

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 85	Стр. 1 из 5



**Факультет деканы, институт директоры лауазымдарына
қызметке орналастыру тәртібі туралы
ЕРЕЖЕ**

1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

- 1.1. Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінде факультет деканы мен институт директоры лауазымдарына қызметке тағайындау тәртібі туралы осы ереже ары қарай – Ереже) сайлауды өткізудің мазмұнын, ұйымдастырылуын, тәртібі және шарттарын анықтайды.
- 1.2. Сайланатындық, жариялылық және меритократия қағидаларына сәйкес факультет деканы мен институт директоры лауазымдарына қызметке тағайындауға үміткерлер (ары қарай – үміткер) санатынан сайлау өткізудің тәртібі мен жағдайларын сақтау осы ереженің мақсаты болып табылады.
- 1.3. Осы Ереженің талаптары көрсетілген лауазымға тағайындалуға таласушы үміткерлермен және де лауазымдарға тағайындау сайлауларын ұйымдастыру мен өткізуге қатысатын Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің (ары қарай – университет) қызметкерлерімен қолдануға жатады.
- 1.4. Лауазымға тағайындауға сайлауларды өткізу (ары қарай – сайлаулар) педагог қызметкерлердің факультеттегі және институттағы оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми және әкімшілік жұмыстардың сапасы үшін жауапкершілігін арттыру мақсаттарында жүзеге асырылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
- 2.2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
- 2.3. ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» бұйрығы.

3. КОНКУРСТЫ ЖАРИЯЛАУ

- 3.1. Факультет деканының және/немесе институт директорының бос лауазымы болған жағдайда университет Қазақстан Республикасының барлық аймақтарында таратылатын мерзімді баспасөз басылымдарында, интернет-ресурстарда құжаттарды қабылдау күні аяқталғанға дейін жиырма бір күнтізбелік күн бұрын конкурсты өткізу туралы хабарлама орналастырады.
- 3.2. Конкурсты өткізу туралы хабарламада келесі мәліметтер болады:
 - 1) бос лауазымның атауы;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 85	Стр. 2 из 5

- 2) орналасу орыны, пошталық мекен-жайы, телефоны көрсетілген университеттің атауы;
- 3) құжаттарды қабылдаудың аяқталу күні мен уақыты;
- 4) конкурсқа қатысушыға қойылатын негізгі талаптар.

4. ФАКУЛЬТЕТ ДЕКАНЫ/ИНСТИТУТ ДИРЕКТОРЫН ТАҢДАУ ЖӘНЕ САЙЛАУ ТӘРТІБІ

- 4.1. Факультет деканы/институт директоры лауазымына үміткерлерді таңдау конкурстық комиссияның отырысында өткізіледі.
- 4.2. Конкурстық комиссияның жеке құрамы, оның өкілеттіліктері мен әрекет ету мерзімі ректордың бұйрығымен анықталады. Конкурстық комиссия мүшелерінің саны бес адамнан кем емес тақ болуы керек.
- 4.3. Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, ғылыми дәреженің болуы, білім беру ұйымдарындағы басшы лауазымдардағы немесе мамандығы бойынша жұмыс өтілі 5 жылдан кем болмауы, білім беру менеджменті бойынша біліктілікті арттыру курстарын өткендігі туралы куәліктің (сертификаттың) болуы үміткерге қойылатын негізгі талаптар болып табылады.
- 4.4. Конкурсқа осы Ереженің 4.3 тармағымен орнатылған талаптарға сәйкес шетел азаматтарын қоса алғанда барлық тілек білдірушілер қатысады.
- 4.5. Конкурсқа қатысуға үміткер:
 - 1) конкурсқа қатысу туралы өтінішті;
 - 2) кадрларды тіркеу жөніндегі жеке парақты;
 - 3) еркін нысанда жазылған өмірбаянын;
 - 4) білімі туралы құжаттардың көшірмелерін;
 - 5) білім беру менеджменті бойынша біліктілікті арттыру курстарын өткендігі туралы куәліктің (сертификаттың) көшірмелерін және оларды салыстыру үшін түпнұсқаларды;
 - 6) еңбек кітапшасының (бар болған жағдайда) немесе еңбек шартының көшірмелерін, немесе соңғы жұмыс орнынан жұмысқа қабылдау туралы және еңбек шартын бұзу туралы бұйрықтардың көшірмелерін;
 - 7) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы №907 «денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтаманы (№6697 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімдемесінде тіркелген);
 - 8) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есептері комитетімен берілетін тұлғамен жасалған қылмыстық құқық бұзушылық туралы мәліметтердің бар болуы немесе болмауы туралы анықтаманы;
 - 9) факультетті/ институтты дамыту бағдарламасын ұсынады.
- 4.6. Егер конкурсқа қатысуға талаптарға сәйкес келетін екіден аз үміткер конкурстық тапсырыстарды ұсынған немесе конкурстық тапсырыстар келіп түспеген немесе кері алынған жағдайларда комиссия конкурсты өткізілмеді деп есептейді және конкурсты қайта өткізу туралы шешім қабылдайды.
- 4.7. Конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың тізімі, сондай-ақ үміткерлермен ұсынылған дамыту бағдарламалары өтініштерді қабылдау күні аяқталған соң он күнтізбелік күн ішінде комиссия отырысында қарастырылады.
- 4.8. Факультеттің даму бағдарламасы университеттің стратегиялық даму мақсаттары мен тапсырмаларына сәйкес келмеуі үміткерді қабылдамауға негіз болып табылады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 85	Стр. 3 из 5

- 4.9. Барлық үміткерлерден бас тартылған жағдайда комиссия ректорға конкурсты қайта өткізу қажеттілігі туралы хаттамалық шешімді жолдайды.
- 4.10. Комиссия факультетті/институтты дамыту бағдарламасын қарастырған соң жабық дауыс берумен және екіден үш бөлігінен кем емес дауыстармен декан/директор лауазымына тағайындалатын үміткерді анықтайды.
- 4.11. Комиссияның хаттамалық шешімі барлық құжаттармен бірге ректорға бекіту үшін беріледі.
- 4.12. Конкурстық комиссияның шешімі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен қарастырылған тәртіпте ректордың бұйрығымен деканды/директорды тағайындауға негіз болып табылады.
- 4.13. Деканмен/директормен еңбек шартын бұзу Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен қарастырылған тәртіп және негіздер бойынша жүргізіледі.

5. ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ҚОСЫМШАЛАРДЫ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 5.1. Осы Ережеге өзгерістер мен қосымшаларды бекіту тәртібі Ішкі нормативтік құжатнама ПРО СКГУ 401-17 процедурасымен анықталған.
- 5.2. Осы Ережеге өзгерістер мен қосымшалар бойынша ұсыныстарды енгізуді ректорат, Ғылыми кеңес, Ережені орындауға тартылған факультеттер, кафедралар және құрылымдық бөлімшелер жүзеге асырады.
- 5.3. Ережеге өзгерістерді енгізу университет ректоры бұйрығының негізінде іске асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей декана факультета, директора института

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о порядке назначения на должность декана факультета и директора института в Северо-Казахстанском государственном университете имени Манаша Козыбаева (далее – Положение) определяет содержание, организацию, порядок и условия проведения выборов.
- 1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение порядка и условий проведения выборов из числа кандидатов на замещение должностей декана факультета и директора института (далее также – кандидат) в соответствии с принципами выборности, гласности и меритократии.
- 1.3. Требования данного Положения обязательны для применения как кандидатами, претендующими на назначение на указанную должность, так и работниками Северо-Казахстанского государственного университета имени Манаша Козыбаева (далее – университет), участвующими в организации и проведении выборов на назначение на должности.
- 1.4. Проведение выборов на назначение на должности (далее также – выборы) осуществляется в целях повышения ответственности педагогических работников за качество учебной, учебно-методической, научной и административной работы на факультете и институте.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 85	Стр. 4 из 5

- 2.2. Закон «Об образовании» Республики Казахстан;
- 2.3. Приказ МОН РК от 13 июля 2009 года №338 Об утверждении типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц.

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

- 3.1. В случае наличия вакантной должности декана факультета и/или директора института, университет размещает объявление о проведении конкурса в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, интернет-ресурсах, не менее чем за двадцать один календарный день до даты завершения приема документов.
- 3.2. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:
 - 1) название вакантной должности;
 - 2) наименование университета с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
 - 3) дату и время окончания приема документов;
 - 4) основные требования предъявляемые к участнику конкурса.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА И НАЗНАЧЕНИЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА/ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

- 4.1. Отбор кандидатов на должность декана факультета/ директора института проводится на заседании конкурсной комиссии.
- 4.2. Персональный состав конкурсной комиссии, ее полномочия и срок действия определяются приказом ректора. Количество членов конкурсной комиссии составляет нечетное число, не менее пяти человек.
- 4.3. Основными требованиями, предъявляемыми к кандидату, являются наличие высшего (или послевузовское) образования, наличие ученой степени, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 5 лет, наличие свидетельства (сертификата) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования.
- 4.4. В конкурсе принимают участие все желающие, включая иностранных граждан соответствующие требованиям установленным пунктом 4.3 настоящего Положения.
- 4.5. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет:
 - 1) заявление об участии в конкурсе;
 - 2) личный листок по учету кадров;
 - 3) автобиографию, изложенную в произвольной форме;
 - 4) копии документов об образовании;
 - 5) копии свидетельства (сертификата) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования и подлинники для сверки;
 - 6) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, либо выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора с последнего места работы;
 - 7) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697);

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 85	Стр. 5 из 5

- 8) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;
- 9) программу развития факультета/ института.
- 4.6. Если на участие в конкурсе представили конкурсные заявки менее двух кандидатов, соответствующих требованиям, либо конкурсные заявки не поступили или были отозваны, то комиссия признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.
- 4.7. Список лиц, допущенных к участию в конкурсе, а также программы развития, представленные кандидатурами рассматриваются на заседании комиссии в течение десяти календарных дней со дня окончания приема заявлений.
- 4.8. Несоответствие программы развития факультета целям и задачам стратегического развития университета является основанием для отклонения кандидатуры.
- 4.9. В случае отклонения всех кандидатур, комиссия направляет протокольное решение ректору о необходимости проведении повторного конкурса.
- 4.10. Комиссия после рассмотрения программы развития факультета/ института, тайным голосованием и не менее двумя третями голосов определяет кандидатуру на занятие должности декана/ директора.
- 4.11. Протокольное решение комиссии со всеми документами передается ректору для утверждения.
- 4.12. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения декана/ директора приказом ректора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Республики Казахстан.
- 4.13. Расторжение трудового договора с деканом/ директорам производится по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 5.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 5.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 5.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. руководителя СУП



А. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДСКИ



М. Погребицкая

Руководитель аппарата ректора



Д. Муканова

Руководитель ОМК



Е. Кравченко