

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева



ПРОЦЕДУРА

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Копия	Код	Издание	Ответственный за процесс	Ответственный по качеству
	ПРО СКГУ 708-17	пятое	А. Мухатаев	М. Погребницкая

Изменение пунктов

г. Петропавловск, 2017

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-17	Стр. 2 из 8

Содержание

1.	Общие положения.....	2
2.	Нормативные ссылки.....	2
3.	Термины и определения.....	3
4.	Обозначения и сокращения.....	3
5.	Задачи	3
6.	Планирование	4
7.	Критерии и методы для оценки качества учебного процесса	5
8.	Взаимопосещение занятий преподавателями	5
9.	Анализ и улучшения	5
10.	Показатели результата процесса и методы их измерения	7
A.	Блок-схема процесса «Контроль качества учебного процесса»	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая процедура «Контроль качества учебного процесса» (в дальнейшем Процедура или ПРО СКГУ) разработана с **целью** контроля качества учебного процесса в РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к учебному процессу.
- 1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** директор департамента стратегии, качества и интернационализации, директор департамента по академической деятельности, заведующие кафедрами, внутренние аудиторы.
- 1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всем профессорско-преподавательским составом Университета.
- 1.5. Для наглядности в Приложении А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Контроль качества учебного процесса».
- 1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **предоставлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.
ПРО СКГУ 703-17	Учебно-методическая работа.
ПРО СКГУ 705-17	Учебный процесс.
ПРО СКГУ 801-17	Внутренние проверки.
ПРО СКГУ 502-17	Анализ со стороны руководства.
ПРО СКГУ 803-17	Корректирующие и предупреждающие действия.
- 2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф СКГУ 708-01-17	График взаимопосещений.
Ф СКГУ 708-03-17	Оценка качества лекций.
Ф СКГУ 708-04-17	Оценка качества практического (семинарского) или

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-17	Стр. 3 из 8

Ф СКГУ 708-05-17	лабораторного занятия.
Ф СКГУ 708-06-17	Оценка качества курсового проектирования.
Ф СКГУ 708-07-17	Оценка качества дипломирования.
Ф СКГУ 708-08-17	Оценка качества организации и проверки расчетно-графических работ.
Ф СКГУ 708-09-17	Оценка качества проведения экзамена (зачета).
	Оценка качества учебной или производственной (технологической) практики.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.
- 3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:
- Процесс совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ОтК	Ответственный по качеству.
ПРО СКГУ	процедура Университета.
Университет	РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева».
ГАК	государственная аттестационная комиссия.
ГОСТ	государственный стандарт.
ЕСКД	единая система конструкторской документации.
ИЯиЛ	институт языка и литературы.
ППС	профессорско-преподавательский состав.
СНС	старший научный сотрудник.
ДАД	департамент по академической деятельности.
ОМК	отдел менеджмента качества.

5. ЗАДАЧИ

- 5.1. Контроль качества учебного процесса включает три составляющих:
- контроль качества подготовки обучающихся;
 - контроль качества учебно-методической работы учебных подразделений (кафедр, деканатов факультетов (директората ИЯиЛ);
 - контроль качества учебных занятий и основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 5.2. Контроль качества учебного процесса осуществляется путем:
- проведения самооценки на уровне ППС, кафедры или факультета (института);
 - проведения экспертизы качества группой экспертов;
 - оценки специалистами;
 - организации взаимопосещений.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-17	Стр. 4 из 8

6. ПЛАНИРОВАНИЕ

6.1. Планирование внутривузовского контроля

- 6.1.1. Контроль качества учебного процесса основывается на существующей системе управления высшим учебным заведением и осуществляется должностными лицами в пределах предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей.
- 6.1.2. При планировании контроля рекомендуется придерживаться следующей периодичности:
- один и тот же вопрос на всех уровнях управления проверяется не чаще одного раза в год, а если проверка проводится комиссией, то один раз в три года;
 - обобщение данных о состоянии учебного процесса по отдельным специальностям и формам обучения проводится один раз в год, а по отдельным кафедрам - не менее двух раз за период переизбрания заведующих кафедрами;
 - обобщение материалов проверки каждого преподавателя, с учетом всех видов его деятельности (учебной, воспитательной, методической, научной, повышения квалификации, организационной и общественной), должно проводиться не реже одного раза в три года;
 - в семестре, предшествующем подведению итогов учебной и методической деятельности кафедры, проверки состояния учебного процесса по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин должны проводиться комиссией.
- 6.1.3. Состав экспертной комиссии с указанием председателя, либо должностного лица, осуществляющего проверку, определяется приказом Ректора или распоряжением за месяц до срока проведения проверки.
- 6.1.4. При организации контроля для каждой проверки (кроме внутренних проверок СМК) председателем комиссии составляется программа, в которую включаются выборочно показатели (индикаторы) качества, соответствующие проверяемому направлению. Программа согласовывается с ДАД и ОМК.
- 6.1.5. Учебный процесс также проверяется внутренними аудиторами в соответствии с запланированными мероприятиями (ПРО СКГУ 801-17).

6.2. Планирование взаимопосещения

- 6.2.1. С целью постоянного повышения качества и методического обеспечения учебного процесса кафедры на каждый учебный семестр разрабатывают график взаимопосещений (Ф СКГУ 708-01-17).
- 6.2.2. При разработке графика необходимо учитывать следующие требования:
- не допускается проверка старших со стороны младших по должности. При этом посещение занятий младшими по должности может проводиться с целью повышения их квалификации;
 - доброжелательность и конструктивность всех проводимых посещений;
 - темы посещаемых занятий не должны дублироваться из года в год;
 - непосредственно перед получением рекомендации от кафедры на повышение по должности или для поступления в аспирантуру преподаватель должен провести открытое занятие;
 - должны учитываться результаты предыдущего посещения занятия преподавателя;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-17	Стр. 5 из 8

- каждый штатный преподаватель должен посетить не менее двух учебных занятий своих коллег.

6.2.3. Заведующий кафедрой и декан (директор ИЯиЛ) могут посещать учебные занятия ППС вне графика посещений.

7. КРИТЕРИИ И МЕТОДЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Критерии и методы оценки качества подготовки специалистов определены в ПРО СКГУ 706-17.
- 7.2. Критерии и методы оценки качества учебно-методической работы учебных подразделений определены в ПРО СКГУ 703-17.
- 7.3. Критерии и методы оценки качества учебных занятий и других видов учебной деятельности указаны в формах Ф СКГУ 708-03-17, Ф СКГУ 708-04-17, Ф СКГУ 708-05-17, Ф СКГУ 708-06-17, Ф СКГУ 708-07-17, Ф СКГУ 708-08-17, Ф СКГУ 708-09-17.

8. ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

- 8.1. Взаимопосещения занятий преподавателями осуществляется на основе утвержденного графика (Ф СКГУ 708-01-17).
- 8.2. Преподаватели, назначенные для проведения проверки должны:
 - согласовать окончательные сроки и место посещения с ведущим занятием преподавателем;
 - проверить методическую подготовленность к занятию (ПРО СКГУ 703-17);
 - проверить техническую подготовленность к проведению занятия;
 - проверить соответствие тематики занятия рабочей учебной программе по дисциплине;
 - внимательно наблюдать за ходом открытого занятия и вести записи;
 - провести обсуждение и анализ наблюдений с целью выработки единой оценки, возможно на заседании кафедры;
 - задокументировать результаты, выводы и рекомендации.

9. АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ

9.1. По итогам работы экспертных комиссий

- 9.1.1. По итогам проверки либо экспертной комиссией, либо должностным лицом, осуществляющим контроль, составляется отчет, содержащий:
 - результаты проверки;
 - замечания;
 - предложения по дальнейшему совершенствованию учебного процесса.
- 9.1.2. Форма отчета определяется целью проведения контроля:
 - для оценки качества лекции используется Ф СКГУ 708-03-17;
 - для оценки качества практического (семинарского) или лабораторного занятия используется Ф СКГУ 708-04-17;
 - для оценки качества курсового проектирования используется Ф СКГУ 708-05-17;
 - для оценки качества дипломного проектирования используется Ф СКГУ 708-06-17;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-17	Стр. 6 из 8

- для оценки качества организации и проверки расчетно-графических работ Ф СКГУ 708-07-17;
- для оценки качества зачета или экзамена Ф СКГУ 708-08-17;
- для оценки качества учебной или производственной (технологической) практики используется Ф СКГУ 708-09-17.

9.1.3. Отчеты по результатам проверок заслушиваются на ректорате, учебно-методическом совете или Ученом совете в зависимости от уровня рассматриваемого вопроса. В ходе анализа должны быть определены рекомендации и решения по совершенствованию учебного процесса.

9.1.4. Принятые решения, включаются в планы работы ректората, учебно-методического совета или Ученого совета.

9.2. По итогам взаимопосещений

9.2.1. Преподаватель, посетивший занятие, составляет свой отчет (Ф СКГУ 708-03-17 для оценки лекции или Ф СКГУ 708-04-17 для оценки практического (семинарского) или лабораторного занятия), в котором отражает:

- результаты проверки;
- замечания;
- предложения по дальнейшему совершенствованию учебного процесса.

9.2.2. Преподаватель, посетивший занятие коллеги, старшего по должности, отражает в своем отчете использование методов и средств обучения, элементов лекторского мастерства, которые могут быть реализованы им в дальнейшей профессиональной деятельности как позитивный опыт. Рабочая таблица отчета в этом случае не заполняется.

9.2.3. Отчет должен содержать не только положительные моменты, но и конструктивные замечания по методике учебного процесса.

9.2.4. Отчет преподавателя о результатах взаимопосещения передается заведующему кафедрой. С содержанием отчета должен быть ознакомлен преподаватель, по занятию которого был составлен этот документ.

9.2.5. Отчеты по результатам взаимопосещений анализируются по окончании каждого семестра на заседаниях кафедры и вырабатываются рекомендации по улучшению методики ведения учебного процесса.

9.2.6. Заведующий кафедрой изучает рекомендации по улучшению методики ведения учебного процесса (по результатам взаимопосещений занятий) и принимает решения по улучшению методики учебных процессов.

9.2.7. Принятые решения включаются в учебно-методический план кафедры на последующий период.

10. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Управление рисками

№	Наименование риска	Возможные последствия	Механизмы и меры управления
1.	Риск формальной организации взаимопосещений	Отсутствие реальной оценки деятельности преподавателя Предложение формальных рекомендаций по улучшению деятельности преподавателя Формальная разработка дальнейших планов по улучшениям учебного процесса	Проверка организации взаимопосещений и выполнение требования процедуры при внутренних аудитах.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-17	Стр. 7 из 8

11. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА И МЕТОДЫ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение	Метод измерения	Источник данных	Расчетные формулы	Период оценки
1	Выполнение плана контроля	%	100%	Метод сравнения	Отчет	$\frac{\text{количество проведенных проверок}}{\text{количество запланированных проверок}} \cdot 100\%$	1 год
2	Несоответствия, выявленные при внутренних и внешних аудитах	шт.		Расчетный	Журнал регистрации несоответствий		1 год

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОЦЕСС:

Проректор по СиМС



А. Мухатаев

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДСКИ

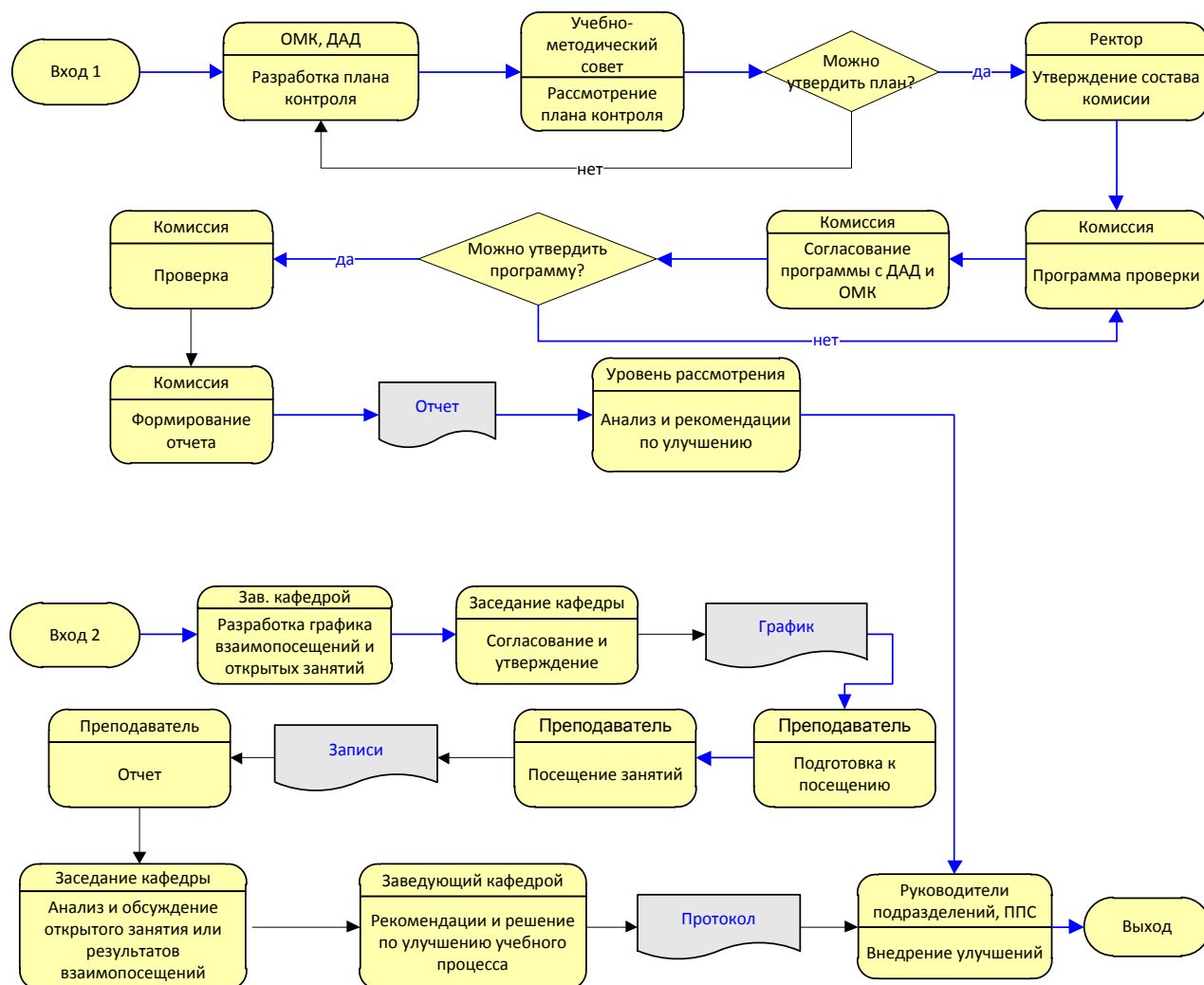


М. Погребницкая

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Контроль качества учебного процесса	ПРО СКГУ 708-17	Стр. 8 из 8

Приложение А

А. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА «КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА»



Входы	
Поставщики	Что поставляется
Руководство	Планы проверок
Комиссия	Отчеты

Выходы	
Потребители	Что потребляется
Руководители подразделений	Сроки проверок
Руководители подразделений, ППС	Несоответствия