

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 24	стр. 1 из 8

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СҚМУ ректоры

С.Өмірбаев

2017 ж. «22» 11

**М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-да жарияланымдардың түпнұсқаларын техникалық
ресімдеуге
ТАЛАПТАР**

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы ішкі нормативтік құжат, М. Қозыбаев атындағы СҚМУ баспа-полиграфиялық бөлімге (бұдан – БПБ) басылып шығарылу үшін авторлар ұсынған оқу-әдістемелік материалдардың түпнұсқаларына қойылатын талаптарды реттейді.
- 1.2. Осы талаптар БПБ оқу-әдістемелік материалдарды басып шығаруды жоспарлайтын, барлық профессорлық-оқытушылар құрамына орындауға міндетті болып табылады.

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 2.1. БПБ ПРО СҚМУ 703-17 сәйкес университеттің оқу-әдістемелік кеңесімен басылуға ұсынылатын, оқу-әдістемелік материалдардың түпнұсқалары беріледі.
- 2.2. БПБ функцияларына берілген материалдарды өңдеу кірмейді.
- 2.3. Басылымдардың түпнұсқалары осы Талаптарға толық сәйкес және «Оқу-әдістемелік әдебиеттің жариялануына және басылып шағарылуына рұқсат» ресімделген болғанда ғана өндіріске қабылданады (Қосымша 1).
- 2.4. Басылымдардың түпнұсқалары WINDOWS үшін WORD 2003 мәтіндік редакторында терілген материалдармен электронды тасымалдаушыларда қабылданады. Бұл ретте келесі параметрлер сақталуы керек:
 - 2.4.1. А5 өлшемді бет үшін (148x210 мм) шеттер – 15 мм барлық жағынан; төменгі колонтитул – 12,5 мм;
 - 2.4.2. А4 өлшемді бет үшін (210x297 мм) шеттер – 20 мм барлық жағынан, төменгі колонтитул – 17,5 мм (А4 өлшемде техникалық, музыкалық және басқа пәндер бойынша ауқымды тізбектерді, сызбаларды, графиктерді, ноталық белгілерді және т.б. құрайтын басылымдардың түпнұсқалары қабылданады);
 - 2.4.3. негізгі мәтіннің қаріпі - Times New Roman 12 тармақ;
 - 2.4.4. мәтіннің созылуы – жолдың ені бойынша;
 - 2.4.5. жоларалық интервал – бір;
 - 2.4.6. түпнұсқада «ілінулі» жолдар – беттің басында бірінші толық емес жолдар рұқсат етілмейді;
 - 2.4.7. бөлімнің атауы тақырып түрінде орталықта бас әріптермен теріледі. Тақырып соңында нүктелер қойылмайды. Тақырыптарда сөздерді тасымалдау рұқсат етілмейді. Тақырып пен мәтін арасындағы қашықтық 1-2 интервал құрайды. Тақырып және кейінге мәтін бір бетте орналасуы тиіс.;
 - 2.4.8. фотосуретер, суреттер және басқа графикалық материалдар топтастырылған болуы қажет, олардың басып шығару жабдықтарының талаптарына сәйкес айқын бейнесі мен сапасы болуы тиіс;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 24	стр. 2 из 8

- 2.4.9. беттердің нөмірленуі төменде орналасқан, беттің ортасында және 3 беттен басталады (не нумеруются обложка, титульный лист, оборот титульного листа);
- 2.4.10. мұқаба, бастапқы бет және бастапқы беттің айналымы осы талаптарға сай (төрт және одан да көп авторлар болған жағдайда, олардың тегтері бастапқы беттің айналымында ғана көрсетіледі) Қосымша 2 келтірілген үлгі бойынша ресімделеді. Бастапқы беттің айналымында басылуға арналған аңдатпаның мазмұны автордың еркін мәлімдемесінде анықталады. Аңдатпа – бұл басылымның мақсаты, мазмұны, түрі, нысаны және басқа ерекшеліктері тұрғысынан қысқаша сипаттамасы. Аңдатпада басылымның мазмұнына негізгі көңіл бөлінеді, МЖМБС сәйкестігі, басылымның мақсаты (пәндер, мамандықтар, магистранттар, студенттер және т.б.) көрсетіледі, студенттер үшін тартымдылық атап көрсетіледі (анықтамалық материалдардың, қосымшалардың және т.б. болуы), сондай-ақ басылымның электронды түрде қолдану мүмкіндігі;
- 2.4.11. әдебиеттер тізімі басылымның соңында орналастырылады;
- 2.4.12. мазмұнын басылымның соңында да, басында да орналастыруға болады (бастапқы беттің айналымынан кейін).
- 2.5. Формулаларды, графиктерді, ноталық белгілерді құрайтын басылымдар, лазерлік принтерде басылып шығарылатын сапалы түпнұсқа түрінде берілуі қажет.
- 2.6. Жоғарыда көрсетілген талаптарға сай келмейтін түпнұсқа басып шығаруға қабылданбайды және авторға қайтарылады. Түпнұсқаны осы Талаптарға сай келтіргеннен кейін, БПБ автор «Оқу-әдістемелік әдебиетті жариялауға және басып шығаруға рұқсат» ресімдейді.

3. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 3.1. Осы Талаптарға енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібін ПРО СКГУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасы анықтайды.
- 3.2. Осы Талаптардың өзгерістері мен толықтырулары бойынша ұсыныстар енгізуді Талаптарды орындауға қатысты факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 3.3. Талаптарға өзгерістер енгізу университет Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ТРЕБОВАНИЯ

к техническому оформлению оригиналов изданий в СКГУ им. М. Козыбаева

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий внутренний нормативный документ регламентирует требования, предъявляемые к оригиналам учебно-методических материалов, предоставляемым авторами для издания в издательско-полиграфический отдел СКГУ им. М. Козыбаева (далее – ИПО).
- 1.2. Настоящие требования обязательны к исполнению всему профессорско-преподавательскому составу, планирующему издание учебно-методических материалов в ИПО.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. В ИПО предоставляются оригиналы учебно-методических материалов, рекомендованных к изданию учебно-методическим советом университета согласно ПРО СКГУ 703-17.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 24	стр. 3 из 8

- 2.2. В функции ИПО не входит редактирование предоставляемого материала.
- 2.3. Оригиналы изданий принимаются в производство только при полном соответствии настоящим Требованиям и наличии оформленного «Разрешения на издание и печать учебно-методической литературы» (Приложение 1).
- 2.4. Оригиналы изданий принимаются на электронных носителях с материалом, набранным в текстовом редакторе WORD 2003 для WINDOWS. При этом должны быть соблюдены следующие параметры:
 - 2.4.1 для страницы формата А5 (148х210 мм) поля – 15 мм со всех сторон; нижний колонтитул – 12,5 мм;
 - 2.4.2 для страницы формата А4 (210х297 мм) поля – 20 мм со всех сторон, нижний колонтитул – 17,5 мм (в формате А4 принимаются оригиналы изданий по техническим, музыкальным и другим дисциплинам, содержащие масштабные схемы, чертежи, графики, нотные знаки и т.д.);
 - 2.4.3 шрифт основного текста - Times New Roman 12 пунктов;
 - 2.4.4 растяжка текста – по ширине строки;
 - 2.4.5 межстрочный интервал – одинарный;
 - 2.4.6 недопустимы в оригинале «висячие» строки – первые неполные строки в начале страницы;
 - 2.4.7 наименование раздела печатается в виде заголовка заглавными буквами по центру. Точки в конце заголовка не ставятся. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между заголовком и текстом составляет 1-2 интервала. Заголовок и последующий текст должны находиться на одной странице;
 - 2.4.8 фотографии, рисунки и другой графический материал должен быть сгруппирован, иметь четкое изображение и качество, соответствующее требованиям печатного оборудования;
 - 2.4.9 нумерация страниц располагается внизу, по центру страницы и начинается со страницы 3 (не нумеруются обложка, титульный лист, оборот титульного листа);
 - 2.4.10 обложка, титульный лист и оборот титульного листа оформляются по образцу, приведенному в Приложении 2 к настоящим Требованиям (при четырех и более авторах их фамилии указываются только на обороте титульного листа). Содержание аннотации к изданию на обороте титульного листа определяется автором в произвольном изложении. Аннотация – это краткая характеристика издания с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. В аннотации основное внимание уделяется содержанию издания, указывается соответствие ГОСО, целевое назначение издания (дисциплины, специальности, магистранты, студенты и т.д.), подчеркивается привлекательность для обучающихся (наличие справочных материалов, приложений и т.д.), а также возможность использования издания в электронном виде;
 - 2.4.11 список литературы помещается в конце издания;
 - 2.4.12 содержание (оглавление) можно располагать как в конце, так и начале издания (после оборота титульного листа).
- 2.5. Издания, содержащие формулы, графики, нотные знаки, должны быть предоставлены также в виде качественного оригинала, распечатанного на лазерном принтере.
- 2.6. Оригинал, не соответствующий вышеизложенным требованиям, не принимается в печать и возвращается автору. После приведения оригинала в соответствие с настоящими Требованиями в ИПО автором оформляется «Разрешение на издание и печать учебно-методической литературы».

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 24	стр. 4 из 8

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 3.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данным Требованиям определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 3.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данных Требований осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Требований, ректорат, Ученый совет.
- 3.3. Внесение изменений в Требования осуществляется на основании приказа Ректора университета.

БПБ техникалық редакторы



Л. Гинатулина

КЕЛІСІЛДІ:

Ғылым және инновациялар жөніндегі
проректордың м.а.



Е. Кендюх

ССИД директоры



М. Погребницкая

БПБ жетекшісі



К. Майсак

СМБ жетекшісі



Е. Кравченко

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 24	стр. 5 из 8

Приложение 1



**РАЗРЕШЕНИЕ НА ИЗДАНИЕ И ПЕЧАТЬ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ***

Разрешено к изданию и печати (по решению УМС СКГУ им. М. Козыбаева протокол №__ от __.__.____ г.) в Издательско-полиграфическом отделе СКГУ им. М. Козыбаева: формат ____, стр.____, тираж ____ экз.

категория (уч.-мет. пос., мет. пос. и т. д.), название издания, автор(ы)

Издание соответствует требованиям, предъявляемым п.6.3 процедуры ПРО СКГУ 703-17 «Учебно-методическая работа».

Директор ДАД _____

Технический редактор ИПО _____



***Разрешение на издание и печать учебно-методической литературы выдается авторам в ИПО (уч. кор. 4, каб. 113)**

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 24	стр. 6 из 8

Приложение 2

Образец обложки



**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. КОЗЫБАЕВА**

В. Ю. ПАНЧЕНКО

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ГЕНЕТИКА

учебно-методическое пособие

**Петропавловск
2017**

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 24	стр. 7 из 8

продолжение Приложения 2

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**
Северо-Казахстанский государственный университет
им. М. Козыбаева

В. Ю. ПАНЧЕНКО

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ГЕНЕТИКА

учебно-методическое пособие

**Петропавловск
2017**

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: третье
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 24	стр. 8 из 8

продолжение Приложения 2

Образец оборота титульного листа

УДК _____

ББК _____

П* _____

*Издается по решению учебно-методического совета
Северо-Казахстанского государственного университета
им. М. Козыбаева (протокол №__ от _____ г.)*

Рецензенты:

(должность и место работы, учен.степень, И.О. Фамилия)

(должность и место работы, учен.степень, И.О. Фамилия)

***Панченко В. Ю.**

П* _____ Экологическая генетика: учебно-методическое пособие
для специальностей 5В011300, 5В060700 «Биология» /
В.Ю. Панченко. - Петропавловск: СКГУ им. М. Козыбаева,
2017. - 70 с.

ISBN _____

(текст аннотации)

УДК _____

ББК _____

© Панченко В.Ю., 2017

© СКГУ им.М.Козыбаева, 2017

ISBN _____

*Система менеджмента качества СКГУ им. М. Козыбаева
сертифицирована на соответствие требованиям ISO 9001:2015*