

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	П СКГУ АК	Стр. 1 из 9

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СҚМУ ректорының м.а.

Е. Исакаев

02

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің
академиялық комитеті туралы

ЕРЕЖЕ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. М.Қозыбаев атындағы СҚМУ академиялық комитеті туралы ереже М.Қозыбаев атындағы СҚМУ-дағы академиялық комитет жұмысының мақсаттарын, міндеттерін, функцияларын, құрамын және тәртібін анықтайды.
- 1.2. Академиялық комитет - алқалы кеңес беру органы.
- 1.3. Академиялық комитеттің қызметін АҚД директорының орынбасары басқарады және академиялық сауалдар жөніндегі проректордың жетекшілігімен жүргізіледі.
- 1.4. Академиялық комитеттің мақсаты - кәсіптік стандарттар мен саланың талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларын әзірлеу және дамыту, еңбек нарығының талаптары мен ғылым және өндірістің қазіргі даму деңгейін, білім беру бағдарламаларын басқаруға қатысу.
- 1.5. Академиялық комитеттің міндеттері:
 - 1.5.1. құзыреттілік тәсіл негізінде білім берудің барлық деңгейлеріндегі бәсекеге қабілетті білім беру бағдарламаларын жоспарлау және дамыту;
 - 1.5.2. ғылым, техника, мәдениет, экономика, технология, әлеуметтік сала, білімнің қазіргі даму деңгейін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту;
 - 1.5.3. жаңа білім беру бағдарламаларын ашу және қажетсіз білім беру бағдарламаларын жабу қажеттілігін талдау;
 - 1.5.4. сапасын арттыру мақсатында жұмыс берушілермен, студенттермен және білім беру бағдарламалары түлектерімен өзара әрекеттесу;
 - 1.5.5. оқу процесін ұйымдастыру және жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;
 - 1.5.6. элективті пәндердің мазмұнын бақылау;
 - 1.5.7. академиялық қызметтің бағыттарын реттейтін, М.Қозыбаев атындағы СҚМУ нормативтік құжаттамасын әзірлеу процесіне қатысу;
 - 1.5.8. оқу процесінің сапасына бағдарланған кәсіби құзыреттілікті арттыру, ПОҚ уәждемесін қалыптастыру үшін жағдай жасау.
- 1.6. Академиялық комитеттің функциялары:
 - 1.6.1. құзыреттілік тәсіліне сәйкес кәсіптік стандарттар мен салалық негіздер негізінде бакалавриат, магистратура және докторантураның модульдік білім беру бағдарламаларын әзірлеу;
 - 1.6.2. білім берудің барлық деңгейлерінде білім беру бағдарламаларының мазмұнын үйлестіру;
 - 1.6.3. бакалавриат, магистратура, докторантура бойынша білім беру бағдарламаларын жетілдіру, жаңа мамандықтар ашу бойынша ұсыныстар енгізу;
 - 1.6.4. білім беру қызметін стратегиялық жоспарлау бойынша талдау және ұсыныстарды енгізу;
 - 1.6.5. оқу-әдістемелік құжаттаманың әзірлеуге арналған ұсыныстар әзірлеу;
 - 1.6.6. Жоғары білікті кадрларды даярлау мәселелері бойынша университет пен жұмыс берушілермен ынтымақтастығын үйлестіру;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	П СКГУ АК	Стр. 2 из 9

- 1.6.7. ОӘК-де әзірлеу және ұсыну, аналитикалық есептердің Ғылыми кеңесі, анықтамалар, оқу үрдісінің білім беру бағдарламаларын жетілдіру бойынша ескертпелері;
- 1.6.8. ОӘК бойынша жасалған жұмыстар туралы есептерді ұсыну.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Бұл ереже келесі нормативтік құжаттарға негізделген:

2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ ҚР Заңы	Білім туралы
2013 жылғы 17 мамырдағы №499 ҚР Үкіметтің Қаулысы	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қызметіне арналған типтік ережелер
2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 ҚР Үкіметтің Қаулысы	Жоғары оқу орындағы Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартты
2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 ҚР Үкіметтің Қаулысы	Жоғары оқу орнынан кейінгі Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартты
2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Бұйрығы	Білім берудің кредиттік технологиясы бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру Ережелерін бекіту
2008 жылғы 18 наурыздағы №125 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы	Жоғары оқу орындағы білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестациялауды өткізудің Үлгілік ережелерін бекіту
2012 жылғы 24 тамыздағы №823 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының бұйрығы	БҒМ ҚР «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖК бойынша РМК жарғысы
Байқаушы кеңестің 2016 жылғы 25 қазандағы №2 хаттамасы	2016-2019 жылғы М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің дамуының стратегиялық жоспары

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. Төменде осы ережелердегі ең жиі пайдаланылатын немесе ең маңызды терминдер:

Құзыреттіліктер	студенттердің оқу үрдісі кезінде алған білімдерін, дағдылары мен қабілеттерін кәсіби қызметте тәжірибелік түрде қолдану қабілеті
Модуль	білім беру бағдарламасының автономды, оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған, білім алушылар алатын, нақты қалыптасқан дағдылар, білім мен қабілеттер және құзыреттіліктері, бағалаудың адекватты критерийлері бар құрылымдық элементі
Модульдік білім беру бағдарламасы	белгілі бір академиялық дәрежені және/немесе біліктілікті алу үшін қажетті кілттік құзыреттіліктерді білім алушылардың меңгеруіне бағытталған оқу модульдерінің жиынтығынан тұратын оқыту бағдарламасы

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	П СКГУ АК	Стр. 3 из 9

Жұмыстық оқу жоспары білім беру ұйымы жекеше түрде мамандықтың үлгілік оқу жоспары мен студенттердің жеке оқу жоспарының негізінде әзірлейтін оқу құжаты

3.2. Қысқартулар:

М. Қозыбаев ат. СҚМУ	М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті
АК	академиялық комитет
ТжӘИ	тіл және әдебиет институты
АҚД	академиялық қызмет жөніндегі департамент
ЭПК	элективті пәндер каталогы
ПОҚ	профессорлық-оқытушылық құрам
АМ жөніндегі проректоры	академиялық мәселелер жөніндегі проректор

4. АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ ҚҰРАМЫ

- 4.1. Академиялық комитет құрамына ПОҚ, жұмыс берушілер, өткен жылдардағы университеттің түлектері, студенттер кіреді.
- 4.2. Академиялық кеңестің ПОҚ мүшелердің, жұмыс берушілердің, түлектердің және студенттердің арасындағы санынан факультет/ТжӘИ Ғылыми кеңестің декан/директордың хаттама мен қызметтік хат рәсімдеп, кафедралар ұсынған тұлғаларды жалпы шешімімен сайланады,
- 4.3. Академиялық комитет туыстық немесе байланысқан мамандықтардың өкілдерінен құралады.
- 4.4. Академиялық комитеттің құрамы және комитет төрағасы М.Қозыбаев атындағы СҚМУ ректорының бұйрығымен бекітіледі.
- 4.5. Академиялық комитет төрағасы жалпы басшылықты жүзеге асырады және Комитеттің қызметін ұйымдастырады, кездесулер өткізу, модульдік білім беру бағдарламаларын әзірлеу және қажетті құжаттарды дайындау бойынша жұмысты үйлестіреді. Академиялық комитеттің құрамы үш жылда бір рет қаралады.
- 4.6. Академиялық комитеттің құрамына өзгерістер енгізу ректордың бұйрығымен ресімделеді.

5. АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТ ҚЫЗМЕТІ

- 5.1. Академиялық комитет мүдделі тараптардың мүдделеріне сәйкес кәсіптік стандарттар мен салалық негіздер негізінде білім беру бағдарламаларын жоспарлайды және дамытады.
- 5.2. Академиялық комитет өз қызметінде келесі қағидаттарды басшылыққа алады: өзектілік, жүйелілік, практикалық бағдарлау, құзыреттілік бағдарлау, жоспарланған оқу нәтижелерінің құрылымы, интегративтік, пәнаралық, студенттік бағытталған.
- 5.3. Академиялық комитеттің негізгі қызметінің бағыттары:
 - 5.3.1. білім беру бағдарламасының өзектілігін анықтау;
 - 5.3.2. білім беру бағдарламасының мақсатын анықтау және тұжырымдау;
 - 5.3.3. мамандарды даярлаудың оқу траекториясын анықтау;
 - 5.3.4. білім беру бағдарламасының негізгі компоненттерін, құзыреттілік түрлері мен мазмұнын анықтау;
 - 5.3.5. білім беру бағдарламаларын дайындау нәтижелерін анықтау;
 - 5.3.6. оқытудың мақсаттары мен нәтижелері мен оқытудың нәтижелері мен құзыреттіліктері арасындағы байланыстарды орнату;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	П СКГУ АК	Стр. 4 из 9

- 5.3.7. білім беру бағдарламасының (модульдер, пәндер) мазмұнын құзыреттілік және оқу нәтижелерін тұтастай және модульдер негізінде анықтау;
- 5.3.8. кредиттік бірліктерде (кредиттерде) көрсетілген бағдарламаның негізгі компоненттерінің еңбек қарқындылығын (көлемін) айқындау;
- 5.3.9. модульдерді құру принциптерін анықтау (көлденең, тік, көлденең және тігінен үйлестіру), модульдерді оқу тәртібі;
- 5.3.10. сараптаманың ұсынылған нысандарын анықтау;
- 5.3.11. модульдік білім беру бағдарламасын әзірлеу;
- 5.3.12. Білім беру бағдарламаларын серіктес жоғары оқу орындарының бағдарламаларымен үйлестіру (бірлескен білім беру бағдарламаларын, екі дипломдық білім беру бағдарламаларын, академиялық ұтқырлықты және т.б. енгізу мақсатында);
- 5.3.13. білім беру бағдарламасының мазмұнын жаңарту қажеттілігін талдап, ЭПК-не өзгертулер мен толықтырулар енгізу;
- 5.4. Жұмыс үрдісі кезінде академиялық комитет университеттің келесі құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекет етеді:
- кафедралар;
 - деканаттар/ТжӘИ институты;
 - академиялық қызмет жөніндегі департамент;
 - оқу-әдістемелік бөлім;
 - кәсіби тәжірибе және жұмыспен қамту бөлімі;
 - академиялық ұтқырлық және көптілді білім беру бөлімі;
 - тіркеуші кеңсесі;
 - ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және қашықтықтан оқыту бөлімі;
 - басқа бөлімшелерімен
- 5.5. Академиялық комитеттің отырыстары оның жұмыс жоспарына сәйкес, сондай-ақ қажет болған жағдайда, бірақ кемінде айына 2 рет өткізіледі.
- 5.6. Академиялық комитеттің отырыстары міндетті түрде тіркеледі.

6. ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІК ТӘРТІБІ

- 6.1. Комитеттің жұмысын жоспарлау комитет төрағасының басшылығымен іске асырылады.
- 6.2. Комитет төрағалары оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қалыптастырады.
- 6.3. Академиялық комитеттің жұмыс жоспары комитет жиналысында университеттің мақсаттары және міндеттеріне сәйкес әзірленеді, АҚД директорымен келісіледі және АМ жөніндегі проректормен бекітіледі.
- 6.4. Комитет қызметі жөніндегі есепті академиялық комитет төрағасы жұмыс жоспарына сәйкес құрастырады.
- 6.5. Жыл сайын Академиялық комитет білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалау нәтижелері туралы есеп береді. Академиялық комитеттің білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалау нәтижелері бойынша жылдық есебінің негізгі мақсаттары:
- 6.5.1. білім беру бағдарламаларын бағалауға және оны жетілдіруге көмек көрсету;
- 6.5.2. білім беру бағдарламасындағы сыртқы талаптардың өзгерістері туралы хабарлау;
- 6.5.3. білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын басқа ұйымдармен идеялар алмасуды қолдау;
- 6.5.4. қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларымен мазмұнды үйлестіру;
- 6.5.5. білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын ПОҚ біліктілігін арттыру бағыттарын анықтау;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	П СКГУ АК	Стр. 5 из 9

- 6.5.6. сыртқы сапа кепілдігін беру рәсімдері туралы ұсыныс;
6.5.7. білім беру бағдарламасын дамыту үшін мүдделі тараптармен кері байланыс нысанын және мазмұнын анықтайды;
6.5.8. кеңірек таратуға арналған озық тәжірибені анықтау.

7. АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТ ШЕШІМДЕРІН ОРЫНДАУДЫ БАҚЫЛАУ

- 7.1. Академиялық комитет шешімдері мен ұсыныстарын орындауды бақылауды ұйымдастыру АҚД директорына жүктеледі.

8. ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СКГУ 401-14 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.
8.2. Осы Ережеге өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстарды Академиялық комитеттер, факультеттері/ТжӘИ институты, кафедралары Ережені, ректорат, Ғылыми кеңесті жүзеге асыруға қатысатын құрылымдық бөлімшелері жүзеге асырады.
8.3. Ережеге өзгерістерді енгізу Университет Ректоры бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

Ереже 2017 ж. 28 желтоқсандағы М. Козыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілді, № 7 хаттама.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Академическом комитете Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об Академическом комитете СКГУ им. М. Козыбаева определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы Академического комитета в СКГУ им. М. Козыбаева.
1.2. Академический комитет является коллегиальным совещательным органом.
1.3. Деятельность Академического комитета координируется заместителем директора ДАД и контролируется проректором по академическим вопросам.
1.4. Целью академического комитета является проектирование, разработка образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов и отраслевых рамок, требований рынка труда и современного уровня развития науки и производства и участие в процессе управления образовательными программами.
1.5. Задачи Академического комитета:
1.5.1. планирование и разработка конкурентоспособных образовательных программ всех уровней образования на основе компетентностного подхода;
1.5.2. обновление содержания образовательных программ с учетом современного уровня развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, образования;
1.5.3. анализ необходимости открытия новых образовательных программ и закрытия неэффективных образовательных программ;
1.5.4. взаимодействие с работодателями, обучающимися и выпускниками образовательной программы в целях повышения ее качества;
1.5.5. внесение предложений по организации и совершенствованию образовательного процесса;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	П СКГУ АК	Стр. 6 из 9

- 1.5.6. мониторинг содержания элективных дисциплин;
- 1.5.7. участие в процессе разработки нормативной документации СКГУ им. М. Козыбаева, регулирующей направления академической деятельности;
- 1.5.8. создание условий для формирования мотивации ППС, ориентированной на качество образовательного процесса, повышение профессиональной компетенции.
- 1.6. Функциями Академического комитета являются:
 - 1.6.1. разработка модульных образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры на основании профессиональных стандартов и отраслевых рамок в соответствии с компетентностным подходом;
 - 1.6.2. гармонизация содержания образовательных программ всех уровней образования;
 - 1.6.3. внесение предложений по открытию новых специальностей, совершенствованию образовательных программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры
 - 1.6.4. анализ и внесение предложений по стратегическому планированию образовательной деятельности;
 - 1.6.5. внесение предложений по разработке, структуре макетов учебно-методической документации;
 - 1.6.6. координация сотрудничества университета с работодателями по вопросам подготовки квалифицированных кадров;
 - 1.6.7. разработка и представление на УМС, Ученый совет аналитических отчетов, справок, записок с предложениями по совершенствованию образовательных программ, образовательного процесса;
 - 1.6.8. представление отчетов о проделанной работе на УМС.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящее положение основывается на следующих нормативных документах:

Закон РК от 27 июля 2007 года №319-III ЗРК	Об образовании
Постановление Правительства РК № 499 от 17 мая 2013 года	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования
Постановление Правительства РК № 1080 от 23 августа 2012 года	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования
Постановление Правительства РК № 1080 от 23 августа 2012 года	Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20 апреля 2011 года	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года	Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях
Приказ Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан № 823 от 24 августа 2012 г.	Устав РГП на ПХВ «Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева» МОН РК
Протокол Наблюдательного Совета № 2 от 25 октября 2016 г.	Стратегический план развития Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева на 2016-2019 годы

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	П СКГУ АК	Стр. 7 из 9

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящем положении:

Компетенции	способность студентов к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
Модуль	автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции, адекватные критерии оценки
Модульная образовательная программа	программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов студентов

- 3.2. Сокращения:

АК	Академический комитет
ДАД	Департамент по академической деятельности
ИЯиЛ	институт языка и литературы
КЭД	каталог элективных дисциплин
ППС	профессорско-преподавательский состав
Проректор по АВ	проректор по академическим вопросам
СКГУ им. М. Козыбаева	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

4. СОСТАВ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. В состав Академического комитета включаются ППС, работодатели, выпускники вуза прошлых лет, обучающиеся.
- 4.2. Члены Академического Совета из числа ППС, работодателей, выпускников и обучающихся избираются общим решением ученого совета факультета/ИЯиЛ, оформленным протоколом и служебной запиской декана/директора, из числа лиц рекомендованных кафедрами.
- 4.3. Академический комитет формируется из представителей родственных или связанных между собой специальностей.
- 4.4. Состав Академического комитета и председатель комитета утверждается приказом ректора СКГУ им. М.Козыбаева.
- 4.5. Председатель Академического комитета осуществляет общее руководство и организует деятельность Комитета, проведение заседаний, координирует работу по разработке модульных образовательных программ и оформлению необходимой документации.
- 4.6. Состав Академического комитета пересматривается один раз в три года.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	П СКГУ АК	Стр. 8 из 9

4.7. Внесение изменений с состав Академического комитета оформляется приказом ректора.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Академический комитет планирует и разрабатывает образовательные программы на основании профессиональных стандартов и отраслевых рамок в соответствии с интересами стейкхолдеров.
- 5.2. Академический комитет в своей деятельности руководствуется следующими принципами: актуальность, системность, практикоориентированность, ориентация на компетенции, структурированность планируемых результатов обучения, интегративность, междисциплинарность, студентоориентированность.
- 5.3. Основными направлениями деятельности Академического комитета являются:
 - 5.3.1. определение востребованности образовательной программы;
 - 5.3.2. определение и формулирование цели образовательной программы;
 - 5.3.3. определение образовательных траекторий подготовки специалистов;
 - 5.3.4. определение основных составляющих образовательной программы, видов компетенций и их содержания;
 - 5.3.5. определение результатов обучения образовательной программы;
 - 5.3.6. установление взаимосвязей между целями и результатами обучения и между результатами обучения и компетенциями;
 - 5.3.7. определение содержания образовательной программы (модули, дисциплины) на основании компетенций и результатов обучения в целом и по модулям в частности;
 - 5.3.8. определение трудоемкости (объема) основных компонентов программы, выраженных в зачетных единицах (кредитах);
 - 5.3.9. определение принципов построения модулей (горизонтальный, вертикальный, сочетание горизонтального и вертикального), последовательности изучения модулей;
 - 5.3.10. определение рекомендуемых форм проведения экзаменов;
 - 5.3.11. разработка модульной образовательной программы;
 - 5.3.12. гармонизация образовательной программы с программами вузов-партнеров (в целях реализации совместных образовательных программ, программ двудипломного образования, академической мобильности и т.д.);
 - 5.3.13. анализ необходимости обновления содержания образовательной программы и внесения изменений и дополнений в КЭД.
- 5.4. В процессе работы Академический комитет взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:
 - кафедрами;
 - деканатами/институтом ИЯиЛ;
 - Департаментом по академической деятельности;
 - учебно-методическим отделом;
 - отделом профессиональной практики и трудоустройства;
 - отделом академической мобильности и полиязычного образования;
 - офисом регистратора;
 - отделом информационно-коммуникационных технологий и дистанционного обучения;
 - другими подразделениями.
- 5.5. Заседания Академического комитета проводятся в соответствии с планом его работы, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.
- 5.6. Заседания Академического комитета обязательно протоколируются.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: второе
Положение процессного вида	П СКГУ АК	Стр. 9 из 9

6. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

- 6.1. Планирование работы комитета осуществляется под руководством председателя Академического комитета.
- 6.2. Председатели комитетов формируют планы работы на учебный год.
- 6.3. План работы Академического комитета разрабатывается в соответствии с целями и задачами университета, согласовывается с заместителем директора ДАД и утверждается проректором по АВ.
- 6.4. Отчет о деятельности Академического комитета составляется председателем академического комитета в соответствии с планом работы.
- 6.5. Ежегодно Академический комитет представляет доклад о результатах мониторинга и оценки образовательной программы. Основными целями проведения ежегодного доклада Академического комитета о результатах мониторинга и оценки образовательной программы являются:
 - 6.5.1. содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;
 - 6.5.2. информирование об изменениях внешних требований к образовательной программе;
 - 6.5.3. поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;
 - 6.5.4. гармонизацию содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;
 - 6.5.5. определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;
 - 6.5.6. рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
 - 6.5.7. определения форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы;
 - 6.5.8. определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

- 7.1. Организация контроля исполнения решения и рекомендаций Академического комитета возлагается на заместителя директора ДАД.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 8.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 8.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют Академические комитеты, факультеты/институт ИЯиЛ, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 8.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

Положение утверждено на заседании Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева от 28 декабря 2017 г., протокол № 7.

Зам. директора ДАД

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДСКИ



Н. Побежук



М. Погребницкая