

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	П СКГУ УМС	Стр. 1 из 5

«УТВЕРЖДАЮ»



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СКГУ им. М.КОЗЫБАЕВА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов, а также состав, цели, задачи и содержание работы учебно-методического совета Северо-Казахстанского государственного университета им. М.Козыбаева, являющегося совещательным органом при проректоре по учебной работе.

1.2 Настоящее Положение предназначено для всех структурных подразделений университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319 от 27.07.2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.10.2011 г.);
- Приказ МОН РК № 583 от 29.11.2007 г. «Правила организации и осуществления учебно-методической работы» (с дополнениями по состоянию на 24.05.2008 г.);
- Приказ МОН РК № 644 от 21.12.2007г. «Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»;
- Инструктивное письмо об организации учебного процесса в высших учебных заведениях республики по кредитной технологии обучения № И-01 от 14.03.2008 г.;
- ПРО СКГУ 703-11 «Учебно-методическая работа»;
- Требования и методические рекомендации по оформлению и разработке учебно-методической документации в СКГУ им. М. Козыбаева.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **Учебно-методическая работа** – деятельность организации образования по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными средствами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

- **Куррикулярная валидность** – соответствие тестовых заданий силлабусу (рабочей учебной программе) дисциплины и ГОСО РК специальности.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	П СКГУ УМС	Стр. 2 из 5

- **Конструктивная валидность** – соответствие тестовых заданий структуре предметной области.
- **Учебно-методический совет факультета/института** – форма управления учебно-методической работой факультета/ института.
- **ГОСО РК** – государственный общеобязательный стандарт образования.
- **ИЯиЛ** – институт языка и литературы.
- **МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан.
- **СРС** – самостоятельная работа студента.
- **СРСП** – самостоятельная работа студента под руководством преподавателя.
- **УМС университета** – учебно-методический совет Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Полномочия и ответственность за управление настоящим Положением, его согласование, утверждение и исполнение распределяются следующим образом:

- 4.1. Ректор утверждает настоящее Положение и изменения к нему.
- 4.2. Проректор по учебной работе несет ответственность за планирование и контроль выполнения работ по управлению настоящим Положением.
- 4.3. Деканы факультетов и директор ИЯиЛ, преподаватели и сотрудники несут ответственность за исполнение данного Положения и имеют полномочия на разработку предложений по усовершенствованию настоящего Положения.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ УМС СКГУ

5.1. В состав УМС университета входят проректор по учебной работе, являющийся председателем УМС университета, начальник учебно-методической службы (заместитель председателя УМС университета), председатели учебно-методических советов факультетов/института, руководители структурных подразделений, представители кафедр, директор института переподготовки и повышения квалификации СКГУ им. М. Козыбаева.

- 5.2. Состав УМС университета утверждается ректором.
- 5.3. Из числа членов совета открытым голосованием избирается секретарь.
- 5.4. Работа УМС университета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на первом заседании ученого совета университета, утвержденным ректором.
- 5.5. Заседания УМС университета проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 5.6. Протоколы заседаний и решений УМС подписываются председателем и секретарем УМС университета.
- 5.7. УМС университета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

6. СОСТАВ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПУБЛИКАЦИИ В ОТКРЫТОЙ ПЕЧАТИ

6.1. Комиссия по рассмотрению учебно-методической литературы для рекомендации к публикации в открытой печати формируется на факультете/ в институте.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	П СКГУ УМС	Стр. 3 из 5

6.2. В состав комиссии по рассмотрению учебно-методической литературы для рекомендации к публикации в открытой печати входят декан факультета/директор ИЯиЛ, являющийся председателем комиссии, представители кафедр, представители библиотечного комплекса. Состав комиссии не должен превышать 7 человек.

6.3. Состав комиссии формируется деканом/директором и утверждается председателем УМС университета.

6.4. Из числа членов комиссии открытым голосованием избирается секретарь.

6.5. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом издания учебно-методической литературы СКГУ им. М. Козыбаева и планом работы УМС университета, утвержденными ректором.

6.6. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

6.7. По результатам работы комиссии на каждый материал, представленный на рассмотрение, оформляется бланк оценки качества учебно-методической литературы для публикации в открытой печати, который подписывают председатель и все члены комиссии.

6.8. Решение комиссии рассматривается на очередном заседании УМС университета, где принимается итоговое решение о рекомендации учебно-методической литературы к публикации в открытой печати.

7. ЦЕЛИ УМС УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования.

7.2. Мониторинг качества методического, учебно-методического и научно-методического обеспечения учебного процесса.

7.3. Определение стратегического направления развития университета.

8. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УМС УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Рассмотрение и согласование планов работ учебно-методических советов факультетов/института.

8.2. Организация мониторинга качества учебно-методического обеспечения учебного процесса.

8.3. Планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической литературы, учебно-методических пособий.

8.4. Анализ соответствия учебно-методических пособий требованиям ГОСО РК, кредитной и дистанционной технологиям обучения, а также оценка степени их актуальности и новизны.

8.5. Организация работы по внедрению кредитной и дистанционной технологий, совершенствованию существующих методик и средств обучения.

8.6. Анализ и рекомендация внедрения инновационных форм, методов и приемов обучения, использования мультимедийных комплексов, мультимедийных интерактивных досок, мультимедийных лингафонных кабинетов.

8.7. Анализ эффективности использования нового учебно-лабораторного оборудования, реально-виртуальных лабораторий, действующих стендов, экспозиций, макетов реальных объектов и наглядных пособий.

8.8. Совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	П СКГУ УМС	Стр. 4 из 5

8.9. Внесение предложений по использованию новых интерактивных форм, методов и приемов при организации и проведении СРС и СРСП.

8.10. Экспертиза рабочих учебных планов специальностей, рабочих учебных программ по практике и учебно-методических комплексов дисциплин с учетом требований ГОСО РК специальностей и типовых учебных программ.

8.11. Внесение предложений по изменению перечня дисциплин (курсов) по выбору в рабочих учебных планах специальностей с учетом современных требований рынка труда.

8.12. Рассмотрение, одобрение и утверждение рабочих учебных программ по практике и учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин, разработанных преподавателями в соответствии с ГОСО РК и типовыми учебными программами.

8.13. Рассмотрение, одобрение и утверждение каталогов элективных дисциплин.

8.14. Обсуждение предложений в Министерство образования и науки РК и головные УМО вузов по внесению изменений в ГОСО РК специальностей.

8.15. Рассмотрение, анализ и внесение на Ученый совет университета рекомендаций по утверждению академического календаря.

8.16. Рассмотрение и одобрение тестов, оценка их куррикулярной и конструктивной валидности.

8.17. Рассмотрение вопросов по анализу валидности тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся.

8.18. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы.

8.19. Мониторинг нормативных документов, касающихся вопросов методического обеспечения университета. Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию данных документов.

8.20. Совершенствование процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов в соответствии с нормативными документами МОН РК.

8.21. Координация и совершенствование работы методических советов факультетов/института.

8.22. Разработка предложений и рекомендаций по развитию системы менеджмента качества университета.

9. ОТЧЕТНОСТЬ УМС УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Ведение и оформление протоколов заседаний УМС университета осуществляется его секретарем.

9.2. Оформление выписок выполняется секретарем в течение трех дней после заседания УМС университета.

9.3. Председатель УМС университета один раз в год отчитывается о результатах деятельности, выполнении рекомендаций и решений УМС университета в текущем году на последнем заседании ученого совета.

9.4. Каждый член УМС университета должен посещать все заседания УМС университета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение	П СКГУ УМС	Стр. 5 из 5

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Порядок утверждения изменений и дополнений определен *процедурой по внутренней нормативной документации*.

10.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляют: кафедры, факультеты, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, ученый совет.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОМР УМС



А. Путилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Л. Каиржанова

Начальник УМС



А. Мухамеджанова

Начальник СМК



М. Погребицкая