

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	П СКГУ УС	Стр. 1 из 7

«БЕКІТЕМІН»

М. Қозыбаев атындағы СҚМУ

ректоры



Ө. Әшімов

2012 ж.

**М.Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың Ғылыми кеңесі туралы
ЕРЕЖЕ**

1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

- 1.1. Бұл Ереже басқарудың ұжымдық органы болып табылатын М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті Ғылыми кеңесі жұмысының мазмұны мен міндеттерін, мақсаттарын, құрамын, оның мүшелерін сайлау тәртібін қоса, қызметін ұйымдастыру тәртібін анықтайды.
- 1.2. Бұл Ереже университеттің барлық құрылымдық бөлімшелеріне арналған.

2. НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР

Бұл құжат келесі нормативті құжаттар негізінде жасалды:

- 2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы, 9 б., №44 бап, 24.10.2011 ж.;
- 2.2. «Жоғары оқу орны Ғылыми кеңесі қызметінің типтік ережесі мен оған сайлану тәртібі» 22.11.2007ж. № 574 ҚР БҒМ бұйрығы;
- 2.3. 2012 жылдың 24 тамызындағы № 823 М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің Жарлығы.

3. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ТӨРАҒАЛЫҚ

- 3.1. Ректор осы Ережені және ондағы өзгерістерді бекітеді.
- 3.2. Проректорлар, факультет декандары және ТжӘИ директоры, оқытушылар мен қызметкерлер осы Ережені орындауға міндетті және осы Ережені жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындауға өкілеттіліктері бар.

4. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ ҚҰРАМЫ, ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ САЙЛАНУ ТӘРТІБІ

- 4.1. Ғылыми кеңес жоо қызметкерлерінің жалпы жиналысының шешімімен құрылады және ректор бұйрығымен бекітіледі.
- 4.2. Ғылыми кеңестің құрамына ректор, проректорлар, факультет декандары, ТжӘИ директоры, құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері, жоғары оқу орнының профессор-оқытушылар құрамының, студенттік және қоғамдық ұйымдардың өкілдері ене алады.
- 4.3. Ғылыми кеңестің құрамы 3 жылдық мерзімге сайланады және мүшелердің так санынан тұрады. Қажет жағдайда университет ғылыми кеңесі шешімімен оның құрамына жекелеген өзгерістер енгізілуі мүмкін.
- 4.4. Ғылыми кеңестің Төрағасы (одан әрі – төраға) ректор болып табылады.
Төраға төраға орынбасарын тағайындайды.
Төраға болмаған жағдайда оның жауапкершілігін орынбасары орындайды.
Төраға Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін Қазақстан Республикасы заңнамасы мен осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді.
- 4.5. Одан өзге мүшелері жалпы жиналыста жасырын түрде дауыс беру арқылы сайланады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	П СКГУ УС	Стр. 2 из 7

4.6. Ғылыми хатшыны Ғылыми кеңес сайлайды және Ғылыми кеңестің іс жүргізу жұмысын жүргізуге жауап береді.

4.7. Ғылыми кеңес мүшесі университеттен босатылған (шығарылған) жағдайда ол бірден Ғылыми кеңес құрамынан да шығарылады.

4.8. Ғылыми кеңес оқу жылына бекітілген негізгі жұмыс жоспары негізінде өз жұмысын ұйымдастырады.

4.9. Ғылыми кеңестің отырысы сәйкес келетін оқу жылының бекітілген жұмыс жоспарына сай айына бір рет өтеді.

4.10. Ғылыми кеңес отырысына оның құрамындағы мүшелердің 2/3 қатысса, онда ол жұмысын жүргізе береді. Белгілі бір себеппен ғылыми кеңес мүшесі отырысқа келе алмай қалса, онда ол алдын ала жазбаша түрде төрағаға немесе ғылыми хатшы арқылы хабарлауы керек.

4.11. Ғылыми кеңестің шешімі отырыстарда ашық түрде және жасырын дауыс беру арқылы шығарылады және егер отырысқа қатысушылардың көбі дауыс берсе ғана ол қабылданған болып есептеледі. Жасырын дауыс беру бюллетень арқылы жүзеге асырылады.

4.12. Егер Ғылыми кеңес мүшелерінің қатысушылар санының жартысынан көбі дауыс берсе, онда шешім қабылданды деп есептеледі.

4.13. Жасырын дауыс беру мен оның қорытындысын анықтау үшін Ғылыми кеңес ашық түрде Ғылыми кеңес мүшелерінің ішінен есеп комиссиясын сайлайды.

Есеп комиссиясының құрамына төмендегілер сайланбайды:

а) жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньге енген фамилиялар;

б) Ғылыми кеңестің төрағасы мен оның орынбасары.

4.14. Есеп комиссиясы өз ішінен төрағаны сайлайды.

4.15. Жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдердің бекітілген формаға, ғылыми кеңес мүшелер санына және қажет ақпарат мазмұнына сәйкестілігін есеп комиссиясы тексереді. Есеп комиссиясы дауыс беру аяқталғаннан кейін барлық бюллетеньге мөр басып, үш жылға сақтауға жіберіледі.

4.16. Жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдерді есеп комиссиясы Ғылыми кеңес мүшелерінің тізіміне сәйкес Ғылыми кеңес мүшелеріне таратылады. Ғылыми кеңес мүшесі бюллетенді аларда қатысу парағындағы өзінің тегінің қасына қолын қояды.

4.17. Жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдер есеп комиссиясы мөр басқан арнайы жәшікке салынады.

4.18. Жасырын дауыс беру қорытындысы туралы есеп комиссиясы хаттама жазып, ол хаттамаға Ғылыми кеңестің барлық мүшесі қол қояды және Ғылыми кеңестің отырысында оқылады. Ғылыми кеңес есеп комиссиясының хаттамасын Ғылыми кеңес мүшелерінің қатысушылар санынан көбісі ашық түрде дауыс беру арқылы бекітеді немесе бекітпейді, осының негізінде төраға үміткерді сайлау не сайламау, шешімді қабылдау не қабылдамау туралы нақты фамилиялар мен шешімді атай отырып хабарлайды.

5. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ МАҚСАТТАРЫ

5.1. Кәсіби оқу, ғылыми және тәрбие бағдарламаларын табысты жүзеге асыру мақсатында оқушылар мен профессор-оқытушылар құрамына қажетті жағдай жасау.

5.2. Қаржылық қолдау көрсету, жоғары оқу орнының материалдық-техникалық базасын нығайту.

5.3. Жоғары оқу орнының одан әрі дамуына ықпал ету.

6. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ҚҰЗЫРЕТІ

Ғылыми кеңес құзіретіне мыналар жатады:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	П СКУ УС	Стр. 3 из 7

- 6.1. М.Қозыбаев атындағы СҚМУ құрылымын бекіту;
- 6.2. М.Қозыбаев атындағы СҚМУ жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- 6.3. университеттің оқу және ғылыми құрылымдық бөлімшелерін (зертхана, кафедра, факультет (институт) және т.б.) құру, қайта ұйымдастыру және тарату;
- 6.4. университеттің даму концепциясын, миссиясы мен саясатын анықтау;
- 6.5. университеттің оқу-тәрбие, ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметін ұйымдастырудың барлық негізгі мәселелері бойынша шешім қабылдау;
- 6.6. университет ректорының, проректорларының, құрылымдық бөлімшелер жетекшілерінің оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие, халықаралық, ақпараттық, қаржы-шаруашылық, әкімшілік қызмет формалары мен әдістері туралы жыл сайынғы есептерін тыңдау;
- 6.7. оқулық, оқу құралдарын және оқу-әдістемелік құралдарды баспадан шығаруды қарастыру мен ұсыныс жасау;
- 6.8. студенттерді ақылы бөлімнен білім беру грантына және экстернат түріндегі оқытуға ауыстыру туралы шешім шығару;
- 6.9. диссертациялық зерттеулері бойынша магистранттар мен докторанттардың ғылыми жетекшілері-кеңесшілерін және тақырыптарын бекіту;
- 6.10. университеттің қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды ұйымдастыру;
- 6.11. әрекеттегі нормативке сәйкес кірісті пайдалану тәртібін анықтау;
- 6.12. ғылыми және құрмет атақтарын, атаулы шәкіртақыларды және сыйақыны бекіту мен табыстау;
- 6.13. университет қызметкерлерін, шығармашылық ұжымдарды үкіметтік сыйлықтарға және құрмет атақтарына ұсыну туралы мәселелерді қарастыру;
- 6.14. университеттің ағымдық қызметі бойынша ұжымдық шешімді талап ететін басқа да сұрақтарды қарастыру.
- 6.15. күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешім жобалары мен баяндамалар шығарылған түрде және электронды түрде М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесінің отырысына дейін екі жұма қалғанда баяндамашылар ғылыми хатшыға тапсырады.
- 6.16. Ғылыми кеңес отырысының күн тәртібіндегі жекелеген сұрақтар бойынша комиссия құрамы Ғылыми кеңес мүшелерінің құрамынан қалыптасады, сонымен қатар қоғамдық бастамалардан қызметкерлерді тарту арқылы қалыптасады және бұл сұрақтарды қарастыруға бір ай қалғанда Ғылыми кеңес отырысында бекітіледі.
Комиссия мүшелері төрағаны сайлайды, анықтама дайындайды, оны баяндамашыға таныстырып, төрағаның және комиссия мүшелерінің қолдарымен Ғылыми кеңес отырысына екі апта қалғанда ғылыми хатшыға тапсырады.
- 6.17. Ғылыми кеңестің шешімі хаттамамен рәсімделеді, оған төраға мен ғылыми хатшы қол қояды.
- 6.18. Хаттаманы рәсімдеу және оның көшірмесі М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесінің отырысынан бес күннен кейін ғылыми хатшымен жүзеге асырылады.

7. ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 7.1. Өзгертулер мен толықтыруларды бекіту тәртібі *ішкі нормативті құжаттама процедурасында анықталған.*
- 7.2. Ережеге өзгертулер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар енгізуді М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесі жүзеге асырады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	п СКГУ УС	Стр. 4 из 7

ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете СКГУ им. М. Козыбаева

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов, а также состав, цели, задачи и содержание работы Ученого совета Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева, являющегося коллегиальным органом управления.

1.2. Настоящее Положение предназначено для всех структурных подразделений университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан на основании следующих нормативных документов:

2.1. Закона Республики Казахстан «Об образовании», п. 9, статья №44, от 24.10.2011 г.;

2.2. Приказа МОН РК № 574 от 22.11.2007г. «Типовые правила деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядок его избрания»;

2.3. Устава Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева № 823 от 24 августа 2012 года.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему.

3.2. Проректоры, деканы факультетов и директор ИЯиЛ, преподаватели и сотрудники несут ответственность за исполнение данного Положения и имеют полномочия на разработку предложений по усовершенствованию настоящего Положения.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗБРАНИЯ

4.1. Ученый совет создается решением общего собрания сотрудников вуза и утверждается приказом ректора.

4.2. В состав Ученого совета могут входить ректор, проректоры, деканы факультетов, директор ИЯиЛ, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, студенческих и общественных организаций вуза.

4.3. Состав Ученого совета избирается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения.

4.4. Председателем Ученого совета (далее – председатель) является ректор.

Председатель назначает заместителя председателя.

В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

Председатель организует работу Ученого совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

4.5. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании вуза тайным голосованием.

4.6. Ученый секретарь избирается Ученым советом и отвечает за ведение делопроизводства Ученого совета.

4.7. В случае увольнения (отчисления) из университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	П СКГУ УС	Стр. 5 из 7

4.8. Ученый совет организует свою работу на основе утвержденного плана работы на учебный год.

4.9. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом работы на соответствующий учебный год.

4.10. Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член ученого совета должен заблаговременно в письменном виде информировать председателя непосредственно или через ученого секретаря.

4.11. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

4.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Ученого совета.

4.13. Для проведения тайного голосования и определения его результатов – Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета.

В состав счетной комиссии не избираются:

а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

б) председатель и заместитель председателя Ученого совета.

4.14. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

4.15. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершению голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

4.16. Бюллетень тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается в явочном листе напротив своей фамилии.

4.17. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

4.18. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

5. ЦЕЛИ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Создание необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава вуза с целью успешной реализации профессиональных учебных, научных и воспитательных программ.

5.2. Обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы вуза.

5.3. Содействие дальнейшему развитию вуза.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

К компетенции Ученого совета относятся:

6.1. утверждение структуры СКГУ им. М. Козыбаева;

6.2. внесение изменений и дополнений в Устав СКГУ им. М. Козыбаева;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	П СКГУ УС	Стр. 6 из 7

- 6.3. создание, реорганизация и ликвидация учебных и научных подразделений университета (лабораторий, кафедр, факультетов (институтов) и др.);
- 6.4. определение концепции развития университета, миссии и политики вуза;
- 6.5. принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности университета;
- 6.6. заслушивание ежегодных отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений о формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности;
- 6.7. рассмотрение и рекомендация к изданию учебников и учебных пособий и учебно-методических разработок;
- 6.8. принятие решений о переводе студентов с платного отделения на образовательный грант и на обучение в форме экстерната;
- 6.9. утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям;
- 6.10. организация контроля финансово-хозяйственной деятельности университета;
- 6.11. определение порядка использования собственного дохода в соответствии с действующими нормативами;
- 6.12. утверждение и присуждение ученых и почетных званий, именных стипендий и премий;
- 6.13. рассмотрение вопросов о представлении сотрудников университета, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям;
- 6.14. рассмотрение иных вопросов текущей деятельности университета, требующих коллегиального решения.
- 6.15. Доклады и проекты решений по вопросам повестки дня представляются докладчиками в распечатанном и электронном вариантах ученому секретарю за две недели до начала заседания Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева.
- 6.16. Состав комиссии по отдельным вопросам повестки заседаний Ученого совета формируется из числа членов Ученого совета, а также путем привлечения сотрудников на общественных началах и утверждается на заседании Ученого совета за месяц до рассмотрения данных вопросов.
Члены комиссии избирают председателя, готовят справку, знакомят ее с докладчиком и представляют бумажный вариант с подписями председателя и членов комиссии ученому секретарю за две недели до заседания Ученого совета.
- 6.17. Решения Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета.
- 6.18. Оформление протокола и выписок выполняется ученым секретарем в течение пяти дней после заседания Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 7.1. Порядок утверждения изменений и дополнений определен *процедурой по внутренней нормативной документации*.
- 7.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляет Ученый совет СКГУ им. М. Козыбаева.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	П СКГУ УС	Стр. 7 из 7

Положение об Ученом совете СКГУ им. М. Козыбаева одобрено Ученым советом СКГУ им. М. Козыбаева от «3» декабря 2012г., протокол № 3

РАЗРАБОТАНО:

И.о. проректора УР

Ученый секретарь

А. Мухамеджанова

Ж. Рахимжанова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРиВС

Проректор по ВР

Проректор по АХЧ

Начальник СМК

А. Тукачев

М. Тайжанова

А. Кушумбаев

М. Погребницкая