

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 1 из 79

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СҚМУ ректордың м.а.



Е. Исакаев

04 2020 ж

ҒЫЛЫМ МЕН ИННОВАЦИЯЛАРДЫ ҢЫТАЛАНДЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1 М.Қозыбаев ат.Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің ғылым мен инновацияларды ынталандыру ережесі (бұдан әрі - Ереже) 2020-2025 жылдарға арналған Қазақстан Республикасының индустриалды-инновациялық даму мемлекеттік бағдарламасы, «Бизнестің жол картасы-2020» бизнесті қолдау мен дамытудың бірыңғай бағдарламасы» мемлекеттік бағдарламасы, 2021-2025 жылдарға арналған Солтүстік Қазақстан облысының аумағын дамыту бағдарламасы, 2020-2024 жылдарға арналған Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің стратегиялық даму жоспары шеңберінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әрекет етеді.
- 1.2 Ереже М.Қозыбаев ат.СҚМУ профессорлық-оқытушылар құрамының (бұдан әрі - ПОҚ), қызметкерлері мен білім алушыларының ғылыми-зерттеушілік саладағы инновациялық қызметті қаржылық қамтамасыз ету және дамытуды реттейді.
- 1.3 Ғылым мен инновациялар шығындарының жыл сайынғы мөлшерін М. Қозыбаев ат.СҚМУ ректоры бекітеді.

2. ЫНТАЛАНДЫРУДЫҢ МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ ЖӘНЕ НЫСАНЫ

- 2.1. Ереженің мақсаты ПОҚ, жас ғалымдар мен білім алушылардың ғылыми-техникалық әзірлемелерін жүзеге асыруда инновациялық қызметін қолдау болып табылады.
- 2.2. Міндеттері:
 - ғылыми-зерттеушілік жобаларды қаржылық қамтамасыз ету;
 - жаңа технологиялар мен өнертабыстарды игеруге көмектесу;
 - бірінші кезекте білім алушылар санатынан ісін жаңа бастаған кәсіпкерлер үшін қолайлы жағдай жасау.
- 2.3. Ынталандырудың нысандары:
 - тәжірибелік-конструкторлық, қолданбалы сипаттағы ғылыми жобалар;
 - стартап жоба;
 - бизнес жоба;
 - коммерциялық қолдану деңгейіне дейін жеткен өнертабыстар және т.б.

3. ТЕРМИНЫ МЕН АНЫҚТАМАЛАР

- 3.1 Осы құжаттың мақсаттары үшін мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 2 из 79

Demo Day	ісін жаңа бастаған кәсіпкерлердің жеке инвесторлар мен венчурлік қорлар өкілдері алдында сөйлеген сөзі.
Бизнес-жоба	сипаттама, есеп айырысу, болжамдар нысанында орындалған өз бизнесін құру (тауарлар өндіру, жұмыстар орындау, қызметтер көрсету), сондай-ақ жаңа жұмыс орындарын құру мүмкіндігін ашатын кәсіпкердің жоспары.
Гранттық қаржыландыру	грант беру туралы шартта көзделген шарттарда жоба бойынша нақты іс-шараларды жүргізу үшін өтеусіз және қайтарымызсыз негізде жобаларды қаржыландыру.
Грант ұсыну туралы шарт	университет басшылығы мен конкурсқа қатысушы арасында жасалатын ғылым және кәсіпкерлік саласында грант беру бойынша М.Қозыбаев ат.СҚМУ басшылығы бекіткен нысан бойынша екі жақты жазбаша келісім, оның шарттары бойынша конкурсқа қатысушыға нысаналы грант беріледі.
Өтініш беруші	өтінім берген тұлға.
Өтініш	жобаны қаржыландыру туралы мәселені қарау үшін дайындалған құжаттар пакеті.
Жеке кәсіпкер (бұдан әрі - ЖК)	заңда белгіленген тәртіппен тіркелген және заңды тұлға құрмай кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға.
Инновациялық жоба	бұл инновацияға әкелетін нақты ғылыми-техникалық міндетті шешуді қамтамасыз ететін іс-шаралар кешенін білдіретін өзара байланысты мақсаттар мен оларға қол жеткізу бағдарламаларының жүйесі.
Инновация	инновациялық үдерістің нәтижесі, коммерциялық пайдалану сатысына дейін жеткізілген және жаңа өнім немесе үдеріс түрінде таратылатын өнертабыс.
Коммерцияландыру	өндіріске ғылыми және/немесе ғылыми-техникалық нәтижелерді енгізу жөніндегі қызмет.
Кешенді сараптама	оны іске асырудың орындылығы туралы және мәлімделген мерзімде болжамды нәтижелерге қол жеткізу мүмкіндігі туралы объективті қорытынды жасау үшін мәлімделген жобаның мазмұнын кешенді құқықтық, қаржылық-экономикалық және ғылыми-техникалық талдау.
Конкурстық комиссия	университет әкімшілігі өкілдерінің, сарапшылардың және бизнес құрылымдардың қатысуымен алқалы-кеңесші орган.
Жаңа бизнес-идея	тауарларды шығаруды, қызметтер көрсетуді, жұмыстарды осындай жобаларды іске асыру кезінде бұрын қолданылмаған материалдарды, технологиялар мен әдістерді қолдана отырып орындауды көздейтін нақты жобаны іске асыруға бағытталған кәсіпкерлік бастама. Жаңа бизнес-идеяларға бұрын нақты өңірде іске асырылмаған тауарлар шығаруды, қызметтер көрсетуді, жұмыстарды орындауды көздейтін жобалар да жатады.
Кәсіпкер	шағын кәсіпкерлік субъектісі, оның ішінде ісін жаңа бастаған жас кәсіпкер, ісін жаңа бастаған кәсіпкер.
Жоба	қолданбалы сипаттағы ғылыми зерттеулер, тәжірибелік-

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 3 из 79

Стартап	конструкторлық жұмыстар, бастамашылық және тәуекелдік зерттеулер бойынша жоба.
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі - ЖШС)	операциялық қызметтің қысқа тарихы бар жоба, масштабты бизнес-модельді іздеу және іске асыруға арналған уақытша құрылым.
СҚМУ ғылым мен инновацияларды ынталандыру ережесі	занды немесе жеке тұлғалардың келісімі бойынша олардың салымдарын ақшалай немесе заттай нысанда біріктіру жолымен құрылатын шаруашылық ұйымның түрі. ғылыми және инновациялық жобалармен жұмыс істеуге бағытталған инвестициялық ереже.

4. ҒЫЛЫМ МЕН ИННОВАЦИЯЛАРДЫ ЫНТАЛАНДЫРУ ҮШІН АҚШАЛАЙ ҚАРАЖАТ БӨЛУ ТӘРТІБІ

- 4.1 Инновациялық жобаларды жүзеге асыру үшін қаржыландыру М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Конкурстық комиссияның ұсынысымен конкурстық іріктеудің қорытындылары бойынша бөлінеді. Конкурстық комиссия мәлімделген жобаларды қарайды және ұсынымдар шығарады. Конкурстық комиссияның ұсынымы негізінде Ғылыми кеңес жобаларды қарайды және конкурста мәлімделген жобаларға гранттық қаржыландыруды бөлу, не бөлуден бас тарту туралы шешім қабылдайды.
- 4.2 Конкурстық комиссияның құрамы ректордың бұйрығымен бекітіледі. Конкурстық комиссияға:
- Байқау комиссиясының төрағасы – М. Қозыбаев ат.СҚМУ ректоры;
 - Конкурстық комиссия төрағасының орынбасары - Ғылым және инновация жөніндегі проректор;
 - Конкурстық комиссияның хатшысы - Ғылыми зерттеулерді әкімшілендіру бөлімінің басшысы;
 - Университеттің ПОҚ және қызметкерлері арасынан Конкурстық комиссия мүшелері:
 - Ғылым департаментінің директоры;
 - ғылым докторлары (соның ішінде PhD), ғылым кандидаттары, профессорлар.
- Конкурстық комиссия мүшелерінің саны - 9 адам.
- 4.3 Конкурс жылына бір рет өткізіледі.
- 4.5 Байқауға М.Қозыбаев ат.Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің қызметкерлері, ПОҚ қатыса алады.
- 4.6 Конкурсқа қатысу тегін. Конкурсқа қатысушылардың өтінімі, материалдары мен сөйлеген сөздері мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырылуы мүмкін.
- 4.7 Қатысушылардың құқықтары:
- конкурсты өткізу шарттары мен тәртібі туралы ақпарат алуға;
 - осы Ереженің тармақтарын түсіндіру үшін Ғылым департаментінің ғылыми зерттеулерді әкімшілендіру бөліміне (бұдан әрі - ҒЗӘБ) жүгінуге;
 - конкурсқа қатысуға өтінімді жолдау және тіркеуге;
 - өтінімді қабылдау мерзімі аяқталған күнге дейін кемінде 10 күнтізбелік күн бұрын ҒЗӘБ ресми хабарлама беру арқылы қайтарып алуға.
- 4.8 Конкурсқа қатысушылар міндетті:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 4 из 79

- осы Ереженің талаптарына сәйкес конкурсқа қатысуға құжаттарды уақтылы ұсынуға;
- Конкурстық комиссия мүшелерінің алдында жобаны таныстыруға, оның барысында мақсаты, міндеттері, жобаның қысқаша сипаттамасы, күтілетін нәтижелері көрсетілуі тиіс.
- 4.9 Қатысушылар жауапты:
 - өтінімде көрсетілетін ақпараттың дұрыстығына қойылатын талаптарды бұзғаны үшін;
 - осы Ережеде белгіленген шарттарды, рәсімдер мен мерзімдерді сақтамағаны үшін;
 - авторлық құқықты бұзғаны үшін, соның ішінде материалдарды дайындау кезінде.
- 4.10 Жұмыстарды қабылдау және конкурс өткізу тәртібі:
 - конкурсқа қатысу үшін құжаттардың толық пакетін ұсыну қажет;
 - құжаттар жоғары оқу орнының pkzu.kz сайтында көрсетілген конкурсқа өтінімдерді қабылдау басталғандығы туралы хабарландыру жарияланған күннен бастап 30 күнтізбелік күннен кешіктірмей қағаз және электронды түрде ҒЗӘБ ұсынылады;
 - мерзімнен кеш келіп түскен құжаттар конкурсқа қатысуға және қарауға жіберілмейді.
- 4.11 Құжаттардың толық пакетіне кіреді:
 - Ілеспе хат (1-қосымша);
 - Өтінім (2-қосымша);
 - Өтініш (3-қосымша);
 - Қосымшаларымен бірге келісімшарт (4-қосымша).
- 4.12 Конкурстық жұмыстарды бағалау *үш кезеңде* жүргізіледі.
Бірінші кезеңде формалды өлшемдер бойынша бағалау олардың конкурсты өткізу мақсаттары мен ережелеріне сәйкестігі, сондай-ақ өтінімде ұсынылған мәліметтердің дұрыстығы, конкурстық өтінімді толтырудың дұрыстығы тұрғысынан ҒЗӘБ жүргізеді.
- 4.13 ҒЗӘБ функциялары:
 - конкурс өткізу туралы әлеуетті қатысушылардың барынша ықтимал санын ақпараттандыру мақсатында науқанды дайындау және өткізу;
 - қатысушыларды байқаудың өткізілу тәртібі мен негізгі кезеңдері туралы хабардар ету;
 - үміткерлерге конкурсқа қатысу үшін қажетті барлық құжаттардың үлгілерін ұсыну;
 - конкурсқа қатысуға өтінімдерді қабылдау және оларды кейіннен өңдеу.
- 4.14 ҒЗӘБ құқығы:
 - осы Ереженің талаптарына сәйкес келмеуі негізінде үміткерге қатысуға рұқсат бермеу;
 - сараптама жүргізу, жобаларды іріктеу мақсатында конкурстық комиссияның танысуы үшін қатысушылардың өтінімдеріндегі ақпаратты беру.
- 4.15 ҒЗӘБ міндеттері:
 - барлық қатысушылар үшін тең жағдай жасау;
 - конкурсты өткізудің жариялылығын қамтамасыз ету;
 - конкурс нәтижелері туралы мәліметтердің бұрын келісілген мерзімде жария етілуіне жол бермеу;
 - осы Ережеге сәйкес конкурс өткізу.
- 4.16 ҒЗӘБ осы Ережені, конкурсты дайындау және өткізу рәсімдерін бұзғаны үшін жауап береді.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 5 из 79

- 4.17 Мынадай жағдайларда өтінімдер қабылданбайды:
- жоба осы конкурстық құжаттамалық талаптарына сәйкес келмейді;
 - жоба ертерек мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылды немесе қаржыландырылуда;
 - конкурс шеңберінде бір ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі берген телнұсқа немесе мәні бойынша ұқсас өтінім табылған кезде;
 - гранттық қаржыландыруға арналған конкурсқа қатысушы конкурсқа қойылатын талаптарға сәйкес келмейді;
 - өтінім өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі өткеннен кейін келіп түсті.
- 4.18 Құжаттардың мазмұнына қойылатын талаптар:
- ілеспе хат 1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік немесе орыс тілдерінде жасалады;
 - өтінім көлемі А4 форматындағы 20 беттен аспауы тиіс (Times New Roman, 12 шрифт, 1 интервал).
 - ұсынылатын материалдардың қағаз даналары құжат тігілетін папкаларға салынады. Электрондық тасығыш конвертке (пакетке) салынады, ол пакеттің ішкі жағынан бекітіледі.
- Әрбір электрондық тасығышта (компакт-дискіде) мынадай ақпарат болуы тиіс:
- мемлекеттік немесе орыс тілінде жасалған PDF форматындағы ілеспе хат;
 - DOC немесе DOCX форматында өтінім (мемлекеттік немесе орыс тілінде);
 - DOC немесе DOCX форматында өтініш (мемлекеттік немесе орыс тілінде).
- Электрондық тасығыштардағы барлық файлдардың ең көп мөлшері 5 Мб аспауы тиіс.
- Өтінім мәтінінде өтінім берушінің және зерттеу тобы мүшелерінің жеке деректері көрсетілмейді.
- Гранттық қаржыландыруға арналған өтінімнің электрондық нұсқасының, ілеспе хаттың мазмұны оның қағаз нұсқасымен бірдей болуы тиіс.
- 4.19 Конкурстық өтінімдерді қабылдау аяқталғаннан кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей, ҒЗӘБ қатысушылардың қорытынды тізімін қалыптастырады. Формалды өлшемдер бойынша іріктеуді жүргізуді растайтын құжат ҒЗӘБ жектектісінің қолымен расталған қатысушылардың қорытынды тізімі болып табылады.
- 4.20 *Екінші кезеңде* ҒЗӘБ конкурстық комиссияның мәлімделген жобалары бойынша барлық материалдарды береді. Конкурстық Комиссия конкурстық өтінімдерді алғаннан кейін он бес күннен кешіктірмей, отырыста жобаларға грант бөлуге арналған ұсынымдар туралы шешім қабылдайды.
- 4.21 Үміткерлер конкурстық комиссияның отырысы кезінде өз жобаларын комиссия мүшелеріне көзбе-көз сөз сөйлеу әдісімен таныстыруға міндетті. Қатысушылар конкурстық комиссия құрамының алдында презентациялармен сөз сөйлейді, олардың қорытындылары бойынша гранттық қаржыландыру туралы не жобаларды қаржыландырудан бас тарту туралы түпкілікті шешім қабылданады.
- 4.22 Жобаларды іріктеу кезіндегі конкурстық комиссияның функциялары:
- қатысушылардың презентацияларын бағалау;
 - жобаны қаржыландыру бойынша оң немесе теріс шешім қабылдау.
- 4.23 Конкурстық комиссия конкурстық өтінімдерді қарау кезінде жобаны бағалаудың мынадай критерийлерінің негізінде ұсынымдар береді:
- жобада шешілетін міндеттердің ғылыми маңыздылығы;
 - ұсынылған зерттеу тақырыбының өзектілігі;
 - әдістер мен тәсілдердің жаңашылдық дәрежесі;
 - мақсат пен міндеттерді айқын баяндау;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 6 из 79

- өтініш беруші жас ғалымдар мен білім алушыларды жобаны іске асыруға қатыстыру;
 - өтініш берушінің шетелдік ғылыми ұйымдармен және жоғары оқу орындарымен ынтымақтастығы;
 - жоба жетекшісінің ғылыми жетістіктері (марапаттар, сыйлықтар, жоғары рейтингті журналдарда мақалалардың болуы).
- 4.24 Конкурстық комиссия, егер оның отырысына Конкурстық комиссия мүшелерінің кемінде жартысы қатысса, ұсынымдар туралы шешім қабылдай алады. Конкурстық комиссияның шешімдері отырысқа қатысушылардың көпшілік дауысымен қабылданады.
- 4.25 Конкурстық комиссияның шешімі ұсынымдық сипатта болады.
- 4.26 Конкурсқа қатысушыға грант беру/бермеу туралы ұсынымдар грантты беру немесе бермеу мүмкіндігінің себептері көрсетіле отырып, конкурстық комиссияның хаттамасымен ресімделеді.
- 4.27 Конкурстық комиссияның хаттамасында әрбір жоба бойынша қысқаша түйіндеме болуға тиіс. Хаттамаға конкурстық комиссияның мүшелері, хатшысы қол қояды және оны конкурстық комиссияның төрағасы бекітеді.
- 4.28 *Үшінші кезеңде* конкурстық комиссия ұсынған жобалар Ғылыми кеңестің отырысында қаралады.
- 4.29 Ғылыми кеңестің шешімі Ғылыми кеңестің отырысынан кейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей жарияланады.
- 4.30 Гранттық қаржыландыруға мақұлданған жобаларды іске асыру Солтүстік Қазақстан облысының аумағында жүзеге асырылуы тиіс.
- 4.31 Гранттық қаржыландыру шеңберінде бөлінген қаражат өтінімде көрсетілген мақсаттарға бағытталуы тиіс. Өтінімде жобаның күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу шарттарын бұрмалауға ықпал ететін көптеген дәйекті және шартты мақсаттар қамтылмайды.
- Жобаның мазмұны туралы ақпарат қатаң құпия. Ережеге сәйкес Комиссия мүшелерінің оны жария етуге құқығы жоқ.
- 4.32 Жоба конкурсқа берілген кезде, ақшалай қаражат ұсынылған жағдайда, жоба басшысы және топ мүшелері өзіне мынадай міндеттемелерді қабылдайды:
- жобаны толық көлемде іске асыру, жобада қойылған мақсаттарға қол жеткізу;
 - жасалған екі жақты шарт бойынша барлық міндеттемелерді орындау;
 - жоба бойынша зерттеу нәтижелерін нөлдік емес импакт-факторы бар журналдарда (кемінде бір), монографияларда жариялау;
 - күнтізбелік жоспарда көзделген зияткерлік меншік объектісін (енгізу актілері, патент, куәлік, тауар таңбасы, ноу-хау және т. б.) ала отырып, зерттеу нәтижелерін енгізу;
 - жобаны іске асыруға М. Қозыбаев ат.Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің білім алушыларын орындаушы ретінде тарту (екіден кем емес).
- 4.33 Ақшалай қаражат жылжымайтын мүлікті, жер учаскесін сатып алуға пайдаланылмайды.
- 4.34 Басшылық Ғылыми кеңес оң шешім қабылдаған жағдайда, оның отырысының хаттамасы бекітілген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде жоба басшысымен ақшалай қаражат беру туралы шартқа қол қояды (4-қосымша).
- 4.35 Келісім-шарт жасалғаннан кейін бухгалтерия ақшалай қаражатты аударуды қызметтік жазбалар негізінде жүзеге асырады.
- 4.36 Жоба аяқталғаннан кейін ақшалай қаражатты игеру туралы қорытынды есеп тапсырылады. Жобаны екінші жылға қаржыландыруды жалғастыру туралы шешім аралық есептің нәтижелері бойынша қабылданатын болады.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 7 из 79

- 4.37 Ақшалай қаражат алушылар нысаналы пайдалану бойынша және шарт талаптарын орындауға міндетті.
- 4.38 ҒЗӘБ мониторингі функцияларын жүзеге асыру үшін жоба басшысынан барлық қажетті құжаттар мен ақпаратты, оның ішінде коммерциялық және банктік құпияны құрайтын ақпаратты сұратуға, жобаны іске асыру мониторингін жүзеге асыруға құқылы.
- 4.39 Жобаны іске асыру мониторингі ҒЗӘБ жүзеге асырады.
- 4.40 ҒЗӘБ мониторингі шеңберінде:
- грант алушылардың тізілімін жүргізеді;
 - қаражаттың мақсатты пайдаланылуына мониторинг жүргізеді.
- 4.41 Грант қаражатын мақсатсыз пайдалануды ҒЗӘБ анықтаған жағдайда ҒЖИ жөніндегі проректорды хабардар етеді. ҒЖИ жөніндегі проректор бұл туралы М. Қозыбаев ат. СҚМУ ректорына дереу жазбаша хабарлайды.
- 4.42 ҒЖИ жөніндегі проректор ұсынған ақпарат негізінде университет ректоры жоба жетекшісімен шартты бұзу туралы шешім қабылдай алады.

5. КӘСІПКЕРЛІКТІ ҚОЛДАУ ҮШІН АҚШАЛАЙ ҚАРАЖАТТЫ БӨЛУ ТЕТІГІ

- 5.1. Стартап пен бизнес жобаларды жүзеге асыру үшін қаржыландыру Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті Конкурстық комиссияның ұсынысымен конкурстық іріктеудің қорытындылары бойынша Ғылыми кеңестің шешімі негізінде бөлінеді. Конкурстық комиссия мәлімделген стартап пен бизнес жобаларды қарайды және ұсынымдар шығарады. Конкурстық комиссияның ұсынымы негізінде Ғылыми кеңес жобаларды қарайды және конкурста мәлімделген жобаларға гранттық қаржыландыруды бөлу, не бөлуден бас тарту туралы шешім қабылдайды.
- 5.2. Конкурстық комиссияның құрамы ректордың бұйрығымен бекітіледі. Конкурстық комиссияға кіреді:
- Байқау комиссиясының төрағасы – М. Қозыбаев ат. СҚМУ ректоры;
- Конкурстық комиссия төрағасының орынбасары - Ғылым және инновация жөніндегі проректор;
- Конкурстық комиссияның хатшысы - Ғылыми зерттеулер нәтижелерін коммерцияландыру кеңсесінің басшысы (ҒЗНKK);
- Конкурстық комиссия мүшелері:
- Ғылым департаментінің директоры;
 - ҒЗНKK мамандары;
 - өңірдің жұмыс істеп тұрған кәсіпкерлер (ЖШС, ЖК директоры).
- 5.3. Конкурстық комиссияның отырысы жылына кемінде екі рет Demo day форматында өткізіледі.
- 5.4. Байқауға қатысу үшін М. Қозыбаев ат.Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің 18-ден 50 жасқа дейін ПОҚ, қызметкерлері мен білім алушылары қатыса алады.
- 5.5. Конкурста қатысу тегін. Конкурста қатысушылардың өтінімі, материалдары мен сөйлеген сөздері мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырылуы мүмкін.
- 5.6. Әрбір үміткер немесе команда бір ғана бизнес немесе стартап жоба бойынша грант беру мақсатында конкурстық іріктеудің қатысушысы бола алады. Байқауға жеке немесе команда (бастамашыл топ) құрамында қатысуға болады.
- 5.7. Конкурс жылына екі рет өткізіледі.
- 5.8. Қатысушылардың құқықтары:
- конкурсты өткізу шарттары мен тәртібі туралы ақпарат алуға;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 8 из 79

- осы Ереженің тармақтарын түсіндіру үшін ғылыми зерттеулер нәтижелерін коммерцияландыру кеңсесіне жүгінуге;
 - конкурсқа қатысуға өтінімді жолдау және тіркеуге;
 - өтінімдерді қабылдау мерзімі аяқталған күнге дейін кемінде 10 күнтізбелік күн бұрын ресми хабарлама беру арқылы өтінімді кері қайтарып алуға.
- 5.9. Конкурсқа қатысушылар міндетті:
- осы Ереженің талаптарына сәйкес конкурсқа қатысу үшін құжаттарды уақытылы ұсынуға;
 - Конкурстық комиссия мүшелерінің алдында жобаны таныстыруға.
- 5.10. Қатысушылар жауапты:
- өтінімде көрсетілген ақпараттың дұрыстығына қойылатын талаптарды бұзғаны үшін;
 - осы Ережеде белгіленген шарттарды, рәсімдер мен мерзімдерді сақтамағаны үшін;
 - авторлық құқықты бұзғаны үшін, соның ішінде материалдарды дайындау кезінде.
- 5.11. Жұмыстарды қабылдау және конкурс өткізу тәртібі:
Конкурсқа қатысу үшін құжаттардың толық пакетін ұсыну қажет. Құжаттар қағаз және электрондық түрде ҒЗНҚК конкурсқа өтінімдерді қабылдау басталғаны туралы хабарланғаннан кейін бір айдан кешіктірмей ұсынылады. Көрсетілген мерзімнен кеш келіп түскен құжаттар конкурсқа қатысуға жіберілмейді.
- 5.12. Құжаттардың толық пакетіне кіреді:
- Өтінім (қосымша 2);
 - Бизнес-жоспар (қосымша 6);
 - Қатысушылардың жеке куәліктерінің көшірмелері;
 - Жоба басшысының банктік шотының болуы туралы анықтама (20 таңбалы код);
 - Жұмыс орнынан анықтама (егер ПОҚ, қызметкер болса/оқу (егер студент, магистрант, докторант болса).
- 5.13. Үміткердің қалауы бойынша құжаттар пакетіне жобаның мәнін түсіндіретін немесе көрсететін кез келген құжаттар (скриншоттар, әзірленген бағдарламаның демоверсиясы, жоба бюджеті, жобаны іске асырудың ағымдағы сатысының сипаттамасы, алынған нәтиже және т.б.) қоса берілуі мүмкін.
- 5.14. Конкурстық жұмыстарды бағалау үш кезеңде жүргізіледі.
- 5.15. *Бірінші кезеңде* формалды өлшемдер бойынша бағалау ҒЗНҚК олардың конкурсты өткізудің мақсаттары мен ережелеріне сәйкестігі, сондай-ақ өтінімде ұсынылған мәліметтердің дұрыстығы, конкурстық өтінімді толтырудың дұрыстығы тұрғысынан жүргізеді.
- 5.16. ҒЗНҚК функциялары:
- конкурс өткізу туралы әлеуетті қатысушылардың барынша ықтимал санын ақпараттандыру мақсатында науқанды дайындау және өткізу;
 - қатысушыларды байқаудың өткізілу тәртібі мен негізгі кезеңдері туралы хабардар ету;
 - үміткерлерге конкурсқа қатысу үшін қажетті барлық құжаттардың үлгілерін, оның ішінде өтінім нысанын, бизнес-жоспарды және презентация үлгісін ұсыну;
 - конкурсқа қатысуға өтінімдерді қабылдау және оларды кейіннен өңдеу.
- 5.17. ҒЗНҚК құқығы:
- осы Ереженің талаптарына сәйкес келмеуі негізінде үміткерге қатысуға рұқсат бермеуге;
 - сараптама жүргізу, жобаларды іріктеу мақсатында конкурстық комиссияның танысуы үшін қатысушылардың өтінімдеріндегі ақпаратты беруге.
- 5.18. ҒЗНҚК міндеттері:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 9 из 79

- барлық қатысушылар үшін тең жағдай жасау;
 - конкурсты өткізудің жариялылығын қамтамасыз ету;
 - конкурс нәтижелері туралы мәліметтердің бұрын келісілген мерзімде жария етілуіне жол бермеу;
 - осы Ережеге сәйкес конкурс өткізу.
- 5.19. ҒЗНҚК осы Ережені, конкурсты дайындау және өткізу рәсімдерін бұзғаны үшін жауапты болады.
- 5.20. Мынадай жағдайларда өтінімдер қабылданбайды:
- жоба осы конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес келмейді;
 - жоба бұрын қаржыландырылды немесе университет қаражаты есебінен қаржыландырылды;
 - конкурс шеңберінде кәсіпкерлік қызметтің бір субъектісі берген телнұсқа немесе мәні бойынша ұқсас өтінім табылған кезде;
 - гранттық қаржыландыруға арналған конкурсқа қатысушы конкурсқа қойылатын талаптарға сәйкес келмейді;
 - өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі өткеннен кейін өтінім келіп түсті.
- 5.21. Құжаттардың мазмұнына қойылатын талаптар:
- өтінім 5-қосымшаға бойынша мемлекеттік немесе орыс тілдерінде жасалады;
 - бизнес-жоспар 6-қосымшаға бойынша мемлекеттік немесе орыс тілдерінде жасалады және екі данада, А4 форматындағы (Times New Roman, 12 шрифт, интервал 1) ұсынылады;
 - қаржыландыруға арналған құжаттардың электрондық нұсқасының мазмұны, өтінім және жобаның бизнес-жоспары оның қағаз нұсқасымен бірдей болуы тиіс.
- 5.22. Конкурстық өтінімдерді қабылдау аяқталғаннан кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей, ҒЗНҚК қатысушылардың қорытынды тізімін қалыптастырады. Формалды өлшемдер бойынша іріктеуді жүргізуді растайтын құжат ҒЗНҚК басшысының қолымен расталған қатысушылардың қорытынды тізімі болып табылады.
- 5.23. *Екінші кезеңде* ҒЗНҚК конкурстық комиссияның мәлімделген жобалары бойынша барлық материалдарды береді. Конкурстық комиссия конкурстық өтінімдерді алғаннан кейін он бес күннен кешіктірмей, отырыста стартап грантын және бизнес жобаларды бөлуге арналған ұсынымдар туралы шешім қабылдайды. Отырыс Demo Day форматында өтеді.
- 5.24. Үміткерлер конкурстық комиссияның отырысы кезінде өз әзірлемелерін комиссия мүшелеріне көзбе-көз сөз сөйлеу әдісімен таныстыруға міндетті. Қатысушылар конкурстық комиссия құрамының алдында презентациялармен сөз сөйлейді, олардың қорытындылары бойынша гранттық қаржыландыру туралы не стартап немесе бизнес жобаларды қаржыландырудан бас тарту туралы түпкілікті шешім қабылданады.
- 5.25. Стартап пен бизнес жобаларды іріктеу кезіндегі конкурстық комиссияның функциялары:
- қатысушылардың презентациясын бағалау;
 - жобаны қаржыландыру бойынша оң немесе теріс шешім қабылдау.
- 5.26. Конкурстық комиссия конкурстық өтінімдерді қарау кезінде кәсіпкердің бизнес-жобасын немесе стартап жобасын бағалаудың мынадай критерийлерінің негізінде ұсынымдар береді:
- бизнес-идеялардың жаңалығы;
 - бизнес-жобаның бәсекеге қабілеттілігі (нарықтық қажеттілікті пысықтау-маркетингтік талдау);
 - инвестициялық тартымдылығы;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 10 из 79

- жобаның нарықтық әлеуеті, бизнес-жобаның енгізуге дайындығы (өндірісті ұйымдастыру мәселесін пысықтау, жобаны орналастыру үшін үй-жайдың болуы, өткізу нарығы, өндірісті іске қосу үшін жобаның дайындық деңгейі);
 - баяндама мазмұнының жоба тақырыбына сәйкестігі;
 - жобаның мақсатына жету дәрежесі.
- 5.27. Конкурстық комиссия, егер оның отырысына Конкурстық комиссия мүшелерінің кемінде жартысы қатысса, ұсынымдар туралы шешім қабылдай алады. Конкурстық комиссияның шешімдері отырысқа қатысушылардың көпшілік дауысымен қабылданады.
- 5.28. Конкурстық комиссияның шешімі ұсынымдық сипаты болады.
- 5.29. Конкурсқа қатысушыға грант беру немесе бермеу туралы ұсынымдар грантты беру/бермеу мүмкіндігінің себептері көрсетіле отырып, конкурстық комиссияның хаттамасымен ресімделеді.
- 5.30. Конкурстық комиссияның хаттамасында әрбір жоба бойынша қысқаша түйіндеме болуға тиіс. Хаттамаға конкурстық комиссияның мүшелері, хатшысы қол қояды және оны конкурстық комиссияның төрағасы бекітеді.
- 5.31. *Үшінші кезеңде* конкурстық комиссия ұсынған жобалар Ғылыми кеңестің отырысында қаралады.
- 5.32. Ғылыми кеңестің шешімі Ғылыми кеңестің отырысынан кейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей жарияланады.
- 5.33. Гранттық қаржыландыруға мақұлданған жобаларды іске асыру Солтүстік Қазақстан облысының аумағында жүзеге асырылуы тиіс.
- 5.34. Гранттық қаржыландыру шеңберінде бөлінген қаражат өтінімде көрсетілген мақсаттарға бағытталуы тиіс. Өтінімде жобаның күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу шарттарын бұрмалауға ықпал ететін көптеген дәйекті және шартты мақсаттар қамтылмайды.
- Жобаның мазмұны туралы ақпарат қатаң құпия. Ережеге сәйкес Комиссия мүшелерінің оны жария етуге құқығы жоқ.
- 5.35. Жоба конкурсқа берілген кезде, грант ұсынылған жағдайда, жоба басшысы және топ мүшелері өзіне мынадай міндеттемелерді қабылдайды:
- жобаны толық көлемде іске асыру, жобада қойылған мақсаттарға қол жеткізу;
 - жасалған екі жақты шарт бойынша барлық міндеттемелерді орындау;
 - жеке кәсіпкер немесе заңды тұлға ретінде тіркеу туралы куәлік алу.
 - гранттық қаржыландыру аяқталғаннан кейін жобаны іске асыруды жалғастыру.
- 5.36. Қатысушылар грант қаражатын мынадай мақсаттарға пайдалануы тиіс:
- жобаны іске асыру үшін қажетті жабдықтар мен материалдарды сатып алу;
 - материалдық емес активтерді сатып алу;
 - технологияны сатып алу;
 - франшизаға құқық алу;
 - зерттеу жұмыстарына және/немесе жаңа технологияларды енгізуге байланысты шығындар;
 - үй-жайды, көлікті немесе жер учаскесін жалға алу төлемі.
 - қызмет көрсету және жұмыс үшін төлем;
 - жобаларды іске асыру шеңберінде қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу.
- 5.37. Грант қаражаты жылжымайтын мүлікті, жер учаскесін және көлікті сатып алуға пайдаланылмайды.
- 5.38. Жоба аяқталғаннан кейін кәсіпкерлікті дамытуға арналған гранттың барлық қаражаты грант алушының меншігінде қалады.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 11 из 79

- 5.39. Басшылық Ғылыми кеңес оң шешім қабылдаған жағдайда, оның отырысының хаттамасы бекітілген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде бизнес немесе стартап жоба басшысымен грант беру туралы шартқа (4-қосымша) қол қояды.
- 5.40. Шарт жасалғаннан кейін бухгалтерия ақшалай қаражатты конкурс жобасының жетекшісінің ағымдағы банктік шотына аударуды жүзеге асырады.
- 5.41. Қаражат жоба басшысының ағымдағы шотына транш негізінде аударылады.
- 5.42. Бірінші транш шарт жасалған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде бөлінген сомадан 20% мөлшерінде аударылады.
- 5.43. Бөлінген соманың 30% мөлшеріндегі екінші транш 7-қосымшаға сәйкес бизнес немесе стартап жобасы бойынша аралық қаржылық есепті тапсырғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде аударылады.
- 5.44. Бөлінген соманың 50% мөлшеріндегі үшінші транш 8 қосымшаға сәйкес бизнес немесе стартап жобасы бойынша қорытынды қаржылық есепті және көрсетілген қызметтер актісі (9-қосымша) тапсырғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде аударылады.
- 5.45. Ақшалай қаражат алушылар нысаналы пайдалану бойынша және шарт талаптарын орындауға міндетті.
- 5.46. ҒЗНKK мониторингі функцияларын жүзеге асыру үшін жоба жетекшісінен барлық қажетті құжаттар мен ақпаратты, оның ішінде коммерциялық және банктік құпияны құрайтын ақпаратты сұратуға, жобаны іске асыру мониторингін жүзеге асыруға құқылы.
- 5.47. Бизнес немесе стартап жобаны іске асыру мониторингі ҒЗНKK жүзеге асырады.
- 5.48. ҒЗНKK мониторингі шеңберінде:
 - ақшалай қаражат алушылардың тізілімін жүргізеді;
 - кәсіпкерлер алған қаражаттың мақсатты пайдаланылуына мониторинг жүргізеді және кәсіпкерлердің бизнес-жобаларды іске асыруы туралы ҒЖИ жөніндегі проректорға есеп ұсынады.
- 5.49. Кәсіпкер ақшалай қаражатты мақсатсыз пайдаланған жағдайда ҒЗНKK ҒЖИ жөніндегі проректорды хабардар етеді. ҒЖИ жөніндегі проректор бұл туралы тез арада жазбаша М. Қозыбаев ат.СҚМУ ректорына хабарлайды.
- 5.50. ҒЖИ проректоры ұсынған ақпарат негізінде университет ректоры жоба жетекшісімен шартты бұзу туралы шешім қабылдайды.

6. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі СҚМУ 401-17 ішкі нормативтік құжаттама рәсімімен анықталған.
- 6.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстарды Ережені орындауға жұмылдырылған факультеттер, кафедралар және құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 6.3. Ережеге өзгерістер енгізу университет ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

***М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Ғылыми кеңесімен бекітуге ұсынылды,
2020 ж. «30» сәуірдегі №13 хаттамасы***

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 12 из 79

ПОЛОЖЕНИЕ о стимулировании науки и инновации СКГУ им. М. Козыбаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о стимулировании науки и инноваций Северо-Казахстанского государственного университета (далее – Положение) действует в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, в рамках реализации Государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2020-2025 годы, Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, Государственной программы «Единая программа поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», Программы развития территории Северо-Казахстанской области на 2021-2025 годы, Стратегического плана развития Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева на 2020-2024 годы.
- 1.2. Положение регулирует финансовое обеспечение и поддержку развития инновационной деятельности в области научно-исследовательской деятельности, инновационного и предпринимательского потенциала профессорско-преподавательского состава (далее ППС), сотрудников и обучающихся СКГУ им. М. Козыбаева.
- 1.3. Ежегодный размер расходов на стимулирование науки и инновации утверждается ректором СКГУ им. М. Козыбаева.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ СТИМУЛИРОВАНИЯ

- 2.1. Положение вводится в целях поддержки инновационной деятельности ППС, молодых ученых и обучающихся в реализации их научно-технических разработок.
- 2.2. Задачи стимулирования:
 - финансовое обеспечение научно-исследовательских проектов;
 - содействие в освоении новых технологий и изобретений;
 - создание благоприятных условий в первую очередь для начинающих предпринимателей из числа обучающихся.
- 2.3. Предметом стимулирования являются:
 - научный проект по исследованиям прикладного характера, опытно-конструкторским работам;
 - стартап-проект;
 - бизнес-проект;
 - изобретение, доведенное до стадии коммерческого использования и др.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В Положении используются следующие термины и определения:

Demo Day	выступление начинающих предпринимателей перед частными инвесторами и представителями венчурных фондов.
Бизнес-проект	план предпринимателя, раскрывающий возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов, а также создания новых

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 13 из 79

	рабочих мест.
Грантовое финансирование	финансирование Проектов на безвозмездной и безвозвратной основе для проведения конкретных мероприятий по Проекту на условиях, предусмотренных договором о предоставлении гранта.
Договор о предоставлении гранта	двухстороннее письменное соглашение по форме, утверждаемой руководством Павлодарского государственного педагогического университета по предоставлению гранта в сфере науки и предпринимательства, заключаемое между руководством университета и участником конкурса, по условиям которого участнику конкурса предоставляется целевой грант.
Заявитель	лицо, представившее Заявку в Фонд.
Заявка	пакет документов, подготовленный в соответствии с Правилами, необходимый к представлению в Фонд для рассмотрения вопроса о финансировании Проекта.
Индивидуальный предприниматель (далее – ИП)	физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
Инновационный проект	это система взаимоувязанных целей и программ их достижения, представляющих собой комплекс мероприятий, обеспечивающих решение конкретной научно-технической задачи, приводящей к инновации.
Инновация	результат инновационного процесса, изобретение, доведенное до стадии коммерческого использования и распространяющееся в виде нового продукта или процесса.
Коммерциализация	деятельность по включению в производство научных и/или научно-технических результатов.
Комплексная экспертиза	комплексный правовой, финансово-экономический и научно-технический анализ содержания заявленного Проекта для составления объективного заключения о целесообразности его реализации и о возможности достижения предполагаемых результатов в заявленные сроки.
Конкурсная комиссия	коллегиально-совещательный орган с участием представителей администрации университета, экспертов и бизнес структур.
Новая бизнес-идея	предпринимательская инициатива, направленная на реализацию конкретного проекта, предусматривающего выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ с применением материалов, технологий и методов, ранее не применявшихся при реализации таких проектов. К новым бизнес-идеям также относятся проекты, предусматривающие выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ, ранее не реализованные в конкретном регионе.
Предприниматель	субъект малого предпринимательства, в том числе начинающий молодой предприниматель, начинающий предприниматель.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 14 из 79

Проект	проект по научным исследованиям прикладного характера, опытно-конструкторским работам, инициативным и рисковым исследованиям.
Стартап	проект с короткой историей операционной деятельности. временная структура, предназначенная для поиска и реализации масштабируемой бизнес-модели.
Товарищество с ограниченной ответственностью (далее – ТОО)	вид хозяйственной организации, создаваемой по соглашению юридических или физических лиц путём объединения их вкладов в денежной или натуральной форме.

4. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ НАУКИ И ИННОВАЦИИ

- 4.1. Финансирование для реализации инновационных проектов выделяется на основании решения Ученого Совета Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева по итогам конкурсного отбора по рекомендации Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия рассматривает заявленные проекты и выносит рекомендации. На основании рекомендации Конкурсной комиссии Ученый совет рассматривает проекты и принимает решение о выделении либо отказе от выделения грантового финансирования заявленным на конкурсе проектам.
- 4.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. В Конкурсную комиссию входят:
- Председатель Конкурсной комиссии – ректор СКГУ им. М. Козыбаева.;
 - Заместитель председателя Конкурсной комиссии – проректор по науке и инновациям;
 - Секретарь Конкурсной комиссии – руководитель отдела администрирования научных исследований;
 - Члены Конкурсной комиссии из числа ППС и сотрудников университета:
 - директор Департамента науки;
 - доктора наук (в том числе PhD), кандидаты наук, профессора.
- Количество членов Конкурсной комиссии – 9 человек.
- 4.3. Конкурс проводится один раз в год.
- 4.4. Участниками конкурса могут быть ППС, сотрудники Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева.
- 4.5. Участие в конкурсе бесплатное. Заявка, материалы и выступления участников конкурса могут быть осуществлены как на государственном, так и на русском языках.
- 4.6. Права участников:
- получение информации об условиях и порядке проведения конкурса;
 - обращение в отдел администрирования научных исследований Департамента науки (далее ОАНИ) за разъяснением пунктов настоящего Положения;
 - направление и регистрация заявки на участие в конкурсе;
 - отзыв заявки путем подачи в ОАНИ официального уведомления не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.
- 4.7. Участники конкурса обязаны:
- своевременно предоставить документы на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения;
 - выступить с презентацией проекта перед членами Конкурсной комиссии, в

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 15 из 79

которой должны быть отражены цели, задачи, краткое описание проекта, ожидаемые результаты.

4.8. Участники несут ответственность:

- за нарушение требований к достоверности информации, указываемой в заявке;
- за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящим Положением;
- за нарушение авторских прав, в том числе при подготовке материалов.

4.9. Порядок приема работ и проведения конкурса:

- для участия в конкурсе необходимо представить полный пакет документов;
- документы представляются в бумажном и электронном виде в ОАНИ не позднее чем за 30 календарных дней со дня опубликования объявления о начале приема заявок на конкурс на сайте вуза nkzu.kz;
- документы, поступившие позднее указанного срока к рассмотрению и участию в конкурсе не допускаются.

4.10. В полный пакет документов входит:

- Сопроводительное письмо (приложение 1);
- Заявка на участие (приложение 2);
- Заявление (приложение 3);
- Договор с приложениями к нему (приложение 4).

4.11. Оценка конкурсных работ проводится в три этапа.

На *первом этапе* оценка по формальным критериям проводится ОАНИ с точки зрения их соответствия целям и правилам проведения конкурса, а также достоверности сведений, представленных в заявке, корректности заполнения конкурсной заявки.

4.12. Функции ОАНИ:

- подготовка и проведение кампании с целью информирования максимально возможного количества потенциальных участников о проведении конкурса;
- информирование участников о порядке проведения и основных этапах конкурса;
- предоставление претендентам шаблонов всех документов, необходимых для участия в конкурсе;
- прием заявок на участие в конкурсе и их последующая обработка.

4.13. Права ОАНИ:

- отказ претенденту в участии на основании несоответствия требованиям настоящего Положения;
- передача информации, содержащейся в заявках участников, для ознакомления Конкурсной комиссии с целью проведения экспертизы, отбора проектов.

4.14. Обязанности ОАНИ:

- создание равных условий для всех участников;
- обеспечение гласности проведения конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее оговоренного срока;
- проведение конкурса в соответствии с настоящим Положением.

4.15. ОАНИ несет ответственность за нарушение настоящего Положения, процедур подготовки и проведения конкурса.

5.16. Заявки подлежат отклонению, в следующих случаях:

- проект не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации;
- проект был ранее профинансирован или финансируется за счет средств государственного бюджета;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 16 из 79

- при обнаружении дубликата или аналогичной по существу заявки, поданной одним и тем же субъектом научной и (или) научно-технической деятельности в рамках конкурса;
 - участник конкурса на грантовое финансирование не соответствует требованиям, предъявляемым конкурсом;
 - заявка поступила после истечения окончательного срока приема заявок.
- 4.17. Требования к содержанию документов:
- сопроводительное письмо составляется по форме согласно приложению 1 на государственном или русском языках;
 - объем заявки не должен превышать 20 страниц формата А4 (Times New Roman, 12 шрифт, интервал 1);
 - бумажные экземпляры представляемых материалов упаковываются в скоросшиватели. Электронный носитель, помещается в конверт (пакет), который прикрепляется с внутренней стороны скоросшивателя.
- Каждый электронный носитель (компакт-диск) должен содержать следующую информацию:
- сопроводительное письмо в формате PDF, составленное на государственном или русском языке;
 - заявка в формате DOC или DOCX, составленная на государственном или русском языках;
 - заявление (на государственном или русском языке) в формате DOC или DOCX.
- Максимальный размер всех файлов на электронных носителях не должен превышать 5 Мб.
- В тексте заявки не указываются личные данные заявителя и членов исследовательской группы.
- Содержание электронной версии заявки на грантовое финансирование, сопроводительного письма должно быть идентично ее бумажной версии.
- 4.18. Не позднее трех рабочих дней после окончания приема конкурсных заявок ОАНИ формирует итоговый список участников. Документом, подтверждающим проведение отбора по формальным критериям, является итоговый список участников, заверенный подписью начальника ОАНИ.
- 4.19. На *втором этапе* ОАНИ передает все материалы по заявленным проектам Конкурсной комиссии. Конкурсная Комиссия не позднее пятнадцати дней после получения конкурсных заявок на заседании принимает решение о рекомендации на выделение гранта проектам.
- 4.20. Претенденты во время заседания Конкурсной комиссии обязаны презентовать свои проекты членам комиссии методом очного выступления. Участники выступают перед составом Конкурсной комиссии с презентациями, по итогам которых принимается окончательное решение о грантовом финансировании либо об отказе финансирования проектов.
- 4.21. Функциями Конкурсной комиссии при отборе проектов являются:
- оценка презентаций участников;
 - принятие положительного либо отрицательного решения по финансированию проекта.
- 4.22. Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок дает рекомендации на основании следующих критериев оценки проекта:
- научная значимость решаемых в проекте задач;
 - актуальность заявленной темы исследования;
 - степень новизны методов и подходов;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 17 из 79

- четкость изложения цели и задач;
 - привлечение заявителем молодых ученых и обучающихся к участию в реализации проекта;
 - сотрудничество заявителя с зарубежными научными организациями и высшими учебными заведениями;
 - научные достижения руководителя проекта (награды, премии, наличие статей в высоко рейтинговых журналах).
- 4.23. Конкурсная комиссия может принимать решение о рекомендации, если в его заседании участвуют не менее половины членов Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от участвующих в заседании.
- 4.24. Решение Конкурсной комиссии несет в себе рекомендательный характер.
- 4.25. Рекомендации о предоставлении или не предоставлении участнику конкурса гранта оформляется протоколом Конкурсной комиссии с указанием причин возможности предоставления или не предоставления гранта.
- 4.26. Протокол Конкурсной комиссии должен содержать краткое резюме по каждому проекту. Протокол подписывается членами, секретарем Конкурсной комиссии и утверждается председателем Конкурсной комиссии.
- 4.27. На *третьем этапе* рекомендованные Конкурсной комиссией проекты рассматриваются на заседании Ученого совета.
- 4.28. Оглашение решения Ученого совета проводится не позднее пяти рабочих дней после заседания Ученого совета.
- 4.29. Реализация одобренных на грантовое финансирование проектов должна осуществляться на территории Северо-Казахстанской области.
- 4.30. Средства, выделенные в рамках грантового финансирования, должны быть направлены на цели, указанные в заявке. Заявка не может содержать множества последовательных и условных целей, которые способствуют искажению условий достижения ожидаемых результатов Проекта.
- Информация о содержании проекта строго конфиденциальная. В соответствии с положением члены комиссии не имеют права ее разглашать.
- 4.31. При подаче проекта на конкурс, в случае предоставлении гранта, руководитель проекта и члены группы принимают на себя следующие обязательства:
- реализовать проект в полном объеме, достичь поставленных целей в проекте;
 - выполнить все обязательства по заключенному двухстороннему договору;
 - опубликовать результаты исследований по проекту в статьях в журналах с ненулевым импакт-фактором (не менее одной), пособиях, монографиях;
 - внедрить результаты исследований с получением объекта интеллектуальной собственности (акты внедрения, патент, свидетельство, товарный знак, ноу-хау и т.п.), предусмотренные календарным планом;
 - привлечь в реализацию проекта в качестве исполнителей обучающихся Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева (не менее двух).
- 4.32. Денежные средства не могут быть использованы на приобретение недвижимого имущества, земельного участка.
- 4.33. Руководство, в случае положительного решения Ученого совета, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения протокола ее заседания подписывает Договор о предоставлении денежных средств с руководителем проекта (Приложение 4).
- 4.34. После заключения договора бухгалтерия осуществляет перечисление денежных средств по мере необходимости на основании служебных записок.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 18 из 79

- 4.35. По окончании проекта сдается итоговый отчет о реализации гранта. Решение о продолжении финансирования проекта на второй год будет приниматься по результатам промежуточного отчета.
- 4.36. Получатели гранта обязаны использовать денежные средства по целевому назначению и выполнять условия договора.
- 4.37. Для осуществления функций мониторинга ОАНИ вправе запрашивать у руководителя проекта все необходимые документы и информацию, в том числе составляющую коммерческую и банковскую тайны, осуществлять мониторинг реализации проекта.
- 4.38. Мониторинг реализации проекта осуществляется ОАНИ.
- 4.39. В рамках мониторинга ОАНИ:
 - ведет реестр получателей грантов;
 - проводит мониторинг целевого использования средств.
- 4.40. При выявлении нецелевого использования средств гранта ОАНИ уведомляет проректора по НиИ. Проректор по НиИ незамедлительно письменно уведомляет об этом ректора СКГУ и. М. Козыбаева.
- 4.41. На основе информации, представленной проректором по НиИ, ректор университета может принять решение о расторжении договора с руководителем проекта.

5. МЕХАНИЗМ ВЫДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

- 5.1. Финансирование для реализации стартап и бизнес проектов выделяется на основании решения Ученого Совета Северо-Казахстанского государственного университета им.М.Козыбаева по итогам конкурсного отбора по рекомендации Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия рассматривает заявленные стартап и бизнес проекты, затем выносит рекомендации. На основании рекомендации Конкурсной комиссии Ученый совет рассматривает проекты и принимает решение о выделении либо отказе от выделения грантового финансирования заявленным на конкурсе проектам.
- 5.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. В Конкурсную комиссию входят:
 - Председатель Конкурсной комиссии – ректор СКГУ и. М. Козыбаева;
 - Заместитель председателя Конкурсной комиссии – проректор по науке и инновациям;
 - Секретарь Конкурсной комиссии – руководитель Офиса коммерциализации результатов научных исследований (далее ОКРНИ);
 - Члены Конкурсной комиссии:
 - директор Департамента науки;
 - специалисты ОКРНИ;
 - действующие предприниматели региона (директор ТОО, ИП).
- 5.3. Заседание Конкурсной комиссии проводятся в формате Demo day не реже двух раз в год.
- 5.4. Участниками конкурсами могут быть ППС, сотрудники и обучающиеся Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева, от 18 до 50 лет.
- 5.5. Участие в конкурсе бесплатное. Заявка, материалы и выступления участников конкурса могут быть осуществлены как на государственном, так и на русском языках.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 19 из 79

- 5.6. Каждый претендент или команда может быть участником конкурсного отбора с целью предоставления грантов по одному только бизнес или стартап проекту. Участвовать в конкурсе можно индивидуально или в составе команды (инициативной группы).
- 5.7. Конкурс проводится два раза в год.
- 5.8. Права участников:
- получение информации об условиях и порядке проведения конкурса;
 - обращение в Офис коммерциализации результатов научных исследований за разъяснением пунктов настоящего Положения;
 - направление и регистрация заявки на участие в конкурсе;
 - отзыв заявки путем подачи в ОКРНИ официального уведомления не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.
- 5.9. Участники конкурса обязаны:
- своевременно предоставить документы на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения;
 - выступить с презентацией проекта перед членами Конкурсной комиссии.
- 5.10. Участники несут ответственность:
- за нарушение требований к достоверности информации, указываемой в заявке;
 - за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящим Положением;
 - за нарушение авторских прав, в том числе при подготовке материалов.
- 5.11. Порядок приема работ и проведения конкурса:
Для участия в конкурсе необходимо представить полный пакет документов. Документы представляются в бумажном и электронном виде в ОКРНИ не позднее одного месяца после объявления о начале приема заявок на конкурс. Документы, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению и участию в конкурсе допускаться не будут.
- 5.12. В полный пакет документов входит:
- Заявка (приложение 2);
 - Бизнес-план (приложение 6)
 - Копии удостоверений личности участников;
 - Справка о наличии банковского счета руководителя проекта (20-значный код);
 - Справка с места работы (если ППС, сотрудник) /учебы (если студент, магистрант, докторант).
- 5.13. По желанию претендента к пакету документов могут быть приложены любые документы, поясняющие или иллюстрирующие суть проекта (скриншоты, демоверсия разработанной программы, бюджет проекта, описание текущей стадии реализации проекта, полученный результат и т.д.).
- 5.14. Оценка конкурсных работ проводится в три этапа.
- 5.15. На *первом этапе* оценка по формальным критериям проводится ОКРНИ с точки зрения их соответствия целям и правилам проведения конкурса, а также достоверности сведений, представленных в заявке, корректности заполнения конкурсной заявки.
- 5.16. Функции ОКРНИ:
- подготовка и проведение кампании с целью информирования максимально возможного количества потенциальных участников о проведении конкурса;
 - информирование участников о порядке проведения и основных этапах конкурса;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 20 из 79

- предоставление претендентам шаблонов всех документов, необходимых для участия в конкурсе, включая форму заявки, бизнес-плана и шаблон презентации;
 - прием заявок на участие в конкурсе и их последующая обработка.
- 5.17. Права ОКРНИ:
- отказ претенденту в участии на основании несоответствия требованиям настоящего Положения;
 - передача информации, содержащейся в заявках участников, для ознакомления Конкурсной комиссии с целью проведения экспертизы, отбора проектов.
- 5.18. Обязанности ОКРНИ:
- создание равных условий для всех участников;
 - обеспечение гласности проведения конкурса;
 - недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее оговоренного срока;
 - проведение конкурса в соответствии с настоящим Положением.
- 5.19. ОКРНИ несет ответственность за нарушение настоящего Положения, процедур подготовки и проведения конкурса.
- 5.20. Заявки подлежат отклонению, в следующих случаях:
- проект не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации;
 - проект был ранее профинансирован или финансируется за счет средств университета;
 - при обнаружении дубликата или аналогичной по существу заявки, поданной одним и тем же субъектом предпринимательской деятельности в рамках конкурса;
 - участник конкурса на грантовое финансирование не соответствует требованиям, предъявляемым конкурсом;
 - заявка поступила после истечения окончательного срока приема заявок.
- 5.21. Требования к содержанию документов:
- заявка составляется по форме согласно приложению 5 на государственном или русском языках;
 - Бизнес-план составляются по формам согласно приложению 6 соответственно, на государственном или русском языках и представляются в двух экземплярах, должен быть оформлен в формате A4 (Times New Roman, 12 шрифт, интервал 1);
 - содержание электронной версии документов: заявка и бизнес-план проекта должно быть идентично ее бумажной версии.
- 5.22. Не позднее трех рабочих дней после окончания приема конкурсных заявок ОКРНИ формирует итоговый список участников. Документом, подтверждающим проведение отбора по формальным критериям, является итоговый список участников, заверенный подписью руководителя ОКРНИ.
- 5.23. На *втором этапе* ОКРНИ передает все материалы по заявленным проектам Конкурсной комиссии. Конкурсная Комиссия не позднее пятнадцати дней после получения конкурсных заявок на заседании принимает решение о рекомендации на выделение гранта стартап и бизнес проектам. Заседание проходит в формате Demo Day.
- 5.24. Претенденты во время заседания Конкурсной комиссии обязаны презентовать свои разработки членам комиссии методом очного выступления. Участники выступают перед составом Конкурсной комиссии с презентациями, по итогам которых

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 21 из 79

принимается окончательное решение о грантовом финансировании либо об отказе финансирования стартап или бизнес проектов.

- 5.25. Функциями Конкурсной комиссии при отборе стартап и бизнес проектов являются:
 - оценка презентаций участников;
 - принятие положительного либо отрицательного решения по финансированию проекта.
- 5.26. Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок дает рекомендации на основании следующих критериев оценки бизнес или стартап проекта Предпринимателя:
 - новизна бизнес-идей;
 - конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности – маркетинговый анализ);
 - инвестиционная привлекательность;
 - рыночный потенциал проекта, готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения проекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);
 - соответствие содержания доклада тематике проекта;
 - степень достижения цели проекта.
- 5.27. Конкурсная комиссия может принимать решение о рекомендации, если в его заседании участвуют не менее половины членов Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от участвующих в заседании.
- 5.28. Решение Конкурсной комиссии несет в себе рекомендательный характер.
- 5.29. Рекомендации о предоставлении или не предоставлении участнику конкурса гранта оформляется протоколом конкурсной комиссии с указанием причин возможности предоставления или не предоставления гранта.
- 5.30. Протокол конкурсной комиссии должен содержать краткое резюме по каждому проекту. Протокол подписывается членами, секретарем конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.
- 5.31. На *третьем этапе* рекомендованные Конкурсной комиссией проекты рассматриваются на заседании Ученого совета.
- 5.32. Оглашение решение Ученого совета проводится не позднее пяти рабочих дней после заседания Ученого совета.
- 5.33. Реализация одобренных на грантовое финансирование проектов должна осуществляться на территории Северо-Казахстанской области.
- 5.34. Средства, выделенные в рамках грантового финансирования, должны быть направлены на цели, указанные в заявке. Заявка не может содержать множества последовательных и условных целей, которые способствуют искажению условий достижения ожидаемых результатов Проекта.
Информация о содержании проекта строго конфиденциальная. В соответствии с положением члены комиссии не имеют права ее разглашать.
- 5.35. При подаче проекта на конкурс, в случае предоставлении гранта, руководитель проекта и члены группы принимают на себя следующие обязательства:
 - реализовать проект в полном объеме, достичь поставленных целей в проекте;
 - выполнить все обязательства по заключенному двухстороннему договору;
 - получить свидетельство о регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.
 - продолжить реализацию проекта после окончания грантового финансирования.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 22 из 79

- 5.36. Участники должны использовать средства на следующие цели:
- приобретение оборудования и материалов, необходимых для реализации проекта;
 - приобретение нематериальных активов;
 - приобретение технологии;
 - приобретение прав на франшизу;
 - расходы, связанные с исследовательскими работами и/или внедрением новых технологий;
 - оплата аренды помещения, транспорта или земельного участка.
 - оплата за оказание услуг и работ;
 - оплата труда работников в рамках реализации проектов.
- 5.37. Средства не могут быть использованы на приобретение недвижимого имущества, земельного участка и транспорта.
- 5.38. Все средства на развитие предпринимательства после завершения проекта остаются в собственности получателя денежных средств.
- 5.39. Руководство, в случае положительного решения Ученого совета, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения протокола ее заседания подписывает Договор о предоставлении денежных средств с руководителем бизнес или стартап проекта (приложение 4).
- 5.40. После заключения договора бухгалтерия осуществляет перечисление денежных средств руководителю проекта конкурса на его текущий банковский счет.
- 5.41. Средства будут перечисляться на текущий счет руководителя проекта на траншевой основе.
- 5.42. Первый транш перечисляется в размере 20 % от выделенной суммы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора.
- 5.43. Второй транш в размере 30 % от выделенной суммы перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после сдачи промежуточного финансового отчета по бизнес или стартап проекту (приложение 7).
- 5.44. Третий транш в размере 50 % от выделенной суммы перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после сдачи финального финансового отчета (приложение 8) по бизнес или стартап проекту и акта оказанных услуг (приложение 9).
- 5.45. Получатели денежных средств обязаны использовать денежные средства по целевому назначению и выполнять условия договора.
- 5.46. Для осуществления функций мониторинга ОКРНИ вправе запрашивать у руководителя проекта все необходимые документы и информацию, в том числе составляющую коммерческую и банковскую тайны, осуществлять мониторинг реализации проекта.
- 5.47. Мониторинг реализации бизнес или стартап проекта осуществляется ОКРНИ.
- 5.48. В рамках мониторинга ОКРНИ:
- ведет реестр получателей денежных средств;
 - проводит мониторинг целевого использования средств, полученных предпринимателями, и представляет проректору по НиИ о реализации предпринимателями бизнес-проектов.
- 5.49. При выявлении нецелевого использования грантополучателем средств ОКРНИ уведомляет проректора по НиИ. Проректор по НиИ незамедлительно письменно уведомляет об этом ректора СКГУ им.М. Козыбаева.
- 5.50. На основе информации, представленной проректора по НиИ, ректор университета принимает решение о расторжении договора с руководителем проекта.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 23 из 79

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 6.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 6.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 6.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

*Рекомендовано к утверждению Ученым советом СКГУ им. М. Козыбаева,
протокол № 13 от «30» апреля 2020 г.*

ҚҰРАСТЫРҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

ҒД директоры/
Директор ДН



М. Куантаева

КЕЛІСІЛГЕН/СОГЛАСОВАНО:

ҒЖИ жөніндегі проректор/
Проректор по НИИ



А. Ыбыраева

ҚЭЖД директоры-бас бухгалтер/
Директор ДЭПФ-гл.бухгалтер



Б.Кусаинова

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

СБСД директоры/
Директор ДСКО



М. Погребницкая

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 24 из 79

Приложение 1

Конкурстық құжаттамаға

1-қосымша

«___» _____ 20__ ж.

**М. Қозыбаев атындағы
СҚМУ ректордың м. а.
Е. Исақиевқа**

ІЛЕСПЕ ХАТ

1. Конкурс атауы.
2. Конкурс нысаны болып табылатын ғылым дамуының басым бағыттары және мамандандырылған ғылыми бағыттарының атауы.
3. Жоба тақырыбының атауы.
4. ҒТА мемлекетаралық рубрикатор коды (FTAMP) (xx.xx.xx; xx.xx.xx;...)*
5. Зерттеу түрі (іргелі/қолданбалы зерттеулер).
6. Сұралатын қаржыландыру сомасы (жалпы жобаны жүзеге асыру барлық мерзіміне және жылдар бойынша, мың теңгемен).
7. Жобаның басталу және аяқталуы туралы болжанған мерзімі.
8. Жобаны жүзеге асыру мерзімі (аймен көрсету).
9. Өтінімде клиникаға дейінгі зерттеулер, әдістемелік-биологиялық тәжірибе және клиникалық сынақ туралы мәліметтер бар болса (адамдар мен жануарлардың қатысуымен зерттеу қарастырыла ма). *
10. Өтініш беруші туралы дербес мәліметтер:
Жеке тұлғалар үшін – тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, ЖСН (ИИН), байланыс телефондары (мобильді телефон, e-mail).
11. Жобаның ғылыми жетекшісі туралы дербес мәліметтер (жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, жұмыс орны, мекен-жайы, ЖСН, байланыс телефондары (телефон, e-mail) және ол қатысатын жобалар туралы мәліметтер.

Ұйым жетекшісінің аты-жөні _____ (қолы)

Жеке тұлға атынан өтінім беру

барысындағы өтінім берушінің аты-жөні _____ (қолы)

Ескерту.

* 4-тармақ <http://grnti.ru/> сәйкес толтырылады

** 10-тармақ медицина және ветеринария саласындағы медициналық-биологиялық және басқа препараттар мен құралдарды құру саласындағы зерттеулермен байланысты болса ғана толтырылады

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 25 из 79

Приложение 1
к конкурсной документации
от «__» 2020 г.

**И.о. ректора
СКГУ им. М. Козыбаева
Е. Исакаеву**

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

1. Наименование конкурса.
2. Наименование приоритетных направлений развития науки и специализированных научных направлений, являющихся предметом конкурса.
3. Наименование темы проекта.
4. Код Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации (МРНТИ) (xx.xx.xx; xx.xx.xx;...).*
5. Вид исследования (фундаментальные не экспериментальные, фундаментальные экспериментальные, прикладные исследования, опытно-конструкторские работы).
6. Запрашиваемая сумма финансирования (на весь срок реализации Проекта и по годам, в тыс. тенге).
7. Предполагаемая дата начала и окончания Проекта.
8. Срок реализации Проекта (в месяцах).
9. Сведения о наличии в заявке доклинических исследований, медико-биологических экспериментов и клинических испытаний (предполагается ли проведение исследований с привлечением людей и животных).**
10. Персональные данные заявителя:
Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, домашний адрес, ИИН, контактные данные (мобильный телефон, e-mail).
11. Персональные данные научного руководителя проекта (фамилия, имя, отчество (при его наличии), место работы, домашний адрес, ИИН, контактные данные (телефон, e-mail) и сведения о проектах и программах, в которых он принимает участие.

Научный руководитель проекта

_____ / подпись / фамилия /

или Ф.И.О. (при его наличии) заявителя при подаче
заявки от физического лица _____

(подпись)

* пункт 4 заполняется согласно <http://grnti.ru/>

**пункт 9 оформляется для научных направлений, связанных с исследованиями в области создания медико-биологических и других препаратов и средств для медицины и ветеринарии

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 26 из 79

Приложение 2

2020 жылғы « » сәуірдегі
Конкурстық құжаттамаға
2-қосымша

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалар бойынша гранттық қаржыландыруға арналған конкурсқа қатысуға өтінім

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды гранттық қаржыландыру конкурсына қатысуға өтінім

Өтінім мынадай бөлімдерден тұрады:

- 1) аннотация;
- 2) түсіндірме жазба;
- 3) сұралатын қаржыландырудың есеп-қисабы

1. Аннотация

Аннотацияда жоба мақсатының, зерттеу бағытталған проблемалардың, зерттеу жүргізудің негізгі тәсілдерінің, күтілетін нәтижелердің қысқаша сипаты қамтылады.

Аннотация көлемі А4 форматындағы 2 (екі) парақтан аспауға тиіс.

2. Түсіндірме жазба

Түсіндірме жазба мазмұны мынадай бөлімдерді қамтиды (бұл ретте өтінім нысанында сілтеме жасалған кестелер, схемалар, диаграммалар түсіндірме жазбаға қосымшаға шығарылады және тиісті бөлімдердегі сөздер саны мен өтінімнің жалпы бет санын есептегенде есепке алынбайды):

1. Жалпы ақпарат
 - 1.1 Жоба тақырыбының атауы [20 сөзден артық емес].
 - 1.2. Өтінім берілетін ғылымды дамытудың басым бағытының атауы.
 - 1.3. Өтінім берілетін мамандандырылған ғылыми бағыттың атауы, зерттеудің түрі.
 - 1.4. Жобаның басталатын және аяқталатын болжамды күні, оның айлармен көрсетілген ұзақтығы.

1.5. Гранттық қаржыландырудың сұралатын сомасы (жобаның бүкіл іске асырылу мерзіміне және жылдар бойынша, мың теңге).

1.6. Сарапшыларды іріктеу үшін өтінімнің саласы мен бағытын сипаттайтын түйін сөздер.

2. Жобаның жалпы тұжырымдамасы [550 сөзден артық емес]

2.1. Кіріспе бөлім [100 сөзден артық емес].

Жоба идеясының, шешу көзделетін проблеманың қысқаша сипаттамасы көрсетіледі.

2.2 Жоба мақсаты [50 сөзден артық емес]

Жоба мақсаты қысқа әрі нұсқа баяндалады, ол жоба тақырыбына сәйкес келуге, қолжетімді болуға, жобаны іске асыру нәтижесінде алынуы күтілетін шешімнің сипаттамасын көрсетуге тиіс. Мақсаттың мазмұны жүргізілген зерттеулердің нәтижесінде жауап беру болжанатын негізгі мәселені көрсетуге тиіс.

2.3. Жоба міндеттері [400 сөзден артық емес]

Бұл бөлімде өзара қисынды байланысқан сабақтас міндеттер арқылы жобаның мақсатына қол жеткізу тәсілі сипатталады. Алға қойылған міндеттер тізбесі беріледі:

- 1) міндеттер шешімдерінің өлшенетін көрсеткіштері;
- 2) әр міндеттің жоба мақсатына қол жеткізудегі рөлінің және басқа міндеттер мен жобадан күтілетін нәтижелермен өзара байланысының қысқаша негіздемесі;
- 3) өтінім берушінің ойынша маңызды деп танылған өзге де параметрлер.

3. Жобаның ғылыми жаңалығы және маңызы [1500 сөзден артық емес]

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 27 из 79

Бөлімде мынадай ақпарат қамтылуға тиіс:

1) жобаны әзірлеудің алғышарттары, (бар болса, алдын ала нәтижелер және (немесе) жоба тақырыбына қатысты өтінім беруші бұрын алған нәтижелер көрсетіледі);

2) зерттелетін тақырыпқа жататын, мұның алдында әлемде және Қазақстан Республикасында жүргізілген ғылыми зерттеулерге, білімнің қазіргі жеткіліксіздігіне міндетті шолу жасай отырып, жобаның ғылыми жаңалығының негіздемесі және олардың осы жобамен өзара байланысы (мәнмәтінде шолуда пайдаланылған әдебиетке сілтемелер көрсетілуі тиіс, оның толық жазылуы "Библиография" атты 8-бөлімде ұсынылуы тиіс), жобаның күтілетін нәтижелерін белгілі аналогтармен салыстыру;

3) жоба нәтижелерінің маңыздылығын негіздейтін ғылыми және технологиялық мұқтаждар (бар болса, әлеуметтік сұранысты және (немесе) экономикалық және индустриялық мүдделілікті, басқа да растайтын деректерді енгізу), жобаның ұлттық және халықаралық ауқымдағы маңыздылығы, оның нәтижелерінің экономиканың, ғылымның және (немесе) қоғамдық қатынастардың тиісті саласын дамыту үшін қолданылуы;

4) жобаның ғылыми-зерттеу жұмыстарының, ғылыми-техникалық әлеуеттің деңгейіне, ғылыми ұйымдар мен олардың ұжымдарының бәсекеге қабілеттілігіне әсері, жобаның нәтижесінен күтілетін әлеуметтік және экономикалық әсер, күтілетін әсерге қол жеткізу үшін қажетті шарттар.

Осы бөлімді сипаттау кезінде мынадай позициялардың сипаттамасына назар аудару қажет:

1) жоба идеясының қазіргі аналогтардан қағидаттық сипаттағы айырмашылықтары. Егер зерттеу идеясы немесе нәтижесі әлемде және (немесе) Қазақстанда бар болса, онда жобаның артықшылығы неде және ол неге қаржыландырылуы тиіс екенін негіздеу қажет;

2) егер жобаның соңғы нәтижесі өнім болса, онда жоба шеңберінде ұсынылатын өніммен салыстыра отырып, жобаның пәндік саласындағы техниканың қазіргі уақытта қалыптасқан деңгейін сипаттау қажет;

3) егер жоба өтініш беруші бұрын жүргізген ғылыми зерттеулердің жалғасы болып табылса, онда жобаның бұрын жүргізілген ғылыми зерттеулермен өзара байланысын және оның олардан айырмашылығын қысқа да нұсқа баяндау қажет.

4. Зерттеу әдістері және этикалық мәселелер [1500 сөзден артық емес]

Бөлім мынадай ақпаратты қамтиды:

1) жобаның негізгі ғылыми мәселелері мен гипотезаларын сипаттау, зерттеу стратегиясы мен тәсілдерін негіздеу, жобада қолданылатын зерттеу типтері (сипаттама, корреляциялық және/немесе эксперименттік), зерттеу жүргізудің дәйектілігі;

2) ең маңызды эксперименттердің қысқаша сипаттамасы;

3) қойылған мақсаттарға қол жеткізу тәсілдерін негіздеу ретінде жобада пайдаланылатын зерттеу әдістерін сипаттау, олардың жобаның мақсатымен және міндеттерімен өзара байланысы;

4) алғашқы (бастапқы) ақпаратты жинау әдістері, оның дереккөздері және жобаның міндеттерін шешу үшін қолдану, деректерді өңдеу тәсілдері, сондай-ақ олардың шынайылығы мен жаңғыртылуын қамтамасыз ету;

5) зерттеу нәтижелеріне зияткерлік меншік құқықтарын рәсімдеу және бөлу шарттары (зияткерлік меншікті қорғаудың қандай тәсілі таңдалатынын көрсету, таңдауды негіздеу қажет).

5. Зерттеу тобы және жобаны басқару [1500 сөзден артық емес]

Бөлімде жоспарланатын штаттың (негізгі персоналдың) кемінде 70 % (жетпіс пайыз) деректері көрсетіліп, зерттеу тобының сипаттамасы қамтылады. Негізгі персоналды сипаттау кезінде мынадай мәліметтер көрсетіледі:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 28 из 79

1) 1-кестеге сәйкес зерттеу тобының құрамы. Жобаға жартылай жүктемемен қатысатын зерттеу тобының мүшелері үшін олардың жоба бойынша жұмысқа жұмсайтын сағаттарының саны көрсетіледі;

2) жобаның бағытына сәйкес келетін бағыттағы қысқаша түйіндемесін, негізгі ғылыми жарияланымдары мен жетістіктерін және жобаның мақсатына, міндеттері мен күтілетін нәтижелеріне қол жеткізудегі рөлін көрсете отырып, шетелдік ғалымдардың жобаға қатысуы;

3) жобаны іске асырудағы рөлі, сондай-ақ орындалатын жұмыстың сипаты көрсетілген жас ғалымдардың (постдокторанттар, докторанттар, магистранттар) жобаға қатысуы. Сонымен қатар жобаға өндірістен инженерлер қатыса алады;

4) шетелдік ғалымдарды қоса алғанда, зерттеу тобының құрамына әрбір мүшенің қатысуын негіздеу. Білімі, дәрежесі/ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, жоба бағыты бойынша жұмыс тәжірибесі, Хирш индексі және тиісті ғылыми өлшемді базадағы (бар болса) бейінге сілтемелер, жобаға қатысуды негіздейтін негізгі жетістіктері көрсетілген әрбір мүшенің қысқаша түйіндемесі. Әрбір мүшенің жобадағы жұмысының бағыты мен сипаты, олардың жобаның мақсаты мен күтілетін нәтижелеріне қол жеткізудегі рөлі;

5) зерттеу тобы мүшелерінің дайындама сипаттамасы. Негізгі жарияланымдар туралы (бар болса – тиісті деректер базасындағы жарияланымға және/немесе Digital Object Identifier DOI сілтемені көрсету) және қолда бар патенттер, авторлық куәліктер және жобаның тақырыбына қатысты ғылыми жетекшінің және зерттеу тобы мүшелерінің басқа да қорғау құжаттары туралы мәліметтер. Мәлімделген зерттеу, олардың бұрын жүргізген зерттеулерімен қалай байланысты екенін көрсету.

Жобаның ғылыми жетекшісі үшін оның конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестігін растайтын барлық жарияланымдары, оның ішінде дәйексөз алу индексі, басылымның квинтили (процентили) және тиісті ғылыми метрикалық базалардағы (DOI) жарияланымдар туралы мәліметтерге сілтеме жасалған болуы тиіс.

Зерттеу тобының негізгі персоналының жоба бағыты бойынша жарияланымдары туралы (зерттеу тобы мүшелерінің кемінде 10 жарияланымы), дәйексөз алу индексі және тиісті ғылыми-метрикалық базалардағы жарияланымдар туралы мәліметтерге сілтемелері бар мәліметтер келтірілуі тиіс. Зерттеу тобы мүшелері тегінің асты сызылып көрсетілуі тиіс.

Қосымша персонал үшін (грант алған жағдайда тартылатын зерттеу тобы мүшелерінің 30%-ына дейін) олардың жобадағы орны мен рөлі, орындалатын жұмыстың сипаты және оларды іріктеу үшін қолданылатын тәсілдер көрсетіледі.

6. Зерттеу ортасы [750 сөзден артық емес]

Бөлімде мынадай ақпарат қамтылады:

1) жобаны іске асыру үшін тікелей пайдаланылатын өтініш берушінің қолында бар материалдық-техникалық базасын (жабдық, аспаптар, құрал-сайман, көлік, ғимараттар, құрылыстар және т. б.) оны пайдалану бағытын және ғылыми-зерттеу жабдығымен жұмыс істеуге дағдыланған зерттеу тобының мүшелерін көрсете отырып сипаттау;

2) жобаны іске асыру үшін пайдаланылатын негізгі отандық және халықаралық байланыстар (коллабораторлар мен жекеше әріптестер), олардың пайдаланылу сипаты мен негіздемесі көрсетіледі. Негіздеу арқылы басқа да отандық және шетелдік ұйымдардың (зертханалардың) инфрақұрылымын пайдалану;

3) әрбір ұйымды тарту қажеттілігін негіздеп, оның жобадағы рөлін, орындалатын жұмыстың сипатын, мақсатқа және күтілетін нәтижелерге қол жеткізуге қосқан үлесін сипаттай отырып, жобаны іске асыруға сыртқы ұйымдарды тарту;

4) ұтқырлықты негіздеу: ғылыми іссапарлар және олардың жобаны іске асыруға әсері, әріптес ұйымдар базасындағы жұмыс кезеңдері және олардың жобаны іске асыруға әсері.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 29 из 79

Әрбір шетелдік іссапар үшін іссапардың мақсаты, күтілетін нәтижесі және оның жобаның мақсатына қол жеткізуге қосқан үлесі қысқаша көрсетіледі.

7. Сұралатын қаржыландырудың негіздемесі (1500 сөзден артық емес).

Бөлімде мынадай ақпарат қамтылады:

1. 2-кестеге сәйкес жоба (бюджет) бойынша жиынтық есеп. Жобаның бюджетін жобаның ғылыми жетекшісі жұмыс жоспарына сәйкес бөледі және оны осы жобаға байланысты емес шығыстардың өзге баптарына жұмсауға болмайды.

"Еңбекке ақы төлеу" бабында 3-кестеге сәйкес постдокторанттарды, докторанттарды, магистранттарды қоса алғанда, жобаның зерттеу тобының мүшелеріне еңбегі үшін сыйақы ретінде төлеуге жататын шығыстар, сонымен қатар қаржылық-экономикалық және заңдылық сүйемелдеу жүргізетін жеке табыс салығы мен міндетті зейнетақы жарнасын ескере отырып көрсетіледі (штаттық кесте жобасын немесе зерттеу тобының құрамын қоса беру). Есептегенде өтемақы және ынталандыру сипатындағы төлемдерден басқа, демалыс төлемдері де ескеріледі.

"Қызметтік іссапарлар" бабында 4 және 5-кестелерге сәйкес басқа ұйымдардың инфрақұрылымын пайдалану үшін конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға қатысуды қоса алғанда, ғылыми зерттеулерді жүргізумен тікелей байланысты Қазақстан Республикасындағы және одан тыс елдерге іссапарлардың барлық шығыстары көрсетіледі (билеттер бойынша (авто, теміржол, әуе билеттері) қызмет көрсететін компаниялардың веб-сайттарынан баға ұсыныстарын, іссапарлар жоспарын қоса тіркеу қажет).

"Басқа да көрсетілетін қызметтер мен жұмыстар" бабы мердігердің шаруашылық жүргізуші субъектілерден сатып алған қызметтерінің, жобаның мақсатына қол жеткізу үшін қажет шығыстарды, оның ішінде (1) ұжымдық ғылыми зертханалар мен басқа зертханалардың көрсетілетін қызметтерін, (2) бірлесіп жұмыс жасайтын ұйымдардың көрсетілетін қызметтерін, 3) 6-кестеге сәйкес конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға және басқаларға қатысу үшін ұйымдастырушылық жарналар (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін үш баға ұсынысын немесе прайс-парақтарды қоса) қамтиды. Егер жобаны іске асыруға тартылған шетелдік ғалымдар зерттеу тобының мүшелері болса, онда олардың қатысу шығыстары "Еңбекке ақы төлеу" бөлімінде көрсетіледі.

"Материалдар сатып алу" бабында 7-кестеге сәйкес химиялық реактивтер, еріткіштер, стандартты үлгілер, тұтынылатын зертханалық материалдар, ғылыми-зерттеу жабдықтарына арналған қосалқы бөлшектер, жанар-жағармай материалдары және басқалары сияқты жобаның мақсатына жету үшін қажетті барлық шығындар көрсетіледі (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін үш баға ұсынысын немесе прайс-парақтарды қоса тіркеу қажет).

"Жабдықты және (немесе) бағдарламалық қамтылымды (заңды тұлғалар үшін) сатып алу" бабында 8-кестеге сәйкес жобаның мақсатына жету үшін қажетті жабдықтар мен бағдарламалық қамтылымды сатып алу шығыстары көрсетіледі (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін үш баға ұсынысын немесе прайс-парақтарды қоса тіркеу қажет).

"Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу" бабында (1) жобаның нәтижесінде алынған ғылыми нәтижелерді патенттеу, (2) зерттеу нәтижелерін жариялау, (3) 9-кестеге сәйкес талдамалық материалдарды сатып алу шығыстары қамтылуы мүмкін (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін үш баға ұсынысын немесе прайс-парақтарды қоса тіркеу қажет).

"Жалға алу шығыстары" бабында 10 және 11-кестелерге сәйкес өтініш берушіде тиісті үй-жай болмаған кезде жобаның мақсатына жету үшін қажетті үй-жайларды, жабдықтар мен техниканы жалға алу шығыстары көрсетіледі (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар,

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 30 из 79

көрсетілетін қызметтер үшін үш баға ұсынысын немесе прайс-парақтарды қоса тіркеу қажет).

"Жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары" бабында 12-кестеге сәйкес зерттеу жүргізуге тікелей қатысатын үй-жайларға, жабдықтар мен техникаларға қызмет көрсету шығыстары, сондай-ақ жобаны іске асыруға байланысты коммуналдық қызметтер шығыстары көрсетіледі (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін үш баға ұсынысын немесе прайс-парақтарды қоса тіркеу қажет).

"Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер" бабында 13-кестеге сәйкес әлеуметтік салықты, әлеуметтік сақтандыруды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге жұмсалған шығыстар көрсетіледі.

2. 3-13-кестелерге сәйкес шығыстардың әрбір бабына есеп-қисаптар.

3. Жобаның мақсаттарына, міндеттеріне және күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу қажеттілігін міндетті түрде негіздеп, сондай-ақ тиісті шығыстар баптарын есептеуге негіз болған бағалар туралы ақпарат көздерін көрсете отырып, әрбір шығыстар бабының мазмұны мен көлемінің есебін қысқаша түсіндіру.

Шығыстардың барлық баптарының жалпы сомасы қаржыландыруға сұралған соманы білдіреді және "Жалпы ақпарат" бөлімінің 1.5-тармағында көрсетілген сомаға барабар болуы тиіс.

Өтінімнің құрамында ұсынылған жобаның бюджетіне Ұлттық ғылыми кеңестің шешімі негізінде өзгерістер енгізілуі мүмкін.

8. Жобаны іске асыру жоспары [750 сөзден артық емес]

Бөлім Гант диаграммасы нысанында немесе 14-кестеге сәйкес жоба бойынша жұмыстардың егжей-тегжейлі, дәйекті жоспарын қамтиды.

Жобаны іске асыру жоспары тиісті міндеттерді шешу үшін әрбір іс-шараның маңыздылығын, жоба бюджетіне сәйкес іс-шара құнын негіздей отырып, өтінім берушінің қалауы бойынша сарапшылардың жобаны дұрыс бағалауы үшін қажетті басқа да ақпараттар көрсетілген қысқаша түсіндірмелермен сүйемелденуі тиіс.

9. Күтілетін нәтижелер [750 сөзден артық емес]

Бөлімде зерттеулердің негізгі нәтижесі, яғни жобаның мақсатына қол жеткізуге сәйкес келетін нәтиже, оның сандық және сапалық сипаттамалары мен іске асыру түрлері көрсетіледі. Жобаның мақсаты мен міндеттеріне сәйкес нәтиже негіздемесі келтіріледі.

Конкурстық құжаттаманың талаптарына байланысты жоба нәтижесін іске асыру түрлері мыналар болып табылуы мүмкін:

1) шетелдік рецензияланатын ғылыми журналдарда мақалаларды жариялау (жоба нәтижелерін жариялауға арналған болжамды басылымдар, басылымның дәйексөз алу индексі, тиісті ғылыми-метрикалық базадағы басылым туралы ақпаратқа сілтеме жасай отырып). Зерттеу нәтижелері бойынша мақалалар санына қойылатын талаптар конкурстық құжаттамада белгіленеді. Әрбір бап оның шеңберінде қаржыландырылған жобаның сәйкестендіруші тіркеу нөмірі және атауы туралы ақпаратты қамтуы тиіс, онда гранттық қаржыландыру көзі көрсетіледі;

2) шетелдік және (немесе) қазақстандық баспалар кітаптарында монографияларды, кітаптарды және (немесе) кітаптардағы тарауларды жариялау;

3) шетелдік (еуропалық, америкалық, жапондық) патенттік бюролардан, қазақстандық немесе еуразиялық патенттік бюродан патенттер алу;

4) ғылыми-техникалық, конструкторлық құжаттаманы әзірлеу;

5) әлеуетті пайдаланушылар, ғалымдар қоғамдастығы және қалың жұртшылық арасында жұмыс нәтижелерін тарату;

6) конкурстық құжаттаманың талаптарына және жобаның ерекшеліктеріне сәйкес басқа да өлшенетін нәтижелер. Бөлімде:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 31 из 79

- 1) күтілетін нәтижелердің әрқайсысының қолданылу саласы және мақсатты тұтынушылары;
- 2) күтілетін нәтижелердің ғылым мен технологиялардың негізгі ғылыми бағыты мен аралас салаларын дамытуға әсері;
- 3) алынған ғылыми нәтижелерді коммерцияландырудың қолданылуы және (немесе) мүмкіндігі;
- 4) негіздемесі бар жоба нәтижелерінің әлеуметтік, экономикалық, экологиялық, ғылыми-техникалық, мультипликативтік және (немесе) өзге де әсері;
- 5) жобаның сапалық және сандық сипаттамаларымен бірге басқа да тікелей және жанама нәтижелері қосымша көрсетіледі.

10. Библиография

Бөлімде "Жобаның ғылыми жаңалығы мен маңыздылығы" деген 3-тармақта сілтемелер келтірілген жарияланымдар көрсетіледі.

Әрбір жарияланымда журналдың толық атауы, басылым нөмірі, шығарылған жылы, бет нөмірі, мақаланың толық атауы, мақаланың барлық авторларының аты болуы тиіс.

Қосымша:

- 1) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісін аккредиттеу туралы куәліктің көшірмесі не уәкілетті органның бұйрығынан үзінді көшірме;
- 2) дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі (егер өтініш беруші жеке тұлға болған жағдайда);
- 3) 1-кестеге сәйкес зерттеу тобының құрамы;
- 4) 14-кестеге сәйкес жобаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары;
- 5) 15-кестеге сәйкес әріптес тарапынан жобаны іске асыруға үлес қосу жоспары (қолданбалы ғылыми зерттеулер үшін).

3. Сұратылатын қаржыландырудың есеп-қисабы

"Сұратылатын қаржыландыру есеп-қисабының" бір бөлігі гранттық қаржыландыру жобасын іске асыру үшін сұратылатын көлемінің есеп-қисабын негіздейтін 2-13-кестелер түрінде ресімделеді.

Есеп-қисаптарға түсіндірмелер "Түсіндірме жазба" деген бөліктің "Сұратылатын қаржыландырудың негіздемесі" деген 7-бөлімінде келтіріледі.

1-кесте – Ғылыми зерттеулер жүргізу жөніндегі зерттеу тобының құрамы

Р/с №	Аты-жөні, дәрежесі/ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы1	Негізгі жұмыс орны, лауазымы 2	Жобадағы немесе бағдарламадағы рөлі	Жұмыспен қамтылуы (толық, толық емес)	Жоба бойынша жұмыс кезеңі (ай)		
					1-жыл	2-жыл	3-жыл

1. Жеке деректері өтінімді дайындау уақытында белгісіз, оларды тарту грант алған жағдайда жоспарланатын зерттеу тобының мүшелері үшін "аты-жөні, дәрежесі/ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы" деген бағанда "бос жұмыс орны" деген сөз көрсетіледі.

2. Негізгі персоналға жатпайтын және өтінімді дайындау күнінде айқындалмаған зерттеу тобының мүшелері үшін "негізгі жұмыс орны, лауазымы" бағанында сызықша көрсетіледі. "Негізгі жұмыс орны, лауазымы" бағанында зерттеу тобының құрамына тиісті қызметкерлерді тартуда мәртебесі (постдокторант, докторант, магистрант, мамандық және жоғары оқу орны) көрсетіледі.

2-кесте - Сұратылған сома бойынша шығыстардың жиынтық сметалық есеп-қисабы

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 32 из 79

Р/с №	Шығыстар бабының атауы	Қаржыландыру көлемі, мың теңге			
		Барлығы	20__ жыл (1-жыл)	20__ жыл (2-жыл)	20__ жыл (3-жыл)
1.	Еңбекке ақы төлеу				
2.	Қызметтік іссапарлар:				
2.1.	Қазақстан Республикасында				
2.2.	Қазақстан Республикасынан тыс				
3	Басқа да көрсетілетін қызметтер мен жұмыстар				
4.	Материалдарды сатып алу				
5.	Жабдықтар мен (немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді (занды тұлғалар үшін) сатып алу				
6.	Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу				
7.	Үй-жайды жалға алу				
8.	Жабдықты және техниканы жалға алу				
9.	Жабдықтар мен техникаларды пайдалану шығыстары				
10.	Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер				
Жиыны					

3-кесте – Еңбекке ақы төлеу

Р/с №	Позиция	Жұмыспен қамтылуы (толық толық емес)	Еңбекке ақы төлеу, теңге							
			Мөлшерлеме айына, теңге	1-жыл		2-жыл		3-жыл		Барлығы (6-бағ. + 8-бағ. + 10-бағ.)
				Жұмыс айының саны	Сомасы (3-бағ. × 4-бағ. × 5-бағ.)	Жұмыс айының саны	Сомасы (3-бағ. × 4-бағ. × 7-бағ.)	Жұмыс айының саны	Сомасы (6-бағ. × 4-бағ. × 9-бағ.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Зерттеу тобының мүшелері			x		x		x		
1.1.										
1.2.										
...										
2.	Қосымша персонал			x		x		x		
2.1.										
2.2.										
...										
Жиыны (1-бағ. + 2-бағ.)				x		x		x		

4-кесте – ҚР шегіндегі іссапар шығыстары

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 33 из 79

Р/с №	Іссапарға баратын жер (елді мекен атауы, облыс)	1 адамға шаққандағы шығыстарды өтеу нормалары, теңге3		Адам-күн орташа жылдық саны		Іссапарға шығатын адамдардың орташа жылдық саны	Барып қайтуға бір жол жүрудің орташа құны, теңге*	Барлығы, теңге бағ.7х (3-бағ.х5-бағ.)+(4-бағ.х6-бағ.)+7-бағ.х8-бағ.
		тәулікақы (2АЕК)	үй-жайды жалға алу	тәулікақы	үй-жайды жалға алу			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	20__ жыл (1-жыл)							
1.1.								
1.2.								
...								
2.	20__ жыл (2-жыл)							
2.1.								
2.2.								
...								
	20__ жыл (3-жыл)							
3.								
3.1.								
3.2.								
...								
	Жиыны (1-бағ.+2-бағ.+3-бағ.)							

3. Іссапарға жіберілген қызметкер шығыстарды өтеу сомасын есептеу кезінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы ережені және "Бюджет қаражаты есебінен, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 мамырдағы №256 қаулысын басшылыққа алуы қажет.

5-кесте – Қазақстан Республикасынан тыс іссапарлар

Р/с №	Іссапарға баратын жер (ел, қала)4	Шығыстар баптарының атауы5	Құны, теңге	Адам-күн орташа жылдық саны	Іссапарға шығатын адамдардың орташа жылдық саны	Барлығы, теңге (4-бағ × 5- бағ. × 6- бағ.)
1.	2	3	4	5	6	7
1.	20__ жыл (1-жыл) барлығы		х	х		
1.1		Барып қайтуға жол жүру ақысы6, теңге				
		Тұру шығыны, тәулігіне теңгемен				
		Тәуліктік шығын, теңгемен				

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 34 из 79

		Визалық шығыстар				
		Медициналық сақтандыру				
	Барлығы					
...						
2.	20__ жыл (2-жыл) барлығы		x	x		
2.1.		Барып қайтуға жол жүру ақысы, теңге				
		Тұру шығыны, тәулігіне теңгемен				
		Тәуліктік шығын, теңгемен				
		Визалық шығыстар				
		Медициналық сақтандыру				
	Барлығы					
...						
3.	20__ жыл (3-жыл) барлығы		x	x		
3.1.		Барып қайтуға жол жүру ақысы, теңге				
		Тұру шығыны, тәулігіне теңгемен				
		Тәуліктік шығын, теңгемен				
		Визалық шығыстар				
		Медициналық сақтандыру				
	Барлығы					
...						
Жиыны (1-бағ.+2-бағ.+3-бағ.)			x	x		

4. Жоба іске асырылатын тиісті жылы Қазақстан Республикасынан тыс әрбір ғылыми іссапарға толтырылады.

5. Тәуліктік шығыстар мен қонақүй бөлмелерін жалдау шығыстарын өтеу нормалары "Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы" ҚР Үкіметінің 2019 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысына сәйкес есептеледі.

6. Шетелге шыққан кезде шетел валютасындағы көлік шығыстары "экономикалық" сыныбы бойынша авиабилеттің құны мөлшерінде өтеледі.

6-кесте – Басқа да көрсетілетін қызметтер мен жұмыстар

Р/с №	Көрсетілетін қызметтің атауы және қысқаша сипаттамасы	Орындаушы	Көрсетілетін қызмет	Өлшем бірлігі	Саны, бірлік	Барлығы, теңге
-------	---	-----------	---------------------	---------------	--------------	----------------

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 35 из 79

			нәтижесі			
1	2	3	4	5	6	7
1.	20__ жыл (1-жыл)	x	x	x	x	
1.1.						
1.2.						
...						
	Барлығы					
2.	20__ жыл (2-жыл)	x	x	x	x	
2.1.						
2.2.						
...						
	Барлығы					
3.	20__ жыл (3-жыл)	x	x	x	x	
3.1.						
3.2.						
...						
	Барлығы					
Жиыны (1-бағ.+2-бағ.+3-бағ.)			x	x	x	

7-кесте – Материалдар сатып алу

Р/с №	Материалдардың атауы	Өлшем бірлігі	Бірлік құны, теңге	20__ жыл (1- жыл)		20__ жыл (2- жыл)		20__ жыл (3- жыл)		Жалпы құны, теңге (6- бағ.+8-бағ. +10-бағ.)
				Саны	Құны, теңге (4- бағ.×5- бағ.)	Саны	Құны, теңге (4- бағ.×5- бағ.)	Саны	Құны, теңге (4- бағ.×5- бағ.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Жиыны:				x		x		x		

8-кесте – Жабдықтар және (немесе) бағдарламалық қамтылымды (заңды тұлғалар үшін) сатып алу

Р/с №	Атауы	Өндіруші, модель, негізгі сипаттамалар	Өлшем бірлігі	Бірлік саны	Бірлік құны, теңге	Жалпы құны, теңге (4-бағ.×5- бағ.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	20__ жыл (1-жыл), барлығы				x	
1.1.						
1.2.						
...						
2.	20__ жыл (2-жыл), барлығы				x	
2.1.						
2.2.						
...						
3.	20__ жыл (3-жыл), барлығы				x	

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 36 из 79

3.1.						
3.2.						
...						
Жиыны					x	

9-кесте – Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу

Р/с №	Көрсетілетін қызмет атауы	Көрсетілетін қызмет нәтижесі, оның негізгі сипаттамасы	Өлшем бірлігі	Бірлік саны	Барлық құны, теңге
1	2	3	4	5	6
1.	20__жыл (1-жыл), барлығы		x	x	
1.1.					
1.2.					
...					
2.	20__жыл (2-жыл), барлығы		x	x	
2.1.					
2.2.					
...					
3.	20__жыл (3-жыл), барлығы		x	x	
3.1.					
3.2.					
...					
Жиыны (1-бағ.+2-бағ.+3-бағ.)			x	x	

10-кесте – Үй-жайларды жалға алу

Р/с №	Көрсетілетін қызмет атауы	Жалға алу объектісінің негізгі сипаттамасы	Өлшем бірлігі	Бірлік құны, теңге	Бірлік саны	Барлығы, теңге (5-бағ.×6-бағ.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	20__жыл (1-жыл), барлығы	x	x	x		
1.1.						
1.2.						
...						
2.	20__жыл (2-жыл), барлығы	x	x	x		
2.1.						
2.2.						
...						
3.	20__жыл (3-жыл), барлығы	x	x	x		
3.1.						
3.2.						
...						
Жиыны (1-бағ.+2-бағ.+3-бағ.)		x	x	x		

11-кесте – Жабдықтар мен техниканы жалға алу

Р/с №	Көрсетілетін қызмет атауы	Жалға алу объектісінің негізгі сипаттамасы	Өлшем бірлігі	Бірлік құны, теңге	Бірлік саны	Барлығы, теңге (5-бағ.×6-бағ.)
1	2	3	4	5	6	7

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 37 из 79

1.	20__ жыл (1-жыл), барлығы	x	x	x		
1.1.						
1.2.						
...						
2.	20__ жыл (2-жыл), барлығы	x	x	x		
2.1.						
2.2.						
...						
3.	20__ жыл (3-жыл), барлығы	x	x	x		
3.1.						
3.2.						
...						
Жиыны (1-бағ.+2-бағ.+3-бағ.)		x	x	x		

12-кесте – Зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары

Р/с №	Шығыстар атауы	Өлшем бірлігі	Бірлік құны, мың теңге	20__ жыл (1-жыл)		20__ жыл (2-жыл)		20__ жыл (3-жыл)		Барлығы, мың теңге (6-бағ.+8-бағ.+10-бағ.)
				Бірлік саны	Құны, мың теңге	Бірлік саны	Құны, мың теңге	Бірлік саны	Құны, мың теңге	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Жиыны										

13-кесте – Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер

Р/с №	Салық есебі	Еңбек салық қоры салынатын теңге	төлемінің салынатын немесе сума,	Мөлшерleme, %	Салық сомасы, теңге			
					20__ жыл (1-жыл)	20__ жыл (2-жыл)	20__ жыл (3-жыл)	Барлығы (5- бағ+ 6-бағ+ 7- бағ)
1	2	3		4	5	6	7	8
1.	Әлеуметтік салық төлемінің шығыстарын есептеу							
2.	Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына аударымдар төлемдерінің шығыстарын есептеу							
3.	Әлеуметтік міндетті							

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 38 из 79

	сақтандыруға аударымдар						
4.	Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарнасы						
5	Бюджетке басқа да міндетті төлемдер:						
5.1.	(салықтың немесе төлемнің атауы)						
5.2.	(салықтың немесе төлемнің атауы)						
5.3.	(салықтың немесе төлемнің атауы)						
Жиыны							

14-кесте –Іске асыру жөніндегі жұмыстардың жоспары

Р/с №	Міндеттердің атауы және оларды іске асыру жөніндегі іс- шаралар	Орындауды бастау (күн/ай/жыл)	Ұзақтығы	Жобаны іске асырудан күтілетін нәтижелер (тапсырмалар мен іс-шаралар бойынша), аяқталу нысаны		
				1-жыл	2-жыл	3-жыл
1	2	4	5	6	7	8

15-кесте – Әріптестің салым салу жоспары

Р/с №	Әріптестің атауы, мекенжайы, байланыс ақпараты	Салым түрі (50 сөзден артық емес)	Салым құны, мың теңге	Салым күні (күн/ай/жыл)
1	2	3	4	5

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 39 из 79

Приложение 2
Конкурсной документации
от « » _____ 2020 г.

Заявка на участие в конкурсе на грантовое финансирование научных и (или) научно-технических проектов

Заявка состоит из следующих частей:

- 1) аннотация;
- 2) пояснительная записка;
- 3) расчет запрашиваемого финансирования.

1. Аннотация

Аннотация содержит краткое описание цели проекта, проблем, на исследование которой она направлена, основных подходов к проведению исследований, ожидаемых результатов.

Объем аннотации не должен превышать 2 (двух) страниц формата А4.

2. Пояснительная записка

Содержание пояснительной записки включает следующие разделы (при этом таблицы, схемы, диаграммы, на которые имеются ссылки в форме заявки, выносятся в приложение к пояснительной записке и не учитываются при расчете количества слов в соответствующих разделах и общего количества страниц заявки):

1. Общая информация

1.1. Наименование темы проекта [не более 20 слов].

1.2. Наименование приоритетного направления развития науки, по которому подается заявка.

1.3. Наименование специализированного научного направления, по которому подается заявка, вид исследований.

1.4. Предполагаемая дата начала и завершения проекта, его продолжительность в месяцах.

1.5. Запрашиваемая сумма грантового финансирования (на весь срок реализации проекта и по годам, в тыс. тенге).

1.6. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление заявки для подбора экспертов.

2. Общая концепция проекта [не более 550 слов]

2.1. Вводная часть [не более 100 слов]

Указываются краткое описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен.

2.2. Цель проекта [не более 50 слов]

Цель излагается лаконично и конкретно, должна соответствовать теме проекта, быть достижимой и отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований.

2.3. Задачи проекта [не более 400 слов]

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач. Приводится перечень поставленных задач:

- 1) с измеримыми показателями решения задачи;
- 2) с кратким обоснованием роли каждой из задач в достижении цели проекта и взаимосвязи с другими задачами и ожидаемыми результатами проекта;
- 3) с другими важными, по мнению заявителя, параметрами.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 40 из 79

3. Научная новизна и значимость проекта [не более 1 500 слов]

Раздел должен содержать следующую информацию:

1) предпосылки к разработке проекта, (при наличии указываются предварительные результаты и (или) ранее полученные заявителем результаты, относящиеся к теме проекта);

2) обоснование научной новизны проекта с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире и Республике Казахстан, относящихся к исследуемой теме, имеющегося недостатка знаний, и их взаимосвязь с настоящим проектом (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 8 "Библиография"), сравнение ожидаемых результатов проекта с известными имеющимися аналогами;

3) научные и технологические нужды, обосновывающие важность результатов проекта (при наличии, включить социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность, другие подтверждающие данные), значимость проекта в национальном и международном масштабах, применимость его результатов для развития соответствующей сферы экономики, науки и (или) общественных отношений;

4) влияние проекта на уровень научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала, конкурентоспособность научных организаций и их коллективов, ожидаемый социальный и экономический эффект от результатов проекта, условия, необходимые для достижения ожидаемого эффекта.

При описании данного раздела необходимо обратить внимание на описание следующих позиций:

1) принципиальные отличия идеи проекта от существующих аналогов. Если идея или результат исследования уже существуют в мире и (или) в Казахстане, необходимо обосновать, в чем преимущества проекта и почему он должен быть профинансирован;

2) если конечным результатом проекта будет продукт, необходимо описать сложившийся в настоящее время уровень техники в предметной области проекта в сравнении с предлагаемым в рамках проекта продуктом;

3) в случае, если проект является продолжением ранее проведенных заявителем научных исследований, необходимо четко и лаконично изложить взаимосвязь проекта с ранее проведенными научными исследованиями и его отличия от них.

4. Методы исследования и этические вопросы [не более 1 500 слов]

Раздел включает следующую информацию:

1) описание основных научных вопросов и гипотез проекта, обоснование исследовательской стратегии и подходов, применяемые в проекте типы исследований (описательные, корреляционные и/или экспериментальные), последовательность проведения исследований;

2) краткое описание наиболее важных экспериментов;

3) описание методов исследования, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей, их взаимосвязь с целью и задачами проекта, между собой;

4) методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники и применение для решения задач проекта, способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости;

5) условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо указать, какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран, обосновать выбор).

5. Исследовательская группа и управление проектом [не более 1 500 слов]

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 41 из 79

Раздел включает описание исследовательской группы с указанием данных не менее чем 70% (семьдесят процентов) планируемого штата (основной персонал). При описании основного персонала указываются:

1) состав исследовательской группы согласно таблице 1. Для членов исследовательской группы, задействованных в проекте на неполную занятость, указывается количество часов, которое они будут затрачивать на работу по проекту.

2) участие в проекте зарубежных ученых, с указанием их краткого резюме, основных научных публикаций и достижений в направлении, соответствующем направлению проекта, и роли в достижении цели, задач и ожидаемых результатов проекта.

3) участие в проекте молодых ученых (магистрантов, докторантов) с указанием их роли в реализации проекта, а также характера выполняемой работы. Также в проекте могут участвовать инженеры с производства.

4) обоснование участия каждого члена в составе исследовательской группы, включая зарубежных ученых. Краткое резюме каждого члена с указанием образования, степени/ученой степени, ученого звания, опыта работы по направлению проекта, индекса Хирша и ссылки на профиль в соответствующей наукометрической базе (при наличии), основных достижений, обосновывающих участие в проекте. Направление и характер работы каждого члена в проекте, их роль в достижении цели и ожидаемых результатов проекта.

5) описание задела членов исследовательской группы. Сведения об основных публикациях (при наличии – указать ссылку на публикацию в соответствующей базе данных и/или Digital Object Identifier DOI) и имеющихся патентах, авторских свидетельствах и других охранных документах научного руководителя и членов исследовательской группы проекта, касающихся темы проекта. Указать, каким образом заявляемое исследование связано с ранее проведенными ими исследованиями.

Для научного руководителя проекта должны быть указаны все публикации, подтверждающие его соответствие требованиям конкурсной документации, в том числе с индексом цитирования, квартилем (процентилем) издания и ссылками на сведения о публикациях в соответствующих наукометрических базах (DOI).

Должны быть приведены сведения о публикациях основного персонала исследовательской группы по направлению проекта (всего не менее 10 публикаций членов исследовательской группы), с индексом цитирования и ссылками на сведения о публикациях в соответствующих наукометрических базах. Фамилии членов исследовательской группы должны быть подчеркнуты.

Для дополнительного персонала (до 30% членов исследовательской группы, которые будут привлечены в случае получения гранта), указываются их позиция и роль в проекте, характер выполняемой работы и подходы, которые будут применены для их отбора.

6. Исследовательская среда [не более 750 слов]

Раздел включает следующую информацию:

1) описание имеющейся у заявителя материально-технической базы (оборудование, приборы, инвентарь, транспорт, здания, сооружения и другие), непосредственно используемой для реализации проекта, с указанием направления ее использования и членов исследовательской группы, имеющих навыки для работы с научно-исследовательским оборудованием;

2) ключевые отечественные и международные связи (коллабораторы и частные партнеры), используемые для реализации проекта, с указанием характера и обоснованием их использования. Использование инфраструктуры других отечественных и зарубежных организаций (лабораторий) с обоснованием;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 42 из 79

3) привлечение к реализации проекта сторонних организаций с обоснованием необходимости привлечения каждой организации, описанием ее роли в проекте, характера выполняемой работы, вклада в достижение цели и ожидаемых результатов;

4) обоснование мобильности: научные командировки и их влияние на реализацию проекта, периоды работы на базе организаций-партнеров и их влияние на реализацию проекта. Для каждой зарубежной командировки коротко указываются цель, ожидаемый результат командировки и вклад исполнителя в достижение цели проекта.

7. Обоснование запрашиваемого финансирования [не более 1 500 слов].

Раздел включает следующую информацию:

1. Сводный расчет по проекту (бюджет) согласно таблице 2. Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом.

В статье "Оплата труда" указываются расходы, подлежащие выплате в качестве вознаграждения за труд, членам исследовательской группы проекта, включая постдокторантов, докторантов, магистрантов, а также лиц, осуществляющих финансово-экономическое и юридическое сопровождение, с учетом индивидуального подоходного налога и обязательного пенсионного взноса согласно таблице 3 (прилагать проект штатного расписания или состава исследовательской группы, а также лиц, осуществляющих финансово - экономическое и юридическое сопровождение). В расчете также учитывается выплата отпускных, кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера.

В статье "Служебные командировки" указываются все расходы, связанные с командировками в пределах и за пределы Республики Казахстан, напрямую связанные с проведением исследований, включая участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выезды для использования инфраструктуры других организаций согласно таблицам 4 и 5 (по билетам (авто, железнодорожные, авиа билеты) прилагать ценовые предложения с сайтов обслуживаемых компаний, проект плана командировок).

В статье "Прочие услуги и работы" указываются расходы на услуги, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, результат которых необходим для достижения цели проекта, в том числе (1) услуги научных лабораторий коллективного пользования и других лабораторий, (2) услуги организаций соисполнителей, (3) организационные взносы за участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и другие согласно таблице 6 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы). В случае, если зарубежные ученые, участвующие в реализации проекта, являются членами исследовательской группы, расходы на их участие отражаются в разделе "Оплата труда".

В статье "Приобретение материалов" указываются все затраты на материалы, необходимые для достижения цели проекта, в том числе химические реактивы, растворители, стандартные образцы, расходные лабораторные материалы, запасные части для научно-исследовательского оборудования, горюче-смазочные материалы и другие согласно таблице 7 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

В статье "Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения" (для юридических лиц) указываются расходы на приобретение оборудования и программного обеспечения, необходимых для достижения цели проекта согласно таблице 8 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

В статью "Научно-организационное сопровождение" могут быть включены расходы (1) на патентование научных результатов, полученных в результате проекта, (2) публикацию результатов исследований, (3) приобретение аналитических материалов

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 43 из 79

согласно таблице 9 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

В статье "Расходы на аренду" указываются расходы на аренду помещений, оборудования и техники, необходимых для достижения цели проекта, при отсутствии соответствующих помещений у заявителя согласно таблицам 10 и 11 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

В статье "Эксплуатационные расходы оборудования и техники" указываются расходы на коммунальные услуги, связанные с реализацией проекта, а также расходы на обслуживание помещений, оборудования и техники, непосредственно задействованных в проведении исследований согласно таблице 12 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

В статье "Налоги и другие обязательные платежи в бюджет" указываются расходы на выплату социального налога, социальное страхование и другие обязательные платежи в бюджет согласно таблице 13.

2. Расчеты к каждой статье расходов согласно таблицам 3 – 13.

3. Краткие пояснения к содержанию и расчету величины каждой статьи расходов с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов проекта, а также указанием источников информации о ценах, на основании которых рассчитана соответствующая статья расходов.

Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в пункте 1.5. раздела "Общая информация".

В бюджет проекта, подаваемый в составе заявки, могут быть внесены изменения на основании решения Национального научного совета.

8. План реализации проекта [не более 750 слов]

Раздел включает детальный, последовательный план работ по проекту в форме диаграммы Ганта или согласно таблице 14.

План реализации проекта должен сопровождаться краткими пояснениями с обоснованием значимости каждого мероприятия для решения соответствующей задачи, стоимости мероприятия в соответствии с бюджетом проекта, указанием по усмотрению заявителя другой информации, необходимой для достоверной оценки проекта экспертами.

9. Ожидаемые результаты [не более 750 слов]

В разделе описывается основной результат исследований, то есть результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами проекта.

В зависимости от требований конкурсной документации формами реализации результата проекта могут являться:

1) публикация статей в зарубежных рецензируемых научных журналах (предположительные издания для опубликования результатов проекта, индекс цитирования издания, со ссылкой на информацию об издании в соответствующей наукометрической базе). Требования по количеству статей по результатам исследований устанавливаются в конкурсной документации. Каждая статья должна содержать информацию об идентификационном регистрационном номере и наименовании проекта, в рамках которого она профинансирована, с указанием грантового финансирования в качестве источника.

2) опубликование монографий, книг и (или) глав в книгах зарубежных и (или) казахстанских издательств;

3) получение патентов в зарубежных патентных бюро (европейском, американском, японском), в казахстанском или евразийском патентном бюро;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 44 из 79

- 4) разработка научно-технической, конструкторской документации;
- 5) распространение результатов работ среди потенциальных пользователей, сообщества ученых и широкой общественности;
- 6) другие измеримые результаты в соответствии с требованиями конкурсной документации и особенностями проекта. Дополнительно в разделе указываются:
 - 1) область применения и целевые потребители каждого из ожидаемых результатов;
 - 2) влияние ожидаемых результатов на развитие основного научного направления и смежных областей науки и технологий;
 - 3) применимость и (или) возможность коммерциализации полученных научных результатов;
 - 4) социальный, экономический, экологический, научно-технический, мультипликативный и (или) иной эффект результатов проекта с обоснованием;
 - 5) другие прямые и косвенные результаты проекта с указанием их качественных и количественных характеристик.

10. Библиография

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в пункте 3 "Научная новизна и значимость проекта".

Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

Приложение:

- 1) копия свидетельства либо выписка из приказа уполномоченного органа об аккредитации субъекта научной и (или) научно-технической деятельности;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является физическим лицом);
- 3) состав исследовательской группы согласно таблице 1;
- 4) план мероприятий по реализации проекта согласно таблице 14;
- 5) план внесения вклада в реализацию проекта со стороны частного партнера согласно таблице 15 (для прикладных научных исследований).

3. "Расчет запрашиваемого финансирования"

Часть "Расчет запрашиваемого финансирования" оформляется в виде таблиц 2 - 13, обосновывающих расчет объема запрашиваемого для реализации проекта грантового финансирования.

Пояснения к расчетам приводятся в разделе 7 "Обоснование запрашиваемого финансирования" части "Пояснительная записка".

Таблица 1. – Состав исследовательской группы по проведению научных исследований

№ п/п	Ф.И.О., степень/ученая степень, ученое звание ¹	Основное место работы, должность ²	Роль в проекте или программе	Занятость (полная, неполная)	Период работы по проекту (месяцев)	
					2020 год	2021 год

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 45 из 79

¹Для членов исследовательской группы, данные которых не известны на дату подготовки заявки и привлечение которых планируется в случае получения гранта, в столбце "Ф.И.О., степень/ученая степень, ученое звание" указывается слово "Вакансия".

²Для членов исследовательской группы, не относящихся к основному персоналу и которые не определены на дату подготовки заявки, в столбце "Основное место работы, должность" указывается прочерк. Для докторантов, магистрантов, данные которых не известны на дату подготовки заявки, в столбце "Основное место работы, должность" указываются статус (постдокторант, докторант, магистрант, специальность и высшее учебное заведение, из которого предполагается привлечь соответствующих работников в состав исследовательской группы.

Таблица 2 – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем финансирования, тыс. тенге		
		Всего	2020 год	2021 год
1.	Оплата труда			
2.	Служебные командировки:			
2.1.	в пределах Республики Казахстан			
2.2.	за пределы Республики Казахстан			
3	Прочие услуги и работы			
4.	Приобретение материалов			
5.	Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)			
6.	Научно-организационное сопровождение			
7.	Аренда помещений			
8.	Аренда оборудования и техники			
9.	Эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований			
10.	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет			
Итого				

Таблица 3. – Оплата труда

№ п/п	Позиция	Занятость (полная/неполная)	Оплата труда, тенге					
			№ п/п	2020 год		2021 год		Всего
				Кол-во месяцев работы	Сумма (гр.3× гр.4× гр.5)	Кол-во месяцев работы	Сумма (гр.3× гр.4× гр. 7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 46 из 79

1.	Члены исследовательской группы	x		x		
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Дополнительный персонал	x		x		
2.1.						
2.2.						
...						
Итого (гр.1+ гр.2)		x		x		

Таблица 4. – Служебные командировки в пределах Республики Казахстан

№ п/п	Пункт назначения (наименование населенного пункта, область)	Нормы возмещения расходов на 1 чел., тенге ³		Среднегодовое количество человеко-дней		Среднегодовое количество командируемых, человек	Средняя стоимость одного проезда в оба конца, тенге	Всего, тыс. тенге гр.7× (гр.3×гр.5+ гр.4×гр.6)+ гр.7×гр.8
		суточные (2МРП)	наем жилого помещения	для суточных расходов	по найму жилого помещения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2020 год						x	
1.1.								
1.2.								
...								
2.	2021 год						x	
2.1.								
2.2.								
...								
Итого (гр. 1 + гр. 2)								

³При расчете суммы возмещения расходов командированному работнику необходимо руководствоваться Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 и постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2008 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 47 из 79

расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства"

Таблица 5. – Служебные командировки за пределы Республики Казахстан

№ п/п	Пункт назначения (страна, город) ⁴	Наименование статьи расходов ⁵	Стоимость, тенге	Среднегодовое количество человеко-дней	Среднегодовое количество командируемых, человек	Всего, тыс. тенге (гр. 4 × гр. 5 × гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	2020 год, всего		х	х		
1.1.		Проезд в оба конца ⁶ , тенге				
		Проживание, тенге в сутки				
		Суточные, тенге в сутки				
		Визовые расходы, тенге				
		Медицинская страховка, тенге				
	Всего					
...						
2.	2021 год, всего		х	х		
2.1.		Проезд в оба конца, тенге				
		Проживание, тенге в сутки				
		Суточные, тенге в сутки				
		Визовые расходы, тенге				
		Медицинская страховка, тенге				
	Всего					
...						
Итого (гр. 1 + гр. 2)			х	х		

⁴Заполняется на каждую научную командировку за пределы Республики Казахстан в соответствующий год реализации проекта

⁵Нормы возмещения суточных расходов и предельные нормы возмещения расходов по найму гостиничных номеров работникам рассчитываются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2008 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства"

⁶При выезде за границу транспортные расходы в иностранной валюте возмещаются в размере стоимости авиабилета по классу "Экономический"

Таблица 6. – Прочие услуги и работы

№ п/п	Наименование и краткая характеристика услуги	Исполнитель	Результат услуги	Ед. изм.	Кол-во, ед.	Всего, тенге
-------	--	-------------	------------------	----------	-------------	--------------

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 48 из 79

1	2	3	4	5	6	7
1.	2020 год	x	x	x	x	
1.1.						
1.2.						
...						
	Всего					
2.	2021 год	x	x	x	x	
2.1.						
2.2.						
...						
	Всего					
Итого (гр.1 + гр.2), тыс. тенге			x	x	x	

Таблица 7. – Приобретение материалов

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Цена за единицу, тенге	2021 год		2021 год		Стоимость всего, тенге (гр.6 + гр.8)
				Кол-во	Стоимость, тенге (гр.4 × гр.5)	Кол-во	Стоимость, тенге (гр.4 × гр.5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:				x		x		

Таблица 8. – Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)

№ п/п	Наименование	Производитель, модель, основные характеристики	Единица измерения	Кол-во, единиц	Стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тенге (гр.5 × гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	2020 год, всего				x	
1.1.						
1.2.						
...						
2.	2021 год, всего				x	
2.1.						
2.2.						
...						
Итого					x	

Таблица 9. – Научно-организационное сопровождение

№ п/п	Наименование услуг	Результат услуги, его основные характеристики	Единица измерения	Кол-во единиц	Стоимость всего, тенге
-------	--------------------	---	-------------------	---------------	------------------------

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 49 из 79

1	2	3	4	5	6
1.	2020 год, всего		x	x	
1.1.					
1.2.					
...					
2.	2021 год, всего		x	x	
2.1.					
2.2.					
...					
Итого (гр.1 + гр.2)			x	x	

Таблица 10. – Аренда помещений

№ п/п	Наименование услуг	Основные характеристики объекта аренды	Единица измерения	Цена за единицу, тенге	Кол-во, единиц	Всего, тенге (гр.5 × гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	2020 год, всего		x	x		
1.1.						
1.2.						
...						
2.	2021 год, всего		x	x		
2.1.						
2.2.						
...						
Итого (гр.1 + гр.2)		x	x	x		

Таблица 11. – Аренда оборудования и техники

№ п/п	Наименование услуг	Основные характеристики объекта аренды	Единица измерения	Цена за единицу, тенге	Кол-во, единиц	Всего, тенге (гр.5 × гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	2020 год, всего		x	x		
1.1.						
1.2.						
...						
2.	2021 год, всего		x	x		
2.1.						
2.2.						
...						
Итого (гр.1 + гр.2)		x	x	x		

Таблица 12. – Эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Цена за единицу, тыс. тенге	2020 год		2021 год		Всего, тыс. тенге (гр.6 + гр.8)
				Кол-во, единиц	Стоимость, тыс. тенге	Кол-во, единиц	Стоимость, тыс. тенге	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 50 из 79

Итого								

Таблица 13. – Налоги и другие обязательные платежи в бюджет

№ п/п	Расчеты по налогам	Налогооблагаемый фонд оплаты труда или облагаемая сумма, тенге	Сумма, тенге				Всего (гр.5 + гр.7)
			Ставка, %	2020 год	Ставка, %	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	10
1.	Расчет расходов на уплату социального налога						
2.	Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования						
3.	Отчисления на обязательное социальное страхование						
4.	Обязательные пенсионные взносы работодателя						
5	Другие обязательные платежи в бюджет:						
5.1.	_____						
	(наименование налога или платежа)						
5.2.	_____						
	(наименование налога или платежа)						
5.3.	_____						
	(наименование налога или платежа)						
	Итого	х	х		х		

Таблица 14. - План работ по реализации

№ п/п	Наименование задач и мероприятий по их реализации	Начало выполнения (дд/мм/гг)	Длительность, месяцев	Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения	
				2020 год	2021 год
1	2	4	5	6	7

Таблица 15. – План внесения вклада партнером

№ п/п	Наименование партнера, адрес, контактная информация	Форма вклада (не более 50 слов)	Стоимость вклада, тыс. тенге	Дата внесения (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 51 из 79

Приложение 3

Конкурстық құжаттамаға

3-қосымша

« ____ » _____ 20__ ж.

Өтініш

Біз,

ғылыми ұйым басшысының Т.А.Ә., ұйымның атауы (немесе жеке тұлға) және
ғылыми жетекшінің Т.А.Ә. көрсетіледі

жоба шеңберінде

(жоба тақырыбының, басым және мамандандырылған ғылыми бағыттарының
атауы)

Жоба бойынша ұсынылған ақпараттың дәйектілігіне, сондай-ақ ғылыми этика қағидаттарын, оның ішінде ғылыми этиканы бұзу фактілерін (ғылыми деректерді фабрикациялау, зерттеу деректерін бұрмалауға апаратын фальсификациялау, плагиат пен жалған қоса авторлық, қайталану, өзгелердің нәтижелерін иемдену және т.б.) болдырмауға кепілдік береміз. Аталған жоба бұрын мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылмаған. Аталған жобаны орындаушылардың аталған конкурс шеңберінде басқа ғылыми ұйымдардың немесе жоғары оқу орындардың атынан толық немесе ішінара конкурстық жобаларды/өтінімдерді бермегеніне кепілдік береміз. Жоба жетекшісінің ғылыми зерттеу саласы және (немесе) оның ғылыми-зерттеу және (немесе) ғылыми-педагогикалық жұмыс тәжірибесі ғылыми жобаның бағытына сәйкес келетініне кепілдік береміз.

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды іске асыру қорытындылары бойынша күтілетін нәтижелер конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес келетініне кепілдік береміз.

Жоба бойынша жұмыстарды орындау үшін қажетті, оның ішінде іске асырылатын жоба шеңберінде сатып алу және жалға алу жоспарланған ғылыми жабдықтарды, материалдар мен лицензияларды ескере отырып, материалдық-техникалық базаның болатынына және қолжетімділігіне кепілдік береміз.

Жобада адамдар мен жануарларға биомедициналық зерттеулер жүргізілмейтініне кепілдік береміз (*егер мұндай зерттеулер жүргізілетін болса және этика және биоэтика мәселелері жөніндегі орталық немесе жергілікті комиссияның оң қорытындысы қоса беріледі*).

Біз осы Өтінішке қол қоя отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілікті (мәліметтер бұрмаланған жағдайда) өзімізге аламыз.

Өтінім берушінің атынан қол қоюға

құқы бар тұлғаның қызметі

қолы / тегі/

М.О.

Жобаның ғылыми жетекшісі

қолы / тегі /

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 52 из 79

Приложение 3
Конкурсной документации
от « » _____ 2020 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы,

указывается Ф.И.О научного руководителя

в рамках проекта _____

(наименование темы проекта, приоритетного и
специализированного научного направления)

Гарантируем достоверность предоставляемой информации по проекту, а также соблюдение принципов научной этики, в частности недопущения фактов нарушения научной этики (данных, плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоение чужих фабрикация научных данных, фальсификации, ведущей к искажению исследовательских результатов и др.). Ранее данный проект не финансировался из государственного бюджета. Гарантируем, что исполнители данного проекта полностью или частично не подавали конкурсные проекты/заявки от других научных организаций или вузов в рамках данного конкурса. Гарантируем, что область научных исследований руководителя проекта и (или) его опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы соответствуют направлению научного проекта.

Гарантируем что ожидаемые результаты по итогам реализации научных и (или) научно-технических проектов соответствуют требованиям конкурсной документации.

Гарантируем наличие и доступность материально-технической базы, необходимой для выполнения работ по проекту, в том числе с учетом научного оборудования, материалов и лицензий, приобретение и аренда которых запланирована в рамках реализуемого проекта.

Гарантируем, что в проекте не будут проводиться биомедицинские исследования над людьми и животными *(удалить, если такие исследования будут проводиться и приложить положительное заключение центральной или локальных комиссии по вопросам этики и биоэтики)*.

Мы, подписывая настоящее Заявление, принимаем на себя ответственность (в случае недостоверности сведений), установленную законодательством Республики Казахстан.

Научный руководитель проекта

подпись / фамилия /

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 53 из 79

2020 жылғы « »
Конкурстық құжаттамаға
4-қосымша

Гранттық қаржыландыруға арналған № _____ ШАРТ

Нұр-Сұлтан қ.

« ____ » _____ 20 ____ жыл

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 25 желтоқсандағы № 169-ж/қ бұйрығымен және Жауапты хатшының 2018 жылдың 10 шілдесіндегі № 169-К бұйрығымен бекітілген Ғылым комитеті туралы Ереже негізінде әрекет ететін негізінде әрекет ететін, Төраға Курманғалиева Ж.Д., тұлғасындағы, бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын, «Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитеті» мемлекеттік мекемесі, бір тараптан, және берілген/бекітілген (жеке тұлғалар үшін мекеме және берілген кезі _____ « ____ » _____ /заңды тұлғалар үшін _____ жылғы « ____ » _____ № ____) негізінде әрекет ететін (тек заңды тұлғалар үшін басшының лауазымы, Т.А.Ә.), (жеке тұлғалар үшін жеке куәлік/заңды тұлғалар үшін заңдық құжат) тұлғасындағы, бұдан әрі Орындаушы деп аталатын (жеке тұлғалар үшін Т.А.Ә./ заңды тұлғалар үшін ұйымның заңдық атауы), екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп Тараптар деп аталатындар, Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 04 желтоқсандағы Кодексі Бюджет кодексі, «Ғылым туралы» 2011 жылғы 18 ақпандағы Қазақстан Республикасының Заңы, «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық, гранттық, бағдарламалық-мақсатты қаржыландыру Ережесін бекіту туралы» 2011 жылдың 25 мамырындағы № 575 Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы негізінде, Ғылым комитеті төрайымының «2020-2022 жылдарға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалар бойынша гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық құжаттамасын бекіту туралы» 2020 жылғы « ____ » _____ № ____ бұйрығы негізінде, Ұлттық ғылыми кеңестердің (Іске асырылатын басымдық көрсетіледі) 8 басымдық бойынша (2020 жылғы « ____ » _____ № ____ хаттама), Ғылым комитеті төрағасының (Іске асырылатын басымдық көрсетіледі) бойынша «2020-2022 жылдарға арналған ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыру туралы Ұлттық ғылыми кеңестің шешімін бекіту туралы» 201_ жылғы « ____ » _____ № ____ бұйрығы негізінде төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1 Тапсырыс беруші тапсырады, ал Орындаушы өзіне жалпы сомасы _____ (сомасын жазбаша көрсету) болатын жобаны іске асырудың барлық кезеңінде 217 «Ғылымды дамыту» бюджеттік бағдарламасы, 102 «Ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыру» кіші бағдарламасы, «Консалтингтік қызметтер мен зерттеулерді төлеу» бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырыс аясында ғылыми зерттеу (лер) жұмыстарын орындау міндеттерін жылдарға бөле отырып, алады:

2020 жылға арналған қаржыландырудың сомасы бойынша – _____ сомасында (сомасын жазбаша көрсету);

2021 жылға арналған қаржыландырудың сомасы бойынша – _____ сомасында (сомасын жазбаша көрсету);

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 54 из 79

2022 жылға арналған қаржыландырудың сомасы бойынша – _____ сомасында (сомасын жазбаша көрсету); басымдылығы бойынша: *Толтыру*;

тақырыбы бойынша: 1) ЖТН _____/ГҚ «_____» (*ұйым бойынша басым бағыттарға сай жобаның тақырыбын көрсету*).

1.2 Гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асырудың негізгі кезеңдерінің мазмұны, орындалу мерзімдері мен нәтижелері жұмыстардың күнтізбелік жоспарымен және Орындаушының гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық өтініміне сәйкес күтілетін нәтижелерімен және конкурстық құжаттаманың тиісті талаптарымен айқындалады.

1.3 Төменде көрсетілген құжаттар мен шарттар осы Келісімшартты құратын оның ажырамас бөлігі болып табылады:

- 1) Осы Шарт;
- 2) Жұмыстың күнтізбелік жоспары (~~1.1-1-қосымша~~);
- 3) Бөлінген қаражат туралы есеп (~~2.1-2-қосымша~~).

2. Ғылыми-техникалық өнімнің сипаттамасы

2.1. Күнтізбелік жоспарлардың 2-тармағында көрсетілген біліктілік белгілері бойынша ғылыми-техникалық өнімнің сипаттамасы және экономикалық көрсеткіштері, 11.-1-қосымшаға сәйкес ... (*тақырыптың көлеміне қарай*) (*мысалы, ұйым бойынша 5 тақырып - 1.1-1.5, 20 тақырып - 1.1-1.20*).

3. Шарттың жалпы құны және төлем шарттары

3.1 Шарттың жалпы сомасы құрайды _____ теңге (сомасы жазумен), (оның ішінде _____ теңге 10% жеке табыс салығын жеке тұлғалар үшін, _____ теңге (сомасы жазумен) 10% міндетті зейнетақы жарналарын, сондай-ақ өзге де аударымдар заңнамасына сәйкес), барлық жобаны іске асыру мерзімі, жылдар бойынша бөле отырып:

2020 арналған қаржыландырудың сомасы бойынша _____ (сомасы жазумен), (оның ішінде _____ теңге (сомасы жазумен) 10% жеке табыс салығын жеке тұлғалар үшін, _____ теңге (сомасы жазумен) 10% міндетті зейнетақы жарналарын, сондай-ақ өзге де аударымдар заңнамасына сәйкес);

2021 арналған қаржыландырудың сомасы бойынша _____ (сомасы жазумен), (оның ішінде _____ теңге (сомасы жазумен) 10% жеке табыс салығын жеке тұлғалар үшін, _____ теңге (сомасы жазумен) 10% міндетті зейнетақы жарналарын, сондай-ақ өзге де аударымдар заңнамасына сәйкес);

2022 арналған қаржыландырудың сомасы бойынша _____ (сомасы жазумен), (оның ішінде _____ теңге (сомасы жазумен) 10% жеке табыс салығын жеке тұлғалар үшін, _____ теңге (сомасы жазумен) 10% міндетті зейнетақы жарналарын, сондай-ақ өзге де аударымдар заңнамасына сәйкес), Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бюджетке барлық салықтар мен басқа да міндетті төлемдерді ескере отырып, жұмыстарды орындауға байланысты барлық шығындар құнын қоса алғанда.

3.2 Тапсырыс беруші Орындаушының жұмысын төмендегідей тәртіпте төлейді: Тапсырыс беруші Шарттағы соманың 50%-ын Шарт Қазынашылық органдарда тіркелген сәттен бастап алдын ала 10 (он) жұмыс күн ішінде төлеуі тиіс.

Келесі төлем Орындаушы ұсынған төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына және Тараптардың орындалған жұмыстар туралы актісіне қол қойған күннен соң алынған алғашқы төлемге сәйкес пропорционалдық жүйе бойынша төленеді.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 55 из 79

Шарт бойынша тиісті қаржылық жылдың соңында түпкілікті төлем (жобаның іске асырылуының бірінші жылы, екінші жылында (аралық) Орындаушы төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес ұсынғаннан кейін: ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы есебін, Ұлттық ғылыми кеңестердің оң шешімін (дерін), бөлінген қаржыны пайдалану туралы есебін (Шартқа 2.1-2 қосымша) және бекітілген заңдарға сәйкес, атқарылған жұмыстардың актісіне Тараптар қол қойған соң жүргізіледі.

Шарт бойынша тиісті қаржылық жылдың соңында түпкілікті төлем (жобаның іске асырылуының үшінші жылы, екінші жылында (қорытынды) Орындаушы төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес ұсынғаннан кейін: ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы есебін, мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама қорытындысын, Ұлттық ғылыми кеңестердің оң шешімін (дерін), бөлінген қаржыны пайдалану туралы есебі (Шартқа 2.1-2 қосымша) және бекітілген заңдарға сәйкес, атқарылған жұмыстардың актісіне Тараптар қол қойған соң жүргізіледі. ЖТС Астана қаласы бойынша Мемлекеттік табыстар департаментінің Есіл ауданы бойынша Мемлекеттік табыстар басқармасы РМБ-на аударылады БСН ЖСН.

3.3 Қаржыландыру көзі: Республикалық бюджет.

3.4 Орындаушы және бірлесіп орындаушылар өздеріне тиісті рет бойынша бухгалтерлік есеп және жұмыстың әр кезеңдеріндегі жасалған нәтиженің құнына заңнамалық тәртіппен нақты талдау жасауы міндетті.

3.5 «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы 2017 жылдың 25 желтоқсанындағы Кодексінің 394-бабының 40) тармақшасына сәйкес Орындаушы қосымша құн салығынан босатылады.

4. Жұмысты тексеру және қабылдау тәртібі

4.1 Орындаушылар Тапсырыс берушіге ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы аралық есепті (бірінші жыл (іске асыру мерзімі 1 (бір жыл) жобаларды қоспағанда), жобаны іске асырудың екінші жылы (іске асыру мерзімі 2 (екі жыл) жобаларды қоспағанда) ГОСТ 7.32-2017 бойынша ағымдағы есепті жылдың 15 қарашасынан кешіктірмей ұсынады. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы қорытынды есептер-ағымдағы есепті жылдың 1 қарашасынан кешіктірмей ұсынады..

4.2 Орындаушы Тапсырыс берушіге гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы аралық есепті (бірінші жыл (іске асыру мерзімі 1 (бір жыл) жобаларды қоспағанда), (Шартқа 2.1-2 қосымшаға) сәйкес ағымдағы есепті жылдың 10 желтоқсанынан кешіктірмей, сондай-ақ орындалған жұмыстардың актісі және Ұлттық ғылыми кеңестің шешімі ағымдағы есепті жылдың 10 желтоқсанына дейін ұсынады.

Орындаушы Тапсырыс берушіге гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражатты пайдалану туралы қорытынды есепті ағымдағы есепті жылдың 10 қарашасынан кешіктірмей (2.1-2-қосымша) сәйкес орындалған жұмыстар туралы актіні, мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама қорытындысы және Ұлттық ғылыми кеңестің шешімін ұсынды.

Орындаушы гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражатты пайдалану туралы есепте көрсетілген мәліметтердің дұрыстығын және заңдылығын қамтамасыз етеді.

4.3 Гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асыру процесінде кері нәтиже алудың болмай қоймайтындығы немесе Гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны одан әрі жүргізудің тиімсіздігі анықталса, Орындаушы оларды тоқтата тұруға, бұл туралы жұмыс тоқтатылғаннан кейін бес күндік мерзімде Тапсырыс берушіні хабардар етуге міндетті.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тараптарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 56 из 79

Бұл жағдайда тараптар Ұлттық ғылыми кеңестің (- тердің) шешімін алу арқылы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны жалғастырудың орындылығы мен бағыттары туралы мәселені қарауға міндетті.

4.4. Жоба барысында мемлекеттік ұйымдар сатып алған құрал, жабдық және (немесе) инвентарь олардың балансына бекітіледі.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1 Шарттағы көрсетілген міндеттер орындалмаған жағдайда, тараптар заңнамада белгіленген шарттар мен тәртіп бойынша жауапқа тартылады.

5.2 Техникалық ерекшеліктер мен күнтізбелік жұмыс жоспарында көзделген жұмыстарды орындамаған және тиісінше орындамаған жағдайда (1.1-1 қосымша. _) Орындаушы тиісті бюджеттің кірісіне ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаның тиісті ағымдағы жылы сомасының 0,04% - ы мөлшерінде мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін тұрақсыздық айыбын төлейді.

Осы Шарттың күнтізбелік жұмыс жоспарында (1.1-1 қосымша) қарастырылған жұмыстарды орындамаған және дұрыс орындамаған жағдайда, Орындаушы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаның тиісті ағымдағы жылындағы жалпы сомасының 0,05 %-ын әрбір кешіккен күні үшін айыппұл ретінде төлейді.

Тұрақсыздық айыбының сомасын шегеру үшін Орындаушы мен Тапсырыс беруші Республикалық бюджеттің кірісіне Орындаушы тұрақсыздық айыбын төлеген және растайтын құжатты ұсынған жағдайларды қоспағанда, Шартқа қосымша келісім жасасады.

5.3 Орындаушы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жоба бойынша жұмыстарды орындамаған және дұрыс орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші жобаның кез келген кезеңінде Ұлттық ғылыми кеңестің шешіміне сәйкес қаржыландыруды тоқтата алады.

5.4 Гранттық қаржыландыру қаражаты ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаның ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны тікелей басқару үшін Өтінім беруші тағайындаған ғылыми жетекшісіне гранттық қаржылаедыруға арналған өтінімге сәйкес беріледі.

5.5 Гранттық қаржыландырудың қаражаты бекітілген заңдардың талаптарына сәйкес, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асыруға қатысты шығындарға бағытталуы тиіс.

5.6 Гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражат тиімсіз және негізсіз басқа мақсатқа жұмсалса, Орындаушы бекітілген заңнамалық талаптар бойынша жауапты болады.

6. Өзге де шарттар

6.1 Жобаны (ларды) іске асыру процесінде орындаушы осы конкурстық құжаттаманы ұстануға міндетті.

6.2 Ғылыми жұмысты, зерттеу нәтижелерін (мақалалар, шолулар, қорғау құжаттары, оның ішінде патенттер, монографиялар, конференциялар, форумдар мен симпозиумдар материалдары, оқу құралдары және т.б.) жариялау кезінде, авторлар жобаның ШЖК және қаржыландыру көзі (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитеті) көрсетіле отырып, алынған грантқа міндетті түрде сілтеме жасауы тиіс.

6.3 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалардың іске асырылу барысына және олардың нәтижелілігіне, оның ішінде жергілікті жерге барып мониторинг жүргізу, сондай-ақ жүргізілетін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 57 из 79

жобалардың нәтижелілігінің мониторингін жүзеге асыру қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.

6.4 «2020-2022 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының Заңына өзгерістер енгізілетін жағдайда, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны орындауға бөлінетін қаражаттың көлемін тиісті қаржы жылына бөлінетін бөлігін азайтып, Тапсырыс беруші Ұлттық ғылыми кеңестің шешімі негізінде Шарттың 3.1-тармағына, күнтізбелік жұмыс жоспарына (Шартқа 1.1-1 қосымшасы) талапқа сай өзгерістер енгізе алады.

6.5 Шарт Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық мекемесіне «__» _____ 20()_ жылдан тіркеуге қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптар үшін міндетті саналады.

6.6 Мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды және олардың орындалуы жөніндегі есепті мемлекеттік есепке алу қағидаларына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы № 149 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын ғылыми, ғылыми – техникалық жобалар мен бағдарламаларды мемлекеттік есепке алу қағидаларына сәйкес Орындаушы заңнамада белгіленген тәртіппен Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығында (бұдан әрі-Орталық) міндетті мемлекеттік есепке алуға жатады .

6.7 Үшінші тараптың барлық наразылықтарына Орындаушы жауапты болады.

6.8 Шарт бірдей заңды күші бар Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан екі данада жасалды.

6.9. Осы Шартқа енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісімдермен ресімделеді және оларға Тараптардың бірінші басшылары қол қояды.

1. Тараптардың заңды мекенжайлары

(бөлек бетке орналастыруға болмайды)

Тапсырыс беруші:

«Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитеті» ММ
Нұр-Сұлтан қ., Мәңгілік Ел даңғылы, 8
БИН 061 140 007 608
БИК КК MF KZ 2A
ИИК KZ92 0701 01KS N000 0000
Кбе 11

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті»

Төраға

_____ **Тегі. А.Ә.**

м.о.

Орындаушы:

Мекеменің заңды атауы
Заңды мекен-жайы
Облыс, қала, көше, үй
БИН XXX XXX XXX ...
БИК XX XX XX
ИИК XXXX XXXX XXXX ...
Кбе XXX

БАНК без филиала и города

Лауазымы (Ұйымның атауысыз)

_____ **Тегі. А.Ә.**

м.о.

(ескерту - көк, шарикті қаламмен
қол қою, мөрді анық басып шығару)

(ҚОЛ ҚОЙЫЛҒАН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРДІ ЖЕКЕ БЕТТЕ ОРНАЛАСТЫРУҒА БОЛМАЙДЫ)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 58 из 79

2020_ жылғы «__» _____
№__ Шартқа
1-қосымша

ЖҰМЫСТЫҢ КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАРЫ

Шарт №_____ 20__ жыл

1. ОРЫНДАУШЫНЫҢ АТАУЫ (заңды, немесе жеке тұлға)

- 1.1 Басым бағыты: _____ толтыру.
 1.2 Мамандандырылған бағыты: _____ толтыру.
 1.3 Жоба тақырыбы бойынша: №_____
 «_____» толтыру.

1.4 Жобаның жалпы сомасы XXXXXX (жоба сомасының сандық мәні) (жазбаша) теңге, оның ішінде жылдар бойынша бөле отырып, 3-тармаққа сәйкес жұмыстарды орындау үшін:

- 2020 жылға - сомасы XXXXXX (сомасы жазбаша түрде) теңге;
- 2021 жылға - сомасы XXXXXX (сомасы жазбаша түрде) теңге;
- 2022 жылға - сомасы XXXXXX (сомасы жазбаша түрде) теңге.

2. Ғылыми-техникалық өнімнің біліктілік белгілері бойынша сипаттамасы және экономикалық көрсеткіштері

2.1 Жұмыстың бағыты: Толтыру.

2.2 Қолдану аясы Толтыру.

2.3 Соңғы нәтиже:

- 2020 жылға: Толтыру;
- 2021 жылға: Толтыру;
- 2022 жылға: Толтыру.

2.4 Патент қабілеттілігі: Толтыру.

2.5 Ғылыми-техникалық деңгей (жаңалығы): Толтыру.

2.6 Ғылыми-техникалық өнімді пайдалану: Кіммен? Толтыру

2.7 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесін пайдалану түрі: Толтыру.

3. Жұмыстардың атауы, оларды іске асыру мерзімдері және нәтижелері

Тапсырма, кезең шифры	Шарт бойынша жұмыстардың атауы және оны орындаудың негізгі кезеңдері*	Орындау мерзімі*		Күтілетін нәтижелер*
		басталуы	аяқталуы	

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 59 из 79

Примечание: * - конкурстық өтінімнің күнтізбелік жоспарына сәйкес әрбір жыл бойынша 2020, 2021, 2021 жылдардағы жұмыстар, мерзімі және олардың нәтижелері көрсетіледі .

Тапсырыс беруші:

Орындаушы:

Лауазымы «Ұйымның атауы»

«ҚР Білім және ғылым
министрлігінің Ғылым комитеті» ММ

_____ Т.А.Ә
м.о.

_____ Ұйымның бірінші
басшысының Т.А.Ә
м.п.

Таныстым:
Ғылыми жобаның жетекшісі

_____ Т.А.Ә
(қолы)

(Қолтаңбаларды жеке бетте орналастыруға болмайды)

(Күнтізбелік жоспар жобаның әрбір тақырыбы бойынша жеке жасалады)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 60 из 79

№__ «__»__20__ жылғы
Шартқа 2 қосымша

БӨЛІНГЕН ҚАРАЖАТТЫҢ ПАЙДАЛАНЫЛУЫ ТУРАЛЫ ЕСЕП

	Шығындар бабының атауы	Смета бойынша жоспарлан ған сома	Нақты жұмсалға н сомасы	Қаражатт ы үнемдеу	Растайтын құжаттард ың атауы	Ескертп е
	Еңбекақы					
	Ғылыми іс-сапарлар					
	Бөгде ұйымдардың қызметтері					
	Материалдарды сатып алу					
	Жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу (заңды тұлғалар үшін)					
	Ғылыми- ұйымдастырушылық сүйемелдеу шығыстары					
	Үй-жайларды жалға алу (жеке тұлғалар үшін)					
	Жабдықтар мен техниканы жалға алу					
	Жабдықтар мен техниканың пайдалану шығыстары					
	ЖИЫНЫ					

Ескертпе: 1) Әрбір жоба бойынша есеп жеке толтырылады;
2) Ұсынылған мәліметтердің дұрыстығы үшін Орындаушы заңнамада
белгіленген тәртіппен жауапты болады.

Ұйымның жетекшісі _____
(қолтаңба) _____ Т.А.Ә

Ғылыми жобаның жетекшісі _____
(қолтаңба) _____ Т.А.Ә

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 61 из 79

Бухгалтер

(қолтаңба)

Т.А.Ә

«__» _____ 202__ г.

Приложение 4

Конкурсной документации
от «__» _____ 2020 г.

Договор №__ на грантовое финансирование

г. Петропавловск

от «__» _____ 20__ года

РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им.М.Козыбаева», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора XXXXXXXX, действующий на основании Положения о Комитете науки, утвержденного приказом Ответственного секретаря от 10 июля 2018 года № 169-К и приказом Министра образования и науки РК от 25 декабря 2019 года № 169-жк, с одной стороны, и (для физ.лиц Ф.И.О./ для юр.лиц юридическое наименование организации), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице (только для юр.лиц Должность руководителя Ф.И.О.), действующего на основании (для физ.лиц удостоверение личности/для юр.лиц юридический документ), выданного/утвержденного (для физ.лиц кем и от какого числа выдано «__» _____ года/для юр.лиц от «__» _____ года №__), с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, на основании Бюджетного Кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», постановления Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности», постановления Правительства Республики Казахстан от 16 мая 2011 года № 519 «О национальных научных советах», приказа _____ от _____ 201__ года № ____ «Об утверждении конкурсной документации на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам на 2020-2022 годы», приказа(-ов) Председателя Комитета науки Министерства образования и науки (от _____ 20__ года № ____ по 8 приоритетам (выберите необходимый(-е) приоритет(-ы) «Об утверждении решения Национального научного совета о грантовом финансировании научных исследований на 2020-2022 годы», решений Национальных научных советов о грантовом финансировании по приоритету «Указывается реализуемый приоритет» (протокол от «__» _____ 2020 года №__), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

2. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства, по выполнению научного (-ых) исследования (-й), в рамках государственного заказа на реализацию научного и (или) научно-технического проекта по бюджетной программе 217 «Развитие науки», подпрограмме 102 «Грантовое финансирование научных исследований», специфике 156 «Оплата консалтинговых услуг и исследований» на общую сумму _____ (сумма с прописью) на весь срок реализации проекта, с разбивкой по годам:

в пределах сумм финансирования на 2020 год - в сумме _____ (сумма с прописью);

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 62 из 79

в пределах сумм финансирования на 2021 год - в сумме _____ (сумма с прописью);

по приоритету: (указать наименование) и по теме (ам): 1) ИРН «_____» (указать темы проектов соответствующего приоритета по организации).

1.2 Содержание, сроки и результаты выполнения основных этапов реализации научного и (или) научно-технического проекта по грантовому финансированию определяются календарным планом работ и ожидаемыми результатами согласно конкурсной заявке Исполнителя на грантовое финансирование, и соответствующими требованиями Конкурсной документации.

1.3 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и являются его неотъемлемой частью:

- 1) Настоящий Договор;
- 2) Календарный план (Приложение (-я) 1.1-1. _);
- 3) Отчет об использовании выделенных средств (Приложение (-я) 2.1- 2. _).

3. Характеристика научно-технической продукции

2.1 Характеристики научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели Указаны в п. 2 календарного (-ых) плана (-ов), согласно приложениям 1.1-1... *(в зависимости от количеств тем)* (например 5 тем по организации будет 1.1-1.5, 20 тем - 1.1-1.20)

4. Общая сумма договора и условия оплаты

3.1 Общая сумма Договора составляет _____ тенге (сумма прописью), (из них _____ тенге (сумма прописью) 10% индивидуального подоходного налога для физических лиц, _____ тенге (сумма прописью) 10% обязательные пенсионные взносы, а также иные отчисления в соответствии с законодательством) на весь срок реализации проекта, с разбивкой по годам:

в пределах сумм финансирования на 2020 год - в сумме _____ (сумма прописью), (из них _____ тенге (сумма прописью) 10% индивидуального подоходного налога для физических лиц, _____ тенге (сумма прописью) 10% обязательные пенсионные взносы, а также иные отчисления в соответствии с законодательством);

в пределах сумм финансирования на 2021 год - в сумме _____ (сумма прописью), (из них _____ тенге (сумма прописью) 10% индивидуального подоходного налога для физических лиц, _____ тенге (сумма прописью), 10% обязательные пенсионные взносы, а также иные отчисления в соответствии с законодательством), включая стоимость всех затрат, связанных с выполнением работ, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2 Работы Исполнителя оплачиваются Заказчиком в следующем порядке: Заказчик осуществляет предоплату 50% от суммы финансирования на соответствующий год, в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации настоящего Договора в органах Казначейства.

Последующая оплата производится с пропорциональным удержанием ранее выплаченного аванса, согласно плану финансирования по платежам после предоставления Исполнителем и последующего подписания Сторонами акта выполненных работ.

Окончательная оплата Заказчиком по Договору на конец соответствующего финансового года (первый год, второй год реализации проекта (промежуточный)) осуществляется, согласно плану финансирования по платежам после предоставления

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 63 из 79

Исполнителем: отчета о научной и (или) научно-технической деятельности, положительного(-ых) решения(-й) Конкурсной комиссии, отчета об использовании выделенных средств (Приложение 2.1-2. __ к Договору), и последующего подписания Сторонами акта выполненных работ, в соответствии с требованиями установленными законодательством.

Окончательная оплата Заказчиком по Договору на конец соответствующего финансового года (третий год реализации проекта (итоговый)) осуществляется согласно плану финансирования по платежам после предоставления Исполнителем: отчета о научной и (или) научно-технической деятельности, заключения государственной научно-технической экспертизы, положительного(-ых) решения(-й) Конкурсной комиссии, отчета об использовании выделенных средств (Приложение 2.1-2. __ к Договору), и последующего подписания Сторонами акта выполненных работ, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством. ИПН перечисляется в РГУ Управление государственных доходов по Есильскому району Департамента государственных доходов по городу Нур-Султан БИН БИК.

3.3 Источник финансирования: Республиканский бюджет.

3.4 Исполнитель обязан обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет и анализ фактической стоимости выполненной работы в разрезе ее этапов, в установленном законодательством порядке.

3.5 В соответствии с подпунктом 40) статьи 394 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» Исполнитель освобождается от налога на добавленную стоимость.

5. Порядок сдачи и приемки работ

4.1 Исполнители представляют Заказчику промежуточный отчет о научной и (или) научно-технической деятельности (первый год (за исключением проектов со сроком реализации 1 (один год)), второй год реализации проекта (за исключением проектов со сроком реализации 2 (два года)) не позднее 15 ноября текущего отчетного года по ГОСТ 7.32-2017. Итоговые отчеты о научной и (или) научно-технической деятельности - не позднее 1 ноября текущего отчетного года.

4.2 Исполнитель представляет Заказчику промежуточный отчет об использовании выделенных средств по грантовому финансированию (первый год реализации проектов не позднее 10 декабря текущего отчетного года (приложение 2.1-2. __ к Договору), а также акт выполненных работ и решение Национального научного совета до 10 декабря текущего отчетного года.

Исполнитель представляет Заказчику итоговый отчет об использовании выделенных средств по грантовому финансированию не позднее 10 ноября текущего отчетного года (приложение 2.1-2. __ к Договору), акт выполненных работ, заключение Государственной научно-технической экспертизы и решение Национального научного совета.

Исполнитель обеспечивает достоверность и правомерность отражаемых сведений в отчете об использовании выделенных средств по грантовому финансированию.

4.3 Если в процессе реализации научного и (или) научно-технического проекта по грантовому финансированию выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения научного и (или) научно-технического проекта, Исполнитель обязан приостановить их, поставив в известность Заказчика в пятидневный срок после приостановления работы.

В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения научного и (или) научно-технического проекта путем получения решения(-й) Национального(-ых) научного(-ых) совета(-ов).

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 64 из 79

4.4 Оборудование, приборы и (или) инвентарь, приобретенное (ые) государственными организациями в рамках проекта, закрепляются на их балансе.

6. Ответственность сторон

5.1 При невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, стороны несут ответственность на условиях и в порядке установленных законодательством.

5.2 В случае невыполнения работ по научному и (или) научно-техническому проекту в сроки, указанные в приложении (-ях) 1.1-1_ настоящего Договора и пункте 4.1 Договора, Исполнитель выплачивает в доход соответствующего бюджета неустойку в размере 0,02 % от суммы соответствующего текущего года научного и (или) научно-технического проекта за каждый просроченный календарный день.

В случае невыполнения и ненадлежащего выполнения работ, предусмотренных технической спецификацией и календарным планом работ (приложение 1.1-1_) настоящего Договора, Исполнитель выплачивает в доход соответствующего бюджета неустойку в размере 0,04 % от суммы соответствующего текущего года научного и (или) научно-технического проекта за каждый просроченный календарный день.

Для вычета суммы неустойки Исполнитель и Заказчик заключает дополнительное соглашение к Договору, за исключением случаев оплаты неустойки Исполнителем в доход республиканского бюджета и представления подтверждающего документа.

5.3 В случае невыполнения и ненадлежащего выполнения Исполнителем работ по научному и (или) научно-техническому проекту, Заказчик вправе прекратить их финансирование на любом этапе выполнения, на основании решения Национального научного совета.

5.4 Средства грантового финансирования распределяются научным руководителем проекта, назначаемым заявителем для непосредственного руководства научным и (или) научно-техническим проектом, согласно заявке на грантовое финансирование.

5.5 Средства грантового финансирования направляются на расходы, непосредственно связанные с реализацией научного и (или) научно-технического проекта, в соответствии с требованиями установленными законодательством.

5.6 В случае неэффективного и необоснованного использования средств грантового финансирования, Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке.

7. Прочие условия

6.1 В процессе реализации проекта (-ов) исполнитель обязан следовать настоящей Конкурсной документации.

6.2 При публикации научной работы, результатов исследований (статьи, обзоры, охраняемые документы, в том числе патенты, монографии, материалы конференций, форумов и симпозиумов, учебные пособия и др.), полученных в ходе и (или) после завершения проекта, авторы в обязательном порядке должны ссылаться на полученный грант с указанием ИРН проекта и источника финансирования (Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан).

Исполнитель обеспечивает достоверность и правомерность отражаемых сведений в отчете об использовании выделенных средств по грантовому финансированию

6.3 Мониторинг хода реализации научных и (или) научно-технических проектов и их результативности, в том числе с выездом на место, а также осуществление мониторинга результативности проводимых научных и (или) научно-технических проектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.4 В случае внесения изменений в Закон Республики Казахстан «О республиканском бюджете на 2020-2022 годы», в части уменьшения средств на

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 65 из 79

соответствующий финансовый год, выделяемых на выполнение научных и (или) научно-технических проектов, Заказчик на основании решения Национального научного совета вправе вносить соответствующие изменения в пункт 3.1. Договора, календарный план (приложение 1.1-1._ Договора).

6.5 Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его регистрации в территориальных органах Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по «___» ___ 20___ года.

6.6 Научные, научно-технические проекты и отчеты (промежуточные и итоговые) по их выполнению подлежат обязательному государственному учету Исполнителем в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы (далее – Центр) в установленном законодательством порядке, в соответствии с Правилами государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета и отчета по их выполнению, утвержденными приказом Министра образования и науки от 31 марта 2015 года № 149 .

6.7 Ответственность по всем претензиям третьих лиц несет Исполнитель.

6.8 Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.9 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются первыми руководителями Сторон.

8. Юридические адреса сторон

(нельзя размещать на отдельной странице)

Заказчик:

РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский
государственный университет
им.М.Козыбаева»
г. Петропавловск, ул.Пушкина, 86
БИН
БИК
ИИК
Кбе

Исполнитель:

Научный руководитель
адрес
Область, город, улица, дом
БИН XXX XXX XXX ...
БИК XX XX XX
ИИК XXXX XXXX XXXX ...
Кбе XXX
БАНК без филиала и города
Тел. Обязательно (номер исполнителя)

Должность (без организации)

Ректор

Фамилия. И.О.
м.п.

Фамилия. И.О.
м.п.
(примечание - подписывать синей,
шариковой ручкой, печать четкая)

(РЕКВИЗИТЫ С ПОДПИСЯМИ НЕЛЬЗЯ РАЗМЕЩАТЬ НА ОТДЕЛЬНОЙ СТРАНИЦЕ)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 66 из 79

Приложение 1
к настоящему договору
№ ____ от « ____ » _____ 20__ года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

По договору № ____ от _____ 20__ года

1. Наименование исполнителя (юр. или физ. лицо)

- 1.1 По приоритету: _____ Заполнить.
1.2 По подприоритету: _____ Заполнить.
1.3 По теме проекта: ИРН _____ « _____ » Заполнить.
1.4 Общая сумма проекта XXXXXXX (цифровое значение суммы проекта) (прописью) тенге, в том числе с разбивкой по годам, для выполнения работ согласно пункту 3:
- на 2020 год - в сумме XXXXXXX (сумма с прописью) тенге;
- на 2021 год - в сумме XXXXXXX (сумма с прописью) тенге.

2. Характеристика научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели

- 2.1 Направление работы: Заполнить.
2.2 Область применения: Заполнить.
2.3 Конечный результат:
- за 2020 год: Заполнить;
- за 2021 год: Заполнить.
2.4 Патентоспособность: Заполнить.
2.5 Научно-технический уровень (новизна): Заполнить.
2.6 Использование научно-технической продукции осуществляется: Кем? Заполнить
2.7 Вид использования результата научной и (или) научно-технической деятельности: Заполнить.

3. Наименование работ, сроки их реализации и результаты

Шифр задания, этапа	Наименование работ по Договору и основные этапы его выполнения*	Срок выполнения*		Ожидаемый результат*
		начало	окончание	

Примечание: * - указываются работы, сроки и их результаты по каждому году, согласно календарному плану и ожидаемым результатам конкурсной заявки

От Заказчика:

РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский
государственный университет
им.М.Козыбаева»

ФИО _____

м.п.

От Исполнителя:

Научный руководитель «Наименование
проекта»

ФИО _____

(Подписи нельзя размещать на отдельной странице)

(Календарный план делать отдельно по каждой теме проекта)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 67 из 79

Приложение 2
к настоящему договору
№__ от «__» _____ 20__ года

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВЫДЕЛЕННЫХ СРЕДСТВ ПО ГРАНТОВОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, запланированная по смете	Фактически израсходованная сумма	Экономия средств	Наименование подтверждающих документов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата труда					
2	Служебные командировки:					
	в пределах Республики Казахстан					
	за пределы Республики Казахстан					
3	Прочие услуги и работы					
4	Приобретение материалов					
5	Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)					
6	Научно-организационное сопровождение					
7	Аренда помещений					
8	Аренда оборудования и техники					
9	Эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований					
10	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет					
	ИТОГО	Всего	Всего	Всего		

Примечание:

- 1) отчет по каждому проекту и программе заполняется отдельно;
- 2) за достоверность представленных сведений исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке.

Руководитель организации	_____	_____	
	(подпись)		Ф.И.О. (при его наличии)
Руководитель научного проекта	_____	_____	
	(подпись)		Ф.И.О. (при его наличии)
Бухгалтер-экономист	_____	_____	
	(подпись)		Ф.И.О. (при его наличии)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 68 из 79

5-қосымша

ӨТІНІМ НЫСАНЫ
гранттық қаржыландыруды алу конкурсына қатысу үшін
кәсіпкерлікті қолдау жөніндегі

Жоба туралы ақпарат		
1.	Жобаның атауы <i>Жобаның атауын көрсетіңіз</i>	
2.	Жобаның мақсаты <i>Сіздің жобаңыз не үшін қажет? Сіздің елді мекеніңіз қандай мәселені шешеді?</i>	
3.	Жобаны іске асыру аумағы	
4.	Жобаның мақсатты тобы <i>Сіздің жобаңыздан пайда кім алады?</i>	
5.	Жоба бойынша қызметтің қысқаша сипаттамасы? <i>Жобаны жүргізу үшін не істейсіз? Сіз мұны қалай жасай аласыз? Қандай іс-шаралар өткізесіз?</i>	
6.	Жоба бойынша серіктестер <i>Жобаны кіммен өткізесіз? Кімге көмек сұрауға? Кім тарту керек? Сіз серіктес ретінде қандай ұйымдар мен мекемелерді тартуды жоспарлап отырсыз? (Серіктестердің атауын көрсетіңіз)</i>	
7.	Жобаның күтілетін нәтижелері <i>Нәтижесінде не аласыз?</i>	
8.	Жобаның жалпы құны (теңгемен) <i>Жобаны жүргізу үшін қанша ақша қажет?</i>	
9.	Жобаның тұрақтылығы <i>Қаржыландыру аяқталғаннан кейін жобаны жалғастыра аласыз ба? Жобаны қалай жалғастыруды жоспарлайсыз?</i>	
10.	Жобаның жаңалығы <i>Сіз ұсынған тауардың, қызметтің немесе жұмыстың инновациялығын сипаттаңыз ?</i>	
11.	Топ қатысушыларының саны	

Жобаға қатысушы туралы мәлімет

№	Т. А. Ә	лауазымның/мәртебенің атауы	құрылымдық бөлімше / факультет, топ	байланыс деректері (тел., e-mail)
1	Топ жетекшісі	Мысалы, оқытушы	мысалы, педагогика кафедрасы, педагогика факультеті , СПС-11 тобы	+7 *** ***, ****@***.**
2	Топ мүшесі			
3	Топ мүшесі			
4	Топ мүшесі			
5	Топ мүшесі			

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 69 из 79

Приложение 5

ФОРМА ЗАЯВКИ¹

для участия в конкурсе на получение грантового финансирования
по поддержке предпринимательства

Информация о проекте		
11.	Название проекта <i>Укажите название проекта</i>	
12.	Цель проекта <i>Для чего нужен Ваш проект? Какую проблему Вашего населенного пункта решит проект?</i>	
13.	Территория реализации проекта	
14.	Целевая группа проекта <i>Кто получит пользу от вашего проекта?</i>	
15.	Краткое описание деятельности по проекту? <i>Что вы будете делать для проведения проекта? Как вы будете это делать? Какие мероприятия будете проводить?</i>	
16.	Партнеры по проекту <i>С кем вы будете проводить проект? Чью помощь просить? Кого привлекать? Какие организации и учреждения вы планируете привлечь в качестве партнеров? (Укажите наименования партнеров)</i>	
17.	Ожидаемые результаты проекта <i>Что вы получите в итоге?</i>	
18.	Общая стоимость проекта (в тенге) <i>Сколько денег вам нужно для проведения проекта?</i>	
19.	Устойчивость проекта <i>Сможете ли вы продолжить проект после завершения финансирования? Как Вы планируете продолжить проект?</i>	
20.	Новизна проекта <i>Опишите инновационность предлагаемого Вами товара, услуги или работы ?</i>	
11.	Количество участников группы	

Информация об участника проекта

№	Ф. И.О.	Наименование должности/статуса	Структурное подразделение/ факультет, группа	Контактные данные (тел., e-mail)
1	Лидер группы	Например, преподаватель, специалист отдела/ обучающийся	Например, кафедра педагогики, учебно-методический отдел / факультет педагогики и спорта, группа СПС-11	+7 *** ***, ****@***. **
2	Член группы			
3	Член группы			
4	Член группы			
5	Член группы			

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 70 из 79

6-қосымша

Бизнес-жоспардың нысаны

1. Жалпы ережелер

Жобаның атауы _____

Тіркелген күні және ұйымдық-құқықтық нысаны _____

Мекен жайы _____

Т. А. Ә. Қатысушылар _____

Қызметтің негізгі түрлері _____

Жобаның жалпы құны _____

2. Өнімнің сипаттамасы

Тұтынушыларға ұсынылатын өнім түрлері (тауарлар, жұмыстар, қызметтер):

№	Өнімнің атауы (тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді)	Өзіндік құны	Босату бағасы
1			
2			
3			
4			
5			

Өнімнің сапалық сипаттамасы.

3. Жоба құнын есептеу

Құны жоба	Ісін жаңа бастаған кәсіпкер мемлекеттік тіркелген сәттен бастап субсидия беруге өтінім тіркелген сәтке дейін жүргізілген шығыстар	Ісін жаңа бастаған кәсіпкердің бизнес-жобасының өтімділік мерзімі ішінде іске асыруға жоспарланған шығыстар
--------------	---	--

Ісін жаңа бастаған кәсіпкердің бизнес-жобасының өтімділік мерзімі ішінде іске асыруға жоспарланған шығыстар

№ п/п	Шығыстардың атауы	Бағасы	Саны	Құны, теңге
1				
2				
3				
	ЖИЫНЫ			

4. Өндірістік жоспар

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 71 из 79

Өнім өндірудің (қызмет көрсетудің) жоспарланған мерзімдері мен көлемдері. Өзіндік құнды есептеу.

5. Маркетинг және сату көлемі бойынша жоспар

Нарық қажеттіліктері мен проблемаларын талдау (тұтынушылар, делдалдар, бәсекелестер, жеткізушілер). Ұйым орны /ЖК, ЖШС/ базардағы. Бәсекелестікті жеңу тәсілдері. Жарнаманы ұйымдастыру, сатуды ынталандыру және т. б. бойынша жоспарланған іс-шаралар

Өнімді жылжыту тәсілдері. Мақсатты өткізу нарықтары. Жасалған жеткізу шарттары (шарттарды қоса бере отырып) немесе егер бар болса, алдын ала уағдаластықтар туралы ақпарат.

6. Баға саясаты

Осы баға саясатының негізділігі. Бағаның ауытқуына әсер ететін факторлар (мысалы, маусымдық, тұрақты жеткізушілердің болмауы және т. б.)

7. Тәуекелдерді талдау

Жобаның әлсіз жақтарын талдау. Жобаның табысты іске асырылуына кедергі келтіруі мүмкін қиындықтар мен мүмкін "суасты тастар".

8. Персоналға қажеттілікті есептеу

№	Лауазымы	Жалақысы айына	Жұмыс орнын енгізу күні (айы)
<i>Тұрақты негізде</i>			
1			
2			
<i>Екінші жұмыспен қамту шарттарында (қоса атқару бойынша)</i>			
3			
4			
<i>Уақытша (маусымдық) жұмыспен қамту жағдайында</i>			
5			
6			

Кәсіпкерлік қызметті жүргізу мақсатында пайдаланылатын үй-жай

Үй-жайды пайдалану құқығын растайтын құжаттың деректемелері (сатып алу-сату шарты/ меншік құқығын мемлекеттік тіркеу куәлігі/ үй-жайды жалдау шарты/үй-жайды пайдаланудың өзге де құқығын растайтын құжат). Мекен-жайы. Жалпы ауданы.

Жалдау шарты жасалған жағдайда: жалдау ақысының мөлшері, шарттың қолданылу мерзімі.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 72 из 79

Приложение 6

Форма бизнес-плана

1. Общие положения

Название проекта _____
Дата регистрации и организационно-правовая форма _____
Адрес _____
Ф.И.О. Участники _____
Основные виды деятельности _____
Общая стоимость проекта _____

2. Описание продукции

Виды продукции (товары, работы, услуги), предлагаемые потребителям:

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Себестоимость	Отпускная цена
1			
2			
3			
4			
5			

Качественная характеристика продукции.

3. Расчет стоимости проекта

Стоимость проекта	Расходы, произведенные с момента государственной регистрации начинающего предпринимателя до момента регистрации заявки на предоставление субсидии	Расходы, планируемые к реализации в течение срока окупаемости бизнес- проекта начинающего предпринимателя
----------------------	--	--

**Расходы, планируемые к реализации в течение срока окупаемости
бизнес-проекта начинающего предпринимателя**

№ п/п	Наименование расходов	Цена	Количество	Стоимость, тенге
1				
2				
3				
	ИТОГО			

4. Производственный план

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 73 из 79

Планируемые сроки и объемы производства продукции (оказания услуг). Расчет себестоимости.

5. План по маркетингу и объему продаж

Анализ потребностей и проблем рынка (потребители, посредники, конкуренты, поставщики). Место организации /ИП, ТОО/ на рынке. Способы преодоления конкуренции. Планируемые мероприятия по организации рекламы, стимулированию продаж и т. д.

Способы продвижения продукции. Целевые рынки сбыта. Информация об уже заключенных договорах поставки (с приложением договоров) или предварительных договоренностях, если таковые имеются.

6. Ценовая политика

Обоснованность данной ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например, сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и пр.)

7. Анализ рисков

Анализ слабых сторон проекта. Трудности и возможные «подводные камни», которые могут помешать успешной реализации проекта.

8. Расчет потребности в персонале

№	Должность	Заработная плата в месяц	Дата (месяц) ввода рабочего места
<i>На постоянной основе</i>			
1			
2			
<i>На условиях вторичной занятости (по совместительству)</i>			
3			
4			
<i>На условиях временной (сезонной) занятости²</i>			
5			
6			

Помещение, используемое в целях ведения предпринимательской деятельности

Реквизиты документа, подтверждающего право пользования помещением (договор купли-продажи/ свидетельство государственной регистрации права собственности/ договор аренды помещения/документ, подтверждающий иное право пользования помещением). Адрес. Общая площадь.

В случае заключения договора аренды: размер арендной платы, срок действия договора.

² Указать, на какой период создаются рабочие места

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 74 из 79

7-қосымша

Аралық қаржылық есеп

Жобаның атауы:

Есепті кезең:

Жоба жетекшісінің аты-жөні:

Баптардың атауы (шығыстар түрі)	Есепті кезеңнің басындағы қаражат қалдығы, теңге	Есепті кезеңдегі қаражат кірісі, теңге	Есепті кезеңдегі шығыстар, теңге	Есепті кезеңнің аяғындағы қаражат қалдығы, теңге
1.				
2.				
Барлығы				

Жоба жетекшісі

аты-жөні

қолы

Күні:

** Қаржылық есепке жобаны іске асыру жөніндегі қаржылық құжаттардың (шарттар, шот-фактуралар, чектер, актілер, жүкқұжаттар және т.б.) барлық көшірмелері қоса беріледі.*

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 75 из 79

Приложение 7

Промежуточный финансовый отчет

Наименование проекта:

Отчетный период:

Ф.И.О. руководителя проекта:

Наименование статей (вид расходов)	Остаток средств на начало отчетного периода, тенге	Приход средств за отчетный период, тенге	Расходы за отчетный период, тенге	Остаток средств на конец отчетного периода, тенге
3.				
4.				
Всего				

Руководитель проекта

ф.и.о.

подпись

Дата:

** К финансовому отчету прикладываются все копии финансовых документов по реализации проекта (договора, счет-фактуры, чеки, акты, накладные и т.д.).*

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 76 из 79

8-қосымша

Соңғы қаржылық есеп

Жобаның атауы:

Есепті кезең:

Жоба жетекшісінің т. аты-жөні:

Баптардың атауы (шығыстар түрі)	Есепті кезеңнің басындағы қаражат қалдығы, теңге	Есепті кезеңдегі қаражат кірісі, теңге	Есепті кезеңдегі шығыстар, теңге	Есепті кезеңнің аяғындағы қаражат қалдығы, теңге
Барлығы				

Жоба жетекшісі

Т. Аты-жөні

қолы

Күні:

** Қаржылық есепке жобаны іске асыру жөніндегі қаржылық құжаттардың (шарттар, шот-фактуралар, чектер, актілер, жүкқұжаттар және т.б.) барлық көшірмелері қоса беріледі.*

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 77 из 79

Приложение 8

Финальный финансовый отчет

Наименование проекта:

Отчетный период:

Ф.И.О. руководителя проекта:

Наименование статей (вид расходов)	Остаток средств на начало отчетного периода, тенге	Приход средств за отчетный период, тенге	Расходы за отчетный период, тенге	Остаток средств на конец отчетного периода, тенге
Всего				

Руководитель проекта

ф.и.о.

подпись

Дата:

** К финансовому отчету прикладываются все копии финансовых документов по реализации проекта (договора, счет-фактуры, чеки, акты, накладные и т.д.).*

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 78 из 79

9-қосымша

Көрсетілген қызметтер актісі

Петропавл қ. "___" _____ 20___ г.

_____ бұдан әрі "ақшалай қаражат беруші" деп аталатын, _____, негізінде әрекет ететін _____, бір жағынан, және _____, бұдан әрі "ақшалай қаражат алушы" деп аталатын, _____, екінші жағынан, төмендегілер туралы осы актіні жасады: ақшалай қаражат алушы шартқа сәйкес № _____ бастап "___" _____ 20___ және ақшалай қаражат беруші арасында жасалған келісім" _____, келесі іс-шаралар:

№	Атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы	Сомасы
		қызмет	1		

Шарттың жалпы сомасы: _____ теңге.

Қызметтің жалпы құны _____ ақшалай қаражат беруші қабылдады.

1. Бұрын белсендірілген сомалар: _____ теңге

2. Ақы төлеу керек: _____ теңге.

Ақшалай қаражат беруші:
Ректор

Ақшалай қаражат алушы:
Жоба жетекшісі

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Ішкі нормативті құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 102 ВНД СКГУ 102	Стр. 79 из 79

Приложение 9

Акт оказанных услуг

г. Петропавловск

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Грантодатель»,
в лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в
лице _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о
нижеизложенном: Грантополучатель в соответствии с Договором № _____ от
«__» _____ 20__ года, заключенным между ним и Грантодателем,
реализовал в рамках проекта «_____», следующие
мероприятия:

№	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
		услуга	1		

Общая сумма Договора составляет: _____ **тенге.**

Общая стоимость услуги _____ **тенге**, приняты Грантодателем.

1. Ранее заактивированные суммы: _____ **тенге**
2. Следует к оплате: _____ **тенге.**

Грантодатель:

Грантополучатель:

Ректор

Руководитель проекта
