

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 77	Стр. 1 из 6

БЕКІТЕМІН

М. Козыбаев атындағы

СКМУ ректорының м.а.

А.А. Мұқатаев

2017 ж. « 04 » 12

М. Козыбаев атындағы СКМУ қызметкерлеріне арналған жатақхана туралы ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы ереже М. Козыбаев атындағы СКМУ қызметкерлеріне арналған жатақхана (бұдан әрі – Жатақхана) қызметін реттейді.

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

- 2.1. Жатақхана Қазақстан Республикасы шегінде жылжымайтын мүлігі жоқ профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің (бұдан әрі – Қызметкерлер) жанұяларымен тұруы үшін арналған. Университет әкімшілігімен басқа қалалардан шақырылған қызметкерлерге тұру ерекше жағдайларда рұқсат етіледі.
- 2.2. Жатақхана қызметі:
- Қазақстан Республикасының конституциясы;
 - Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы;
 - Қазақстан Республикасының «Тұрғын үй қатынастары туралы» заңы;
 - Осы ереже негізінде жүзеге асырылады.
- 2.3. Жатақхана М. Козыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің (бұдан әрі – Университет) бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.
- 2.4. Жатақхананың материалдық базасын нығайту және дамыту, жатақханада тұрғындарының қауіпсіздігін ұйымдастыру бойынша жағдай жасау, жатақхана тұрғындарына тұрмыстық қызмет көрсетуге жалпы басшылық жасау Университет әкімшілігіне жүктеледі.

3. ЖАТАҚХАНАНЫҢ ӘКІМШІЛІГІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

- 3.1. Жатақхана коменданты материалдық-жауапты тұлға болып табылады және оған жатақхана тұрғындарының Ереженің 5, 6, 7 тармақтарын, жатақхана тұрғындарына арналған қауіпсіздік және еңбек қорғау бойынша нұсқауларды (бұдан әрі – Нұсқаулар) ұстануы бойынша жауаптылық жүктеледі.
- 3.2. Комендант:
- 3.2.1. тұрғын үй комиссиясы (бұдан әрі – Комиссия) төрағасының бұрыштамасымен келісім-шарт негізінде жатақханаға орналастыруға;
- 3.2.2. тұрғындардың үй-тұрмыстық жағдайларын жақсарту үшін ескертулер мен ұсыныстарын арнайы есепке алу кітабінде жүргізуге;
- 3.2.3. университет әкімшілігіне жатақханада тұру жағдайын жақсарту жөнінде ұсыныстар ұсынуға;
- 3.2.4. жатақхана және оның аумағында тазалығы мен тәртібін, жатақханада қолданыстағы нормалар бойынша жарық беруді, жинау мүкәммалын және материалдарын уақытылы беруді, жатақхананы қорғауды қамтамасыз ету;
- 3.2.5. Ереженің 8 п. сәйкес шығаруды жүргізу.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 77	Стр. 2 из 6

4. ЖАТАҚХАНАДА БАСПАНА БЕРУ ТӘРТІБІ

- 4.1. Мемлекеттік кәсіпорынның тұрғын үй қорынан баспана ұсыну және тұрғын үйді жалға беру қорытындысы туралы мемлекеттік кәсіпорынның тұрғын үй комиссиясының шешімінің негізінде ұсынылады, ол үш данада жасалады;
- 4.2. Апаттан кейін пәтерлерде тұру мүмкін болмаса, бір пәтерден екіншісіне қоныс аударатын болса, онда пәтерде тұратын қызметкермен келісім бойынша Комиссия шешімі бойынша жүзеге асырылады
- 4.3. Жатақхана тұрғындарының тіркелуі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Университет паспортшысымен орындалады.
- 4.4. Жатақханадағы тұрғын үй ауқымын алмастыруға, бөлуге, брондауға, жекешелендіруге жарамайды.
- 4.5. Жатақханаға орналастырылған отбасы мүшелері Ережемен, Нұсқаулармен таныстырылуы қажет.

5. ЖАТАҚХАНАДА ТҰРУ АҚЫСЫ

- 5.1. Жатақханада тұру үшін ақының шекті мөлшерін анықтау барысында есепке алынады:
 - 5.1.1. коммуналдық қызметті төлеу:
 - a. жылу энергиясы;
 - b. электр энергиясы (электр есепшілерінің көрсеткіштері бойынша);
 - c. су қатынасы, канализация;
 - d. қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару.
 - 5.1.2. ғимараттың ұстануы мен қызмет көрсетуі бойынша шығындарды төлеу (қызмет көрсету қызметшілердің жалақысы, салық, ағымдағы жөндеу;
 - 5.1.2. салық (жиһаздың және жердің салықтарын төлеу).
- 5.2. Жатақханада тұру үшін ақыны банк арқылы Университеттің есеп шотына әр айдың 15-іне дейін төлеу қажет.

6. ЖАТАҚХАНАҒА КІРГІЗУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Жатақханаға кіргізу тәртібі жатақхана күзетші-вахтерімен сағ. 6.30-02.00 аралығында орындалады.
- 6.2. Жатақханадағы тәртіпті ұстануға арналған жоо басшылығының шарттары барлық тұрғындарға міндетті.
- 6.3. Жатақхана қызметкерлеріне қатынаған әр өрескел және әдепсіздік әрекеттер өрескел бұзу болып саналады.

7. ЖАТАҚХАНА ТҰРҒЫНДАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 7.1. Жатақхана тұрғындары **құқылы**:
 - 7.1.1. отбасымен бірге бекітілген баспанада Ереженің 7 т. ұстанған жағдайда жалдау келісім-шарттың бұзылуына дейін тұруға;
 - 7.1.2. Тәрбие жұмысы жөніндегі департамент және Шаруашылық жұмыс жөніндегі департамент арқылы жатақханада тұру жағдайларын жақсарту мәселелерін шешуге қатысуға құқылы.
- 7.2. Жатақхана тұрғындары **міндетті**:
 - 7.2.1. Ереженің 5, 6, 7 т., нұсқауларды қатаң ұстануға;
 - 7.2.2. жатақхананың ішіндегі басқа баспанаға Комиссия шешімімен ауысуға;
 - 7.2.3. жатақхана жайларын, құрал-жабдықтарын, бұйымдарын ұқыпты ұстануға, электр энергиясы мен суды үнемді пайдалануға, тұрғын жайлар мен жалпы қолдану орындарында тазалықты сақтауға;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 77	Стр. 3 из 6

- 7.2.4. Университет белгілеген тәртіппен уақытында жатақханада тұру ақысын төлеуге, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес келтірілген материалдық залалды өтеуге;
- 7.2.5. жеке заттарының сақталуы үшін қамдану (қараусыз қалған заттар үшін жатақхана басшылығы жауапкершілік алмайды);
- 7.2.6. жатақханадан 10 күннен артық кеткен жағдайда пәтер есігінің кілтін жатақхана күзетші-вахтеріне тапсырып, жазбаша түрде (шығу журналы) комендантты ескертуге;
- 7.2.7. жатақханадағы қоғамдық пайдалану орындарын, тұрғын үй-жайларды тексеруге байланысты басшылық лауазымдық міндеттерін орындау кезінде кедергі келтірмеуге;
- 7.2.8. тұрғын үйді жалға алу келісім-шарт мерзімі аяқталған кезде міндетті түрде баспанада косметикалық жөндеу жасауға.
- 7.3. Жатақхана тұрғындарына тыйым салынады:
 - 7.3.1. тұрғын үй-жайды мақсатына сай емес пайдалануға;
 - 7.3.2. тұрғындардың немесе олар іс-әрекеттеріне жауап беретін басқа азаматтардың тұрғын үй-жайды бұзуға немесе талқандауға;
 - 7.3.3. мекен-жайы бойынша тіркелуден бас тартуға;
 - 7.3.4. 10 күннен артық комендантты жазбаша ескерпей жатақханадан кетуге;
 - 7.3.5. көршілердің заңды мүдделерін және құқықтарын бұзуға;
 - 7.3.6. өз еркімен бір пәтерден екінші пәтерге көшуге;
 - 7.3.7. өз бетімен мүкәммалды бір тұрғын үйден басқа үйге жылжытуға;
 - 7.3.8. Университет, жатақхана қызметкерлерімен, басқа тұрғындармен жанжал қарым-қатынасқа кіруге;
 - 7.3.9. жатақхана аумағында жеке көліктерді қалдыруға;
 - 7.3.10. жалға алу келісім-шартында көрсетілмеген қызметкер туысқандарына тұруға.
- 7.4. Тұрғындармен нағыз Ереженің 5, 6, 7 т. бұзған жағдайда, комендант бұзақыдан түсініктеме хат алып, сәйкес қызметтік хатпен бірге Тәрбие жұмысы жөніндегі департаментке ары қарай оны Комиссия отырысында қарастыру мақсатымен тапсырады.

8. ЖАТАҚХАНАДАН ШЫҒАРЫЛУ

- 8.1. Қызметкерлер және олардың отбасы мүшелері жатақхана Комиссиясының шешімі бойынша шығарылады.

9. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 9.1. Аталған Ережеге ПРО СКГУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі.
- 9.2. Аталған Ережеге факультет, кафедра, құрылымдық бөлімшелер, Ережені орындаушылар, ректорат, Ғылыми кеңес өзгерістер мен толықтыруларға ұсыныстар жасай алады.
- 9.3. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар университет Ректоры бұйрығы негізінде енгізіледі.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии для сотрудников СКГУ им. М. Козыбаева

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об общежитии для сотрудников СКГУ им. М. Козыбаева (далее – Положение) регулирует функционирование общежития СКГУ им. М. Козыбаева для сотрудников (далее – Общежитие).

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 77	Стр. 4 из 6

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Общежитие предназначено для проживания семей профессорско-преподавательского состава и сотрудников (далее – Сотрудники), не имеющих недвижимого имущества в пределах Республики Казахстан. В исключительных случаях разрешается проживание сотрудников университета, приглашенных администрацией вуза из других городов.
- 2.2. Деятельность общежития осуществляется на основании:
 - Конституции Республики Казахстан;
 - Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
 - Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях»;
 - настоящего Положения.
- 2.3. Общежитие финансируется за счет средств бюджета Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева (далее – Университет).
- 2.4. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на руководство Университета.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

- 3.1. Комендант является материально-ответственным лицом общежития и несет ответственность за соблюдение п. 5, 6, 7 Положения, инструкции по безопасности и охране труда для проживающих в общежитиях всеми проживающими (далее – Инструкция).
- 3.2. Комендант обязан:
 - 3.2.1. производить вселение в общежитие на основании договора найма с визой председателя Жилищной комиссии (далее – Комиссия);
 - 3.2.2. вести в специальной книге учет замечаний и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - 3.2.3. представлять администрации университета предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
 - 3.2.4. обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, освещения общежития по действующим нормам, своевременную выдачу уборочного инвентаря и материалов, охрану общежития;
 - 3.2.5. производить выселение в соответствии с п. 8 Положения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ В ОБЩЕЖИТИИ

- 4.1. Жилище из жилищного фонда государственного предприятия предоставляется на основании решения жилищной комиссии государственного предприятия о предоставлении жилища и заключенного договора найма жилища, который оставляется в трех экземплярах».
- 4.2. При невозможности проживания в квартире вследствие аварии/ ремонта, переселение проживающих из одной квартиры в другую производится по решению Комиссии по согласованию с сотрудником, проживающим в данной квартире.
- 4.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан паспортистом Университета.
- 4.4. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию, приватизации.
- 4.5. Семьи, вселяющиеся в общежитие, должны быть ознакомлены с Положением, Инструкцией.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 77	Стр. 5 из 6

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

- 5.1. При определении предельной нормы платы за проживание в общежитии учитывается:
 - 5.1.1. возмещение коммунальных услуг:
 - a. теплоэнергия;
 - b. электроэнергия (по показанию электросчетчиков);
 - c. водоснабжение и канализация;
 - d. вывоз твердых бытовых отходов.
 - 5.1.2. возмещение расходов по содержанию и обслуживанию здания (заработная плата обслуживания персонала, налог, текущий ремонт);
 - 5.1.2. налоги (возмещение имущественного и земельного налогов).
- 5.2. Оплата за проживание в общежитии должна производиться ежемесячно до 15 числа через банк на расчетный счет Университета.

6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

- 6.1. Пропускной режим в общежитии осуществляется с 6.30 до 02.00 сторожем-вахтером общежития.
- 6.2. Требования руководства вуза по поддержанию установленного порядка в общежитии обязательны для всех проживающих.
- 6.3. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам общежития расцениваются как грубое нарушение.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

- 7.1. Проживающие в общежитии **имеют право:**
 - 7.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении вместе с семьей до расторжения договора найма при условии соблюдения п. 7 Положения;
 - 7.1.2. участвовать через Департамент по воспитательной работе или Департамент по хозяйственной работе в решении вопросов улучшения условий проживания.
- 7.2. Проживающие в общежитии **обязаны:**
 - 7.2.1. строго соблюдать п. 5, 6, 7 Положения, Инструкцию;
 - 7.2.2. переселяться в другое жилое помещение общежития по решению Комиссии;
 - 7.2.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
 - 7.2.4. своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание; возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - 7.2.5. заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, оставленные без присмотра, руководство общежития ответственности не несет);
 - 7.2.6. при убытии из общежития на срок более 10-и дней сдавать ключ от замков дверей жилых помещений сторожу-вахтеру общежития и поставить в известность в письменном виде коменданта (журнал убытия);
 - 7.2.7. не препятствовать руководству при исполнении должностных обязанностей, связанных с проверкой жилых помещений, мест общественного пользования общежития;
 - 7.2.8. в обязательном порядке провести косметический ремонт в занимаемом жилом помещении по окончании договора найма.
- 7.3. Проживающим в общежитии **запрещается:**
 - 7.3.1. использовать жилое помещение не по назначению;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 77	Стр. 6 из 6

- 7.3.2. разрушать или повреждать жилое помещение проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 7.3.3. отказываться от регистрации по месту пребывания;
- 7.3.4. отсутствовать в общежитии без письменного предупреждения коменданта более 10-дней;
- 7.3.5. нарушать проживающим права и законные интересы соседей;
- 7.3.6. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;
- 7.3.7. самовольно перемещать инвентарь из одного жилого помещения в другое;
- 7.3.8. вступать в конфликтные отношения с другими проживающими, сотрудниками общежития, Университета;
- 7.3.9. оставлять личный автомобиль на территории, прилегающей к общежитию;
- 7.3.10. заселять родственников сотрудников, не указанных в договоре найма.
- 7.4. В случае нарушения проживающими п. 5, 6, 7 настоящего Положения, комендантом у нарушителей берется объяснительная, и передается вместе с соответствующей служебной запиской в Департамент по воспитательной работе для дальнейшей передачи материалов на рассмотрение Комиссии.

8. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

- 8.1. Выселение сотрудников и совместно проживающих членов их семей без предоставления другого жилища производится по решению Комиссии.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

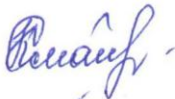
- 9.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 9.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 9.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

Одобрено на заседании Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева.

Протокол № 6 от «28» ноября 20 17 г.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель ОКОВР



К. Смаилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ВР и СВ

Директор ДХР

Директор ДСКИ

Директор ДЭПФ – гл. бухгалтер

Руководитель СУП

Руководитель ЮО

Руководитель ОМК



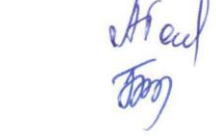
А. Кудерина



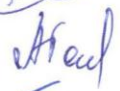
К. Кошкенов



М. Погребицкая



Л. Сейтимбетова



Б. Рахимжанов



А. Талипова



Е. Брындына