

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 153 ВНД СҚУ 153	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 1 беті Стр. 1 из 10
---	---	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------------



**«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ-та
Электр энергиясын ұтымды пайдалану, жарықтандыруды, жабдықтар мен электр
аспаптарын ажырату жөніндегі**

РЕГЛАМЕНТ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы Регламент "М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті" КеАҚ (бұдан әрі-Университет) корпустары мен жатақханаларында электр энергиясын ұтымды пайдалану, жарықтандыруды, компьютерлік, офистік, оқу және өзге де электр техникасын пайдалану және уақтылы өшіру тәртібін айқындайды.
- 1.2. Регламент мақсаттар үшін әзірленді:
 - электр энергиясын тұтынуды азайту;
 - энергетикалық ресурстарды пайдалану тиімділігін арттыру;
 - электр энергиясына негізсіз шығыстардың алдын алу шарасы;
 - қызметкерлер мен білім алушылардың энергия үнемдеу мәдениетін қалыптастыру;
 - электр энергиясын ұтымды пайдалану талаптарының сақталуын бақылауды қамтамасыз ету;
 - үй-жайларда, оқу ғимараттарында және жатақханаларда электр энергиясының шығынын азайту.
- 1.3. Осы регламенттің талаптары университеттің барлық қызметкерлеріне, профессорлық-оқытушылық құрамға (ПОҚ), білім алушыларға, сондай-ақ ғимараттарды, жабдықтар мен инженерлік жүйелерді пайдалануға жауапты құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлеріне қолданылады.
- 1.4. Энергия үнемдеу және электр энергиясын ұтымды пайдалану жөніндегі жұмысты ұйымдастыру үшін жауапкершілік тиісті құрылымдық бөлімшелердің басшыларына олардың құзыреті шегінде жүктеледі.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы құжат мынадай нормативтік құжаттарда баяндалған талаптар мен қағидаттарды ескере отырып әзірленді:
 - 1) Қазақстан Республикасының «Энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру туралы» Заңы.
 - 2) Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 25 ақпандағы №143 бұйрығымен бекітілген Электр энергиясын пайдалану қағидалары.
 - 3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 16 ақпандағы №ҚР ДСМ-15 бұйрығымен бекітілген микроклиматтың

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 153 ВНД СҚУ 153	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 2 беті Стр. 2 из 10
---	---	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

(температураның, салыстырмалы ылғалдылықтың және ауа қозғалысының жылдамдығының) оңтайлы және жол берілетін көрсеткіштері.

3. БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. **Энергия үнемдеу** -электр энергиясын ұтымды және тиімді пайдалануға бағытталған ұйымдастырушылық, техникалық және өзге де іс-шараларды іске асыру;
- 3.2. **Электр тұтыну**-ғимараттар, үй-жайлар, жабдықтар мен электр аспаптары тұтынатын электр энергиясының көлемі;
- 3.3. **Электр жабдықтары**-электр энергиясын пайдаланатын компьютерлік, офистік, оқу, зертханалық, климаттық, тұрмыстық және өзге де техника.
- 3.4. **Жарықтандыруды ұтымды пайдалану**-электр энергиясын үнемді тұтыну кезінде Қазақстан Республикасының санитариялық қағидалары мен гигиеналық нормативтерінде белгіленген жарықтандыруға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ететін университет үй-жайларын табиғи және жасанды жарықтандыруды пайдалану. Табиғи жарықты пайдалануды, үй-жайдың мақсатын, орындалатын жұмыстың сипатын және нақты қажеттілікті ескере отырып, жасанды жарықтандыруды реттеуді, сондай-ақ жұмысы талап етілмейтін жарықтандыру аспаптарын уақтылы өшіруді көздейді.
- 3.5. **Кондиционерді ұтымды пайдалану**-электр энергиясын үнемді тұтыну кезінде Қазақстан Республикасының санитариялық қағидалары мен гигиеналық нормативтеріне сәйкес келетін температуралық жағдайларды қолдауға бағытталған кондиционерді пайдалану. Жыл кезеңін, ауаның нақты температурасын, үй-жайдың мақсаты мен жұмыспен қамтылуын ескере отырып, жұмыс режимін таңдауды, артық салқындатуды немесе жылытуды болдырмауды, сондай-ақ берілген жағдайларды сақтау қажеттілігі болмаған кезде жабдықты ажыратуды көздейді.

4. ЭЛЕКТР ЭНЕРГИЯСЫН ҰТЫМДЫ ПАЙДАЛАНУ ЖӨНІНДЕГІ НЕГІЗГІ ТАЛАПТАР

- 4.1. Университетте барлық оқу ғимараттарында, әкімшілік ғимараттарда, зертханаларда, жатақханаларда және өзге де объектілерде электр энергиясын ұтымды пайдалану қамтамасыз етіледі.
- 4.2. Үй-жайларды жарықтандыру жұмыстардың және оқу процесінің қауіпсіз және ыңғайлы орындалуын қамтамасыз ету үшін қажетті көлемде ғана пайдаланылуы тиіс.
- 4.3. Егер табиғи жарық жеткілікті болса, жасанды жарықтандыру өшірілуі керек.
- 4.4. Жұмыс, оқу немесе үй-жайды пайдаланудың өзге де көзделген уақыты аяқталғаннан кейін:
 - жарықты өшіру;
 - егер қосымша жұмыс қажет болмаса, компьютерлер мен мониторларды өшіріп, оларды қуат көзінен (электр розеткасынан) ажыратыңыз;
 - ұйымдастыру техникасын өшіріп, оны қуат көзінен (электр розеткасынан)ажыратыңыз;
 - зарядтағыштарды қуат көзінен (электр розеткасынан)ажыратыңыз;
 - кондиционерлерді ажыратыңыз;
 - электр жылыту құрылғыларын қуат көзінен (электр розеткасынан)ажыратыңыз;
 - егер оның үздіксіз жұмысы технологиялық талаптарда көзделмесе, зертханалық және оқу жабдықтарын қуат көзінен (электр розеткасынан) ажырату;

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 153 ВНД СҚУ 153	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 3 беті Стр. 3 из 10
---	---	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- басқа электр құрылғыларын қуат көзінен (электр розеткасынан) ажыратыңыз, одан әрі жұмыс қажет емес.
- 4.5. Жұмыс белгіленген талаптарға сәйкес тәулік бойы немесе үздіксіз режимде жүзеге асырылуы тиіс жабдықты қоспағанда, электр аспаптары мен жабдықтарын қажетсіз не қараусыз қалдыруға, сондай-ақ оларды қуат көзіне (электр розеткасына) қосылған күйінде қалдыруға тыйым салынады.
- 4.6. Электр жабдықтарын пайдалану оның техникалық сипаттамаларын, белгіленген жұмыс режимін және пайдалану құжаттамасының талаптарын ескере отырып жүзеге асырылады.

5. ЖАРЫҚ ПЕН ЖАБДЫҚТЫ ӨШІРУ ТӘРТІБІ

- 5.1. Жұмыс күні аяқталғаннан кейін қызметкерлер өздері алып жатқан үй-жайлардағы жарықтандыру мен электр аспаптарының жай-күйін тексеруге, одан әрі жұмысы талап етілмейтін жабдықты өшіруге және оны қуат көзінен (электр розеткасынан) ажыратуға міндетті.
- 5.2. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін жарық пен жабдықтың ажыратылуын, оның ішінде жабдықтың қуат көзінен (электр розеткасынан) ажыратылуын бақылауды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.
- 5.3. Жалпы пайдаланымдағы үй-жайларда, егер қауіпсіздік талаптарында өзгеше көзделмесе, жарықтандыру оларды пайдалану тоқтатылғаннан кейін өшірілуі тиіс.
- 5.4. Жауапты тұлғалар дәліздерде, аудиторияларда, кабинеттерде, зертханаларда және басқа да үй-жайларда жарықтандыруды, жабдықтар мен электр аспаптарын қоректендіру көздерінен (электр розеткаларынан) ажыратуды бақылауды қамтамасыз етеді.
- 5.5. Компьютерлік сыныптарда белгіленген жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін компьютерлік техниканы орталықтандырылған ажырату, сондай-ақ техникалық мүмкіндік болған кезде оны қуат көздерінен (электр розеткаларынан) ажырату көзделеді.

6. ЖАРЫҚТАНДЫРУДЫ ПАЙДАЛАНУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

- 6.1. Жарықтандыруды ұтымды пайдалануды бақылау үнемі жүзеге асырылады.
- 6.2. Декандар, кафедра меңгерушілері, зертхана меңгерушілері және өзге де құрылымдық бөлімшелердің басшылары өздерінің жауапкершілік аймағындағы үй-жайлардағы жарық көздерінен, жабдықтар мен электр аспаптарының (электр розеткаларының) ажыратылуын бақылауды қамтамасыз етеді.
- 6.3. Университет қызметкерлері міндетті:
 - табиғи жарық жеткілікті болған кезде жасанды жарықтандыруды қоспаңыз;
 - бөлмеден шыққан кезде жарықты өшіріңіз;
 - электрқұралдар мен жабдықтарды пайдалану аяқталғаннан кейін оларды қуат көзінен (электр розеткасынан) ажырату;
 - жарықты негізсіз пайдалануға жол бермеу;
 - жауапты тұлғаларға жарықтандыру аспаптары мен электр жабдықтарының ақаулары туралы дереу хабарлау.

7. КОМПЬЮТЕРЛІК ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТЕХНИКАСЫН ПАЙДАЛАНУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

- 7.1. Жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін қызметкерлер компьютерлерді, мониторларды, принтерлерді, сканерлерді, көшіру техникасын және басқа да электр құралдарын

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 153 ВНД СҚУ 153	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 4 беті Стр. 4 из 10
---	---	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

өшіруге және егер олардың қосымша жұмысы талап етілмесе, оларды қуат көзінен (электр розеткасынан) ажыратуға міндетті.

- 7.2. Егер жабдықты одан әрі пайдалану талап етілмесе, компьютерлік және ұйымдастыру техникасын жұмыс немесе күту режимінде қажетсіз, сондай-ақ қуат көзіне (электр розеткасына) қосылған күйде қалдыруға жол берілмейді.
- 7.3. Бөлімшелердің басшылары қызметкерлердің ұйымдастыру техникасы мен электр аспаптарын ажырату, оның ішінде оларды қуат көздерінен (электр розеткаларынан) ажырату жөніндегі талаптарды сақтауын бақылауды жүзеге асырады.

8. КОНДИЦИОНЕРЛЕРДІ ҰТЫМДЫ ПАЙДАЛАНУ

- 8.1. Кондиционерлерді ұтымды және қажет болған жағдайда ғана пайдалану керек.
- 8.2. Технологиялық немесе өзге де талаптарға байланысты жағдайларды қоспағанда, терезелер мен есіктер ашық болған кезде кондиционерлерді пайдалануға жол берілмейді.
- 8.3. Жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, егер Жабдықтың техникалық конструкциясымен және пайдалану құжаттамасының талаптарымен рұқсат етілсе, кондиционерлер өшірілуі және қуат көзінен (электр розеткасынан) ажыратылуы тиіс.
- 8.4. Жауапты басшылар кондиционерлеу жүйелерінің ұтымды пайдаланылуына, оның ішінде олардың қуат көздерінен (электр розеткаларынан) уақтылы ажыратылуына тұрақты бақылауды жүзеге асырады.
- 8.5. Жабдықтың қолданыстағы талаптары мен техникалық сипаттамаларын ескере отырып, кондиционерлердің онтайлы температуралық режимін орнату ұсынылады.

9. ЖАТАҚХАНАЛАРДА ЭНЕРГИЯ ҮНЕМДЕУ

- 9.1. Студенттермен жұмыс департаменті ай сайын студенттермен электр энергиясын ұтымды пайдалану және энергия үнемдеу мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.
- 9.2. Жатақханалардың әр қабатында тұрақты кезекшілікті және жалпы пайдаланымдағы үй-жайларда энергия үнемдеу талаптарының сақталуын бақылауды жүзеге асыратын қабат старосталары тағайындалады.
- 9.3. Еден старосталары электр энергиясының ұтымды пайдаланылуын және келесі үй жайларда жарық пен электр аспаптарының уақтылы ажыратылуын бақылауды жүзеге асырады:
 - санитарлық тораптарда;
 - тұрмыстық бөлмелер;
 - кір жуу;
 - душ қабылдау;
 - жалпы пайдалану бөлмелері;
 - тиісті қабатта орналасқан жалпы пайдаланымдағы өзге де үй-жайлардың бұйымдары.
- 9.4. Қабат старосталары кезекшілікті өткізу кезінде жарықтың, электр аспаптарының және өзге де электр жабдығының қажеттілігінсіз қосылғандарының болуын тексеруге және оларды уақтылы ажырату жөнінде шаралар қабылдауға міндетті.
- 9.5. Электр энергиясын ұтымсыз пайдалану жағдайлары анықталған кезде қабат старосталары тиісті шаралар қабылдау үшін студенттермен жұмыс департаменті және жатақхананың жауапты қызметкерлерін хабардар етеді.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 153 ВНД СҚУ 153	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 5 беті Стр. 5 из 10
---	---	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- 9.6. Жатақханаларда энергия үнемдеу талаптарының орындалуын бақылауды ШЖД, қауіпсіздік қызметі, студенттермен жұмыс департаменті және қабаттағы старосталарымен өз құзыреті шегінде жүзеге асырады.
- 9.7. Электр энергиясын ұтымсыз пайдалану фактілері анықталған жағдайда жауапты тұлғалар түсіндіру жұмыстарын жүргізеді және анықталған бұзушылықтарды жою жөнінде шаралар қабылдайды.

10. НҮСҚАУЛЫҚ ЖӘНЕ ТҮСІНДІРУ ЖҰМЫСТАРЫ

- 10.1. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары жұмыскерлермен ай сайын мәселелер бойынша нұсқаулық және түсіндіру жұмыстарын жүргізеді:
- электр энергиясын ұтымды пайдалану;
 - жарықтандыруды уақтылы өшіру;
 - жұмыс аяқталғаннан кейін жабдықты өшіру және оны қуат көзінен (электр розеткасынан) ажырату;
 - электр аспаптарын қуат көздерінен (электр розеткаларынан) ажырату жағдайы;
 - кондиционерлерді ұтымды пайдалану;
 - осы Регламенттің талаптарын сақтау.
- 10.2. Студенттер үшін осындай жұмысты, оның ішінде жатақханалармен студенттермен жұмыс департаменті жүргізеді.

11. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 11.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі СҚУ ПРО 401-23 Ішкі нормативтік құжаттама туралы рәсіммен айқындалған.
- 11.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстарды Ережені орындауға қатысатын факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, Басқарма, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 11.3. Ережеге өзгерістер енгізу Басқарма Төрағасы – Ректор университетінің бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

РЕГЛАМЕНТ

**по рациональному использованию электрической энергии, отключению освещения, оборудования и электроприборов
в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент определяет порядок рационального использования электрической энергии, эксплуатации и своевременного отключения освещения, компьютерной, офисной, учебной и иной электрической техники в корпусах и общежитиях НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Регламент разработан в целях:
- снижения потребления электрической энергии;
 - повышения эффективности использования энергетических ресурсов;
 - предотвращения необоснованных расходов на электроэнергию;
 - формирования у работников и обучающихся культуры энергосбережения;

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 153 ВНД СҚУ 153	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 6 беті Стр. 6 из 10
---	---	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- обеспечения контроля за соблюдением требований рационального использования электроэнергии;
 - снижения потерь электроэнергии в помещениях, учебных корпусах и общежитиях.
- 1.3. Требования настоящего Регламента распространяются на всех работников университета, профессорско-преподавательский состав (ППС), обучающихся, а также работников структурных подразделений, ответственных за эксплуатацию зданий, оборудования и инженерных систем.
- 1.4. Ответственность за организацию работы по энергосбережению и рациональному использованию электроэнергии возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений в пределах их компетенции.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
- 1) Закон РК «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности».
 - 2) Правила пользования электрической энергией, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 143.
 - 3) Оптимальные и допустимые показатели микроклимата (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха), утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 февраля 2022 года № ҚР ДСМ-15.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. **Энергосбережение** – реализация организационных, технических и иных мероприятий, направленных на рациональное и эффективное использование электрической энергии;
- 3.2. **Электропотребление** – объем электрической энергии, потребляемой зданиями, помещениями, оборудованием и электроприборами;
- 3.3. **Электрооборудование** – компьютерная, офисная, учебная, лабораторная, климатическая, бытовая и иная техника, использующая электрическую энергию.
- 3.4. **Рациональное использование освещения** – использование естественного и искусственного освещения помещений университета, обеспечивающие соблюдение установленных санитарными правилами и гигиеническими нормативами Республики Казахстан требований к освещенности при экономном потреблении электроэнергии. Предусматривает использование естественного света, регулирование искусственного освещения с учетом назначения помещения, характера выполняемой работы и фактической потребности, а также своевременное отключение осветительных приборов, работа которых не требуется.
- 3.5. **Рациональное использование кондиционера** – эксплуатация кондиционера, направленная на поддержание температурных условий, соответствующих санитарным правилам и гигиеническим нормативам Республики Казахстан, при экономном потреблении электроэнергии. Предусматривает выбор режима работы с учетом периода года, фактической температуры воздуха, назначения и занятости помещения, исключение избыточного охлаждения или обогрева, а также отключение оборудования при отсутствии потребности в поддержании заданных условий.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 153 ВНД СҚУ 153	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 7 беті Стр. 7 из 10
---	---	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО РАЦИОНАЛЬНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

- 4.1. В университете обеспечивается рациональное использование электроэнергии во всех учебных корпусах, административных зданиях, лабораториях, общежитиях и иных объектах.
- 4.2. Освещение помещений должно использоваться только в объеме, необходимом для обеспечения безопасного и комфортного выполнения работ и учебного процесса.
- 4.3. При наличии достаточного естественного освещения искусственное освещение должно быть отключено.
- 4.4. По окончании рабочего, учебного или иного предусмотренного времени использования помещения необходимо:
 - отключать освещение;
 - выключать компьютеры и мониторы и отключать их от источника питания (электрической розетки), если дальнейшая работа не требуется;
 - выключать оргтехнику и отключать ее от источника питания (электрической розетки);
 - отключать зарядные устройства от источника питания (электрической розетки);
 - отключать кондиционеры;
 - отключать электрические нагревательные приборы от источника питания (электрической розетки);
 - отключать лабораторное и учебное оборудование от источника питания (электрической розетки), если его непрерывная работа не предусмотрена технологическими требованиями;
 - отключать иные электроприборы от источника питания (электрической розетки), дальнейшая работа которых не требуется.
- 4.5. Запрещается оставлять включенными электроприборы и оборудование без необходимости либо без присмотра, а также оставлять их подключенными к источнику питания (электрической розетке), за исключением оборудования, работа которого должна осуществляться в круглосуточном или непрерывном режиме в соответствии с установленными требованиями.
- 4.6. Использование электрооборудования осуществляется с учетом его технических характеристик, установленного режима работы и требований эксплуатационной документации.

5. ПОРЯДОК ОТКЛЮЧЕНИЯ ОСВЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ

- 5.1. По окончании рабочего дня сотрудники обязаны проверить состояние освещения и электроприборов в занимаемых ими помещениях, выключить оборудование, дальнейшая работа которого не требуется, и отключить его от источника питания (электрической розетки).
- 5.2. Руководители структурных подразделений обеспечивают организацию контроля за отключением освещения и оборудования, в том числе за отключением оборудования от источника питания (электрической розетки), после окончания рабочего времени.
- 5.3. В помещениях общего пользования освещение должно отключаться после прекращения их использования, если иное не предусмотрено требованиями безопасности.
- 5.4. Ответственные лица обеспечивают контроль отключения освещения, оборудования и электроприборов от источников питания (электрических розеток) в коридорах, аудиториях, кабинетах, лабораториях и других помещениях.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 153 ВНД СҚУ 153	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 8 беті Стр. 8 из 10
---	---	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- 5.5. В компьютерных классах предусматривается централизованное отключение компьютерной техники по окончании установленного времени работы, а также, при наличии технической возможности, ее отключение от источников питания (электрических розеток).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОСВЕЩЕНИЯ

- 6.1. Контроль рационального использования освещения осуществляется постоянно.
- 6.2. Деканы, заведующие кафедрами, заведующие лабораториями и руководители иных структурных подразделений обеспечивают контроль отключения освещения, оборудования и электроприборов от источников питания (электрических розеток) в помещениях, находящихся в зоне их ответственности.
- 6.3. Работники университета обязаны:
- не включать искусственное освещение при достаточном естественном освещении;
 - отключать свет при выходе из помещения;
 - отключать электроприборы и оборудование от источника питания (электрической розетки) после окончания их использования;
 - не допускать необоснованного использования освещения;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о неисправностях осветительных приборов и электрооборудования.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ КОМПЬЮТЕРНОЙ И ОРГТЕХНИКИ

- 7.1. После окончания рабочего времени сотрудники обязаны выключать компьютеры, мониторы, принтеры, сканеры, копировальную технику и другие электроприборы и отключать их от источника питания (электрической розетки), если их дальнейшая работа не требуется.
- 7.2. Не допускается оставление компьютерной и оргтехники в режиме работы или ожидания без необходимости, а также подключенной к источнику питания (электрической розетке), если дальнейшее использование оборудования не требуется.
- 7.3. Руководители подразделений осуществляют контроль соблюдения работниками требований по отключению оргтехники и электроприборов, в том числе их отключению от источников питания (электрических розеток).

8. РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОНДИЦИОНЕРОВ

- 8.1. Кондиционеры должны использоваться рационально и только при необходимости.
- 8.2. Не допускается эксплуатация кондиционеров при открытых окнах и дверях, за исключением случаев, обусловленных технологическими или иными требованиями.
- 8.3. После окончания рабочего времени кондиционеры должны быть выключены и отключены от источника питания (электрической розетки), если это допускается технической конструкцией оборудования и требованиями эксплуатационной документации.
- 8.4. Ответственные руководители осуществляют постоянный контроль за рациональным использованием систем кондиционирования, в том числе за их своевременным отключением от источников питания (электрических розеток).

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 153 ВНД СҚУ 153	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 9 беті Стр. 9 из 10
---	---	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- 8.5. Рекомендуется устанавливать оптимальный температурный режим работы кондиционеров с учетом действующих требований и технических характеристик оборудования.

9. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ

- 9.1. Департамент по работе со студентами ежемесячно проводит разъяснительную работу со студентами по вопросам рационального использования электрической энергии и энергосбережения.
- 9.2. На каждом этаже общежитий назначаются старосты этажей, которые осуществляют регулярное дежурство и контроль за соблюдением требований энергосбережения в помещениях общего пользования.
- 9.3. Старосты этажей осуществляют контроль за рациональным использованием электрической энергии и своевременным отключением освещения и электроприборов в следующих помещениях:
- санитарных узлах;
 - бытовых комнатах;
 - прачечных;
 - душевых;
 - комнатах общего пользования;
 - иных помещениях общего пользования, расположенных на соответствующем этаже.
- 9.4. Старосты этажей обязаны при проведении дежурства проверять наличие включенного без необходимости освещения, электроприборов и иного электрооборудования и принимать меры по их своевременному отключению.
- 9.5. При выявлении случаев нерационального использования электрической энергии старосты этажей информируют Департамент по работе со студентами и ответственных работников общежития для принятия соответствующих мер.
- 9.6. Контроль за выполнением требований энергосбережения в общежитиях осуществляется ДХР, службой безопасности, Департаментом по работе со студентами и старостами этажей в пределах их компетенции.
- 9.7. В случае выявления фактов нерационального использования электроэнергии ответственными лицами проводится разъяснительная работа и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

10. ИНСТРУКТАЖ И РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 10.1. Руководители структурных подразделений проводят инструктажи и разъяснительную работу с работниками ежемесячно по вопросам:
- рационального использования электроэнергии;
 - своевременного отключения освещения;
 - выключения оборудования после окончания работы и его отключения от источника питания (электрической розетки);
 - отключения электроприборов от источников питания (электрических розеток);
 - рационального использования кондиционеров;
 - соблюдения требований настоящего Регламента.
- 10.2. Для студентов аналогичная работа проводится Департаментом по работе со студентами, в том числе в общежитиях.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 11.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СҚУ 401-23 Внутренняя нормативная документация.
- 11.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Правление, Ученый совет.
- 11.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора университета.

ҚҰРАСТЫРЫЛДЫ/ РАЗРАБОТАНО:

ШПБ менеджері/
Менеджер ХЭО



А. Альназирова

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

ИД жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по РИ



Е. Байбусинов

ШЖД директоры/
Директор ДХР



А. Данияров

СДД директоры/
Директор ДСР



М. Погребницкая

СЖҚКҚ жетекшісі/
Руководитель АКС



И. Джемалединова

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

ИЖБ жетекшісі/
Руководитель ОИП



Е. Брындина