

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева



ПРОЦЕДУРА

ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

Копия	Код	Издание	Ответственный за процесс	Ответственный по качеству
	ПРО СКГУ 710-17	шестое	А. Мухатаев	М. Погребницкая

Изменение пунктов

г. Петропавловск, 2017

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Трудоустройство выпускников	ПРО СКГУ 710-17	Стр. 2 из 10

Содержание

1.	Общие положения.....	2
2.	Нормативные ссылки.....	2
3.	Термины и определения.....	3
4.	Обозначения и сокращения.....	3
5.	Общие условия трудоустройства выпускников	3
6.	Планирование	3
7.	Связь с выпускниками	5
8.	Контроль.....	5
9.	Отчеты, измерения, анализ и улучшения, обратная связь	5
10.	Показатели результата процесса и методы их измерения	7
A.	Блок-схема процесса «Трудоустройство выпускников»	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая процедура «Трудоустройство выпускников» (в дальнейшем Процедура или ПРО СКГУ) разработана с **целью** содействия трудоустройству выпускников РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет) в соответствии с полученными ими специальностями.
- 1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам планирования и осуществления мероприятий по трудоустройству.
- 1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** директор департамента по академической деятельности, заместитель директора департамента по академической деятельности, деканы факультетов, директор ИЯиЛ, заведующие кафедрами.
- 1.4. Процедура обязательна для **исполнения** ППС Университета, назначенными в соответствии с утвержденными планами Университета.
- 1.5. Для наглядности в Приложении А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Трудоустройство выпускников».
- 1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **предоставлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.
ПРО СКГУ 709-17	Профессиональная практика.
ПРО СКГУ 604-17	Воспитательная работа и организация социальных условий для обучающихся.
ПРО СКГУ 801-17	Внутренние проверки.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Трудоустройство выпускников	ПРО СКГУ 710-17	Стр. 3 из 10

ПРО СКГУ 502-17

Анализ со стороны руководства.

ПРО СКГУ 803-17

Корректирующие и предупреждающие действия.

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф СКГУ 710-02-17

План персонального распределения молодых специалистов.

Ф СКГУ 710-05-17

Информация по выпускникам кафедры.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Процесс

совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСО

международная организация по стандартизации.

МС

международный стандарт.

СМК

система менеджмента качества.

ОтК

Ответственный по качеству.

ПРО СКГУ

процедура Университета.

Университет

РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева».

ИЯиЛ

институт языка и литературы.

ОППИТ

отдел профессиональной практики и трудоустройства

5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

5.1. Университет оказывает содействие в трудоустройстве обучающихся выпускных курсов (далее выпускников) очной формы обучения, обучающихся по государственному общеобразовательному заказу и по возможности обучающимся на платной основе.

5.2. Выпускники, подготовленные на основе договоров с организациями, направляются на работу в соответствии с условиями договора.

5.3. Документация по трудоустройству выпускников, в том числе ходатайства с места будущего трудоустройства предоставляется и хранится в деканатах (директорате).

6. ПЛАНИРОВАНИЕ

6.1. Ежегодно ОППИТ разрабатывается университетский План мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год, утверждаемый ректором, в срок до 20 сентября.

6.2. В начале очередного учебного года деканаты и директорат ИЯиЛ предоставляют на кафедры списки выпускников, где отмечают:

- выпускников, имеющих гарантированное трудоустройство, например, направленных по договорам от организаций или уже имеющих работу;
- выпускников, нуждающихся в трудоустройстве, в соответствии с п.5.1. и 5.2.

6.3. При планировании работы по трудоустройству учитываются:

- контингент выпускников;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Трудоустройство выпускников	ПРО СКГУ 710-17	Стр. 4 из 10

- поступившие предложения и рекомендации от внешних и внутренних потребителей (обучающихся, их родителей, предприятий и организаций) по улучшению процесса трудоустройства;
- решения ректората, Ученого совета;
- результаты выполнения соответствующих планов за предыдущие периоды;
- согласованность планов.

6.4. В плане по трудоустройству предусматриваются мероприятия:

на уровне кафедр:

- поиск организаций, заинтересованных в выпускаемых специалистах;
- содействие в направлении обучающихся на практику в организации, где предполагается их трудоустройство (ПРО СКГУ 709-17);
- проведение кураторских часов по вопросам трудоустройства:
 - на первых курсах – с целью ознакомления обучающихся с возможностями будущего трудоустройства по выбранной специальности;
 - на выпускных курсах – с целью выявления выпускников, нуждающихся в трудоустройстве, и ознакомления с нормативными документами о трудоустройстве выпускников, обучающихся на государственном образовательном гранте;
- налаживание связей с выпускниками и организациями, принявшими их на работу;
- организация и проведение круглых столов с участием работодателей и студентов;
- организация встреч с работодателями;
- направление потенциальным работодателям писем с предложениями о сотрудничестве;
- ведение записей по трудоустройству выпускников и предоставление отчетности в ОППиТ;

на уровне деканатов (директората ИЯиЛ):

- организация встреч выпускников;
- организация и проведение круглых столов с участием работодателей и студентов;
- участие в организации ярмарок вакансий с приглашением потенциальных работодателей;
- подготовка протокола заседания комиссии по персональному распределению выпускников\молодых специалистов;

на уровне ОППиТ:

- организация ярмарок вакансий с приглашением потенциальных работодателей;
- организация и проведение круглых столов с участием работодателей и студентов;
- связь с центрами/агентствами, местными исполнительными органами, Палатой предпринимателей СКО по трудоустройству;
- подготовка протокола заседания комиссии по персональному распределению выпускников\молодых специалистов обучавшихся на основе государственного образовательного заказа и государственного образовательного заказа в пределах сельской квоты в АО «Финансовый центр»;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Трудоустройство выпускников	ПРО СКГУ 710-17	Стр. 5 из 10

- проведение методологических семинаров, мастер-классов по позиционированию выпускников на рынке труда;
- 6.5. На основе Плана мероприятий по трудоустройству выпускников университета, разрабатываются мероприятия по трудоустройству выпускников факультета (ИЯиЛ). Мероприятия по трудоустройству выпускников факультета (института) включаются в комплексный план работы факультета (института), который согласовывается с проректорами по соответствующим направлениям и утверждается ректором университета до 10 октября каждого учебного года.
- 6.6. Заведующий выпускающей кафедры на основании План мероприятий по трудоустройству выпускников университета, плана работы факультета (института), списка выпускников, предоставленного деканатом (директоратом ИЯиЛ), планирует мероприятия по трудоустройству выпускников и отражает их в плане работы кафедры (Ф СКГУ 704-05-17).
- 6.7. На первом заседании кафедры заведующий кафедрой назначает ответственных за трудоустройство по кафедре.

7. СВЯЗЬ С ВЫПУСКНИКАМИ

- 7.1. Университет постоянно поддерживает связь со своими выпускниками. Эту работу проводят выпускающие кафедры при содействии деканата (директората ИЯиЛ).
- 7.2. Связь с выпускниками осуществляется посредством:
- переговоров;
 - переписки;
 - встреч.
- 7.3. По результатам таких контактов выпускающими кафедрами составляется база данных по выпускникам (Ф СКГУ 710-05-17) и проводится анализ проблемных ситуаций, в которых оказываются выпускники в процессе трудоустройства. Такая информация обсуждается на заседаниях кафедры, доводится до сведения заинтересованных лиц.

8. КОНТРОЛЬ

- 8.1. Реализация мероприятий по трудоустройству осуществляется кафедрой в соответствии с утвержденными планами при содействии деканата (директората ИЯиЛ).
- 8.2. Кафедра, деканат, директорат ИЯиЛ ведут постоянный контроль за выполнением мероприятий по трудоустройству выпускников. Полученная оперативная информация обсуждается на заседаниях кафедры, а наиболее значимые факты, доводятся до сведения деканата (директората ИЯиЛ).
- 8.3. Общий контроль за процессом трудоустройства выпускников вуза ведет заместитель директора академической по деятельности.

9. ОТЧЕТЫ, ИЗМЕРЕНИЯ, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ, ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

- 9.1. Специалист ОППиТ под руководством заместителя директора по академической деятельности разрабатывает график проведения распределения выпускников по факультетам (ИЯиЛ) и готовит приказ о составе комиссии до 15 апреля.
- 9.2. В состав комиссии входят:
- Ректор (возглавляет комиссию);
 - проректор по АВ;
 - проректор по СиМС;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Трудоустройство выпускников	ПРО СКГУ 710-17	Стр. 6 из 10

- проректор по ВРиСВ;
 - заместитель директора ДАД;
 - руководитель СУП;
 - руководитель ЮО;
 - декан (директор ИЯиЛ);
 - заведующий кафедрой.
- 9.3 На факультетах проводится предварительное распределение выпускников (в срок до 10 декабря), на основании имеющихся вакансий, предоставленных ОППиТ, ходатайств с мест будущего трудоустройства, на которое приглашаются потенциальные работодатели. Результаты предварительного распределения учитываются при направлении обучающихся на производственную, педагогическую и преддипломную практики.
- 9.4 Окончательное распределение выпускников осуществляется комиссией по распределению молодых специалистов (в срок до 1 июня). В процессе работы комиссии распределенным выпускникам предоставляется Направление на работу по месту будущего трудоустройства (Ф СКГУ 710-06-17).
- 9.5 По итогам заседаний комиссии по распределению молодых специалистов ОППиТ готовится протокол заседания комиссии по персональному распределению выпускников\молодых специалистов обучавшихся на основе государственного образовательного заказа и государственного образовательного заказа в пределах сельской квоты, который направляется в АО «Финансовый центр».
- 9.6 По результатам проведенной работы кафедры составляют планы персонального распределения (Ф СКГУ 710-02-17), экземпляры которых хранятся в ОППиТ, на факультетах (директорате), кафедрах. Информация о распределении студентов ответственным за трудоустройство от кафедры вносится в электронный ректорат в интерфейс «Распределение выпускников».
- 9.7 Выпускники в срок до 15 сентября в год окончания вуза предоставляют на кафедры документы, подтверждающие факт трудоустройства (справка с места работы). Ответственный за трудоустройство собирает указанные документы и предоставляет их в ОППиТ, для подтверждения трудоустройства выпускников в системе электронный ректорат в интерфейсе «Распределение выпускников».
- 9.8 В конце учебного года заведующие кафедрами составляют отчеты о мероприятиях по трудоустройству за год. В отчетах отражаются:
- фактическое выполнение запланированных мероприятий и полученные результаты;
 - рекомендации выпускников и работодателей.
- 9.9 Отдел профессиональной практики и трудоустройства анализирует отчеты кафедр по трудоустройству, рекомендации по улучшению и составляет общий отчет о трудоустройстве выпускников, информация из которого предоставляется в МОН РК и на ректорат.
- 9.10 Ректорат анализирует данные по трудоустройству выпускников Университета. Результатом такого анализа могут быть решения, направленные на улучшения:
- учебного процесса;
 - учебно-методической работы;
 - трудоустройства выпускников;
 - перечня специальностей Университета.
- 9.11 Принятые ректоратом решения по улучшению процесса трудоустройства предоставляются для исполнения на кафедры.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Трудоустройство выпускников	ПРО СКГУ 710-17	Стр. 7 из 10

9.12 Систематически кафедра, факультет (директорат), ОППиТ осуществляет анализ и мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников.

10. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Управление рисками

№п/п	Наименование риска	Возможный результат	Механизмы и меры управления
1.	Спад производства и финансово-экономической деятельности предприятий, отсутствие рабочих мест	Невостребованность специалистов Снижение процента трудоустроенных выпускников Увеличение количества специалистов, трудоустроенных не по специальности	Обеспечения постоянного соответствия содержания образовательных программ требованиям работодателей Усиление учебно-лабораторной базы Обеспечение системного подхода к деятельности по трудоустройству

Управление возможностями

№п/п	Наименование возможности	Возможный результат	Механизмы и меры управления
1.	Соответствие уровня компетенций выпускников запросам работодателей	Заинтересованность работодателей в выпускниках СКГУ им. М. Козыбаева Повышение качественных показателей трудоустройства выпускников по специальности Карьерный рост выпускников	Активное привлечение работодателей к планированию и реализации образовательных программ. Внедрение элементов дуальности Открытие отделений кафедр на производстве

9. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА И МЕТОДЫ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение	Метод измерения	Источник данных	Расчетные формулы	Период оценки
1	Качественный уровень проведения ярмарок вакансий	%	100%	Расчетный	Отчет	$\frac{\text{количество трудоустроенных в результате проведения ярмарок}}{\text{количество выпускников в - участников ярмарки}} \cdot 100\%$	1 год
2	Количество трудоустроенных выпускников из числа обучающихся по гранту	%	100%	Расчетный	Отчет, план персонального распределения молодых специалистов	$\frac{\text{количество трудоустроенных выпускников в}}{\text{количество выпускников в, обучающихся по гранту}} \cdot 100\%$	1 год

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Трудоустройство выпускников	ПРО СКГУ 710-17	Стр. 8 из 10

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение	Метод измерения	Источник данных	Расчетные формулы	Период оценки
3	Количество трудоустроенных выпускников из числа обучающихся на платной основе	%	100%	Расчетный	Отчет, план персонального распределения молодых специалистов	$\frac{\text{количество трудоустроенных выпускников}}{\text{количество выпускников, обучающихся на платной основе}} \cdot 100\%$	1 год
4	Несоответствия, выявленные при внутренних и внешних аудитах	шт.		Расчетный	Журнал регистрации несоответствий		1 год

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОЦЕСС:

Проректор по СИМС



А. Мухатаев

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДСКИ



М. Погребницкая

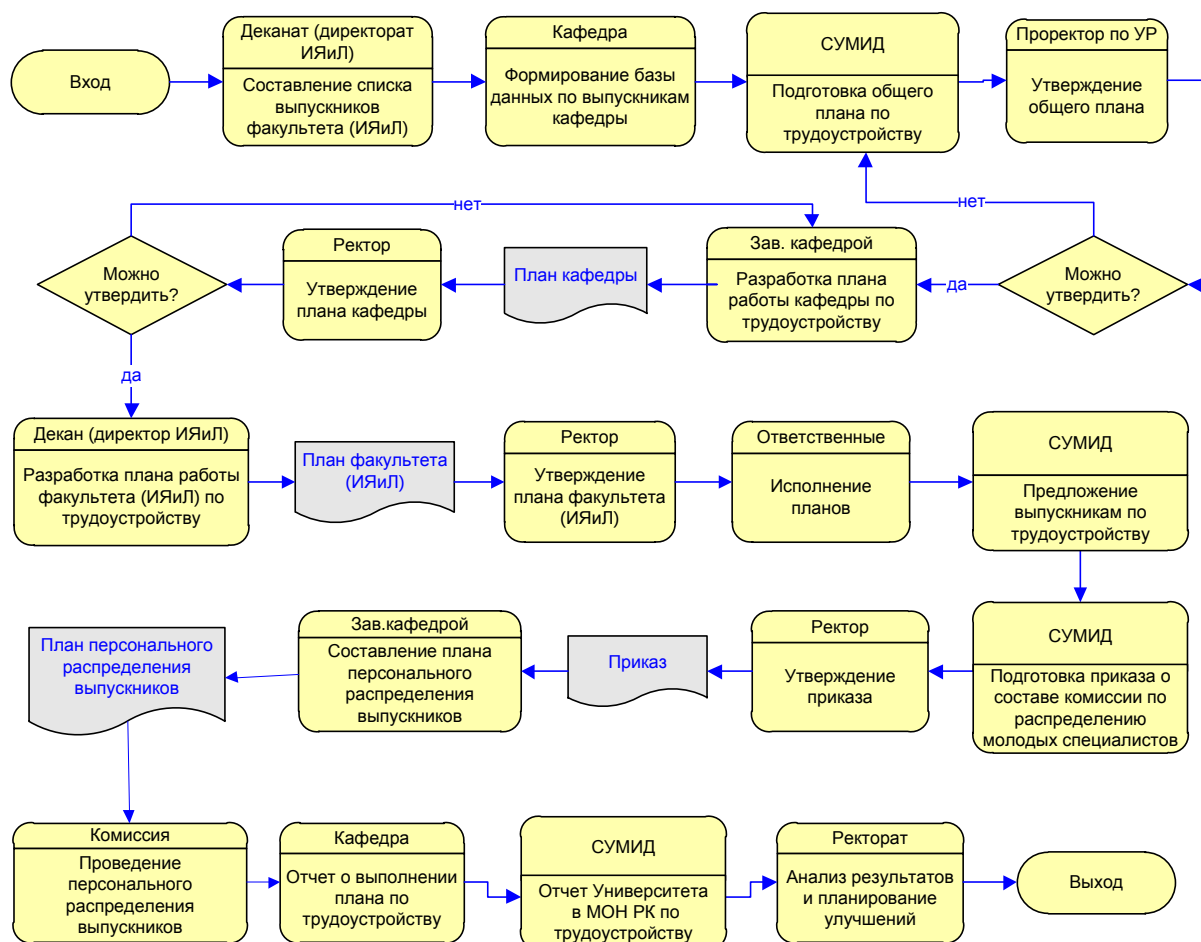
Зам. директора ДАД

Н. Побежук

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Трудоустройство выпускников	ПРО СКГУ 710-17	Стр. 9 из 10

Приложение А

А. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА «ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ»



Входы	
Поставщики	Что поставляется
МОН РК	Требования, предъявляемые к организации трудоустройства выпускников
Университет	Информирование о наличии вакансий, распределение выпускников по месту будущего трудоустройства
Работодатели	Вакансии
Обучающиеся	Ходатайства с места будущего трудоустройства

Выходы	
Поставщики	Что поставляется
Университет	Протокол заседания комиссии по персональному распределению выпускников/молодых специалистов обучавшихся на основе государственного образовательного заказа и государственного

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Трудоустройство выпускников	ПРО СКГУ 710-17	Стр. 10 из 10

	образовательного заказа в пределах сельской квоты в АО «Финансовый центр», отчет о трудоустройстве выпускников университета, направления для совершенствования процесса организации трудоустройства
Работодатели	Информация о трудоустройстве выпускников, рекомендации по совершенствованию процесса подготовки квалифицированных специалистов
Обучающиеся	Справки-подтверждения о трудоустройстве