

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 1 из 20

«БЕКІТЕМІН»

М. Қозыбаев атындағы СҚМУ
ректоры

О. Әшімов
« 26 » 07 2010 ж.

**Бакалавриат мамандығының 2009 жылғы жіктеуіші бойынша
оқу жұмыс жоспарын
құрастыру үшін әдістемелік нұсқаулар**

1. ҚОЛДАНЫЛУ АЯСЫ

- 1.1. Осы әдістемелік нұсқаулар 2009 жылғы жіктеу бойынша бакалавриат мамандығына арналған оқу жұмыс жоспарларының мазмұны мен ресімделуін мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа сәйкес талаптарды белгілейді.
- 1.2. Осы әдістемелік нұсқаулар шығарушы кафедраларының меңгерушілері, әдістемелік жұмыс әдіскерлерімен орындауға міндеттеледі.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 2007 жылғы 27 шілде № 319-ІІІ;
- 2.2. ҚР МБ 08-2009 «Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мамандықтарын жіктеуіші»;
- 2.3. ҚР МЖМБС 5.04.019-2008 «Жоғары кәсіби білім. Бакалавриат. Негізгі ережелер»;
- 2.4. ҚР МЖМБС 5.03.015-2009 «Оқу жұмысы және педагогикалық жүктеме. Негізгі ережелер»;
- 2.5. ҚР МЖМБС 5.03.005-2009 «Кәсіби тәжірибе. Негізгі ережелер»;
- 2.6. ҚР МЖМБС 5.05.001-2005 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің оқу пәндерін кодтау жүйесі».

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР

Осы нұсқауларда термин мен анықтамалар Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы мен ҚР МЖМБС 5.04.019-2008 «Бакалавриат. Негізгі ережелеріне» сәйкес қолданылады.

Академиялық сағат: лекциялық, практикалық (семинарлық) сабақтардың 1 байланыс сағатына (50 минутке) немесе студиялық сабақтардың 1,5 байланыс сағатына (75 минутке) немесе лабораториялық сабақ пен дене шынықтыру сабақтарының 2 байланыс сағатына (100 минутке), сонымен қатар оқу тәжірибелерінің барлық түрлерінің 1 байланыс сағатына (50 минутке), педагогикалық тәжірибенің барлық түрлерінің 2 байланыс сағатына (100 минутке), өндірістік тәжірибенің барлық түрлерінің 5 байланыс сағатына (250 минутке) тең.

Бакалавриат: Жоғары білімнің кәсіби оқу бағдарламасын нормативтік игеру мерзімі 4 жылдан аз емес, бакалавр академиялық дәрежесін беруімен.

Элективті пәндер каталогы: Бұл, жоғары оқу орнымен өздігінен анықталатын және таңдау бойынша студенттерге игеру үшін ұсынылатын оқу пәндерінің тізімдемесі бар, олардың көлемі, аралық бақылау түрлері көрсетілетін құжат.

Жеке оқу жоспары: Жыл сайын студентпен оқу жылына типтік оқу бағдарламасы мен өзі жазылған оқу пәндері, кредит саны немесе академиялық сағаттары көрсетілген элективті

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 2 из 20

пәндер каталогының негізінде құрастырылған құжат, жеке оқу жоспары нақты студенттің білімдік әрекетін көрсетеді.

Кредит: (Credit, Credit-hour) – білім алушы/оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшейтін бірыңғайланған бірлік. Бір кредит академиялық кезең (семестр) бойы білім алушының аптасына аудиторлық жұмыстың 1 академиялық сағатына тең. Бакалавриатта лекциялық, практикалық (семинарлық) сабақтар және студиялық сабақтардың әр академиялық сағаты міндетті түрде 2 сағат (100 минут) студенттің өздік жұмысымен есептелінеді.

Оқытудың кредиттік технологиясы білім беру технологиясы, кредит түрінде игерілген оқу материалы көлемінің есебі мен таңдалған білімдік әрекет пен даралау негізінде өздігінен білім алу мен білімді шығармашылық игерудің деңгейін арттыруға бағытталған.

Таңдау бойынша компонент: жоғары оқу орындарымен ұсынылатын, студенттермен өздігінен таңдалатын және кез келген академиялық кезеңде игерілетін оқу пәндерінің тізімі және тиісті кредит немесе академиялық сағаттың минималды көлемі.

Жұмыс оқу жоспары: типтік оқу жоспары мен білім алушының жеке оқу жоспарларының негізінде жоғары оқу орнымен, нақты кәсіби әрекетінің шарттарын, оқу үрдісінің кезеңдерін ескеріп, құрастырылатын және бекітілетін құжат, кредит немесе академиялық сағатының көрсетілуімен міндетті компонент бойынша білім алушының игеруіне қажетті, сол сияқты таңдау бойынша компоненттердің ЖБП, БП және КП циклдеріне топтастырылған оқу пәндерінің толық тізімін қамтиды, жұмыс оқу жоспарының құрылымы жоғары оқу орнымен өздігінен анықталады.

Типтік оқу жоспары: негізгі оқу құжаты, мамандық бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде құрастырылады және студенттермен игеруге қажетті минималды кредиттің көрсетілген міндетті компоненттердің ЖБП, БП және КП циклдеріне біріктірілген оқу пәндерінің тізімін, бақылау түрлері, сонымен қатар оқытудың қосымша түрлері мен қорытынды аттестацияны белгілейді.

Міндетті компонент: мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен белгіленген және студенттермен оқытудың бағдарламасы бойынша міндетті түрде игерілетін оқу пәндері мен тиісті кредиттердің минималды көлемдер тізімі.

4. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕРДІҢ ТІЗІМІ

- **ЖБП** – жалпы білім беретін пәндер;
- **БП** – базалық пәндер;
- **КП** – кәсіби пәндер;
- **СӨЖ** – студенттің өздік жұмысы;
- **СӨӨЖ** – студенттің оқытушымен өздік жұмысы;
- **МЕ** – мемлекеттік емтихан;
- **ҚМА** – қорытынды мемлекеттік аттестация;
- **МАБ** – мемлекеттік аралық бақылау;
- **ОСТ** – оқытудың сырттай түрі;
- **ОКТ** – оқытудың күндізгі түрі.

5. ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

5.1. Жұмыс оқу жоспарының құрылымы:

1. Титул беті

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 3 из 20

2. Оқу үрдісінің жоспары
3. Келісілгендердің қолы

5.2. Титул бетінің құрылымы

Титул бетінде төмендегідей негізгі жазбалар көрсетілуі тиіс:

- ректормен бекітілуі;
- оқу жылы және курс;
- мамандықтың коды және атауы;
- білім беру бағдарламаларының коды және атауы;
- академиялық дәрежесі;
- оқу мерзімі;
- оқу түрі;
- оқу үрдісінің (академиялық күнтізбенің) кестесі;
- оқу үрдісінің кестесі бойынша құрама мәліметтер;
- шартты белгілер;
- оқу жұмыс жоспарының Ғылыми кеңес отырысында қарастыру және бекіту туралы жазба.

5.3. Оқу үрдісі жоспарының құрылымы:

№ р/т	Оқу түрі/Цикл	Кредиттер	Компонент	Цикл бойынша кредиттердің көлемі
	Теориялық оқу	Барлығы:128		
1	ЖБП	32	ОК 1.1	91-100%
			КВ 1.2	0-9%
2	БП	64	ОК 2.1	50-69%
			КВ 2.2	31-50%
3	КП	32	ОК 3.1	37-50%
			КВ 3.2	50-63%
	Кәсіби тәжірибе	min 6		
	Оқытудың қосымша түрі (ОҚТ)	min 8		
	МАБ			
	ҚМА	4-8		

Жалпы білім беретін пәндер (ЖБП циклі) студенттердің жалпы интеллектуалдық даму деңгейі мен ойлау мәдениетін қалыптастыру үшін қажет.

ЖБП циклінде міндетті компонентті келесі пәндер құрайды: Қазақстан тарихы (3 кредит), Философия (3 кредит), Қазақ (орыс) тілі (6 кредит), Шет тілі (6 кредит), Информатика (3 кредит), Экология және тұрақты даму (2 кредит), Саясаттану (2 кредит), Әлеуметтану (2 кредит), Экономика теориясының негіздері (2 кредит), Құқық негіздері (2 кредит), Өмір сүру қауіпсіздігінің негіздері (1 кредит). Оқу үрдісін ұйымдастыруды оңтайландыру мақсатында бұл пәндер мамандықтың МЖМББС-не қарамастан, 1,2 курста оқытылады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 4 из 20

ЖБП циклінің таңдау бойынша компоненті ретінде келесі пәндер ұсынылады: Мәдениеттану, Психология, Өзін-өзі тану, Инновациялық менеджмент, Патенттану, Зияткерлік меншікті тіркеу, Кәсіби психодиагностика, Дінтану негіздері, Іскерлік қазақ тілі, Мемлекеттік тілде іс жүргізуді ұйымдастыру және т.б.

Оқу жоспарларында ЖБП циклдерінің оқытылуы жоғары оқу орнының барлық мамандықтары үшін бірыңғайланған түрде қалыптасады.

Базалық пәндер (БП циклі) студенттердің шығармашылық әлеует, ынтасын дамыту үшін, студенттердің кәсіби білім мен дағдыны қалыптастыру үшін қажетті.

Кәсіби пәндер (КП циклі) еңбек нарығында түлектердің бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз етеді.

БП мен КП циклдерінің таңдау бойынша компоненті шеңберінде **білім беру бағдарламалары** қалыптасады, ол жұмыс берушілердің талаптарымен айқындалады. Әр студенттің білім беру бағдарламасын таңдау құқығы бар, бұл оның мамандық бойынша тез арада жұмысқа орналасуына көмектеседі.

Кәсіби тәжірибе студенттердің теориялық оқу мен өздік жұмысының арасындағы байланыс тізбегі болып табылады және кәсіби дағдыларды қалыптастыру үшін қажетті.

Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ циклі) Қазақстан Республикасының «Дене тәрбиесі және спорт» заңын жүзеге асырады. 1,2 курстың оқу жұмыс жоспарына міндетті түрде «Дене тәрбиесі» пәні енгізіледі, ол студенттің апталық жүктемесіне кіреді, бақылау түрі – дифференцияланған сынақ.

Студенттердің алған білімдерін бағалау үшін келесі жұмыстар жүргізіледі: **рейтингілік бақылау, аралық, қорытынды мемлекеттік аттестация, мемлекеттік аралық бақылау** (2 курс студенттері үшін). Рейтингілік бақылау әр академиялық кезеңнің 8 және 15 аптасында өткізіледі. Бақылаудың барлық түрлері оқу жұмыс жоспарының титул бетіндегі оқу үрдісі (академиялық күнтізбе) кестесінде көрсетіледі. Қорытынды мемлекеттік аттестация типтік оқу жоспарына сәйкес оқу үрдісі жоспарында жазылады.

6. ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫН ҚҰРАСТЫРУ ҮШІН АЛҒАШҚЫ МӘЛІМЕТТЕР

Оқытудың күндізгі және сырттай оқу түрі бойынша жұмыс оқу жоспарының үлгісі оқу-әдістемелік қызметпен анықталады.

Оқу жылы академиялық кезең, аралық аттестация/қорытынды бақылау кезеңдері, тәжірибе және демалыстардан құралады. Оқытудың кредиттік технологиясында үлгере алмайтын студенттерге және оқу мерзімін жеделдетуді қалайтын студенттер үшін демалыс уақытында **жазғы семестр (6 аптадан кем емес)** ұйымдастырылады.

Академиялық кезеңнің (семестрдің) ұзақтығы – 15 апта.

Демалыс студенттерге әр академиялық кезеңнен кейін беріледі. Оқу жылындағы демалыс уақытының ұзақтығы 7 аптадан аз болмауы тиіс, олардың ішінде қыста – 2 апта.

Аралық аттестацияның ұзақтығы бір оқу жылына 6 аптадан кем болмауы тиіс.

Студенттің аудиторлық және өздік жұмысының арақатынасы 1:2 құрайды. Сонымен қатар өздік жұмысының жалпы көлемінен 25-50% білім алушы оқытушының жетекшілігімен орындайды. Студенттің аудиторлық жүктемесінің қысқартылуы СОӨЖ сағатының қысқартылуы арқылы жүзеге асырылады.

Оқытудың сырттай түрі бойынша аудиторлық жұмыс пен СОӨЖ-дің көлемі оқытудың күндізгі түрі бойынша аудиторлық жұмыс пен СОӨЖ-дің 1/3 немесе 33 % құрайды.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 5 из 20

1 кредиттің көлемі сабақ түріне байланысты келесі үлгіде анықталады:

Сабақтың түрі	Оқытудың күндізгі түрі	Оқытудың сырттай түрі
Лекциялар, практикалық	(1байл.сағ + 1 сағ.СОӨЖ + 1 сағ. СӨЖ) x 15 апта	5 байл.сағ. + 5 сағ.СОӨЖ + 35 сағ. СӨЖ
Лабораториялық	(2 байл.сағ. + 1 сағ. СӨЖ) x 15 апта	30 байл.сағ.+ 15 сағ. СӨЖ
Студиялық	(1,5 байл.сағ. + 0,5 сағ.СОӨЖ + 1 сағ. СӨЖ) x 15 апта	7,5 байл.сағ.+2,5 сағ. СӨЖ + 35 сағ. СӨЖ
Дене тәрбиесі	(2 байл.сағ. + сағ. СӨЖ) x 15 апта	-
Оқу тәжірибесі (ОҚТ ОТ, ОҚТ УОТ циклдері)	15 байл.сағ.	15 байл.сағ.
Педагогикалық тәжірибе (ПЕДТ ОҚТ, УПЕДТ ОҚТ циклдері)	30 байл.сағ.	30 байл.сағ.
Педагогикалық (өндірістік) тәжірибе (ӨПЕДТ ОҚТ циклі)	75 байл.сағ.	75 байл.сағ.
Өндірістік тәжірибе (ӨТ ОҚТ циклі)	75 байл.сағ.	75 байл.сағ.

1 кредитке тәжірибенің ұзақтығы, күн және апта бойынша:

Оқу тәжірибесі 1 кредит = 15 апта x 1 байл.сағ. =15 сағ./6 сағ.=2,5 күн немесе 0,5 апта;

Педагогикалық тәжірибе 1 кредит = 15 апта x 2 байл.сағ.=30 сағ./6 сағ.=5 күн немесе 1 апта;

Өндірістік тәжірибе 1 кредит = 15 апта x 5 байл.сағ.=75 сағ./6 сағ.=12,5 күн немесе 2,5 апта.

Оқытудың сырттай түрі бойынша оқу жоспарында 1 кредитті сырттай оқу түрі бойынша 2 аптасына тең деп есептеуге болады, онда бір студенттің жүктемесі аптасына 37,5 сағатты құрайды.

Диплом жұмысын (жобасын) жазуға берілетін уақыт, кредит бойынша диплом жұмысының (жобасының) көлемін 45 академиялық сағатқа көбейтілген және студенттің аптасына диплом жұмысымен (жобасымен) жұмысқа жұмсалған 36 академиялық сағатқа бөлінген уақытқа байланысты анықталады.

Оқытудың сырттай түрі бойынша пәндердің тізімі және олардың көлемі қосымша оқыту түрлерінің есебінсіз, оқытудың күндізгі түрі бойынша пәндер тізімі мен көлеміне қатаң түрде сәйкес келуі тиіс.

Рейтингтік бақылау оқытудың күндізгі түрі бойынша әр академиялық кезеңнің 8 және 15 аптасында, ал оқытудың сырттай түрі бойынша – сессия (семестр) бойы жүргізіледі.

Оқытудың қысқартылған түрі бойынша пәндер тізімі оқытудың негізгі түрі бойынша пәндер тізіміне қатаң түрде сәйкес келуі тиіс.

Оқытудың қысқартылған түріндегі пәндер бойынша кредит саны бұрын колледжде игерілген кредиттің (пәндердің) трансферті (қайта сынақтан өту) есебінен азайтылады.

Пәннің атауы, сағат саны, бақылау түрі сол мамандықтың МЖМБС типтік оқу жоспарына қатаң түрде сәйкес келуі тиіс.

ЖБП циклінің пәндерін бір семестрде жоспарлауға жол беріледі, бұл кейде мамандықтардың типтік жоспарларының талаптарына қарама-қайшы келуі мүмкін. Бұл жағдайда оқу жоспарларын бір ізге келтіру талаптары, пәндерді оңтайлы жоспарлаумен,

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 6 из 20

сонымен қатар оқытуды ұйымдастырудың қаражатын үнемдеу мақсатында дәрістік ағындарға біріктіру мүмкіндігімен түсіндіріледі.

БП және КП циклдерінің пәндер, мамандық стандартымен 1 курста игеруге ұсынылатын, бірақ ЖБП көлемінен 1,2 семестрге енбейтін, келесі семестрлерде оқытылуы мүмкін.

Жоғары білімнің кәсіби білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында мыналарға жол беріледі:

1) Кәсіби оқу бағдарламасын игерудің тиімділігін бұзбай, бір семестрден келесі семестрге ауыстыру арқылы **пәндерді игеру**;

2) Оқытудың қосымша түрі есебінен **міндетті компонент пәндерінің көлемін көбейту**.

Жоғары білім базасында жоғары білімнің кәсіби оқу бағдарламасы тек қана БП мен КП циклдерінің пәндерін қарастырады.

Бакалавриатта білім беру үрдісінің аяқталуының негізгі критеріі студенттің 128 кредиттен кем емес немесе 5760 академиялық сағат көлемінде теориялық оқуды игеруі, 6 кредиттен кем емес немесе 270 академиялық сағат көлемінде кәсіби тәжірибелердің барлық түрлерін игеруі болып табылады

Таңдау бойынша компоненттің пәндері 3 кредит көлемінен аспауы тиіс, ерекше жағдайда көлемі 1 мен 2 кредит болатын таңдау бойынша курс енгізуге рұқсат беріледі. Жоспарда таңдау бойынша пәндер әр түрлі жолақтарда жазылады, оның саны екеуден аз болмауы тиіс (әр пән үшін өзінің коды беріледі, ол әріптік таңбалар (латын алфавитінің үш немесе төрт бас әріптері) және сандық таңбалардан (үш немесе төрт сандық, оның бірінші саны оқу курсына көрсетеді) құралады), бұл таңдау бойынша пәндер үшін де бірдей болады, әрі олар семестр, кредит пен сағат бойынша біріктіріледі.

Лабораториялық және практикалық сабақтармен мамандықтың МЖМБС п.10.6 тізіміне сәйкес пәндер қамтамасыз етілуі тиіс.

Курстық жұмыс (жоба) пән бойынша оқыту жұмысының түрі ретінде қарастырылады және оны игеруге бөлінген кредит көлемінде орындалады. Егер стандартпен таңдау бойынша курстық жұмыс қарастырылған болса, онда оларға 1 кредит = (2 сағ. СОӨЖ + 1 сағ. СӨЖ) x15 апта бөлінеді.

Егер **пән бірнеше семестрге жоспарланатын болса**, онда аттестация әр семестрде емтихан түрінде өткізіледі.

Мамандық бойынша білім беру бағдарламалары БП мен КП циклінің таңдау бойынша компоненттерінің шеңберінде жүзеге асырылады.

Қорытынды бақылау кезеңдері келесі өлшемдермен анықталады:

1) студенттер санымен (1 студентке 0,5 сағат және бір комиссияға күнінен 6 сағаттан аспайтын);

2) қорытынды МЕ дайындық 5 күннен кем емес уақыт беріледі.

Оқытудың сырттай түріндегі бірінші курс студенттері оқу-ұйымдастыру шараларына (оқу жылының басында 1 апта көлемінде өткізіледі) және 2 оқу-емтихан сессиясына, кейінгі курстарда – тек 2 оқу-емтихан сессиясына шақыртылады. **Сессияға шақырту кезеңі**, оқытудың сырттай түріндегі студенттер үшін келесі өлшемдермен анықталады:

1) емтихан тапсыруға 1 күн беріледі;

2) бір студентке жүктеме аптасына 40 сағатты құрайды.

Тәжірибе атаулары, олардың ұзақтығы, көлемі және өткізілетін семестрі оқу түріне қарамастан, типтік оқу жоспарына сәйкес болуы тиіс. Барлық тәжірибелер ұпайлық-рейтингтік жүйе бойынша бағаланауы тиіс.

Үздіксіз (бөлшектенген) тәжірибе кредиттері семестрдегі максималды кредиттер санына кіреді. **(18-22 кем емес).**

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 7 из 20

Педагогикалық мамандықтар үшін оқу үрдісі кестесіндегі тәжірибенің барлық түрлері 15 қыркүйектен бастап 15 мамырға дейін кезеңде жоспарлау керек. (4 қарашадан бастап 11 қарашаға дейін, 21 наурыздан бастап 5 сәуірге дейін кезеңдерден басқа).

Қорытынды мемлекеттік аттестация МЖМБС талаптарына сәйкес келуі тиіс және әдеттегідей, оның құрамына барлық мамандықтар үшін Қазақстан тарихы пәні бойынша мемлекеттік емтихан, сонымен қатар мамандық бойынша мемлекеттік емтихан мен диплом жұмысын (жобасын) қорғау кіреді.

Оқу үрдісі кестесін (академиялық күнтізбені) ресімдеу кезінде қолданылатын **шартты белгілер**:



- теориялық оқу (ОКБ үшін);



- өздік жұмысы (ОСБ үшін);



- емтихан сессиясы;



- оқу-емтихан сессиясы (ОСБ үшін);



- оқу-ұйымдастырушылық шаралар (ОСБ үшін);



- оқу тәжірибесі;



- педагогика тәжірибесі;



- өндірістік, кәсіби, диплом адындағы тәжірибе;



- мемлекеттік емтихандар;



- демалыстар;



- дипломдау;



- диплом жобасын (жұмысын) қорғау ;



- мемлекеттік аралық бақылау;



- жазғы семестр (оқытудың кредиттік технологиясы үшін);



- пәндерге жазылу;



- рейтингілік апта;



- семестрдегі теориялық оқу аптасының саны;



- оқу жұмысының түрлерін бөлшектеуші.

Жұмыс оқу жоспары EXCEL бағдарламасында құрастырылады, көмек ретінде «Электронды ректорат» ақпараттық-аналитикалық кешен қолданылады.

1) әдістемелік жұмыс бөлімінің әдіскерлері электронды ректоратта ағымдар үшін оқу жоспарларын құрастырады, жалпы білім беретін циклдер пәндері бойынша пәндерді, дене шынықтыру пәнін енгізеді;

2) кафедра меңгерушісі электронды ректоратқа «Базалық пәндер», «Кәсіби пәндер» циклдері бойынша пәндерді, тәжірибелер, қорытынды мемлекеттік қорытынды аттсетацяларды енгізеді;

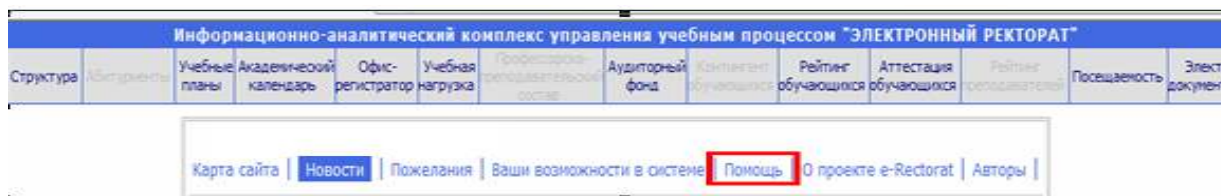
3) құрастырылған жоспар компьютерден шығарылады, тексеріліп, EXCEL бағдарламасына енгізіледі;

4) титул беті және оқу үрдісінің жоспары ресімделеді;

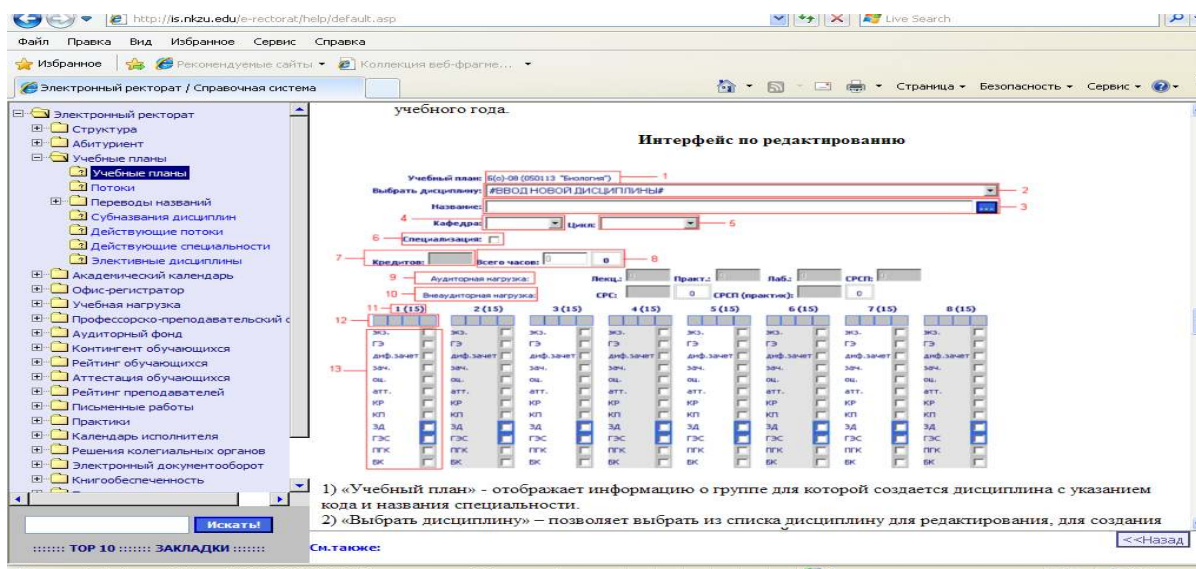
5) жұмыс оқу жоспарына кафедра меңгерушісі, институт директоры/факультет деканы қол қояды, содан кейін тексеру үшін әдістемелік жұмыс бөліміне жіберіледі, содан соң оған оқу-әдістемелік қызметтің бастығы және оқу ісі жөніндегі проректор қол қояды;

б) құрастырылған жұмыс оқу жоспары Ғылыми кеңесте қарастырылады және бекітіледі. Соңында ректор қол қояды.

Оқу жоспарын электронды ректораттағы «Көмек» модулін пайдалану арқылы түзетуді үйренуге болады.



Әрі қарай



Курс	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Барлығы
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Кредит саны	20	18	18	18	18	18	18	0	128

[illegible]

Курс	1 курс		2 курс		3 курс		Барлығы
Семестр	1	2	3	4	5	6	
Кредит саны	23	23	22	22	22	0	112

[illegible]

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 10 из 20

7.3. Жоғары кәсіптік білім базасында жұмыс оқу жоспарын құрастыру ерекшеліктері

Жоғары білімі бар тұлғалар үшін оқу жоспары ЖБП циклінсіз 3 жыл мерзімімен 96 кредит көлемінде құрастырылады. Курс пен семестр бойынша кредиттердің шамалап бөлінуі 5 кестеде көрсетілген.

5 Кесте

Курс	1 курс		2 курс		3 курс		Барлығы
Семестр	1	2	3	4	5	6	
Кредит саны	20	19	19	19	19	0	96

Ұқсас мамандық бойынша жоғары білімі бар тұлғалар үшін оқу жоспары, 20-30 % кредиттерін қайта сынақтан өткізген жағдайда, 2 жыл мерзімімен 68-78 кредит көлемінде құрастырылады.

8. ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЛАРЫНА ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ

- 8.1. Оқу жоспарларына өзгерістер мен толықтырулар ҚР БЖҒМ нормативтік-құқықтық құжаттарымен сәйкестендіру мақсатында енгізіледі.
- 8.2. Оқу жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге тілек білдірілгенде, ұсыныстар қарастырылу үшін университеттің Ғылыми кеңесіне жіберіледі.
- 8.3. Университеттің Ғылыми кеңесінің төрағасы тілек білдірушілерден келіп түскен ұсыныстардың негізділігі мен мақсаттылығына көңіл бөле отыра, ОӘҚ қарастыруға тапсырма береді.
- 8.4. ОӘҚ келіп түскен өзгертулер мен толықтырулардың қолданыстағы нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес келуінің сараптамасын өткізеді, оларды қарастырған соң, шешім қабылдау үшін университеттің Ғылыми кеңесіне жібереді.
- 8.5. Университеттің Ғылыми кеңесімен бекітілген өзгертулер мен толықтырулар Ғылыми кеңесі шешімдерінің көшірмесі негізінде мамандықтардың жұмыс оқу жоспарына енгізіледі.

М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесінің отырысында мақұлданған:

№ 13 хаттама 23.07. 2010 ж.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 11 из 20

Методические указания к составлению рабочих учебных планов специальностей бакалавриата классификатора 2009 года

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящие методические указания устанавливают требования к содержанию и оформлению рабочих учебных планов специальностей бакалавриата классификатора 2009 года в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.
- 1.2. Настоящие указания обязательны для исполнения заведующими выпускающих кафедр, методистами отдела методической работы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Закон Республики Казахстан "Об образовании" № 319-III от 27 июля 2007 года;
- 2.2. ГК РК 08-2009 «Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан»;
- 2.3. ГОСО РК 5.04.019-2008 «Образование высшее профессиональное. Бакалавриат. Основные положения»;
- 2.4. ГОСО РК 5.03.015-2009 «Учебная работа и педагогическая нагрузка. Основные положения»;
- 2.5. ГОСО РК 5.03.005-2009 «Профессиональная практика. Основные положения»;
- 2.6. ГОСО РК 5.05.001-2005 «Система кодирования учебных дисциплин высшего и послевузовского образования».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих указаниях применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и ГОСО РК 5.04.019-2008 «Бакалавриат. Основные положения».

Академический час: равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий или 1,5 контактными часам (75 минутам) студийных занятий, или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных занятий и занятий физического воспитания, а также 1 контактному часу (50 минутам) всех видов учебных практик, 2 контактными часам (100 минутам) всех видов педагогических практик, 5 контактными часам (250 минутам) всех видов производственных практик.

Бакалавриат: Профессиональная учебная программа высшего образования с нормативным сроком освоения не менее 4 лет с присуждением академической степени бакалавр.

Каталог элективных дисциплин: Документ, содержащий перечень учебных дисциплин, их объем, формы промежуточного контроля, определяемых высшим учебным заведением самостоятельно и предлагаемых студентам для изучения по выбору.

Индивидуальный учебный план: Документ, составляемый ежегодно самостоятельно студентом на учебный год на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин и содержащий перечень учебных дисциплин, на которые он записался, и количество креди-

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 12 из 20

тов или академических часов; индивидуальный учебный план отражает образовательную траекторию конкретного студента.

Кредит: (Credit, Credit-hour) – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит равен 1 академическому часу аудиторной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода (семестра). Каждый академический час лекционных, практических (семинарских) и студийных занятий обязательно сопровождается 2 часами (100 минут) самостоятельной работы студента (СРС) в бакалавриате.

Кредитная технология обучения: образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов.

Компонент по выбору: перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов или академических часов, предлагаемых высшими учебными заведениями, выбираемых студентами самостоятельно и изучаемых в любом академическом периоде.

Рабочий учебный план: документ, разрабатываемый и утверждаемый высшим учебным заведением на основе типового учебного плана и индивидуальных учебных планов обучающихся, учитывающий условия конкретной профессиональной деятельности, этапы учебного процесса; он содержит полный перечень учебных дисциплин, сгруппированных в циклы ООД, БД и ПД как по обязательному компоненту, так и компоненту по выбору, необходимых для освоения обучающимися с указанием кредитов или академических часов; структура рабочего учебного плана определяется высшим учебным заведением самостоятельно.

Типовой учебный план: основной учебный документ, разрабатываемый на основе государственного общеобязательного стандарта образования по специальности и устанавливающий обязательные компоненты в виде перечня учебных дисциплин, объединенных в циклы ООД, БД, ПД с указанием минимальных кредитов, необходимых для освоения студентами, формы контроля, а также дополнительные виды обучения и итоговую аттестацию.

Обязательный компонент: перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных государственными общеобязательными стандартами образования и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.

4. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

- ООД - общеобразовательные дисциплины;
- БД - базовые дисциплины;
- ПД - профилирующие дисциплины;
- СРС - самостоятельная работа студентов;
- СРСП - самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя;
- ГЭ - государственный экзамен;
- ИГА – итоговая государственная аттестация;
- ПГК – промежуточный государственный контроль;
- ЗФО - заочная форма обучения;
- ОФО - очная форма обучения.

5. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1. Структура рабочего учебного плана:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 13 из 20

1. Титульный лист
2. План учебного процесса
3. Согласующие подписи

5.2. Структура титульного листа

На титульном листе должны быть отражены следующие основные записи:

- утверждение ректором,
- учебный год и курс,
- код и название специальности,
- код и название образовательных программ,
- академическая степень,
- срок обучения,
- форма обучения,
- график учебного процесса (академический календарь),
- сводные данные по графику учебного процесса,
- условные обозначения,
- запись о рассмотрении и утверждении рабочего учебного плана на заседании Ученого совета.

5.3. Структура плана учебного процесса

Структура плана учебного процесса представлена в таблице:

№ п/п	Вид обучения/Цикл	Кредиты	Компонент	% от объема кредитов по циклу
	Теоретическое обучение	Всего:128		
1	ООД	32	ОК 1.1	91-100%
			КВ 1.2	0-9%
2	БД	64	ОК 2.1	50-69%
			КВ 2.2	31-50%
3	ПД	32	ОК 3.1	37-50%
			КВ 3.2	50-63%
	Профессиональная практика	min 6		
	Дополнительные виды обучения	min 8		
	ПГК			
	ИГА	4-8		

Общеобразовательные дисциплины (цикл ООД) необходимы для формирования у студентов общего интеллектуального уровня развития, культуры мышления.

В цикле ООД обязательный компонент составляют следующие дисциплины: История Казахстана (3 кредита), Философия (3 кредита), Казахский (русский) язык (6 кредитов), Иностранный язык (6 кредитов), Информатика (3 кредита), Экология и устойчивое развитие (2 кредита), Политология (2 кредита), Социология (2 кредита), Основы экономической теории (2 кредита), Основы права (2 кредита), Основы безопасности жизнедеятельности (1 кредит). В целях оптимизации организации учебного процесса данные дисциплины изучаются на 1,2 курсе независимо от ГОСО специальности.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 14 из 20

В качестве компонента по выбору цикла ООД рекомендуются следующие дисциплины: Культурология, Психология, Самопознание, Инновационный менеджмент, Патентоведение, Регистрация интеллектуальной собственности, Профессиональная психодиагностика, Основы религиоведения, Деловой казахский язык, Организация делопроизводства на государственном языке и др.

В учебных планах выдача цикла ООД формируется унифицировано для всех специальностей вуза.

Базовые дисциплины (цикл БД) необходимы для развития у студентов творческого потенциала, инициативы, подготовки студентов к получению профессиональных знаний и умений.

Профилирующие дисциплины (цикл ПД) обеспечивают конкурентоспособность выпускников на рынке труда.

В пределах компонента по выбору циклов БД и ПД формируются **образовательные программы**, определяемые требованиями работодателей. Каждый студент имеет право выбора образовательной программы, что способствует его быстрому трудоустройству по специальности.

Профессиональная практика является связующим звеном между теоретическим обучением и самостоятельной работой студентов и необходима для формирования профессиональных навыков.

Дополнительные виды обучения (цикл ДВО) реализуют закон Республики Казахстан «О физической культуре и спорте». В рабочий учебный план обязательно вводится дисциплина «Физическая культура» на 1-2 курсах, она входит в недельную нагрузку студента с формой контроля - дифференцированный зачет.

Для оценки полученных знаний студентами проводятся: **рейтинговый контроль, промежуточная, итоговая государственная аттестация, промежуточный государственный контроль** (для студентов 2 курса). Рейтинговый контроль проводится на 8 и 15 неделях каждого академического периода. Все виды контролей отражаются на титульном листе рабочего учебного плана в графике учебного процесса (академическом календаре). Итоговая государственная аттестация записывается в плане учебного процесса в соответствии с типовым учебным планом.

6. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

Форма рабочего учебного плана по очной и заочной формам обучения определяется учебно-методической службой.

Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик и каникул. При кредитной технологии обучения неуспевающим студентам и студентам, желающим ускорить сроки обучения, в период каникул организуется **летний семестр (не менее 6-ти недель)**.

Продолжительность академического периода (семестра) – 15 недель.

Каникулы предоставляются студентам после каждого академического периода. Продолжительность каникулярного времени в учебном году должна составлять не менее 7 недель, из них зимой - 2 недели.

Продолжительность промежуточной аттестации должна составлять не менее 6-ти недель в одном учебном году.

Соотношение аудиторной и самостоятельной работы студента составляет 1:2. При этом 25-50% от общего объема самостоятельной работы обучающийся выполняет под руководством преподавателя. Сокращение аудиторной нагрузки на студента достигается путем сокращения часов СРСР.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 15 из 20

Объем аудиторных занятий и СРСП по заочной форме обучения составляет 1:3, или 33 % от аудиторных занятий и СРСП по очной форме обучения.

Объем 1 кредита в зависимости от видов занятий определяется следующим образом:

Вид занятий	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Лекции, практические	(1 конт. час + 1 час СРСП + 1 час СРС) x 15 недель	5 конт. час. + 5 час СРСП + 35 час СРС
Лабораторные	(2 конт. час + 1 час СРС) x 15 недель	30 конт. час. + 15 час СРС
Студийные	(1,5 конт. час + 0,5 час СРСП + 1 час СРС) x 15 недель	7,5 конт. час + 2,5 час СРС + 35 час СРС
Физическая культура	(2 конт. час + 1 час СРС) x 15 недель	-
Учебная практика (циклы ДВО УЧП, ДВО УЧСП)	15 конт. час	15 конт. час
Педагогическая практика (циклы ДВО ПЕДП, ДВО ПЕДСП)	30 конт. час	30 конт. час
Педагогическая (производственная) практика (цикл ДВО ПРПЕДП)	75 конт. час	75 конт. час
Производственная практика (цикл ДВО ПРП)	75 конт. час	75 конт. час

Продолжительность практики на 1 кредит в днях и неделях:

Учебная практика 1 кредит = 15 недель x 1 конт. час = 15 час./6 час. = 2,5 дням или 0,5 недели;

Педагогическая практика 1 кредит = 15 недель x 2 конт. час = 30 час./6 час. = 5 дням или 1 неделе;

Производственная практика 1 кредит = 15 недель x 5 конт. = 75 час./6 час. = 12,5 дням или 2,5 недели. Допускается в планах по заочной форме обучения 1 кредит по заочной форме обучения считать равным 2 неделям, при этом нагрузка на студента составит 37,5 часов в неделю.

Время, отводимое на написание дипломной работы (проекта), определяется исходя из объема дипломной работы (проекта) в кредитах, умноженное на 45 академических часов и деленное на 36 академических часов работы студента над дипломной работой (проектом) в неделю.

Перечень дисциплин по заочной форме обучения и их объем должны строго соответствовать перечню и объему очной формы обучения, за исключением дополнительных видов обучения.

Рейтинговый контроль проводится: на 8 и 15 неделях каждого академического периода для очной формы обучения, в течение сессии (семестра) - для заочной формы обучения.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 16 из 20

Перечень дисциплин по сокращенной форме обучения должен строго соответствовать перечню дисциплин по основной форме обучения.

Объем кредитов по дисциплинам при сокращенной форме обучения уменьшается за счет трансферта (перезачета) кредитов (дисциплин) ранее изученных в колледже.

Название дисциплины, количество часов, форма контроля должны строго соответствовать типовому учебному плану ГОСО данной специальности.

Дисциплины цикла ООД допускается ставить в один семестр, что иногда будет противоречить требованиям типовых планов специальностей. При этом требование унификации учебных планов объясняется как логикой планирования дисциплин, так и возможностью объединения лекционных потоков в целях экономии средств на организацию обучения.

Дисциплины циклов БД и ПД, рекомендуемые на 1 курсе стандартом специальности, не попадающие на 1,2 семестр из-за объема ООД, выдаются в последующих семестрах.

При реализации профессиональных образовательных программ высшего образования допускается:

- 1) **переносить изучение дисциплин** из одного семестра в другой, не нарушая логику освоения профессиональной учебной программы;
- 2) **увеличивать объем дисциплин обязательного компонента** за счет дополнительных видов обучения.

Профессиональная учебная программа высшего образования на базе высшего образования предусматривает только дисциплины циклов БД и ПД.

Основным критерием завершенности образовательного процесса в бакалавриате является освоение студентом не менее 128 кредитов, или 5760 академических часов, теоретического обучения, не менее 6 кредитов, или 270 академических часов, всех видов профессиональных практик.

Дисциплины компонента по выбору должны придерживаться объема в 3 кредита, как исключение допускается вводить курс по выбору объемом в 1 и 2 кредита. Дисциплины по выбору в плане записываются в разных строчках, в количестве не менее двух (для каждой дисциплины присваивается свой код, состоящий из символов буквенного (три или четыре заглавные буквы латинского алфавита) и цифрового (трех-, или четырехзначное, где первая цифра указывает курс обучения), который будет одинаковым для дисциплин в рамках выбора, с объединением данных по семестру, кредитам и часам.

Лабораторными и практическими занятиями должны быть обеспечены дисциплины согласно перечню п.10.6 ГОСО специальности.

Курсовые работы (проекты) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах кредитов, отводимых на ее изучение. Если стандартом предусмотрены курсовые работы по выбору, то на них отводится 1 кредит = (2 час СРСП + 1 час СРС) x 15 недель.

Если **дисциплина планируется на несколько семестров**, то аттестация проводится в каждом семестре в виде экзамена.

Образовательные программы по специальности реализуются в рамках компонента по выбору циклов БД и ПД.

Период итогового контроля определяется следующими параметрами:

- 1) числом студентов (0,5 часа на 1 студента и не более 6 часов в день на одну комиссию);
- 2) на подготовку к итоговому ГЭ отводится не менее 5 дней.

На первом курсе студент заочной формы обучения вызывается на учебно-организационные мероприятия (проводятся в начале учебного года в течение 1 недели) и на 2 учебно-экзаменационные сессии, на последующих курсах только на 2 учебно-экзаменационные сес-

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 17 из 20

сии. **Период вызова на сессию** для студентов заочной формы обучения определяется следующими параметрами:

- 1) на сдачу экзамена отводится 1 день;
- 2) нагрузка на студента составляет 40 часов в неделю.

Наименование практик, их продолжительность, объем и семестры, в которых они проводятся, должны соответствовать типовому учебному плану, независимо от формы обучения. Все практики должны оцениваться по балльно-рейтинговой системе.

Кредиты сквозной (рассредоточенной) практики входят в максимальное количество кредитов в семестре (не менее 18-22).

Для педагогических специальностей в графике учебного процесса **все виды практик** необходимо планировать в период с 15 сентября по 15 мая (за исключением периодов с 4 ноября по 11 ноября, с 21 марта по 5 апреля).

Итоговая государственная аттестация должна соответствовать требованиям ГОСО и, как правило, включает государственный экзамен по истории Казахстана для всех специальностей, а также государственные экзамены по специальности и защиту дипломной работы (проекта).

Условные обозначения при оформлении графика учебного процесса (академического календаря:

- ☐ * - теоретическое обучение (для ОФО);
- ☐ - самостоятельная работа (для ЗФО);
- ☐ :: - экзаменационная сессия;
- ☐ УЭ - учебно-экзаменационная сессия (для ЗФО);
- ☐ М - учебно-организационные мероприятия (для ЗФО);
- ☐ О - учебная практика;
- ☐ П - педагогическая практика;
- ☐ Х - производственная, профессиональная, преддипломная практика;
- ☐ // - государственные экзамены;
- ☐ = - каникулы;
- ☐ Д - дипломирование;
- ☐ ЗД - защита дипломного проекта (работы);
- ☐ ГК - промежуточный государственный контроль;
- ☐ Л - летний семестр (для кредитной технологии обучения);
- ☐ З - запись на дисциплины;
- ☐ Р - неделя рейтинга;
- ☐ 15 - число недель теоретических занятий в семестре;
- ☐ I - разделитель видов учебной работы.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 18 из 20

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ПЛАНА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Рабочий учебный план разрабатывается в программе EXCEL с помощью информационно-аналитического комплекса «Электронный ректорат».

Рабочий учебный план разрабатывается в следующей последовательности:

- 1) методисты отдела методической работы создают в электронном ректорате учебные планы для потоков, вводят дисциплины по циклу общеобразовательных дисциплин, физическую культуру;
- 2) заведующий кафедрой вводит в электронный ректорат дисциплины по циклам «Базовые дисциплины», «Профилирующие дисциплины», практики, итоговую государственную аттестацию;
- 3) составленный план выводится для печати, проверяется и импортируется в программу EXCEL;
- 4) оформляется титульный лист и план учебного процесса;
- 5) рабочий учебный план подписывается заведующим кафедрой, директором института/деканом факультета, затем представляется на проверку в отдел методической работы, подписывается начальником учебно-методической службы и проректором по учебной работе;
- 6) составленный рабочий учебный план рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета. Подписывается ректором.

Редактированию учебного плана можно научиться, используя модуль «Помощь» в электронном ректорате.

Далее

электронный ректорат / справочная система

учебного года.

Интерфейс по редактированию

Учебный план: 5(0)-08 (050113 "Биология")

Выбор дисциплины: ИВВОД НОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название: ИВВОД НОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кафедра: Биология

Специализация: ☒

Кредитов: 0

Всего часов: 0

Аудиторная нагрузка: 0

Лекц.: 0

Практ.: 0

Лаб.: 0

СРС: 0

СРС (практик): 0

1) «Учебный план» - отображает информацию о группе для которой создается дисциплина с указанием кода и названия специальности.

2) «Выбор дисциплины» - позволяет выбрать из списка дисциплину для редактирования, для создания

В течение одного академического периода студент очной формы обучения должен освоить по программам бакалавриата не менее 18-22 кредитов, или 810-990 академических часов.

Курс	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Кол-во кре- дитов	20	18	18	18	18	18	18	0	128

Для заочной формы обучения при 5-летнем сроке обучения примерное распределение кредитов по курсам и семестрам показано в таблице 2.

[illegible]

Сокращение сроков обучения достигается за счет трансферта (перезачета) ранее освоенных учебных дисциплин (кредитов), которые включены в данные образовательные программы. Все виды практик для ускоренных форм обучения отражаются в учебном плане специальности с учетом трансферта (перезачета) кредитов.

Для очной формы обучения при 3-летнем сроке обучения и для заочной формы обучения при 4-летнем сроке обучения, на базе среднего профессионального образования, учебный план составляется с учетом трансферта дисциплин цикла ООД (сокращается на 50 % за счет ранее изученных дисциплин в колледже). Примерное распределение кредитов по курсам и семестрам показано в таблицах 3 (очная) и 4 (заочная).

Курс	1 курс		2 курс		3 курс		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	
Кол-во кре- дитов	23	23	22	22	22	0	112

[illegible]

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
	ВНД СКГУ 14	Стр. 20 из 20

7.3. Особенности составления рабочего учебного плана на базе высшего профессионального образования

Для лиц, имеющих высшее образование, учебный план составляется со сроком обучения **3 года** на 96 кредитов без цикла ООД. Распределение кредитов по курсам и семестрам показано в таблице 5.

Таблица 5

Курс	1 курс		2 курс		3 курс		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	
Кол-во кредитов	20	19	19	19	19	0	96

Для лиц, имеющих высшее образование по родственной специальности, при условии перезачета не менее 20-30 % кредитов рабочий учебный план составляется со сроком обучения **2 года** на 68-78 кредитов.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

- 8.1. Изменения и дополнения вносятся в учебные планы в целях приведения в соответствие с нормативно-правовыми документами МОН РК.
- 8.2. В случае инициирования изменений и дополнений в учебные планы предложения направляются на рассмотрение Ученого совета университета.
- 8.3. Председатель Ученого совета университета поручает УМС изучить поступившие от инициаторов предложения, обращая внимание на их обоснованность и целесообразность.
- 8.4. УМС проводит экспертизу представленных изменений и дополнений на соответствие действующим нормативно-правовым документам и после их одобрения направляет на Ученый совет университета для принятия решений.
- 8.5. Утвержденные Ученым советом изменения и дополнения вносятся в рабочие учебные планы специальностей на основании выписок из решений Ученого совета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМС

А. Мухамеджанова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Л. Каиржанова

Начальник ЦМК

М. Погребницкая

РАБОЧАЯ ГРУППА:

Декан МПФ

Н. Пустовалова

Заведующая кафедрой ИС

Е. Шевчук

Руководитель практики

Т. Попова

Начальник ОМР УМС

Т. Балахонова

Методист ОМР УМС

А. Путилова