

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ СФ	Стр. 1 из 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СКГУ им. М. Козыбаева

_____ У. Ашимов

« 11 » _____ июля 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов, а также состав, задачи и содержание работы совета факультета/института, являющегося коллегиальным органом управления факультетом/институтом.

1.2 Настоящее Положение предназначено для всех структурных подразделений университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- 2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319 от 27.07.2007 года;
- 2.2. Приказ МОН РК № 583 от 29.11.2007 г. «Правила организации и осуществления учебно-методической работы»;
- 2.3. Приказ МОН РК № 644 от 21.12.2007г. «Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»;
- 2.4. Инструктивное письмо об организации учебного процесса в высших учебных заведениях республики по кредитной технологии обучения № И-01 от 14.03.2008 г.;
- 2.5. Положение об инновационной учебно-методической работе в СКГУ им. М.Козыбаева, утвержденное на заседании ученого совета, протокол № 4 от 25.01.2008г.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. *Совет факультета/института* – форма управления учебной, учебно-методической, научно-методической, воспитательной работой факультета/института.
- 3.2. *ГАК* – Государственная аттестационная комиссия.
- 3.3. *ЕНТ* – единое национальное тестирование.
- 3.4. *СРС* – самостоятельная работа студента.
- 3.5. *СРСП* – самостоятельная работа студента под руководством преподавателя.
- 3.6. *УМС факультета/института* – учебно-методический совет факультета/института.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ СФ	Стр. 2 из 4

3.7. **УМС СКГУ** – учебно-методический совет Северо-Казахстанского государственного университета им. М.Козыбаева.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Полномочия и ответственность за управление настоящим Положением, его согласование, утверждение и исполнение распределяются следующим образом:

4.1. Ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему.

4.2. Проректор по УР несет ответственность за планирование и контроль выполнения работ по управлению настоящим Положением.

4.3. Деканы факультетов и директор ИЯиЛ, преподаватели и сотрудники несут ответственность за исполнение данного Положения и имеют полномочия на разработку предложений по усовершенствованию настоящего Положения.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА /ИНСТИТУТА

5.1. В состав совета факультета/института входят декан факультета/директор ИЯиЛ, заместители декана факультета/директора ИЯиЛ по учебной, воспитательной, научной работе и менеджменту качества образования, заведующие кафедрами, представители кафедр, преподаватели.

5.2. Работа совета факультета/института осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным деканом факультета/директором ИЯиЛ.

5.3. Заседания совета факультета/института проводятся не реже одного раза в месяц.

5.4. Председателем совета факультета/института является декан факультета/директор ИЯиЛ.

5.5. Из числа членов совета открытым голосованием избирается секретарь.

6. ЦЕЛИ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

6.1. Совершенствование учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы факультета/института.

6.2. Формирование устойчивого интереса у студентов факультета/института к выбранной специальности и профессиональной деятельности.

6.3. Популяризация научных достижений сотрудников факультета/института через публичные мероприятия и средства массовой информации.

7. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

7.1. Анализ, планирование и контроль учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы факультета/института.

7.2. Анализ результатов экзаменационных сессий студентов факультета/института

7.3. Разработка перспективных, стратегических направлений, целей и задач работы факультета/института на соответствующий учебный год.

7.4. Анализ обеспеченности ресурсами кафедр факультета/института:

- учебной, учебно-методической, научной литературой;
- оборудованием, приборами, компьютерами, мультимедийными комплексами, демонстрационным материалом для проведения учебных занятий.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ СФ	Стр. 3 из 4

7.5. Анализ эффективности использования новых технических и информационных средств обучения.

7.6. Подготовка на ученый совет представления о создании, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений факультета/института (лабораторий, кафедр).

7.7. Анализ и рекомендация к рассмотрению на ученом совете университета предложений кафедр по открытию новых и закрытию неперспективных специальностей и специализаций.

7.8. Анализ состояния и определение перспектив развития научно-исследовательской работы факультета/института.

7.9. Анализ качества знаний по результатам ЕНТ и комплексного тестирования студентов, магистрантов, аспирантов факультета/института.

7.10. Обсуждение и выдвижение на рассмотрение ученого совета тем и научных руководителей-консультантов магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям.

7.11. Утверждение тем дипломных проектов/работ, экзаменационных вопросов государственных экзаменов, назначение научных руководителей-консультантов и рецензентов.

7.12. Обсуждение и рекомендация к утверждению МОН РК кандидатур председателей ГАК.

7.13. Анализ итогов работы ГАК.

7.14. Рекомендация кандидатур из числа ППС факультета/института на присуждение на ученом совете университета ученых и почетных званий, именных стипендий и премий.

7.15. Контроль и анализ работы кураторов учебных групп; качества подготовки специалистов, обучающихся на государственном языке; организации и проведения производственных, учебных и полевых практик; состояния воспитательной и профессиональной ориентационной работы на факультете/в институте.

8. ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

8.1. Ведение и оформление протоколов заседаний совета факультета/института осуществляется его секретарем.

8.2. Оформление выписок выполняется секретарем в течение трех дней после заседания совета факультета/института.

8.3. Каждый член совета факультета/института должен посещать все заседания совета факультета/института, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

8.5. Отчет о работе совета факультета/института включается в годовой отчет факультета/института.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Порядок утверждения изменений и дополнений определен *процедурой по внутренней нормативной документации*.

9.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляют: кафедры, факультеты, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, ученый совет.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ СФ	Стр. 4 из 4

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебной работе

Методист ОМР

В. Гусаков

К. Исмагамбетова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ЦМК

М. Погребницкая