

|                                                                          |                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: третье</b> |
| <b>Внутренний нормативный документ</b>                                   | <b>ВНД СКГУ 27</b>       | <b>Стр. 1 из 10</b>    |

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СКМУ ректорының м.а.

С. Өмірбаев



## Мамандандырылған аудиторияларды ақпараттық-техникалық тұрғыдан қамсыздандыруға қойылатын ТАЛАПТАР

### 1. ҚОЛДАНЫЛУ АЯСЫ

- 1.1. Осы Талаптар мамандандырылған аудиторияларды оқу-зертханалық жабдықтар және/немесе оқу-әдістемелік материалдармен (аспаптар, құрал-жабдықтар, стендтер, көрнекі құралдар, плакаттар, макеттер, модельдер, үлгілер, аудио-және видеоматериалдар) ақпараттық-техникалық тұрғыдан қамсыздандырудың қажетті тізімін анықтайды:
  - а) зертханалар, виртуалды зертханалар, нақты-виртуалды зертханалар, компьютерлік сыныптар, мультимедиялық аудиториялар, мультимедиялық лингафонды сыныптар, мамандандырылған кабинеттер, шеберханалар;
  - б) оқу жабдықтары және оқу-әдістемелік материалдарды сақтау үшін қолданылатын қосымша аудиториялар және қосалқы бөлмелер.
- 1.2. Осы Талаптарды мамандандырылған аудиторияларға басшылық ететін кафедра меңгерушілерімен және бөлімше басшыларымен орындалуға міндетті.

### 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Талаптар келесі нормативтік құжаттарды есепке ала отырып әзірленген:
 

|                                                                                             |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ҚР МЖМБС 5.03.014                                                                           | Жоо-ның оқу мен ғылыми зертханалары                                                                                                     |
| ХС ИСО 9001:2015                                                                            | Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар                                                                                                       |
| ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 927 бұйрығы | Жұмыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу, бекіту және қайта қарау қағидаларын бекіту туралы |
| 2009 жылғы 16 қаңтардағы № 14 техникалық регламенті                                         | Өрт қауіпсіздігіне қойылатын жалпы талаптар                                                                                             |
| ПРО СКГУ 712-17                                                                             | Бақылау-өлшеу құралдары                                                                                                                 |
| ПРО СКГУ 705-17                                                                             | Оқу үдерісі                                                                                                                             |

### 3. МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АУДИТОРИЯЛАРДЫ АҚПАРАТТЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ТҰРҒЫДАН ҚАМСЫЗДАНДЫРУ

- 3.1. Аудитория типтері (соның ішінде мамандандырылған) және жауапкершілік жыл сайын оқу жылының басталуына дейін академиялық сауалдар жөніндегі проректордың өкімімен анықталады және бекітіледі.

|                                                                          |                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: третье</b> |
| <b>Внутренний нормативный документ</b>                                   | <b>ВНД СКГУ 27</b>       | <b>Стр. 2 из 10</b>    |

3.2. Мамандандырылған аудиторияларды ақпараттық-техникалық тұрғыдан қамсыздандыруға келесілер кіреді:

**3.2.1. Оқу-зертханалық жабдықтар және/немесе оқу-әдістемелік материалдарды орналастыру сұлбасы**

Сұлба *Ф СКГУ 705-07-17* сәйкес әзірленеді және аудитория стендтеріне немесе қабырғаларында орналасады.

Оқу-зертханалық жабдықтар және/немесе оқу-әдістемелік материалдардың орналасуы өзгертілген жағдайда сұлба жаңартылады және кафедра меңгерушісімен бекітіледі.

**3.2.2. Ұсақ габаритті оқу-зертханалық жабдықтар және/немесе оқу-әдістемелік материалдардың тізімдемесі**

*Мысалы: құралдар, тау жыныстары мен минералдар жинақтары, карталар, гербарийлер, плакаттар, модельдер, үлгілер, макеттер, реактивтер, ілінгіш заттар жинағы және т.б.*

Тізімдеме *Ф СКГУ 705-08-17* сәйкес ресімделеді. Көлемді габаритті құралдар үшін тізімдеме ретінде орналастыру сұлбасы болып саналуы мүмкін. Тізімдеме жабдықтар сақталынатын жиһаздарда, стендте немесе ОКҚ және ПОҚ-қа қол жетімді басқа да жерлерде орналасуы мүмкін.

*Ескерту.*

Тізімдеменің бірінші бағанында реттік нөмір көрсетіледі. Нөмірлеу кезінде сұлбада жабдықтар және/немесе оқу-әдістемелік материалдың нөмірленуін жалғастыра алады немесе көп деңгейлі нөмірлеуден тұра алады.

1 Мысал. Сұлбада плакаттар сөресі 2-18 нөмірлерімен белгіленген. Сөредегі тізімдемеде плакаттар жазылған:

| №   | Атауы        | Белгілеу, егер жабдық өндірістік өлшеу құралдарына (ӨӨҚ) немесе оқу өлшеу құралдарына (ОӨҚ) қатысты болса | Ескерту (саны, сақталу орны және т.б.) |
|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 2   | Плакат «...» |                                                                                                           |                                        |
| 3   | Плакат «...» |                                                                                                           |                                        |
| ... |              |                                                                                                           |                                        |
| 18  | Плакат «...» |                                                                                                           |                                        |

2 Мысал. Сұлбада плакаттар сөресі 2 нөмірімен белгіленген. Сөреде орналасқан тізімдемеде плакаттар жазылған:

| №    | Атауы        | Белгілеу, егер жабдық өндірістік өлшеу құралдарына (ӨӨҚ) немесе оқу өлшеу құралдарына (ОӨҚ) жатса | Ескерту (саны, сақталу орны және т.б.) |
|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 2.1  | Плакат «...» |                                                                                                   |                                        |
| 2.2  | Плакат «...» |                                                                                                   |                                        |
| ...  |              |                                                                                                   |                                        |
| 2.18 | Плакат «...» |                                                                                                   |                                        |

Бекітілген нөмірлеу жүйесінде тізімнің өзіндік түрін қолдануға рұқсат етіледі.

Тізімдеме оқу жылы басталар алдында қайта қарастырылады, және қажетті болған жағдайда келесі сипаттағы өзгерістер енгізіледі:

- жаңа оқу-зертханалық жабдықтар және/немесе оқу-әдістемелік материалдар үшін тізімдемеге қосымша ресімделеді;
- жарамсыз немесе есептен шығарылған оқу-зертханалық жабдықтар және/немесе оқу-әдістемелік материалдар болса, «Ескерту» бағанына тиесілі белгі енгізіледі.

**3.2.3. Оқу жабдықтары және/немесе оқу-әдістемелік материалдардағы реттік нөмірлер**

Оқу-зертханалық жабдықтар және/немесе оқу-әдістемелік материалдарға тізімдемеге немесе сұлбаға сәйкес оның реттік нөмірі қойылады. Егер жабдыққа немесе

|                                                                          |                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: третье</b> |
| <b>Внутренний нормативный документ</b>                                   | <b>ВНД СКГУ 27</b>       | <b>Стр. 3 из 10</b>    |

материалға нөмір қою мүмкін болмаса, нөмірді оның тұрақты сақталатын орнына қойылады (сөре, жәшік, қорап).

Жарамсыз немесе жөндеуді қажет ететін жабдық арнайы бөлінген бөлмеде тиісті жазбаның көрсетілуімен орналасуы тиіс: «Жөндеуде», «Жарамсыз», «Есептен шығару үшін», «Пайдалануға тыйым салынған». Жарамсыз жабдық немесе жиһазды пайдалануға жол берілмейді.

### 3.2.4. **Жабдықтар және оқу өлшеу құралдарына қызмет көрсету бойынша іс-шараларының жоспары (Ф СКГУ 712-05-17)**

Оқу өлшеу құралдарымен (ОӨҚ) өткізілетін барлық жұмыстар СҚМУ ПРО 712-17 «Бақылау-өлшеу құралдарына» сәйкес жүргізіледі.

Әр оқу жылының басында **жабдықтар** және оқу өлшеу құралдарына қызмет көрсету бойынша іс-шаралар жоспары (**Ф СКГУ 712-05-17**) жасалады. Іс-шаралар жоспары бірнеше мамандандырылған аудиторияларда орналастырылатын ОӨҚ үшін бірыңғай болуы мүмкін.

Іс-шаралар жоспарында оқу өлшеу құралдарына қызмет көрсету бойынша жүргізілген барлық жұмыстардың нәтижелері туралы белгі қойылады.

### 3.2.5. **Жұмыс орнындағы нұсқаманы тіркеу журналы**

Жұмыс орнындағы нұсқаманы тіркеу журналы мамандандырылған аудиторияларда осы Талаптардың 3.4 тармағына сәйкес жүргізіледі.

Бірыңғай үлгідегі журнал қауіпсіздік және еңбек қорғау бойынша инженері бөлімшесінің басшысына беріледі.

Журналға тіркеу нұсқаманы өткізген адаммен нұсқама өткізілгеннен кейін және міндетті түрде нұсқаманы беруші мен алушының қол қоюымен жүргізіледі.

Мамандандырылған аудиторияларда оқитындармен нұсқама:

- міндетті түрде әр академиялық кезеңнің бірінші оқу сабағында (бірінші нұсқама);
- жаңа жұмыс түрлерін орындау алдында, сонымен қатар қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша қосымша іс-шараларды талап ететін жаңа тақырыпты оқи бастар алдында (қайталанған нұсқама) өткізіледі.

### 3.2.6. **Қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық**

Нұсқаулық жұмыс берушімен Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 927 бекітілген бұйрығы жұмыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу, бекіту және қайта қарау қағидаларын бекіту туралы мен ПРО СКГУ 705-10-17 Оқу үрдісіне сәйкес әзірленеді.

Нұсқаулық Ф СКГУ 705-10-17 үлгісі бойынша құрылымдық бөлімше жетекшісімен (кафедра меңгерушісі, бөлімше немесе қызмет жетекшісі) әзірленеді, қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша инженермен келісіледі және ректормен бекітіледі.

Нұсқаулық қол жетімді жерде, яғни, стендте немесе қабырғада орналасады және кем дегенде үш жылда бір рет қайта қарастырылады.

### 3.2.7. **Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаманы өткізуді есепке алу журналы**

Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаманы өткізуді есепке алу журналы мамандандырылған аудиторияларда осы Талаптардың 3.4 тармағына сәйкес жүргізіледі.

Бірнеше мамандандырылған аудиториялар бойынша олар бір бөлімге жататын болса, бір оқу корпусында орналасатын болса және оларда өрт қауіпсіздігіне қойылатын талаптар бірдей болған жағдайда бір ғана журнал жүргізіледі.

Бірыңғай үлгідегі журнал қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша инженермен бөлімінің басшысына немесе ректордың бекітілген бұйрығымен мамандандырылған аудиторияларда өрт қауіпсіздігімен қамтамасыз етуге жауапты адамға беріледі.

Журналға тіркеу нұсқаманы өткізуге жауапты адаммен нұсқама өткізілгеннен кейін және міндетті түрде нұсқаманы беруші мен алушының қол қоюымен жүргізіледі.

|                                                                          |                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: третье</b> |
| <b>Внутренний нормативный документ</b>                                   | <b>ВНД СКГУ 27</b>       | <b>Стр. 4 из 10</b>    |

Нұсқама мамандандырылған аудиторияларда оқытындармен міндетті түрде әр академиялық кезеңнің басында өткізіледі.

### 3.2.8. **Өрт қауіпсіздігінің іс-шаралары туралы нұсқаулық**

Нұсқаулық ҚР үкіметінің 2009 жылғы 16 қаңтардағы № 14 қаулысымен бекітілген «Өрт қауіпсіздігіне қойылатын жалпы талаптар» техникалық регламентінің талаптары сәйкес әзірленеді.

Нұсқаулық мамандандырылған аудиторияларда өрт қауіпсіздігімен қамтамасыз етуге жауапты адаммен Ф СКГУ 705-15-17 үлгісі бойынша ЖОО-да өрт қауіпсіздігіне жауапты тұлғамен келісіледі және ректормен бекітіледі.

Нұсқаулық қол жетімді жерде, яғни, стендте немесе қабырғада орналасады және кем дегенде үш жылда бір рет қайта қарастырылады.

### 3.2.9. **Оқу-зертханалық жабдықтармен жұмыс жасау нұсқаулықтары**

Оқу-зертханалық жабдықтармен жұмыс жасау нұсқаулықтары *қажетті болған жағдайда* әзірленеді және зертханалық жұмыстарға арналған әдістемелік ұсыныстардың мазмұнына енгізілуі мүмкін.

### 3.2.10. **Мамандандырылған аудитория паспорты**

Паспорт мамандандырылған аудиториялардың келесі түрлеріне әзірленеді: зертханалар, нақты-виртуалды зертханалар, виртуалды зертханалар, компьютерлік сыныптар, мультимедиялық лингафонды сынып.

Паспорт ұсынылған үлгі бойынша (Ф СКГУ 705-09-17) жаңа мамандандырылған аудитория ашылған кезде әзірленеді немесе жаңа оқу-зертханалық құрал қолдануға берілген кезде өзекті болып табылады.

Паспорт аудиторияға жауапты адамда немесе аудиторияны басқаратын бөлімше басшысында сақталады.

3.3. Қажетті жағдайда мамандандырылған аудиториялардың ОКҚ, ПОҚ және оқытындарға қол жетімді жерде, алғашқы медициналық көмек көрсетуге арналған дәрі-дәрмек, жекеленген және ұжымдық қорғану құралдары, өртке қарсы қауіпсіздік құралдары орналасады.

3.4. Мамандандырылған аудиториялардың ақпараттық-технологиялық тұрғыдан қамсыздандырылуының қажетті тізімі келесі кестеге сәйкес анықталады:

| № | Ақпараттық-техникалық тұрғыдан қамсыздандыру                                                                   | Мамандандырылған аудиториялар типі                                                |                                                                                                |                                 |                          |                          |           |                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                | Зертхана, нақты-виртуалды немесе оқу құралдарымен жабдықталған виртуалды зертхана | Компьютерлік сынып, нақты-виртуалды немесе тек қана компьютер техникасы бар виртуалды зертхана | Мультимедиялық лингафонды сынып | Мультимедиялық аудитория | Мамандандырылған кабинет | Шеберхана | Қосымша аудитория, қосалқы бөлме (өлшеу, қойма, гербарлі, зертханашылар бөлмесі) |
| 1 | Оқу құралдары және/немесе оқу-әдістемелік материалдарды орналастыру сұлбасы                                    | +                                                                                 | +                                                                                              | +                               | +                        |                          | +         |                                                                                  |
| 2 | Ұсақ габритті оқу құралдары және/немесе оқу-әдістемелік материалдар тізімдемесі                                | +                                                                                 |                                                                                                |                                 |                          | +                        | +         | +                                                                                |
| 3 | Оқу құралдары және/немесе оқу-әдістемелік материалдардағы реттік нөмір                                         | +                                                                                 | +                                                                                              | +                               |                          | +                        | +         | +                                                                                |
| 4 | Жабдықтарға қызмет көрсету бойынша және оқу өлшеу құралдарының іс-шарасының жоспары (кафедра бойынша бірыңғай) | +                                                                                 |                                                                                                |                                 |                          |                          | +         | +                                                                                |
| 5 | Жұмыс орнындағы нұсқаманы тіркейтін                                                                            | +                                                                                 | +                                                                                              | +                               |                          |                          | +         |                                                                                  |

|                                                                          |                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: третье</b> |
| <b>Внутренний нормативный документ</b>                                   | <b>ВНД СКГУ 27</b>       | <b>Стр. 5 из 10</b>    |

| №  | Ақпараттық-техникалық тұрғыдан қамсыздандыру                      | Мамандандырылған аудиториялар типі                                                |                                                                                                |                                 |                          |                          |           |                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                   | Зертхана, нақты-виртуалды немесе оқу құралдарымен жабдықталған виртуалды зертхана | Компьютерлік сынып, нақты-виртуалды немесе тек қана компьютер техникасы бар виртуалды зертхана | Мультимедиялық лингафонды сынып | Мультимедиялық аудитория | Мамандандырылған кабинет | Шеберхана | Қосымша аудитория, қосалқы бөлме (өлшеу, қойма, гербарлі, зертханашылар бөлмесі) |
|    | журнал                                                            |                                                                                   |                                                                                                |                                 |                          |                          |           |                                                                                  |
| 6  | Қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық                 | +                                                                                 | +                                                                                              | +                               |                          |                          | +         |                                                                                  |
| 7  | Алғашқы өрт сөндіргіш заттар                                      | +                                                                                 | +                                                                                              | +                               | +                        |                          | +         | +                                                                                |
| 8  | Өрт қауіпсіздігі бойынша өткізілетін нұсқаманы есепке алу журналы | +                                                                                 | +                                                                                              | +                               |                          |                          | +         |                                                                                  |
| 9  | Өрт қауіпсіздігі іс-шаралары туралы нұсқаулық                     | +                                                                                 | +                                                                                              | +                               |                          |                          | +         |                                                                                  |
| 10 | Құрамды қорғау үшін жекеленген және ұжымдық қорғану құралдары     | +                                                                                 |                                                                                                |                                 |                          |                          |           | +                                                                                |
| 11 | Медициналық қорапша                                               | +                                                                                 | +                                                                                              | +                               | +                        |                          |           | +                                                                                |
| 12 | Токтан қорғану және жерге тұйықтау                                | +                                                                                 | +                                                                                              | +                               | +                        |                          | +         |                                                                                  |
| 13 | Паспорт                                                           | +                                                                                 | +                                                                                              | +                               |                          |                          |           |                                                                                  |

\* Техникалық құралдармен жабдықталған шеберханаларға арналған (станоктар, тігін машиналары және т.б.)

\*\* Жұмыстардың жүргізілуі кезінде жекеленген және ұжымдық қорғану құралдарын талап ететін

#### 4. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 4.1. Осы Талаптарға енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібін ПРО СКГУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасы анықтайды.
- 4.2. Осы Талаптардың өзгерістері мен толықтырулары бойынша ұсыныстар енгізуді Талаптарды орындауға қатысты факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 4.3. Талаптарға өзгерістер енгізу университет Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

### ТРЕБОВАНИЯ

#### к информационно-техническому обеспечению специализированных аудиторий

#### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящие требования определяют необходимый перечень информационно-технического обеспечения специализированных аудиторий с учебно-лабораторным оборудованием и/или учебно-методическими материалами (приборами, инструментами, стендами, наглядными пособиями, плакатами, макетами, моделями, образцами, аудио- и видеоматериалами):
  - а) лабораторий, виртуальных лабораторий, реально-виртуальных лабораторий, компьютерных классов, мультимедийных аудиторий, мультимедийных

|                                                                          |                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: третье</b> |
| <b>Внутренний нормативный документ</b>                                   | <b>ВНД СКГУ 27</b>       | <b>Стр. 6 из 10</b>    |

*лингфонных классов, специализированных кабинетов, мастерских;*

б) *вспомогательных аудиторий и подсобных помещений, используемых для хранения учебного оборудования и учебно-методических материалов.*

1.2. Настоящие Требования обязательны для исполнения заведующими кафедрами и руководителями подразделений, в чьем управлении находятся специализированные аудитории.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящие требования разработаны с учетом следующих нормативных документов:

|                                                                                        |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГОСО РК 5.03.014                                                                       | Учебные и научные лаборатории вуза                                                                                 |
| МС ИСО 9001:2015                                                                       | Система менеджмента качества. Требования                                                                           |
| Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 30 ноября 2015 года № 927 | Об утверждении правил разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем |
| Технический регламент от 16.01.2009 г. № 14                                            | Общие требования к пожарной безопасности                                                                           |
| ПРО СКГУ 705-17                                                                        | Учебный процесс                                                                                                    |
| ПРО СКГУ 712-17                                                                        | Контрольно-измерительные приборы                                                                                   |

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ АУДИТОРИЙ**

3.1. Типы аудиторий (в том числе специализированных) и ответственность определяются и закрепляются ежегодно до начала учебного года распоряжением проректора по АВ.

3.2. К информационно-техническому обеспечению специализированных аудиторий относятся:

3.2.1. **Схема размещения учебно-лабораторного оборудования и/или учебно-методического материала**

Схема оформляется в соответствии с *Ф СКГУ 705-07-17* и располагается в аудитории на стенде или стене.

При изменении размещения учебно-лабораторного оборудования и/или учебно-методического материала в аудитории схема обновляется и утверждается заведующим кафедрой.

3.2.2. **Опись мелкогабаритного учебно-лабораторного оборудования и/или учебно-методического материала**

*Например: инструменты, коллекции минералов и горных пород, карты, гербарии, плакаты, модели, макеты, реактивы, набор разновесов и т.п.*

Опись оформляется в соответствии с *Ф СКГУ 705-08-17*. Описью для крупногабаритного оборудования может считаться схема размещения. Опись может размещаться на мебели, где хранится оборудование, стенде или в другом месте, доступном для УВП и ППС.

|                                                                          |                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: третье</b> |
| <b>Внутренний нормативный документ</b>                                   | <b>ВНД СКГУ 27</b>       | <b>Стр. 7 из 10</b>    |

*Примечание.*

В первой графе описи указывается порядковый номер. Нумерация может продолжать нумерацию оборудования и/или учебно-методического материала на схеме либо содержать многоуровневую нумерацию.

Пример 1. На схеме стеллаж с плакатами обозначен номерами 2-18. В описи на стеллаже перечислены плакаты:

| №   | Наименование | Отметка, если оборудование относится к производственным средствам измерения (ПСИ) или к учебным средствам измерения (УСИ) | Примечание (количество, место хранения и др.) |
|-----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 2   | Плакат «...» |                                                                                                                           |                                               |
| 3   | Плакат «...» |                                                                                                                           |                                               |
| ... |              |                                                                                                                           |                                               |
| 18  | Плакат «...» |                                                                                                                           |                                               |

Пример 2. На схеме под номером 2 обозначен стеллаж с плакатами. В описи, расположенной на стеллаже, перечислены плакаты:

| №    | Наименование | Отметка, если оборудование относится к производственным средствам измерения (ПСИ) или к учебным средствам измерения (УСИ) | Примечание (количество, место хранения и др.) |
|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 2.1  | Плакат «...» |                                                                                                                           |                                               |
| 2.2  | Плакат «...» |                                                                                                                           |                                               |
| ...  |              |                                                                                                                           |                                               |
| 2.18 | Плакат «...» |                                                                                                                           |                                               |

При сложившейся системе нумерации допускается использование своего вида описи. Опись пересматривается перед началом учебного года, и при необходимости в нее вносятся изменения следующего характера:

- для нового учебно-лабораторного оборудования и/или учебно-методического материала оформляется дополнение к описи;
- для учебно-лабораторного оборудования и/или учебно-методического материала, пришедшего в состояние негодности или списанного, в колонку «Примечание» вносится соответствующая отметка.

### 3.2.3. Порядковые номера на учебном оборудовании и/или учебно-методическом материале

На учебно-лабораторном оборудовании и/или учебно-методическом материале помещается его порядковый номер в соответствии с описью или схемой. Если размер оборудования или материала не позволяет поместить на него номер, то номер помещают на место постоянного хранения оборудования (полка, ящик, коробка).

Неисправное оборудование, а также оборудование, подлежащее ремонту, должно находиться в специально отведенном помещении с указанием соответствующего текста: «В ремонте», «Не исправно», «Для списания», «Запрещено к использованию». Использование неисправного оборудования и мебели не допускается.

### 3.2.4. План мероприятий по обслуживанию оборудования и учебных средств измерения (Ф СКГУ 712-05-17)

Все работы с учебными средствами измерения (УСИ) проводятся в соответствии с ПРО СКГУ 712-17 «Контрольно-измерительные приборы».

В начале каждого учебного года разрабатывается План мероприятий по обслуживанию оборудования и учебных средств измерения (Ф СКГУ 712-05-17). План мероприятий может быть единым для УСИ, размещаемых в нескольких специализированных аудиториях.

В Плане мероприятий ставятся отметки о результатах всех проведенных работ по обслуживанию учебных средств измерения.

|                                                                          |                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: третье</b> |
| <b>Внутренний нормативный документ</b>                                   | <b>ВНД СКГУ 27</b>       | <b>Стр. 8 из 10</b>    |

### 3.2.5. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведется в специализированных аудиториях в соответствии с п.3.4. настоящих Требований.

Журнал единой формы выдается инженером по безопасности и охране труда руководителю подразделения.

Запись в журнале делается после проведения инструктажа лицом, проводившим инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Инструктаж обучающихся в специализированных аудиториях проводится:

- в обязательном порядке на первом учебном занятии каждого академического периода (первичный инструктаж);
- перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением новой темы, требующей дополнительных мер по соблюдению безопасности и охране труда (повторный инструктаж).

### 3.2.6. Инструкция по безопасности и охране труда

Инструкция разрабатывается в соответствии с Правилами разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 927 и ПРО СКГУ 705-17 Учебный процесс.

Инструкция разрабатывается руководителем структурного подразделения (зав. кафедрой, руководителем отдела или службы) по форме Ф СКГУ 705-10-17, согласовывается с инженером по безопасности и охране труда и утверждается ректором.

Инструкция размещается в доступном месте на стенде или стене и пересматривается не реже одного раза в три года.

### 3.2.7. Журнал учета проведения инструктажа по пожарной безопасности

Журнал учета проведения инструктажа по пожарной безопасности ведется в специализированных аудиториях в соответствии с п. 3.4. настоящих Требований.

Журнал ведется один по нескольким специализированным аудиториям, если они относятся к одному подразделению, находятся в одном учебном корпусе и для них действуют одинаковые требования к пожарной безопасности.

Журнал единой формы выдается инженером по безопасности и охране труда руководителю подразделения или лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности специализированной аудитории, назначенному приказом ректора.

Запись в журнале делается лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности специализированной аудитории после проведения им инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Инструктаж обучающихся в специализированных аудиториях проводится в обязательном порядке в начале каждого академического периода.

### 3.2.8. Инструкция о мерах пожарной безопасности

Инструкция разрабатывается в соответствии с требованиями Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденного Постановлением правительства РК от 16 января 2009 года № 14.

Инструкция разрабатывается лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности специализированной аудитории, по форме Ф СКГУ 705-15-17 согласовывается с лицом, ответственным за пожарную безопасность в вузе и утверждается ректором.

Инструкция размещается в доступном месте на стенде или стене и пересматривается не реже одного раза в три года.

|                                                                          |                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: третье</b> |
| <b>Внутренний нормативный документ</b>                                   | <b>ВНД СКГУ 27</b>       | <b>Стр. 9 из 10</b>    |

### 3.2.9. Рабочие инструкции к учебно-лабораторному оборудованию

Рабочие инструкции к учебно-лабораторному оборудованию разрабатываются *при необходимости* и могут быть включены в содержание методических рекомендаций к лабораторным занятиям.

### 3.2.10. Паспорт специализированной аудитории

Паспорт оформляется для специализированных аудиторий следующих типов: лаборатория, реально-виртуальная лаборатория, виртуальная лаборатория, компьютерный класс, мультимедийный лингафонный класс.

Паспорт разрабатывается по рекомендуемой форме (*Ф СКГУ 705-09-17*) при открытии новой специализированной аудитории или актуализируется при введении в эксплуатацию нового учебно-лабораторного оборудования.

Паспорт хранится у ответственного за аудиторию или руководителя подразделения, в чьем управлении находится аудитория.

3.3. При необходимости в специализированных аудиториях располагаются в доступном для УВП, ППС и обучающихся месте медицинские препараты для оказания первой медицинской помощи, индивидуальные и коллективные средства защиты, средства противопожарной безопасности.

3.4. Необходимый перечень информационно-технического обеспечения специализированных аудиторий определяется в соответствии с таблицей:

| №  | Информационно-техническое обеспечение                                                         | Тип специализированной аудитории                                                     |                                                                                                    |                                  |                          |                            |            |                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                               | Лаборатория, реально-виртуальная или виртуальная лаборатория с учебным оборудованием | Компьютерный класс, реально-виртуальная или виртуальная лаборатория только с компьютерной техникой | Мультимедийный лингафонный класс | Мультимедийная аудитория | Специализированный кабинет | Мастерская | Вспомогательная аудитория, подсобное помещение (весовая, склад, гербарная, лаборантская) |
| 1  | Схема размещения учебного оборудования и/или учебно-методического материала                   | +                                                                                    | +                                                                                                  | +                                | +                        |                            | +          |                                                                                          |
| 2  | Опись мелкогабаритного учебного оборудования и/или учебно-методического материала             | +                                                                                    |                                                                                                    |                                  |                          | +                          | +          | +                                                                                        |
| 3  | Порядковые номера на учебном оборудовании и/или учебно-методическом материале                 | +                                                                                    | +                                                                                                  | +                                |                          | +                          | +          | +                                                                                        |
| 4  | План мероприятий по обслуживанию оборудования и учебных средств измерения (единый по кафедре) | +                                                                                    |                                                                                                    |                                  |                          |                            | +          | +                                                                                        |
| 5  | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте                                               | +                                                                                    | +                                                                                                  | +                                |                          |                            | +          |                                                                                          |
| 6  | Инструкция по безопасности и охране труда                                                     | +                                                                                    | +                                                                                                  | +                                |                          |                            | +          |                                                                                          |
| 7  | Первичные средства пожаротушения                                                              | +                                                                                    | +                                                                                                  | +                                | +                        |                            | +          | +                                                                                        |
| 8  | Журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности                                 | +                                                                                    | +                                                                                                  | +                                |                          |                            | +          |                                                                                          |
| 9  | Инструкция о мерах пожарной безопасности                                                      | +                                                                                    | +                                                                                                  | +                                |                          |                            | +          |                                                                                          |
| 10 | Индивидуальные и коллективные средства защиты для персонала                                   | +                                                                                    |                                                                                                    |                                  |                          |                            |            | +                                                                                        |
| 11 | Медицинская аптечка                                                                           | +                                                                                    | +                                                                                                  | +                                | +                        |                            |            | +                                                                                        |
| 12 | Заземление и защита от токов КЗ                                                               | +                                                                                    | +                                                                                                  | +                                | +                        |                            | +          |                                                                                          |
| 13 | Паспорт                                                                                       | +                                                                                    | +                                                                                                  | +                                |                          |                            |            |                                                                                          |

|                                                                          |                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева</b> | <b>Изменение пунктов</b> | <b>Издание: третье</b> |
| <b>Внутренний нормативный документ</b>                                   | <b>ВНД СКГУ 27</b>       | <b>Стр. 10 из 10</b>   |

\* Для мастерских с техническим оборудованием (станками, швейными машинами и т.п.)

\*\* При проведении работ, требующих индивидуальные и коллективные средства защиты

#### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

---

- 4.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 4.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 4.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

##### **РАЗРАБОТАНО:**

Директор ДСКИ



М. Погребицкая

##### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по СиМС



А. Мухатаев

И.о. проректора по АВ



Е. Исакаев

Директор ДХР

К. Кошкенов

Инженер по Б и ОТ

К. Тлеулин