать в протокол и лично подписаться. В протоколе указываются присуждение академической степени, а также выдача диплома (с отличием или без отличия).
- 8.2.29. Протоколы подписываются председателем и членами ГАК, участвовавшими в

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 20 из 21

заседании. Протоколы ГАК должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью ДАД и храниться в архиве вуза.

- 8.2.30. Итоговая аттестация обучающихся послевузовского образования проводится в соответствии с п.6 Приказа МОН РК № 125 от 18.03.2008 (с изменениями и дополнениями от 04.11.2013 г.) и ПП СКГУ 06 «Положение по итоговой аттестации магистрантов и оформлению магистерской диссертации».

8.3. Корректирующие действия, анализ и улучшения

- 8.3.1. Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.
- 8.3.2. Для проведения апелляции приказом Ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.
- 8.3.3. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № ____от____на странице____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.
- 8.3.4. По окончании работы ГАК ее председатель составляет отчет и в двухнедельный срок предоставляет его руководителю вуза (Ф СКГУ 706-19-17, Ф СКГУ 706-20-17). Отчет председателя обсуждается на заседании совета факультета/института и утверждается решением Ученого совета вуза (один оригинал отправляется в МОН РК, один оригинал в архив; одну копию в ОСС СУМИД, одну копию на кафедру).

В течение месяца после завершения итоговой аттестации обучающихся в утвержденный отчет предоставляется в МОН РК. В отчете председателя ГАК должны быть отражены:

- уровень подготовки специалистов по данной специальности в высшем учебном заведении;
 - качество выполнения выпускных работ;
 - соответствие тематики выпускных работ современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
 - характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;
 - анализ качества подготовки специалистов по данному направлению;
 - конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в высшем учебном заведении.
- 8.3.5. Критерием завершенности образовательного процесса является освоение обучающимися необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСВО.
- 8.3.6. В целях организации работы со слабоуспевающими обучающимися выпускного курса:
- не выполнившим требования рабочего и индивидуального учебного плана, рабочих учебных программ, предоставляется возможность остаться на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра;
 - обучающиеся, не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишут заявление на имя Председателя ГАК, предоставляют документ, подтверждающий уважительную причину, и по его решению предоставляется возможность сдать экзамен или защитить дипломную работу в другой день заседания ГАК.
- 8.3.7. Полученный уровень знаний итоговой аттестации влияет в дальнейшем на:
- получение диплома о высшем образовании;
 - получение диплома о высшее образовании с отличием.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 21 из 21

- 8.3.8. В зависимости от выявленной причины корректирующие действия разрабатывает кафедра или директорат ИЯиЛ/деканаты факультетов. Контроль за выполнением корректирующих действий возлагается на заведующего кафедрой и директора ИЯиЛ/деканов факультетов.

9. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 9.1. Академическая разница образуется при восстановлении обучающихся, при выходе из академического отпуска, вследствие расхождения перечня ранее освоенных учебных дисциплин с дисциплинами рабочего учебного плана специальности. Перечень освоенных учебных дисциплин отражается в справке, выдаваемой гражданам, не завершившим обучение по форме, утвержденной приказом МОН РК.
- 9.2. Ликвидация академической разницы и задолженности осуществляются в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях утвержденные приказом МОН РК №125 от 18 марта 2008 г., Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования, утвержденные постановлением Правительства РК № 110 от 19.01.2012 г., ПП СКГУ 33 Положение об организации дополнительного семестра.
- 9.3. Результаты ликвидации академической разницы и задолженности преподаватели выставляют в направление (Ф СКГУ 706-17-17).

10. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Управление рисками

№	Наименование риска	Возможные последствия	Механизмы и меры управления
1	Низкий уровень знаний английского языка у абитуриентов	Низкая успеваемость студентов	Организация бесплатных курсов по изучению английского языка для студентов

Управление возможностями

№	Наименование возможности	Возможные последствия	Механизмы и меры управления
1	Получение второго высшего образования, поступление в магистратуру	Увеличение количества ППС, владеющих иностранными языками	Повышение квалификации ППС в целях овладения языковыми навыками

11. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА И МЕТОДЫ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение	Метод измерения	Источник данных	Расчетные формулы	Период оценки
1	Процент обучающихся ДО, имеющих ОРД больше 50% на начало сессии	%	100%	Расчетный	Аттестационные ведомости, электронный ректорат	$\frac{\text{количество студентов, прошедших рубежную аттестацию}}{\text{общий контингент сту - студентов дневной формы обучения}} \cdot 100\%$	15 неделя
2	Процент абсолютной успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации	%	100%	Расчетный	Экзаменационные ведомости	$\frac{\text{количество студентов, прошедших промежуточную аттестацию}}{\text{общий контингент сту - студентов}} \cdot 100\%$	1 семестр

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 22 из 21

3	Процент обучающихся, сдавших промежуточную аттестацию на «отлично»	%		Расчетный	Экзаменационные ведомости	количество студентов, сдавших промежуточную аттестацию на "отлично" _____ · 100% общий контингент студентов	1 семестр
4	Процент обучающихся, сдавших промежуточную аттестацию на «хорошо»	%		Расчетный	Экзаменационные ведомости	количество студентов, сдавших промежуточную аттестацию на "хорошо" _____ · 100% общий контингент студентов	1 семестр
5	Процент обучающихся, сдавших промежуточную аттестацию на «смешанные оценки»	%		Расчетный	Экзаменационные ведомости	количество студентов, сдавших промежуточную аттестацию на смешанные оценки _____ · 100% общий контингент студентов	1 семестр
6	Процент обучающихся, «неудовлетворительно» прошедших промежуточную аттестацию	%		Расчетный	Экзаменационные ведомости	количество студентов, неудовлетворительно прошедших промежуточную аттестацию _____ · 100% общий контингент студентов	1 семестр
7	Процент абсолютной успеваемости обучающихся на казахском языке, по результатам промежуточной аттестации	%	100%	Расчетный	Экзаменационные ведомости	количество студентов, обучающихся на казахском языке, прошедших промежуточную аттестацию _____ · 100% общий контингент студентов	1 семестр
8	Процент абсолютной успеваемости, обучающихся в на русском языке, по результатам промежуточной аттестации	%	100%	Расчетный	Экзаменационные ведомости	количество студентов, обучающихся на русском языке, прошедших промежуточную аттестацию _____ · 100% общий контингент студентов	1 семестр
9	Процент обучающихся, получивших оценку «отлично» при защите выпускных работ	%		Расчетный	Протоколы защит	количество студентов, получивших оценку "отлично" _____ · 100% количество выпускающих студентов	1 год
10	Процент обучающихся, получивших оценку «хорошо» при защите выпускных работ	%		Расчетный	Протоколы защит	количество студентов, получивших оценку "хорошо" _____ · 100% количество выпускающих студентов	1 год
11	Процент обучающихся, получивших оценку «удовлетворительно» при защите выпускных работ	%		Расчетный	Протоколы защит	количество студентов, получивших оценку "удовлетворительно" _____ · 100% количество выпускающих студентов	1 год
12	Процент обучающихся, получивших оценку «неудовлетворительно» при защите выпускных работ	%		Расчетный	Протоколы защит	количество студентов, получивших оценку "неудовлетворительно" _____ · 100% количество выпускающих студентов	1 год
13	Процент обучающихся, получивших оценку «отлично» при сдаче государственных экзаменов	%		Расчетный	Протоколы ГАК	количество студентов, получивших оценку "отлично" _____ · 100% количество выпускающих студентов	1 год

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: девятое
Оценка знаний обучающихся	ПРО СКГУ 706-17	Стр. 23 из 21

14	Процент обучающихся, получивших оценку «хорошо» при сдаче государственных экзаменов	%		Расчет-ный	Протоколы ГАК	$\frac{\text{количество студентов, получивших оценку "хорошо"}}{\text{количество выпускающихся студентов}} \cdot 100\%$	1 год
15	Процент обучающихся, получивших оценку «удовлетворительно» при сдаче государственных экзаменов	%		Расчет-ный	Протоколы ГАК	$\frac{\text{количество студентов, получивших оценку "удовлетворительно"}}{\text{количество выпускающихся студентов}} \cdot 100\%$	1 год
16	Процент обучающихся в, получивших оценку «неудовлетворительно» при сдаче государственных экзаменов	%		Расчет-ный	Протоколы ГАК	$\frac{\text{количество студентов, получивших оценку "неудовлетворительно"}}{\text{количество выпускающихся студентов}} \cdot 100\%$	1 год
17	Средний балл результатов ВОУД	балл		Расчет-ный	Ведомости комиссии		1 год
18	Несоответствия, выявленные при внутренних и внешних аудитах	несоответствия		Расчет-ный	Журнал регистрации несоответствий		1 год

Входы процесса	
Поставщики	Что поставляется
МОН РК	Требования, предъявляемые к процессу аттестации обучающихся
Студенты, магистранты, докторанты	Учебно-методические материалы, внутренние ресурсы, нормативная документация для проведения аттестации обучающихся

Выходы процесса	
Потребители	Что потребляется
Студенты, магистранты, докторанты	Результаты аттестации обучающихся
Университет	Отчет о выполненной работе

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОЦЕСС:

Проректор по СИМС



А. Мухатаев

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДСКИ



М. Погребницкая

Руководитель ОР



Г. Уазирова