

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ УМСФ	Стр. 1 из 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СКГУ им. М.Козыбаева

_____ **У. Ашимов**

«11» _____ июля 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов, а также состав, задачи и содержание работы учебно-методического совета факультета/института, являющегося органом управления учебно-методической работой факультета/института.

1.2 Настоящее Положение предназначено для всех структурных подразделений университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319 от 27.07.2007 года;

2.2. Приказ МОН РК № 583 от 29.11.2007 г. «Правила организации и осуществления учебно-методической работы»;

2.3. Приказ МОН РК № 644 от 21.12.2007г. «Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»;

2.4. Инструктивное письмо об организации учебного процесса в высших учебных заведениях республики по кредитной технологии обучения № И-01 от 14.03.2008 г.;

2.5. Положение об инновационной учебно-методической работе в СКГУ им. М.Козыбаева, утвержденное на заседании ученого совета, протокол № 4 от 25.01.2008г.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. **Учебно-методическая работа (УМР)** – деятельность университета по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ УМСФ	Стр. 2 из 4

3.2. *Учебно-методический совет факультета/института (далее УМС факультета/института)* – форма управления учебно-методической работой факультета/института.

3.3. *УМС СКГУ* – учебно-методический совет Северо-Казахстанского государственного университета им. М.Козыбаева.

3.4. *Куррикулярная валидность* – соответствие тестовых заданий рабочей учебной программе и ГОСО РК.

3.5. *Конструктивная валидность* – соответствие тестовых заданий структуре предметной области.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Полномочия и ответственность за управление настоящим Положением, его согласование, утверждение и исполнение распределяются следующим образом:

4.1. Ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему.

4.2. Проректор по УР несет ответственность за планирование и контроль выполнения работ по управлению настоящим Положением.

4.3. Деканы факультетов и директор ИЯиЛ, преподаватели и сотрудники несут ответственность за исполнение данного Положения и имеют полномочия на разработку предложений по усовершенствованию настоящего Положения.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УМС ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

5.1. В состав УМС факультета/института входят декан факультета/директор ИЯиЛ, заместители декана факультета/директора ИЯиЛ по учебной работе и менеджмента качества образования, заведующие кафедрами, представители кафедр.

5.2. Председателем УМС факультета/института является декан факультета/директор ИЯиЛ.

5.3. Из числа членов УМС факультета/института открытым голосованием избирается секретарь.

5.4. Работа УМС факультета/института осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным деканом факультета/директором ИЯиЛ. План работы УМС факультета/института включается в план работы факультета/института (*приложение 3*).

5.5. Заседания УМС факультета/института проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

6. ЦЕЛИ УМС ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

6.1. Регулирование учебно-методической работы факультета/института, кафедр.

6.2. Экспертиза учебно-методической документации по учебно-методической работе и рекомендация их для рассмотрения УМС СКГУ.

6.3. Анализ состояния учебно-методической работы факультета/института и выработка рекомендаций по ее совершенствованию.

7. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УМС ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

7.1. Организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса.

7.2. Рассмотрение и рекомендация к утверждению на ученом совете университета рабочих учебных планов специальностей с точки зрения их соответствия требованиям

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ УМСФ	Стр. 3 из 4

ГОСО РК по специальностям, а также последовательности и логичности изучения дисциплин, их актуальность и современность.

7.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению УМС СКГУ каталогов элективных дисциплин.

7.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению УМС СКГУ учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин, разработанных преподавателями в соответствии с ГОСО РК и ТУП.

7.5. Обсуждение и рекомендация к утверждению УМС СКГУ рабочих учебных программ дисциплин, разработанных преподавателями в соответствии с ГОСО РК и ТУП.

7.6. Анализ соответствия учебно-методических пособий требованиям ГОСО РК, кредитной и дистанционной технологиям обучения, а также оценка степени их научности, актуальности и новизны. Рекомендация данных пособий к рассмотрению УМС СКГУ.

7.7. Формирование и представление для согласования с проректором по учебной работе сводного плана изданий факультета/института на основании заявок кафедр до 1 ноября текущего года. Анализ выполнения плана изданий факультета/института.

7.8. Рассмотрение тестов и оценка их куррикулярной и конструктивной валидности.

7.9. Контроль над состоянием методической, учебно-методической и научно-методической работы кафедр.

7.10. Мониторинг и контроль обеспеченности специальностей факультета/института необходимой литературой на бумажных и электронных носителях.

7.11. Создание комиссий для проверки качества учебно-методической документации на кафедрах факультета/института.

7.12. Обсуждение и одобрение предложений кафедр факультета/института по замене в рабочих учебных планах специальностей элективных дисциплин (курсов), потерявших актуальность на новые.

7.13. Анализ внедрения инновационных методов, приемов обучения, использования мультимедийных комплексов, мультимедийных интерактивных досок, мультимедийных лингафонных кабинетов.

7.14. Анализ методического обеспечения СРС и СРСП.

7.15. Рекомендация к рассмотрению на УМС СКГУ предложений по использованию новых интерактивных форм, методов и приемов при организации и проведении СРСП и СРС.

8. ОТЧЕТНОСТЬ УМС ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

8.1. Ведение и оформление протоколов заседаний УМС факультета/института осуществляется его секретарем.

8.2. Оформление выписок выполняется секретарем в течение трех дней после заседания УМС факультета/института.

8.3. Председатель УМС факультета/института один раз в год отчитывается о результатах деятельности УМС факультета/института в текущем году на последнем заседании совета факультета/института.

8.4. Каждый член УМС факультета/института должен посещать все заседания УМС факультета/института, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

8.5. Решения, принимаемые УМС факультета/института, выносятся на рассмотрение совета факультета/института и УМС СКГУ.

8.6. Решения УМС факультета/института носят рекомендательный характер.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ УМСФ	Стр. 4 из 4

9.1. Порядок утверждения изменений и дополнений определен *процедурой по внутренней нормативной документации*.

9.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляют: кафедры, факультеты, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, ученый совет.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебной работе

В. Гусаков

Методист ОМР

К. Исмагамбетова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМС

А. Шинтемирова

Начальник ЦМК

М. Погребицкая